

О Б Щ Е Е  
У Ч Р Е Ж Д Е Н І Е  
М И Н И С Т Е Р С Т В Ъ .

О Б Щ Е Е  
У Ч Р Е Ж Д Е Н І Е  
М И Н И С Т Е Р С Т В Ъ .



Ч А С Т Ъ П Е Р В А Я  
О Б Щ Е Е О Б Р А З О В А Н І Е  
М И Н И С Т Е Р С Т В Ъ .

---

С А Н К Т П Е Т Е Р Б У Р Г Ъ  
В Ъ С Е Н А Т С К О Й Т И П О Г Р А Ф И И  
1 8 1 1 г о д а .



# ЧАСТЬ ПЕРВАЯ.

## ОБРАЗОВАНИЕ

### МИНИСТЕРСТВЪ.

#### ГЛАВА ПЕРВАЯ.

##### ОБЩЕЕ РАЗДѢЛЕНІЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХЪ ДѢЛЬ.

###### § 1.

Всѣ дѣла Государственныя въ порядкѣ исполнительномъ раздѣляются на пять главныхъ частей:

Общее раздѣленіе Государственныхъ дѣлъ.

- I. Внѣшнія сношенія.
- II. Устройство внѣшней безопасности.
- III. Государственная Экономія.
- IV. Устройство Суда Гражданскаго и Уголовнаго.
- V. Устройство внутренней безопасности.

###### § 2.

Число Министерствъ и Главныхъ Управленій въ каждой части опредѣляется пространствомъ ея и существомъ дѣлъ.

Учрежденіе Министерствъ по каждой части.

###### § 3.

На семь основано слѣдующее Государственныхъ дѣлъ раздѣленіе:

Продолженіе.

1. Внѣшнія сношенія.

Министерство Иностранныхъ дѣлъ.

2. Устройство внѣшней безопасности.

Министерство Военное.

Министерство Морское.

Наподлинномъ  
написано со б-  
ственной ЕГО

ИМПЕРАТОР-  
СКАГО ВЕ-  
ЛИЧЕСТВА  
рукою тако:

Быль по сему.  
АЛЕКСАНДРЪ.

Въ С. П. Бургѣ.  
Юля 25 дня 1811  
года.

3. Государственная Экономика.

Министерство Финансовъ.  
Государственное Казначейство.  
Ревизія Государственныхъ Счетовъ.  
Министерство Внутреннихъ Дѣлъ.  
Министерство Народнаго Просвѣщенія.  
Главное Управление Путей Сообщенія.

4. Устройство Суда.

Министерство Юстиціи.

5. Устройство внутренней безопасности.

Министерство Полиціи.  
Къ числу Министерствъ выше означенныхъ присоединяется *Главное Управление Духовныхъ дѣлъ разныхъ Исповѣданій.*

---

## ГЛАВА ВТОРАЯ.

## ПРЕДМЪТЫ КАЖДАГО МИНИСТЕРСТВА И ГЛАВНАГО УПРАВЛЕНІЯ.

## § 4.

Предмѣты *Министерства Иностранныхъ Дѣлъ* составляютъ всѣ внѣшнія сношенія съ принадлежащими къ сему мѣстами и лицами.

Предмѣты *Министерства Иностранныхъ Дѣлъ*.

## § 5.

Къ *Министерству Военному* принадлежатъ всѣ Военныя Сухопутныя силы въ составленіи ихъ, въ устройствѣ, продовольствіи, снабженіи и движеніи.

Предмѣты *Министерства Военнаго*.

## § 6.

Къ *Министерству Морскому* принадлежатъ всѣ Морскія Военныя силы, въ составленіи ихъ, устройствѣ, продовольствіи, снабженіи и движеніи.

Предмѣты *Министерства Морскаго*.

## § 7.

Управленіе Государственными Доходами и Расходами дѣлится на три главныя части.

Въ первой, подъ именемъ *Министерства Финансовъ*, вѣдаются всѣ источники Государственныхъ доходовъ, какъ то: Государственныя имущества, дѣла горныя, соляныя, подаши, сборы и пошлины всякаго рода; дѣла виѣшней Коммерціи и Управленіе таможенъ, доходы городскіе и земскія общія денежныя повинности.

Предмѣты *Министерства Финансовъ*.

## § 8.

Во второй части, подъ именемъ *Государственного Казначейства*, вѣдается движеніе суммъ, въ доходъ поступившихъ.

Предмѣты *Государственного Казначейства*.

## § 9.

Предмѣты ревизіи  
Государственныхъ  
Счетовъ.

Въ третьей, подъ именемъ Ревизіи Государственныхъ Счетовъ, производится повѣрка счетовъ по всемъ Департаменстамъ Военнымъ и Гражданскимъ.

## § 10.

Предмѣты Минис-  
терства Внутрен-  
нихъ Дѣлъ.

Главный предмѣтъ Министерства Внутреннихъ Дѣлъ есть попеченіе о распространеніи и поощреніи земледѣлія и промышленности. Посему къ Министерству сему принадлежатъ дѣла о поощреніи земледѣлія, колоніи, внутреннія переселенія и разныя вѣтви хозяйства, фабрики, внутреннія торговля, почты и публичныя зданія.

## § 11.

Предмѣты Мини-  
стерства Просвѣ-  
щенія.

Министерство Народнаго Просвѣщенія вѣдаетъ всѣ ученія общества, Академіи, Университеты, всѣ вообще учебныя заведенія, исключая Духовныя, Военныя и тѣ училища, кои особенно учреждены для образованія юношества къ отдѣльной какой либо части Управленія, какъ-то Горный Корпусъ и другія сему подобныя Установленія, кои находясь въ особенномъ вѣдомствѣ, сохраняютъ однакоже въ дѣлахъ общихъ нужную связь и сношеніе съ Министеромъ Просвѣщенія.

## § 12.

Предмѣты Главна-  
го Управленія Путьей  
Сообщенія.

Главное Управленіе Путьей Сообщенія вѣдаетъ всѣ предмѣты, относящіяся какъ къ сухопутнымъ, такъ и водянымъ внутреннимъ сообщеніямъ, на почномъ основаніи особенныхъ его Учрежденій.

## § 13.

Предмѣты Мини-  
стерства Юсти-  
ціи.

Все, что принадлежитъ къ устройству судебного порядка, составляетъ предмѣтъ Министерства Юстиціи.

§ 14.

*Министерство Полиции* вѣдаетъ всѣ учрежденія, къ охраненію внутренней безопасности относящіяся.

Предмѣты Министерства Полиции.

§ 15.

Къ *Главному Управленію Духовныхъ Дѣлъ Иностранныхъ Исповѣданій* принадлежатъ всѣ предмѣты, относящіеся къ Духовенству разныхъ иностранныхъ Религій и Исповѣданій, исключая судныя ихъ дѣла.

Предмѣты Главнаго Управленія Духовныхъ Дѣлъ иностранныхъ Исповѣданій.

СПбГу

## ГЛАВА ТРЕТІЯ.

## УПРАВЛЕНІЕ И СОСТАВЪ

## МИНИСТЕРСТВЪ.

## § 16.

Главное Управление  
ввѣряется Мини-  
стру.

Управление каждого Министерства ввѣ-  
ряется Лицу, по непосредственному его  
императорскаго величества избранію  
опредѣляемому съ званіемъ *Министра, Глав-  
наго Директора, или Главно-Управляющаго.*

## § 17.

Званіе Товарища  
Министра.

Въ отсутствіи Министра, или во время  
болѣзни его, управление ввѣряется *Товари-  
щу его* въ тѣхъ Министерствахъ, гдѣ званія  
сіи нынѣ состоятъ, или впредь устано-  
влены будутъ.

## § 18.

Управление Мини-  
стерствомъ по  
Учрежденіямъ.

Министерство управляется по точному  
разуму и силѣ сего общаго и частныхъ  
Учрежденій, и другихъ существующихъ и  
впредь издаваемыхъ Узаконеній.

## § 19.

Части, Министер-  
ство составляю-  
щія.

Главныя части, Министерство составля-  
ющія, суть :

1. Департаменты.
2. Совѣтъ Министра.
3. Общее присутствіе Отдѣленій.
4. Канцелярія Министра.
5. Особенныя Установленія, при нѣкомо-  
рыхъ Министерствахъ состоящія.



## ОТДѢЛЕНІЕ ПЕРВОЕ.

## СОСТАВЪ ДЕПАРТАМЕНТОВЪ.

## § 20.

Каждый Департаментъ дѣлится на столько Отдѣленій, сколько есть главныхъ частей, и по тому же порядку Отдѣленія дѣлятся на Шолы.

Раздѣленіе Департаментовъ.

## § 21.

Каждый Департаментъ состоитъ въ управленіи одного Директора, который и отвѣтствуетъ за точное исполненіе всего, что постановлено Уставомъ и Учрежденіемъ той части.

Директоръ Департамента.

## § 22.

При Директорѣ полагается Секретарь для исправленія разныхъ дѣлъ и порученій, общихъ всѣмъ Отдѣленіямъ.

Секретарь при Директорѣ.

## § 23.

Каждое Отдѣленіе Департамента имѣетъ Начальника Отдѣленія, и каждый Шоль управляется Шолоначальникомъ.

Начальники Отдѣленій и Шолоначальники.

## § 24.

Въ числѣ Отдѣленій при каждомъ Департаментѣ состоитъ Архивъ.

Архивъ.

## ОТДѢЛЕНІЕ ВТОРОЕ.

## СОСТАВЪ СОВѢТА ПРИ МИНИСТРѢ.

## § 25.

Въ Министерствѣхъ, коихъ предмѣты по пространству ихъ и разнообразію раздѣлены на многіе Департаменты, для разсмо-

Совѣтъ Министра.

прѣнія дѣль, пребующихъ по важности ихъ общаго соображенія, учреждается *Совѣтъ Министра.*

Предмѣты его означены подробно въ пятой главѣ сего Учрежденія.

## § 26.

Коллегіи при Министрствахъ Военныхъ и Иностранныхъ Дѣль.

Въ Министрствахъ Военныхъ, такъ какъ и въ Министрствѣ Иностранныхъ Дѣль, соединеніе всѣхъ Департаментовъ сохраняеть имя Коллегій.

## § 27.

Составъ Совѣта.

Совѣтъ Министра составляется изъ всѣхъ Директоровъ Департаментовъ.

## § 28.

Предсѣдатель Совѣта.

Совѣтъ составляется подъ Предсѣдательствомъ Министра, или его Товарища, или же одного изъ Директоровъ, по усмотрѣнію Министра.

## § 29.

Непрѣмѣнные Члены Совѣта въ Военныхъ Министрствахъ.

Въ Министрствахъ Военныхъ могутъ присутствовать въ Совѣтѣ особенные Члены, по временамъ къ тому опредѣляемые.

## § 30.

Приглашеніе въ Совѣтъ постороннихъ Членовъ.

Во всѣхъ Министрствахъ въ Совѣтъ могутъ быть приглашаемы, по усмотрѣнію Министра и по свойству дѣль, Члены посторонніе, какъ то: владѣльцы заводовъ по мануфактурамъ, знаменитое Купечество по дѣламъ Коммерческимъ, и тому подобные.

## ОТДѢЛЕНІЕ ТРЕТІЕ.

## Составъ Общаго присутствія.

## § 31.

Въ Департаментѣхъ, коихъ предмѣты по пространству ихъ и разнообразію раздѣлены на многія отдѣленія, для разсмотрѣнія дѣлъ, пребующихъ общаго соображенія, составляется *Общее Присутствіе*. Предмѣты его означены подробно въ пятой главѣ сего Учрежденія.

Общее присутствіе Департамента.

## § 32.

Общее присутствіе Департамента составляется подъ предсѣдательствомъ Директора изъ Начальниковъ Отдѣленій.

Составъ общаго присутствія Департамента.

## § 33.

Въ общее присутствіе могутъ быть приглашаемы Члены посторонніе, какъ-то: фабриканты, заводчики и шому подобные, по усмотрѣнію Директора.

Приглашеніе въ общее присутствіе Департамента постороннихъ Членовъ.

## § 34.

По части ученой, художественной и искусственной въ общемъ присутствіи могутъ быть особые Члены, опредѣляемые Министеромъ по представленію Директора.

Непремѣнные Члены въ общемъ присутствіи по части ученой, художественной и искусственной.

## ОТДѢЛЕНІЕ ЧЕТВЕРТОЕ.

## Составъ Канцеляріи Министра.

## § 35.

Для производства общихъ дѣлъ, до всѣхъ Департаментовъ относящихся, и для пред-

*Часть I.*

Канцелярія Министра.

мѣшовъ, непосредственно разрѣшенію Министра подлежащихъ, учреждается *Канцелярія*.

## § 36.

Раздѣленіе ея.

Канцелярія Министра дѣлится на Отдѣленія и Столы, соразмѣрно количеству и роду дѣлъ.

## § 37.

Составъ ея.

Канцелярія управляется Директоромъ, и состоитъ изъ Начальниковъ Отдѣленій, изъ Секретарей и нужнаго числа писцовъ.

## § 38.

Особенныя Канцеляріи при нѣкоторыхъ Министерствѣхъ.

Въ нѣкоторыхъ Министерствѣхъ, какъ по въ Иностранномъ, обоихъ Военныхъ и Полиціи, Канцеляріи Министровъ учреждаются на особенномъ положеніи, роду дѣлъ ихъ свойственномъ и частными Учрежденіями опредѣленномъ.

## ОТДѢЛЕНІЕ ПЯТОЕ.

Составъ особенныхъ установленій.

## § 39.

Канцелярія Директора.

Въ тѣхъ Департаментѣхъ, кои по распоряженію ихъ дѣлъ состоятъ изъ многихъ Отдѣленій, для общей связи письменоводства учреждается особенная Канцелярія при Директорѣ.

## § 40.

Составъ Канцеляріи Директора.

Для управленія сей Канцеляріи полагается Правитель Канцеляріи: подъ его вѣдѣніемъ состоятъ Журналистъ, Екзекуторъ, Казначей и нужное число ихъ Помощниковъ.

## § 41.

Счетныя Отдѣленія или Столы.

Въ тѣхъ Департаментѣхъ, кои имѣютъ въ вѣдомствѣ и управленіи своемъ значныя

суммы, полагаются, подъ непосредственнымъ вѣдѣніемъ Директоровъ, Счетныя Опдѣленія или Счетныя Столы, смотря по числу и свойству сихъ дѣлъ. Счетныя Опдѣленія раздѣляются на Столы Контрольный и Бухгалтерскій.

## § 42.

Счетныя Опдѣленія состоятъ подъ вѣдѣніемъ Начальниковъ Опдѣлений. Для управления Столовъ по счетной части полагаются Контролеры и Бухгалтеры, а по прочимъ Столоначальники съ нужнымъ числомъ Помощниковъ.

Управление Счетныхъ Опдѣлений или Столовъ.

## § 43.

Въ Министерствахъ, кои по роду ввѣренныхъ имъ дѣлъ имѣютъ нѣкоторое отношеніе къ судной или шяжебной части, назначаются для сего особенныя Установленія, какъ на примѣръ: въ Министерствѣ Военномъ, въ управленіи Горномъ и другихъ.

Установленія по Судной части.

## § 44.

Нѣкоторые изъ Департаментовъ, по своему ввѣренному имъ дѣлу, имѣютъ особенныя Установленія, къ наукамъ и художествамъ принадлежащія, какъ то: ученые Комитеты, Чертежныя, Лабораторіи, и тому подобныя временныя или всегдашнія заведенія.

Чертежныя и Лабораторіи.

## § 45.

При нѣкоторыхъ Департаментахъ опредѣляются Переводчики, и гдѣ нужно, ихъ Помощники.

Переводчики.

## § 46.

Въ нѣкоторыхъ Департаментахъ, подъ вѣдѣніемъ Министра и Директоровъ, полагаются особенныя Чиновники для исполненія разныхъ порученій, для обозрѣній и повѣрки слѣдствій, и тому подобныхъ занятій.

Особенныя Чиновники для разныхъ порученій.

§ 47.

Молодые люди, сверхъ шпата при Канцеляри Минисперской соси о ящце.

Минисперскіе Канцеляріи и Департамен- ты могутъ имѣть нѣкоторое число моло- дыхъ людей сверхъ шпата, для приобуче- нія ихъ къ дѣламъ по разнымъ частямъ вѣ- дѣнія Минисперствъ и Департаментовъ.

СПБГУ

## ГЛАВА ЧЕТВЕРТАЯ.

### ПОРЯДОКЪ ОПРЕДѢЛЕНІЯ, УВОЛЬНЕНІЯ, ПРОИЗВОДСТВА ВЪ ЧИНЫ И НАГРАДЪ.

#### § 48.

Министры и Товарищи ихъ опредѣляются и увольняются по непосредственному Высочайшему усмотрѣнію.

Опредѣленіе и увольненіе Министровъ.

#### § 49.

Директоры Департаментовъ и Канцелярій Министра опредѣляются и увольняются Высочайшею Властію, по представленію Министра.

Опредѣленіе и увольненіе Директоровъ.

#### § 50.

Начальники Отдѣленій и прочіе Чины, имъ равныя, опредѣляются и увольняются по представленію Директора Министру; а Министръ представляетъ ихъ на Высочайшее утвержденіе.

Опредѣленіе и увольненіе Начальниковъ Отдѣленій.

#### § 51.

Опредѣленіе и увольненіе всѣхъ прочихъ Чиновъ, составляющихъ Департаменты и Канцелярію Министра, производится Министромъ по представленію Директора.

Опредѣленіе и увольненіе прочихъ Чиновъ Департаментовъ и Канцеляріи.

#### § 52.

Опредѣленіе и увольненіе нижнихъ Канцелярскихъ Чиновъ, положенныхъ по штату Канцеляріи и Департамента, представляется Директору.

Опредѣленіе и увольненіе Канцелярскихъ и другихъ Чиновъ.

#### § 53.

Всѣ Чиновники вышшихъ и нижшихъ классовъ, при опредѣленіи ихъ къ должностямъ,

Присяга Чиновъ, Министрспива составляющихъ.

такъ какъ и при производствѣ въ чины, обязаны дать Закономъ установленную присягу: Директоры и Начальники Отдѣлений даютъ оную въ Правительствующемъ Сенатѣ, прочіе въ Департаментахъ.

## § 54.

Увольненіе въ отпуски.

Увольненіе въ отпуски на одинъ мѣсяць съ полученіемъ жалованья, и болѣе мѣсяца безъ полученія жалованья, производится на томъ же основаніи, какъ и опредѣленіе къ должностямъ, то есть, отъ кого зависишь представленіе и опредѣленіе къ мѣстамъ и утвержденіе на оныхъ, отъ той же власти зависишь и увольненіе въ отпускъ.

## § 55.

Отрѣшеніе отъ должностей.

Отрѣшеніе отъ должностей и преданіе суду производится тѣмъ же порядкомъ какъ и опредѣленіе къ мѣстамъ и увольненіе отъ оныхъ.

## § 56.

Преданіе Суду.

Въ упущеніяхъ должностей и отступленіяхъ отъ Закона, открывшихся по дѣламъ и слѣдствіямъ, Директоръ передаетъ суду Чиновъ, имъ самимъ опредѣляемыхъ, а о прочихъ представляетъ Министру.

## § 57.

Производство въ чины.

Представленія о производствѣ въ классныя чины восходятъ отъ Директора къ Министру и отъ него по разсмотрѣніи препровождаются, куда слѣдуетъ, по установленному порядку.

## § 58.

Производство по представленіямъ подчиненныхъ Департаменту Начальствъ.

По представленіямъ подчиненныхъ Департаменту Начальствъ Директоръ, составляя подъ своимъ надзоромъ списки, представляетъ Министру удостаиваемыхъ имъ къ награжденію чинами.



) 15 (

§ 59.

Производство нижних некласных чиновъ предоставляется Директору.

Производство нижних чиновъ.

§ 60.

Представленія къ разнымъ наградамъ по службѣ производятся о Директорахъ Министромъ, а о прочихъ по предварительнымъ представленьямъ Директоровъ Министру.

Представленія къ наградамъ.

СПбГу

## ГЛАВА ПЯТАЯ.

## ПОРЯДОКЪ ПРОИЗВОДСТВА ДѢЛЪ.

## Положенія общія.

## § 61.

Единообразіе порядка производства дѣлъ въ Министерствахъ.

Порядокъ производства дѣлъ во всѣхъ Министерствахъ, Департаментсахъ и Ошдѣленіяхъ учреждается на общихъ правилахъ единообразно; изъятія же изъ сихъ правилъ въ нѣкоторыхъ Министерствахъ, по различному свойству ихъ дѣлъ, опредѣляются особенными ихъ Учрежденіями.

## § 62.

Первоначальная обязанность каждого Министерства.

Первоначальная обязанность каждого Министерства есть собрать и составить самыя вѣрныя свѣдѣнія о настоящемъ положеніи его части о Законахъ, Уставахъ и Учрежденіяхъ къ ней относящихся, такъ, чѣмъ всё предмѣты, въ составъ ея входящіе, содержимы были въ точной извѣстности.

## § 63.

Изъясненіе предмѣтовъ сей обязанности.

Собравъ сіи свѣдѣнія и имѣя самымъ основательнымъ Справосудіемъ каждой части, должно постепенно усовершенствовать ее посредствомъ срочныхъ вѣдомостей, табелей и вѣрныхъ описаній. Сюда принадлежатъ собраніе плановъ и картъ въ нѣхъ Департаментсахъ, въ коихъ по свойству ихъ дѣлъ свѣдѣнія сіи необходимы.

## § 64.

Продолженіе.

Но въ собраніи сихъ свѣдѣній должно различать предмѣты существенныя отъ мѣлкихъ подробностей, изъ коихъ нельзя про-

известъ никакого общаго о состояніи части заключенія. Такъ напримѣръ: собраніе великаго числа вѣдомостей и пабелей, коихъ ни повѣришь, ни свесши въ одно общее заключеніе невозможно, была бы работа щещная, и навлекла бы лицамъ подчиненнымъ заботливый трудъ, а Департаменту запушанность и смѣшеніе.

## § 65.

Составивъ такимъ образомъ почное свѣдѣніе о положеніи своихъ частей, Министерство обязано стараться о дополненіи его Уставовъ и Учрежденій.

Продолженіе.

*Примѣчаніе:* Къ составленію Уставовъ Коммиссія Законовъ, по общему ея плану, сдѣлаеть особенныя начертанія и доставитъ ихъ въ Министерству, гдѣ будучь они соображены, дополнены мѣстными подробными свѣдѣніями и пошомъ представлены въ свое время и порядкомъ, для сего установленнымъ, въ Государственный Совѣтъ на окончательное усмотрѣніе.

## § 66.

Уставы и Учрежденія по временамъ должны бытъ дополняемы разными постановленіями, кои по теченію дѣль представляющя необходимыми.

Дополненіе Уставовъ и Учрежденій.

## § 67.

Чѣмъ почнѣе и полнѣе въ каждомъ Департаментѣ собраны будучь свѣдѣнія о положеніи его части; чѣмъ яснѣе и совершеннѣе будучь его Уставы и Учрежденія: тѣмъ производство дѣль будеть правильнѣе, и число ихъ менѣе.

Основаніе благоуспроисыва Департаментовъ.



## § 68.

Главный признак благоустройства или неустройства Министерства.

Постепенное уменьшение числа дѣлъ есть самый главный признак благоустроеннаго Министерства; а умноженіе ихъ есть знакъ разстройства и смѣшенія.

## § 69.

Образъ производства дѣлъ вообще.

Образъ производства дѣлъ заключаетъ въ себѣ: 1) порядокъ вступленія дѣлъ; 2) движеніе ихъ, или собственно такъ называемое производство; 3) опроверженіе дѣлъ; 4) ревизію; и 5) отчеты.

## ОТДѢЛЕНІЕ ПЕРВОЕ.

## Вступленіе дѣлъ.

## § 70.

Вступленіе дѣлъ вообще.

Дѣла вступають или непосредственно къ Министру чрезъ Канцелярію, или въ Департаменты, Министерство составляющіе:

## I. Вступленіе дѣлъ по Канцеляріи Министра.

## § 71.

Вступленіе дѣлъ къ Министру.

Къ Министру вступають:

1. Высочайшіе Указы, Повелѣнія, постановленія и Учрежденія.

2. Взаимныя сношенія Министровъ, Генераль-Губернаторовъ и другихъ лицъ, равныя званія носящихъ.

3. Представленія отъ лицъ подчиненныхъ по дѣламъ особенной важности, пребывающимъ скорого разрѣшенія, или новаго постановленія, такъ какъ и повторительныя пред-

спавленія, чинимыя въ тѣхъ случаяхъ, когда мѣста подчиненныя на первыя ихъ представленія въ Департаменты не получаютъ въ свое время разрѣшенія.

4. Отзывы, на предписанія Министра послѣдовавшіе.

5. Жалобы на Департаменты, ему подчиненныя.

6. Дѣла секретныя.

§ 72.

Дѣла секретныя надписываются: *въ собственныя руки.*

Надпись по дѣламъ секретнымъ.

§ 73.

По дѣламъ, времени нешерпящимъ, полагается особенная надпись: *нужное.*

Надпись по дѣламъ нужнымъ.

§ 74.

Всѣ дѣла сіи вступаютъ въ Канцелярію Министра, гдѣ для приема ихъ содержится непрерывное дежурство.

Вступленіе сихъ дѣлъ въ Канцелярію Министра.

§ 75.

Дѣла секретныя и нужныя немедленно представляются Министру.

Немедленное представленіе Министру секретныхъ и нужныхъ дѣлъ.

§ 76.

Прочія раскрываются въ присутствіи его ежедневно въ назначенные часы.

Раскрытіе прочихъ дѣлъ въ назначенное время.

§ 77.

Бумаги секретныя оставляются въ Канцеляріи Министра, гдѣ и чинятся по онымъ исполненіе.

Исполненіе по секретнымъ бумагамъ.

§ 78.

Изъ всѣхъ прочихъ бумагъ Министръ, по усмотрѣнію своему, можетъ оставить въ Канцеляріи тѣ только, коихъ исполненіе не шерпитъ времени, или кои по важности своей требуютъ особеннаго его распоряженія.

Оставленіе бумагъ въ Министерской Канцеляріи по усмотрѣнію Министра.

Каждое Отдѣленіе имѣеть свой журналъ.

§ 79.

Канцелярія Министра ведетъ общій журналъ всѣхъ вступающихъ въ оную дѣль, и сверхъ того каждое Отдѣленіе Канцеляріи имѣеть свои журналы входящихъ дѣль. Въ сіи послѣдніе вносятся одни только тѣ бумаги, кои для производства оставляются въ Канцеляріи по его усмотрѣнію, и кои не принадлежатъ ни къ одному изъ Департаментовъ.

Раздѣленіе журнала на три часпи.

§ 80.

Журналъ для входящихъ дѣль общій и частный раздѣляется на три часпи.

*Въ первую часть* вносятся Высочайшіе Имянные Указы и Повелѣнія.

*Во вторую* обыкновенныя бумаги, получаемыя на имя Министра.

*Въ третью* бумаги секретныя.

Распредѣленіе бумагъ по ихъ принадлежности.

§ 81.

Бумаги, по внесеніи ихъ въ журналъ, распредѣляются по Департаментамъ и Отдѣленіямъ Канцеляріи, по ихъ принадлежности.

Точное наблюденіе установленнаго въ распредѣленіи дѣль порядка.

§ 82.

Для связи дѣль вообще наблюдается, чтобъ бумаги сколь можно менѣе уклонялись отъ установленнаго имъ пути въ Департаментсахъ. Канцелярія Министра должна болѣе заниматься правильнымъ размѣщеніемъ дѣль и исполненіемъ особенныхъ приказаній Министра, нежели производствомъ дѣль обыкновенныхъ, кои, безъ нужныхъ въ своемъ мѣстѣ справокъ, рѣдко безъ запущанности могутъ быть окончены.

II. Вступленіе дѣль по Департаментамъ.

§ 83.

Вступленіе дѣль въ Департаменты.

Въ Департаменты вступающъ слѣдующія дѣла:

1. Предписанія Министра.
2. Сношенія другихъ Департаментовъ и Оздѣлений какъ внутреннихъ такоже Министертва, такъ и внѣшнихъ.
3. Представленія мѣстъ и лицъ, подчиненныхъ Министертву, по дѣламъ, пребывающимъ поясненія или разрѣшенія, и по дѣламъ текущимъ и обыкновеннымъ.
4. Описывы ихъ на предписанія Министра, за подписью Директора послѣдовавшіе.
5. Доставленіе отъ нихъ требуемыхъ свѣдѣній и срочныхъ вѣдомостей по установленному порядку.
6. Бумаги на имя Министра, присылаемыя въ Департаментъ изъ Канцеляріи Министра.

§ 84.

Всѣ бумаги, вступающія въ Департаментъ, вносятся въ общій журналъ.

Общій журналъ бумагъ, вступающихъ въ Департаментъ.

§ 85.

Журналы Департамента раздѣляются на три части:

Раздѣленіе входящихъ журналовъ.

*Въ первую* вносятся Высочайшіе Указы и повелѣнія, къ исполненію Департамента принадлежащіе.

*Во вторую* всѣ вообще бумаги, отъ Министра и другихъ мѣстъ и лицъ въ Департаментъ поступающія.

*Въ третью* дѣла тайнѣ подлежащія, гдѣ таковыя находящіяся.

§ 86.

По запискѣ въ журналъ, бумаги распредѣляются по Оздѣленіямъ.

Распредѣленіе бумагъ по запискѣ въ журналъ.

§ 87.

Тѣмъ дѣламъ, кои отмѣчены нужными, содержится при Директорѣ особенный ре-

Особый реестръ для дѣлъ нужныхъ

есть, и подь смотрѣніемъ его они немедленно изговоряются къ докладу или исполненію.

## § 88.

Журналь каждаго  
Опдѣленія.

Каждое Опдѣленіе Департамента имѣеть свой часпный журналь входящихъ дѣль.

## § 89.

Содержаніе ч а сл-  
ныхъ журналовъ по  
Опдѣленіямъ.

Журналы по Опдѣленіямъ содержатся подь надзоромъ Начальниковъ Опдѣлений положенными при оныхъ Канцелярскими Чинами.

## ОТДѢЛЕНІЕ ВТОРОЕ.

## Движеніе дѣль.

## § 90.

Дальнѣйшее движе-  
ніе вступившихъ  
дѣль.

Дѣла, вступившія въ Министерство, получаютъ дальнѣйшее свое движеніе или производсво по свойству ихъ и принадлежности: 1) въ Канцеляріи Министра; 2) въ Департаментѣ; 3) въ Совѣлѣ Министра; 4) въ общемъ присущствіи Опдѣлений; 5) въ особенныхъ Установленіяхъ.

## I. Движеніе дѣль въ Канцеляріи Министра.

## § 91.

Распредѣленіе Ди-  
ректоромъ бумагъ  
къ производсву.

Директоръ Канцеляріи, разобравъ бумаги по Департаментамъ и опмѣшивъ на нихъ день вступленія, докладываетъ о содержаніи ихъ Министру, и потомъ распредѣляетъ ихъ по шѣмъ часпямъ, къ коимъ принадлежишь ихъ производсво.

## § 92.

Особенная опмѣшка  
при семъ распре-  
дѣленіи.

При распредѣленіи бумагъ по Департаментамъ на шѣхъ изъ нихъ, по коимъ Ми-



нистръ признаеть нужнымъ имѣть въ скорости объясненіе, или посѣдшии ихъ опправленіемъ, Директоръ отмѣчаетъ: *нужное*.

§ 93.

Надпись сія обязываетъ Директора Департамента, не позже какъ на другой день, представитъ Министру нужныя свѣдѣнія и получишь его разрѣшеніе. Бумагамъ сего рода содержится въ Канцеляріи особенный крашкій реестръ.

Обязанность Директора Департамента по паковымъ отмѣшкамъ.

§ 94.

Ни какихъ другихъ резолюцій на бумагахъ, при первомъ ихъ обозрѣніи, не полагается.

Резолюціи при вступленіи дѣлъ.

§ 95.

Дѣла, въ Канцеляріи Министра для дальнѣйшаго ихъ производсва оставшіяся, по запискѣ въ журналъ, раздѣляются Директоромъ Канцеляріи по Оздѣленіямъ, а гдѣ нѣтъ оныхъ, по столамъ для исполненія резолюціи, данной Министромъ и означенной на самой бумагѣ Директоромъ Канцеляріи.

Раздѣленіе дѣлъ, оставшихся въ Канцеляріи.

§ 96.

Если по дѣламъ, производящимся въ Канцеляріи Министра, требуются справки, выписки и объясненія; то представляются оныя въ запискахъ за подписаніемъ Начальника Оздѣленія и скрѣпою Секретаря или Столоначальника, по часши коего дѣло производится.

Представленіе справокъ и выписокъ въ запискахъ.

§ 97.

Директоръ Канцеляріи Министра и Начальники Оздѣленій могутъ требовать изъ подчиненныхъ Министерству мѣстъ всѣхъ нужныхъ имъ справокъ и свѣдѣній.

Право Директора и прочихъ требовать справокъ.

## III. Движеніе дѣлъ въ Департаментахъ.

## § 98.

Немедлѣнное испол-  
неніе бумагъ нуж-  
ныхъ.

Предписанія Министра и бумаги съ над-  
писью: *нужное и въ собственныя руки*, пред-  
ставляющіяся немедленно Директору, и въ поже  
время получающъ свое исполненіе. Прочія  
бумаги, по полученіи ихъ, пополняются всѣ-  
ми нужными свѣдѣніями, и въ назначенный  
часъ докладывающіяся Директору Начальни-  
ками Отдѣленій.

## § 99.

Доклады подлин-  
ныхъ бумагъ.

Въ прекращеніе излишней переписки, бу-  
маги докладываются въ подлинникъ безъ  
особенныхъ выписей.

## § 100.

Изготовленіе запи-  
сокъ къ докладу.

Естьли дѣло по существу его пребуешь  
поясненія и соображенія съ прежнимъ про-  
изводствомъ; то въ Отдѣленіи, къ коему  
оно принадлежишь, составляешся по оному  
записка за подписаніемъ Начальника Отдѣ-  
ленія и скрѣпою Столоначальника, и пред-  
ставляется Директору.

## § 101.

Утвержденіе под-  
писью справокъ и  
прочаго.

Вообще всѣ справки, свѣдѣнія, записки,  
переводы и шому подобное, не иначе могутъ  
быть представляемы, какъ за подписаніемъ  
тѣхъ, коими они были составляемы.

## § 102.

Раздѣленіе дѣлъ по  
ихъ приуготовле-  
нію къ докладу.

Дѣла, въ отношеніи къ ихъ приуготовле-  
нію и исполненію, раздѣляются на *текущія*,  
*грезвычайныя* и *нетерпящія времени*.

## § 103.

Дѣла текущія.

Подъ именемъ дѣлъ *текущихъ* разумѣются:  
1. Всѣ дѣла, входящія въ Департаментъ  
по срокамъ и по правиламъ единообраз-  
нымъ, какъ то: срочныя вѣдомости, до-

несенія о полученіи предписаній и шому подобныя.

2. Представленія объ опредѣленіяхъ, увольненіяхъ, паспортахъ, наградахъ и поощреніяхъ, на кои существуютъ единообразныя правила.

3. Дѣла обыкновенныя, коихъ разрѣшеніе пребуеиъ одинаго соображенія съ Уставомъ, Учрежденіями или предшествовавшими предписаніями.

4. Всѣ свѣдѣнія, служація къ объясненію дѣла и къ приуготовленію его нужными справками.

5. Дѣла, слѣдующія къ обнародыванію для повсемѣстнаго свѣдѣнія и извѣщенія.

§ 104.

Всѣ дѣла текуція разрѣшаются въ Департаментѣ. Исполненіе по онымъ изготовляется въ своемъ Отдѣленіи: они подписываются Директоромъ, скрѣпляются Начальникомъ Отдѣленія, и отправляются немедленно. Бумаги, въ коихъ сообщаются только нужныя свѣдѣнія, подписываются однимъ Начальникомъ отдѣленія.

Разрѣшеніе и исполненіе ихъ и хъ дѣль.

§ 105.

Изъ дѣлъ текущихъ, по изготовленіи ихъ, представляющія Министру слѣдующія:

Представленіе нѣкоторыхъ текущихъ дѣлъ Министру.

1. Дѣла, предполагающія переписку съ мѣстами и лицами, Министру равными.

2. Тѣ дѣла, кои особенно предназначишъ онъ къ своему усмотрѣнію или разрѣшенію, какъ шо: опредѣленіе, увольненіе, награды, назначеніе суммъ, свѣдѣнія о ихъ движеніи и шому подобное.

## § 106.

Дѣла чрезвычайныя.

Подъ именемъ *дѣлъ чрезвычайныхъ* разумѣются:

1. Всѣ тѣ дѣла, кои не могутъ быть разрѣшены существующими положеніями, и пребудутъ новыхъ правилъ и дополненій.
2. Дѣла и происшествія, пребудущія, по важности ихъ, принятія особенныхъ мѣръ, взысканія отвѣтовъ, подтвержденій, или преданій суду за упущенія или злоупотребленія.

## § 107.

Дѣла нешерпящія времени.

Къ *дѣламъ нетерпящимъ времени* относятся слѣдующія:

1. Исправленіе какихъ-либо хозяйственныхъ заведеній, коихъ распроектъ могло бы навлечь важные убытки, или остановить ихъ дѣйствіе.
2. Наполненіе праздныхъ мѣстъ въ отвращеніе запускенія дѣлъ или безпорядка въ управленіи.
3. Разрѣшеніе дѣлъ, имѣющихъ срочное время, Закономъ, обстоятельствомъ, или существомъ ихъ опредѣляемое.
4. Остановленіе какихъ-либо мѣръ, операцій или заведеній, коихъ дальнѣйшее дѣйствіе могло бы причинить неизбѣжный убытокъ и вредъ.
5. Разрѣшеніе дѣлъ, заключающихъ въ себѣ участь подсудимыхъ.
6. Разрѣшеніе дѣлъ относительно собственности частныхъ людей, въ коихъ умедленіе можетъ произвести важныя пошери.

## § 108,

Порядокъ въ изготовленіи дѣлъ къ докладу.

По всемъ дѣламъ вышеозначеннымъ Начальникъ Отдѣленія докладываетъ Директору безъ малѣйшаго умедленія, наблюдая,

чтобь представленія были сдѣланы, и разрѣшенія были посланы куда слѣдуеть благо- временно, смотря по разстоянію мѣспь, времени и обстоятельствомъ.

§ 109.

Всѣ дѣла чрезвычайныя и вообще дѣла, коихъ существо требуеть разрѣшенія Министра, по приведенія ихъ въ Департаментъ въ надлежащую ясность, представляются Министру записками, съ мнѣніемъ Директора и за его подписаніемъ и скрѣпою Начальника Отдѣленія.

Представленіе дѣлъ Министру.

§ 110.

Для сего каждый Директоръ имѣеть опредѣленные часы доклада.

Опредѣленное время для доклада по онимъ.

§ 111.

Разрѣшенія Министра кратко излагаются на тѣхъ же запискахъ Директоромъ, и по онимъ изготовляются въ Отдѣленіяхъ надлежащія исполненія.

Разрѣшеніе по симъ дѣламъ и приговореніе исполненія.

§ 112.

Разрѣшенія сіи суть или окончательныя, или содержатъ въ себѣ только мнѣніе Министра и представляются на высшее утвержденіе.

Разрѣшенія двойки

§ 113.

По первымъ изготовляются въ Отдѣленіяхъ, подъ надзоромъ самаго Директора, нужныя отношенія, кои и представляются къ подписанію Министру; а въ удостовѣреніе того, что исполненіе точно учинено по разрѣшенію его, бумаги сіи напередъ скрѣпляются Директоромъ.

Образъ исполненія по окончательнымъ ршеніямъ.

§ 114.

Бумаги втораго рода излагаются въ докладѣ или запискѣ Министра, и за подписа-

Образъ исполненія по мнѣніямъ Министра, на дальнѣй-

шее разрѣшеніе  
слѣдующимъ.

ніемъ его и скрѣпою Директора вносятся,  
по существу ихъ, на дальнѣйшее усмотрѣніе.

### III. Движеніе дѣлъ въ Совѣтъ Министра.

#### § 115.

Дѣла, принадлежа-  
щія къ производ-  
ству въ Совѣтъ  
Министра.

Въ Совѣтъ Министра поступаютъ:

1. Всѣ дѣла и предположенія, требующія  
новаго учрежденія, или важныхъ перемѣнъ  
въ разныхъ частяхъ управленія.

2. Случаи, требующіе дополненія Зако-  
новъ и Учрежденій, поясненія оныхъ, или  
опмѣны и исправленія.

3. Предположенія о новыхъ заведеніяхъ.

4. Новыя изобрѣшенія, когда предша-  
влены будутъ къ разсмотрѣнію Директо-  
ромъ Департамента, или уважены Мини-  
стромъ.

5. Привилегіи на изобрѣшенія.

6. Приобрѣшенія въ Казну, или отдача изъ  
Казны казеннаго имущества.

7. Требованіе суммъ вообще на дѣйстви-  
ельствіе всѣхъ частей, подчиненныхъ Министерству,  
и въ особенности употребленіе ихъ на но-  
выя заведенія.

8. Разсмотрѣніе годовой смѣты расхо-  
довъ и годовыхъ опчетовъ.

9. Составленіе условій на подряды, по-  
ставки и другія предпріятія.

10. Производство подрядовъ по разнымъ  
частямъ, состоящимъ въ вѣдѣніи Мини-  
стерства.

11. Разсмотрѣніе случаевъ несостоятель-  
ности и зашрудненій въ подрядахъ, постав-  
кахъ и предпріятіяхъ.

12. Разсмотрѣніе убытковъ и вреда, слу-  
чившагося по казенному имуществу въ вѣ-  
дѣніи какого либо лица или мѣста.

13. Дѣла по приязаніямъ частныхъ лю-

дей на Казну, и по иску Казны на частныхъ людяхъ.

14. Разсмотрѣніе донесеній Чиновниковъ, посылаемыхъ для обозрѣнія и освидѣтельствованія разныхъ частей, управляемыхъ Департаментомъ.

15. Разсмотрѣніе основательныхъ доносовъ по дѣламъ важнымъ.

16. Разсмотрѣніе дѣлъ по упущеніямъ разныхъ Чиновниковъ, и рѣшеніе о преданіи суду.

17. Производство въ чины и опредѣленіе наградъ вообще по Департаментамъ.

18. Разныя неудовольствія и жалобы служащихъ и частныхъ людей на Департаменты, еслии Министръ найдетъ ихъ заслуживающими вниманіе.

§ 116.

Сверхъ вышеозначенныхъ дѣлъ, предоставляется Министру вносить и другія дѣла на усмотрѣніе Совѣта, когда онъ признаетъ ихъ требующими общаго уваженія.

Предложеніе Совѣту другихъ дѣлъ по усмотрѣнію Министра.

§ 117.

Дѣла на разсмотрѣніе Совѣта поступаютъ или прямо изъ Департаментовъ или изъ Канцеляріи Министра.

Вступленіе дѣлъ въ Совѣтъ.

§ 118.

Ни какое дѣло не можетъ вступить на разсмотрѣніе Совѣта, не бывъ предварительно разсмотрѣно въ томъ Департаментѣ, къ которому оно по существу своему принадлежитъ.

Предварительное разсмотрѣніе дѣлъ въ Департаментѣ.

§ 119.

Въ тѣхъ Министерствахъ, гдѣ при Совѣтѣ не положено особенной Канцеляріи, дѣла слѣдующія къ его разсмотрѣнію, въ видѣ

Образъ препровожденія дѣлъ въ Совѣтъ Министра.

записокъ препровождаюцца къ Директору Канцеляріи Миниспіра.

## § 120.

Изготовленіе записокъ по дѣламъ, вступающимъ въ Совѣтъ.

Дѣла, пребующія новыхъ постановленій, законовъ, положеній и учрежденій, предлагающія Совѣту въ видѣ записокъ, содержащихъ въ себѣ изложеніе существа дѣла, причины и необходимость новаго постановленія, или измѣненія прежнихъ Законоположеній и проекщъ новаго постановленія.

## § 121.

Продолженіе.

По проекщамъ новыхъ заведеній и изобрѣшеній предлагающія Совѣту: сравненіе съ прежними заведеніями и производствами тогоже рода, естли они существуютъ; необходимость или польза, способы и время къ приведенію сихъ предположеній въ исполненіе.

## § 122.

Продолженіе.

По привилегіямъ на изобрѣшенія предлагающія Совѣту: существо изобрѣшенія, его польза, условія изобрѣшателя, способы и время, на которое пребуется привилегія.

## § 123.

Продолженіе.

По пріобрѣшенію въ Казну, или по отдачѣ изъ Казны казеннаго имущества, излагается существо, качество и родъ имущества, предмѣтъ употребленія, польза и необходимость продажи или пріобрѣшенія, цѣна имущества, средствва, время и образъ уплаты.

## § 124.

Продолженіе.

По составленію условій на подряды и по другимъ разнымъ случаямъ и по производству самыхъ подрядовъ, должно бытъ по-



казано существо дѣла, необходимость и польза подряда, и все содержаніе условій отъ слова до слова.

§ 125.

По разсмотрѣнію убытковъ и вреда, случившагося по казенному имуществу, по дѣламъ въ приписаніяхъ частныхъ людей на Казну, и по иску Казны на частныхъ людяхъ, должно быть изяснено, какого рода, свойства и качества казенное имущество, въ чемъ оно состоить, и какую сумму на деньги составляетъ.

Продолженіе.

§ 126.

Подобно сему и по прочимъ дѣламъ, вступающимъ въ Совѣтъ, излагаются въ запискѣ кратко и ясно всѣ существенныя его обстоятельства.

Продолженіе.

§ 127.

Въ каждой запискѣ излагается мнѣніе Директора того Департамента, къ которому принадлежитъ дѣло.

Продолженіе.

§ 128.

Рѣшенія Совѣта означаются въ журналѣ, который составляется подъ особеннымъ руководствомъ Директора Канцеляріи. Члены, несогласные съ общимъ рѣшеніемъ, представивъ могутъ особенные голоса.

Журналъ Совѣта.

§ 129.

Журналъ представляется Министру Директоромъ Канцеляріи.

Представленіе журнала.

§ 130.

Отъ Министра зависитъ принять мнѣніе его Совѣта; но во всѣхъ случаяхъ, когда дѣло представляется отъ него на высшее усмотрѣніе, мнѣніе Совѣта излагается кратко въ докладѣ или запискѣ, а потомъ уже постановляется заключеніе Министра.

Изложеніе мнѣнія Совѣта въ докладѣ съ заключеніемъ Министра.

## § 131.

Согласіе Министра  
съ журналомъ.

Согласіе Министра изъясняется на журналь собственнымъ его подписаніемъ: *исполнить*.

## § 132.

Исполненіе по журналу.

Совѣтъ самъ собою никакой исполнительской власти не имѣетъ. По утвержденіи Министромъ, исполненіе предоставляется тому Департаменту, до коего принадлежитъ самое дѣло. Изъятія изъ сего правила въ тѣхъ Министерствахъ, гдѣ на Совѣтъ могутъ быть возложены нѣкоторыя части исполненія, опредѣляюція особенными ихъ Учрежденіями.

## § 133.

Продолженіе.

Положенія Совѣта, по утвержденіи ихъ Министромъ, получаютъ окончательное въ Департаментѣ исполненіе въ слѣдующихъ случаяхъ:

1. Когда положенія сіи составляютъ одну мѣру, способъ или образъ исполненія Высочайшихъ Указовъ и Повелѣній, или содержатъ подробныя распоряженія, на точной силѣ сихъ Указовъ основанныя, и не предполагаютъ никакой въ нихъ опмѣны.

2. Когда полагается устроить какое-либо заведеніе изъ суммъ, на сей именно предметѣ уже опредѣленныхъ, безъ новаго оппуска или назначенія.

3. Когда дѣло касается только о томъ, чѣмъ признать какое-либо заведеніе или изобрѣшеніе полезнымъ, или же произвестъ оному опытъ изъ суммъ, на сіе уже опредѣленныхъ.

4. Введеніе новыхъ изобрѣшеній въ дѣйствство, когда не предполагаютъ они опмѣны прежнихъ того же рода заведеній, Высочайше утвержденныхъ, или же по обычаю и

принятымъ правиламъ существующихъ, и когда можешь быть сіе исполнено изъ суммъ, опущенныхъ на дѣйствіе того же рода заведеній.

5. Награды за изобрѣненія, признанныя полезными, когда они могутъ быть произведены изъ суммъ, на по положенныхъ, или по крайней мѣрѣ изъ суммъ остаточныхъ по той части, по которой изобрѣненіе сдѣлано, и когда они не превышаютъ однакоже 5.000 рублей.

6. Приобрѣтеніе въ Казну какого либо имущества изъ суммъ, опущенныхъ для сего предмета, или для разныхъ заведеній, строеній и помѣщеній, для коихъ приобретенное имущество необходимо по потребно, и когда сумма его не простирается выше 10.000 рублей.

*Примѣчаніе 1.* Покупка разныхъ припасовъ и потребностей для заведеній и построеній, производимыхъ по Указамъ и Учрежденіямъ, предославляюща разрѣшенію Департаментовъ и мѣстныхъ Начальствъ на общемъ порядкѣ или на особенныхъ правилахъ, для каждаго мѣста предписанныхъ.

*Примѣчаніе 2.* Продажа разныхъ произведеній съ фабрикъ и заводовъ производилась Департаментами и мѣстнымъ Начальствомъ, съ обыкновеннымъ опчетомъ и на основаніи существующихъ о томъ правилъ.

7. Составленіе условій на подряды и заключеніе самыхъ подрядовъ до 10.000 рублей, когда Учрежденіями или Повелѣніями, къ заключенію ихъ на вышія суммы, Министерствомъ не будетъ особенно уполномочено.

8. Несостоятельность подрядчиковъ, вообще убытки по казенному имуществу, дѣла по приписаніямъ частныхъ людей на Казну и по иску Казны на частныхъ людяхъ, дѣла по взысканію разныхъ недоимокъ, дѣла по упущеніямъ Чиновниковъ, предполагающимъ убытокъ и потерю, когда сумма ихъ, во всемъ дѣлѣ заключающаяся, не превышаетъ 10.000 рублей.

§ 134.

Дѣла, Власть Министра превышающія.

По всемъ прочимъ дѣламъ, власть Министра превышающимъ и принадлежащимъ къ Государственному Совѣту, или къ Правительствующему Сенату, положенія Совѣта изъясняются въ представленіи Министра, и дѣло передается уваженію вышшихъ Мѣстъ по его принадлежности.

IV. Движеніе дѣлъ въ общемъ присутствіи Департамента.

§ 135.

Общее присутствіе Департамента.

Предмѣтъ и образъ производства дѣлъ въ общемъ присутствіи Департамента учреждается подробнымъ приложеніемъ правилъ, постановленныхъ для Совѣта Министра.

V. Движеніе дѣлъ въ особенныхъ установленіяхъ.

§ 136.

Бумаги, производящіяся въ Счетномъ Оздѣленіи.

Свѣдѣнія о полученіи или отпускѣ суммъ, о разныхъ припасахъ и вообще казенныхъ имуществахъ, также вѣдомости, счета и отчеты, разныя требованія суммъ и вообще казенныхъ капиталовъ, распределяющіяся по Счетнымъ Оздѣленіямъ или Сподамъ.

## § 137.

По часпи Контрольной бумаги сіи разсмашриваюшся и повѣряюшя по принятому порядку, согласно съ существомъ дѣлъ и предмѣшовъ.

Продолженіе.

## § 138.

По Бухгалтерской части счеты и разныя свѣденія о приходахъ и расходахъ суммъ и вообще капиталовъ, разносятся въ Бухгалтерскихъ книгахъ по спашьямъ, къ коимъ они принадлежатъ.

Продолженіе.

## § 139.

По повѣркѣ и разсмотрѣніи вспутившихъ бумагъ по часпи Контрольной, также по рѣшеніи и исполненіи оныхъ по Бухгалтерскимъ книгамъ въ часпи Бухгалтерской, Начальникъ Отдѣленія и Контролеръ или Бухгалтеръ съ ихъ Помощниками по той часпи, къ коей дѣла принадлежатъ, подписываютъ оныя.

Продолженіе.

## § 140.

Естли найдутся невѣрности, опшущенія отъ порядка или Закона и упущенія, предполагающія пошерю казеннаго капитала; шо составляетъ подробная о семъ записка и подписывается Начальникомъ Счетнаго Отдѣленія, по часпи Контрольной Контролеромъ, а по часпи Бухгалтерской Бухгалтеромъ съ ихъ Помощниками, производившими дѣло.

Продолженіе.

## § 141.

Начальникъ Счетнаго Отдѣленія по сей запискѣ докладываетъ Дирекшору.

Продолженіе.

Въ случаяхъ, наводящихъ сомнѣніе, Начальникъ Отдѣленія прилагаетъ къ дѣлу записку, содержащую оное, за своимъ подписаніемъ, и шребуетъ объясненія, отъ куда слѣдуетъ.

\*

Продолженіе.

Гдѣ не положены Счетныя Отдѣленія, тамъ управляющіе счетными дѣлами исполняютъ вышенызъясненныя обязанности и требуютъ объясненій. Для истребованія оныхъ изъ мѣстъ, неподчиненныхъ Департаменту, представляють они Директору или Начальнику Отдѣленія, смотря по существу и важности дѣла, изготовленныя исходящія бумаги для подписанія.

## § 143.

Объ упущеніяхъ Контролера Бухгалтера докладываетъ Директору.

Если Бухгалтеръ, послѣ разсмотрѣнія дѣлъ, послупившихъ къ нему отъ Контролера, найдетъ при разности въ книгѣ поспашьямъ невѣрности, упущенія и опущенія отъ Закона и порядка, то во всякомъ случаѣ докладываетъ Директору.

## § 144.

Представленіе Контролеромъ и Бухгалтеромъ обстоятельственныя, требующихъ разрѣшенія, Директору.

Если Контролеръ или Бухгалтеръ по Департаментамъ, гдѣ не положены Счетныя Отдѣленія, найдутъ нужду въ разрѣшеніи по какому либо случаю или обстоятельству: то дѣлають доклады Директору при Начальникѣ того Отдѣленія, къ вѣденію коего дѣло принадлежитъ. На самомъ дѣлѣ или на запискѣ изъ онаго полагается резолюція Директора Начальникомъ Отдѣленія, и сія резолюція приводится въ исполненіе. Бухгалтеру же или Контролеру дается разрѣшеніе запискою, за подписаніемъ Начальника Отдѣленія и Сполоначальника.

## § 145.

Обязанности Начальника Чертежной.

Всѣ карты, планы, чертежи и рисунки послупаютъ въ вѣдѣніе Начальника Чертежной, кошорый и чинитъ по нимъ надлежащее исполненіе и производство, по назначенію Директора.

## § 146.

Начальник Чертежной содержишь описаніе всѣхъ картъ, плановъ, чертежей и рисунковъ. Описаніе сіе раздѣляется не только по каждому Отдѣленію Департамента, но и по каждой части онаго особенно.

Продолженіе

## § 147.

Начальник Чертежной въ случаѣ недоставленія положенныхъ картъ, плановъ, чертежей и рисунковъ ошъ подчиненныхъ Департаменту мѣсць, можетъ самъ собою оныхъ претбовать, такъ какъ и разныхъ объясненій, дополненій въ описаніяхъ и справокъ. Въ случаѣ же подобныхъ претбованій ошъ мѣсць, неподчиненныхъ Департаменту, претсавляетъ Директору изгашовленные исходящія бумаги для подписанія.

Продолженіе.

## ОТДѢЛЕНІЕ ТРЕТІЕ.

Исполненіе и отправленіе дѣлъ.

## § 148.

Всѣ бумаги исходящія изъ Министерства дѣлящяся на два главные рода: одни изъ нихъ содержатъ *перелиску Министра*, другія *перелиску Делартамента*.

Два рода исходящихъ бумагъ.

## § 149.

Переписки сіи различаются не по роду дѣлъ, но по различной степени власши, претсвоенной Министру и Департаменту, и подробно означенной во второй части сего Учрежденія.

Различіе переписки по степени власши.

## § 150.

Къ перепискѣ Министра особенно принадлежатъ:

Предмѣтны, къ перепискѣ Министра принадлежащія.

1. Объявленіе Высочайшихъ Указовъ, на имя Министра состоявшихся, или на представленія его послѣдовавшихъ.

2. Представленія въ Государственный Совѣтъ, въ Правительствующій Сенатъ, или на непосредственное Высочайшее усмотрѣніе.

3. Сношенія съ Министрами, съ Генераль-Губернаторами и другими Лицами, ему равными.

4. Предписанія Департаментамъ, Министерствъ составляющимъ.

5. Дѣла, тайнѣ подлежащія.

§ 151.

Переписка Департаментовъ.

Всѣ прочія бумаги, переписку Министерства составляющія, принадлежатъ къ его Департаментамъ, исключая тѣхъ случаи, гдѣ Министръ признаетъ нужнымъ сдѣлать отъ своего имени подтвержденіе или поужденіе,

§ 152.

Изготовление переписки Министра въ Департаментахъ.

Всѣ исходящія бумаги, *Переписку Министра* составляющія, изготовляются въ Департаментахъ по ихъ принадлежности, скрѣпляющія предварительно Директоромъ Департамента и представляющія Министру къ подписанію.

§ 153.

Исправленіе исходящихъ бумагъ подъ руководствомъ Министра.

Если Министръ признаетъ изготовленное исполненіе недостаточнымъ; онъ поручаетъ исправить и дополнить его подъ непосредственнымъ своимъ руководствомъ: въ семь случаевъ Директоръ Департамента не обязанъ уже скрѣплять исполненія; но для связи и порядка дѣлъ бумаги сіи, по подписаніи ихъ, вмѣстѣ съ прочими отсылающія въ Департаментъ, записываются въ жур-



наль исходящихъ, и отправляюся по ихъ принадлежности.

## § 154.

Бумаги секретныя и по особеннымъ порученіямъ Министра, къ предметамъ Департамента не принадлежащая, изгошворяюся въ Канцеляріи Министра, представляюся Директоромъ оной или Начальникомъ Отдѣленія, и отправляюся по принадлежности.

Переписка по секретнымъ дѣламъ и по особеннымъ порученіямъ.

## § 155.

Бумаги, составляющія *перелиску Департамента*, исходятъ изъ онаго по опредѣленной формѣ, за подписаніемъ Директора и за скрѣпою Начальника Отдѣленія. Они изгошворяюся въ своихъ Отдѣленіяхъ и представляюся Директору на томъ же основаніи, какъ бумаги, изгошвленные въ Департаментѣ, представляюся Министру.

Образъ отправленія бумагъ изъ Департаментовъ.

## § 156.

Бумаги, коихъ предметъ есть требованіе или сообщеніе какихъ либо свѣдѣній, запросы, справки и пому подобныя, подписываюся Начальникомъ Отдѣленія и отправляюся за скрѣпою Сполначальника.

Бумаги о доставленіи свѣдѣній, справокъ и проч:

## § 157.

Никакая бумага не исходятъ ни изъ Департамента ни изъ Канцеляріи прежде, нежели она будетъ внесена въ *Журналь исходящихъ*.

Внесеніе бумагъ въ журналь исходящихъ.

## § 158.

Два журнала исходящихъ полагаются, какъ въ Департаментахъ такъ и въ Канцеляріи: *Общій* и *Частный*.

Два рода журналовъ.

## § 159.

Въ *Общій* журналь вносятся всѣ бумаги, исходящія по Департаменту и Канцеляріи,

Образъ внесенія бумагъ въ журналы.

самымъ краткимъ означеніемъ ихъ содержа-  
нія. Въ *Частный* вносятся всѣ бумаги, исхо-  
дящія по каждому Ошдѣленію Департамен-  
та и Канцеляріи, во всемъ ихъ простран-  
ствѣ (отъ слова до слова.)

§ 160.

Внесеніе бумагъ въ  
общій журналъ.

Въ общій журналъ вносятся всѣ бумаги  
безъ различія по мѣрѣ ихъ отправленія. Бу-  
маги тайнѣ подлежащія не вносятся въ об-  
щій журналъ; но отправляются прямо по  
внесеніи ихъ въ журналъ частный, особен-  
но для сего назначенный.

§ 161.

Внесеніе бумагъ въ  
частный журналъ.

Частный журналъ раздѣляется на три  
части: въ *одну* вносятся Высочайшіе  
Указы по Министерству исходящіе, въ *дру-*  
*гую* переписка Министра или Департамента,  
въ *третью* бумаги тайнѣ подлежащія, гдѣ  
они находятся.

§ 162.

Отпуски бумагъ,

Отпуски всѣхъ бумагъ прилагаются къ  
дѣламъ, и отдаются въ свое время, при над-  
лежащихъ описяхъ, въ Архивъ.

§ 163.

Описи Архива.

Архивъ имѣетъ два рода *описей*, одну об-  
щую по алфавиту, другую частную, раз-  
дѣленную на сколько частей, сколько есть  
Ошдѣлений.

§ 164.

Требованіе дѣлъ или  
выписокъ изъ Архи-  
ва.

Ни какое дѣло и ни какая выписка не ис-  
ходитъ изъ Архива внѣ Департамента, безъ  
точнаго приказанія Директора; въ Депар-  
таментѣ же дѣла и выписки обращаются  
по запросамъ Начальниковъ Ошдѣлений.

165.

Отправление бумагъ  
прямо изъ Ошдѣле-  
ній.

Для успѣшнѣйшаго хода дѣлъ, всѣ бумаги  
отправляются прямо изъ каждаго Ошдѣле-

нія, по запискѣ содержанія ихъ въ общій журналъ. Въ частный журналъ они вносятся съ опусковъ, при дѣлахъ оставаемыхъ. Опуски сіи должны быть свѣрены и скрѣплены подписью Сполоначальника.

## § 166.

Исходящія бумаги опправляются за печатью того мѣста, отъ коего они исходятъ. Посему каждый Департаментъ и каждая Канцелярія имѣють свою печать съ надписью. Храненіе сей печати особенно ввѣряется Директорамъ, а отъ нихъ поручается Начальникамъ Отдѣленій. Всѣ бумаги *должностныя* не иначе печатаются, какъ сими печатями. Въ частной и личной перепискѣ разныхъ Чиновниковъ строго запрещается употребленіе казенной печати, подъ опасеніемъ взысканія по законамъ.

## § 167.

Въ дѣлахъ, требующихъ публичнаго извѣщенія просителей, вызова подрядчиковъ и шому подобныхъ, положенія и ршенія Министровъ и Департаментовъ доставляются для напечатанія въ вѣдомостяхъ, за подписаніемъ Министра, есѣли объявленіе исходитъ отъ его имени, или Директора, когда оно принадлежитъ къ дѣламъ Департамента.

Отправленіе бумагъ за особенною печатью каждаго мѣста.

Публикація въ вѣдомостяхъ разныхъ объявленій просителямъ, вызова подрядчиковъ и проч.

## ОТДѢЛЕНІЕ ЧЕТВЕРТОЕ.

## РЕВИЗІЯ ДѢЛЬ.

Ревизія дѣль во-  
обще.

## § 168.

Опъ Министра зависить, для удостовѣренія въ исправномъ печеніи дѣль въ Департаментѣ или въ Отдѣленіяхъ, пребывашъ самое производство оныхъ на свое усмотрѣніе, или же нарядить одного или болѣе Чиновниковъ для обзрѣнія ихъ дѣль, повѣрки вѣдомостей и вообще благоустройства Департамента.

Ревизія дѣль по журналамъ и вѣдомостямъ по оной.

## § 169.

Каждый мѣсяць Директоръ производитъ ревизію рѣшенныхъ и нерѣшенныхъ дѣль по журналамъ входящихъ и исходящихъ, и представляеть о нихъ вѣдомости Министру. Изъ сихъ вѣдомостей въ концѣ года составляется въ Канцеляріи общая вѣдомость по всѣмъ Департаментамъ, гдѣ означаются и дѣла, особенно произведенныя въ Канцеляріи.

Назначеніе Чиновниковъ для осмотра дѣль.

## § 170.

Директоръ по усмотрѣнію своему назначаетъ, естли находитъ нужнымъ, въ разныя времена Чиновниковъ для осмотра усѣховъ въ производствѣ дѣль, и содержанія оныхъ въ порядкѣ по всѣмъ часнямъ Департамента.

Содержаніе вѣдомостей.

## § 171.

Вѣдомости о дѣлахъ, ежемѣсячно представляемыя Министру, показываютъ перечнями одно число дѣль.

Составленіе вѣдомостей по формамъ.

## § 172.

Составленіе вѣдомостей сихъ производится по формамъ, какія даны будутъ опъ Министра.

## § 173.

Вѣдомости по ревизіи дѣль должны быть представлены Министру не позже 5 число каждаго мѣсяца.

Время представле-  
нія оныхъ.

## § 174.

Директоръ разсматриваетъ подаваемый отъ Начальниковъ Отдѣленій списокъ дѣль, совершенно оконченныхъ производствомъ, и назначаетъ изъ оныхъ слѣдующія къ оп-  
дачѣ въ Архивъ.

Разсмотрѣніе и на-  
значеніе дѣль въ Ар-  
хивъ.

## § 175.

Начальники Отдѣленій обязаны произво-  
дить ревизію дѣль по Столамъ, прежде пред-  
ставленія оныхъ на ревизію Директору.

Ревизія въ отдѣле-  
ніяхъ.

## § 176.

Контролеръ и Бухгалтеръ, гдѣ не положены  
Счетныя Отдѣленія, равно Начальникъ Ар-  
хива и Начальникъ Чертежной подаютъ сіи  
вѣдомости Директору непосредственно.

Представленіе вѣ-  
домостей Контро-  
леромъ, Бухгалте-  
ромъ и проч.

## ОТДѢЛЕНІЕ ПЯТОЕ.

### Отчеты.

## § 177.

Три рода отчетовъ полагаются во всѣхъ  
Министерствахъ: отчетъ въ суммахъ, от-  
четъ въ дѣлахъ и отчетъ въ видахъ и пред-  
положеніяхъ къ усовершенію каждой части.

Отчеты М ини-  
стерствъ вообще.

#### I. Отчетъ въ суммахъ.

## § 178.

Отчетъ въ суммахъ представляетъ всѣ  
обороты ихъ, по ежегодному росписанію или  
по чрезвычайнымъ назначеніямъ.

Отчетъ въ суммахъ  
вообще.

Свидѣтельство счетовъ по Департаменшамъ.

## § 179.

Директоръ, свидѣтельствуя счета каждый мѣсяць, представляетъ Министру краткую вѣдомость о положеніи суммъ.

Составленіе общаго положенія суммъ въ Канцеляріи.

## § 180.

Изъ сихъ вѣдомостей въ Канцеляріи Министра составляется общее положеніе суммъ по всѣмъ Департаменшамъ.

Содержаніе мѣсячныхъ вѣдомостей.

## § 181.

Мѣсячныя вѣдомости содержатъ одни только обороты суммъ по Департаменшамъ, то есть, назначеніе оныхъ и пріемъ въ вѣдѣніе Департаменша, опускъ и назначеніе по главнымъ мѣстамъ, зависящимъ отъ Департаменша; но мѣсячный оборотъ и употребленіе означается въ годовомъ отчетѣ.

Составленіе, проверка и представленіе мѣсячныхъ вѣдомостей.

## § 182.

Бухгалтеръ каждого Департаменша съ своими Помощниками, составляя мѣсячныя вѣдомости, доставляетъ ихъ за своимъ подписаніемъ вообще, и подписаніемъ Помощниковъ по частямъ, ими обработаннымъ, Контролеру для обревизованія; а сей также утвердивъ вѣрность ихъ подписью своею вообще и подписью Помощниковъ своихъ по частямъ, передаетъ ихъ Начальникамъ Отдѣленій, каждому по своей части. Начальники Отдѣленій, получивъ сіи вѣдомости, разсматриваютъ и представляютъ ихъ Директору, а сей Министру. Начальники Отдѣленій утверждаютъ сіи вѣдомости своимъ подписаніемъ, каждый по своей части, а Директоръ съ Начальникомъ Счетнаго Отдѣленія, гдѣ таковое положено, всѣ вообще.

## § 183.

Министръ составивъ и предпишетъ къ исполненію формы мѣсячныхъ вѣдомостей и годовыхъ отчетовъ, не только для каждаго Департаментна, но и для каждаго Опдѣленія, для каждаго мѣсяца, предмѣся и оборота суммъ.

Формы вѣдомостей и отчетовъ.

## § 184.

Каждый годъ въ назначенный срокъ Директоръ, за подписаніемъ своимъ, представляеть Министру отчетъ о движеніи суммъ.

Представленіе отчета о движеніи суммъ Министру.

## § 185.

Отчетъ въ суммахъ долженъ бытъ представленъ, по всѣмъ главнымъ оборотамъ, предмѣсямъ и мѣсяцамъ, общими перечнями, съ объясненіемъ оныхъ въ нужныхъ случаяхъ особенными приложениями.

Содержаніе отчета.

## § 186.

Годовой отчетъ въ суммахъ долженъ заключать слѣдующія главные статьи:

Предмѣты, заключающіеся въ отчетѣ.

1. Остатки суммъ и прочаго имущества отъ истекшаго года къ тому, за который отчетъ отдается.
2. Приходъ суммъ и прочаго имущества въ теченіи года.
3. Расходъ суммъ и прочаго имущества.
4. Оборотъ и движеніе суммъ, согласно съ ихъ предназначеніемъ по годовой Финансовой смѣшѣ.
5. Произведенія или прибыли отъ оборота и употребленія сихъ суммъ.
6. Употребленіе (приходъ и расходъ) сихъ самыхъ произведеній.
7. Прибыль или убытокъ сихъ самыхъ суммъ и произведеній.
8. Остатки суммъ и всего имущества.

## § 187.

Раздѣленія и подраздѣленія опчеша.

Каждая спашья опчеша изъ означенныхъ въ предъидущемъ §. имѣеть свои раздѣленія и подраздѣленія, свойственныя каждому Департаменту, Оидѣленію, мѣсту, предмѣшу и образу употребленія, и вообще обороту и движенію суммъ. Согласно съ симъ опчешъ долженъ содержать ясныя перечни всѣхъ сихъ раздѣлений.

## § 188.

Составленіе опчеша Бухгалперомъ.

Бухгалперъ Департаментша, на предписанномъ основаніи и по даннымъ формамъ, составляетъ съ своими Помощниками опчешъ въ суммахъ.

## § 189.

Срокъ представленія вѣдомостей и опчешовъ.

Срокъ представленія мѣсячныхъ вѣдомостей и годовыхъ опчешовъ назначается Миниспромъ.

## § 190.

Составленіе общей вѣдомости въ Канцеляріи Министра.

Въ Счетномъ Оидѣленіи Канцеляріи Министра, по полученіи мѣсячныхъ вѣдомостей опъ Департаментовъ, составляется общая вѣдомость о суммахъ и разносится по спашьямъ въ книгахъ, дабы во всякое время можно было видѣшь положеніе и состояніе каждой части.

## § 191.

Общій годовый опчешъ.

По представленіи Миниспру годовыхъ опчешовъ, на помъ же основаніи, какъ сказано въ предъидущемъ §. о мѣсячныхъ вѣдомостяхъ, составляется въ Канцеляріи его общій годовый опчешъ.

## II. Отчетъ въ дѣлахъ.

## § 192.

Срокъ представленія опчеша въ дѣлахъ Миниспру опъ Департаментша.

Опчешъ въ дѣлахъ представляется опъ Департаментовъ Миниспру въ Маршъ мѣсяцъ каждаго послѣдующаго года.



## § 193.

Отчетъ долженъ въ себѣ содержать по каждому Департаменту:

1. Крашкое начертаніе пого положенія, въ коемъ по послѣднему отчету разныя части находились.

2. Продолженіе и принятіе новыхъ мѣръ въ теченіи года, съ изъясненіемъ причинъ и правилъ, на коихъ они основаны.

*Примѣчаніе.* Одни только важныя мѣры составляютъ предметъ отчета; дѣла текуція сюда не входящія. О нихъ прилагается только перечневая табель, означающая число ихъ.

3. Состояніе Экономической части Департамента. Сюда принадлежатъ суммы, опредѣленные по общему росписанію, и чрезвычайныя назначенія, предметы и количество расходовъ, съ приложеніемъ сравнительной табели предъидущаго года.

4. Отчетъ въ производствѣ дѣлъ на основаніи вѣдомостей, означенныхъ въ § 169.

## § 194.

Каждое Отдѣленіе въ Департаментѣ назначается подчиненнымъ ему мѣспамъ и лицамъ срокъ присылки описаній, свѣдѣній, вѣдомостей, счетовъ и объясненій по всѣмъ спашьямъ, входящимъ въ отчетъ.

## § 195.

Каждое Отдѣленіе, по полученнымъ свѣдѣніямъ, составляетъ отчетъ по управляемой имъ части, и представляетъ оный Директору въ назначенный срокъ, за подписаніемъ Начальника Отдѣленія.

## § 196.

Директоръ, получивъ отчеты отъ всѣхъ Отдѣленій Департамента, составляетъ об-

Содержаніе отчета.

Срокъ присылки свѣдѣній, нужныхъ для отчета.

Составленіе частныхъ отчетовъ.

Составленіе общаго отчета по Департаменту.

щій отчетъ подь непосредственнымъ своимъ надзоромъ.

## § 197.

Составленіе общаго  
къ дѣлахъ отчета  
по Министерству.

Изъ отчетовъ, представленныхъ оныхъ Департаментамъ, составляется общій отчетъ, подь особеннымъ руководствомъ самаго Министра.

## § 198.

Внесеніе отчетовъ  
о дѣлахъ въ Государственный  
Совѣтъ.

Отчеты о дѣлахъ вносятся въ Государственный Совѣтъ, разсматриваются въ его Департаментахъ, и съ примѣчаніями ихъ поспуають на уваженіе Общаго Собранія, а по томъ предаются писанию во всеобщее извѣстіе.

III. Отчетъ въ видахъ и предположеніяхъ  
къ усовершенствованію каждой части.

## § 199.

Представленіе особенныхъ отчетовъ  
на Высочайшее  
усмотрѣніе.

Сверхъ сихъ общихъ отчетовъ, каждый Министръ представляетъ особенный отчетъ непосредственно на Высочайшее усмотрѣніе, о видахъ и предположеніяхъ его къ усовершенію ввѣренной ему части.

## § 200.

Планъ управления  
каждой части.

Успѣшное управление каждой части предполагаетъ швердый и постоянный планъ ея усовершенія.

## § 201.

Въ планѣ виды и  
предположенія.

Планъ долженъ содержать въ себѣ главные виды и предположенія, къ коимъ Министръ имѣеть склоняеть и приводитъ всѣ свои соображенія поспешенно и по мѣрѣ возможности.

## § 202.

Представленіе Директорами  
видовъ  
къ усовершенію

Для составленія сего плана, Министръ требуетъ оныхъ Директоровъ, чпобъ пред-

ставили ему свои виды къ усовершенію разныхъ частей, ими управляемыхъ.

частей, ими управляемыхъ.

§ 203.

Планъ сей, по уваженіи и разсмотрѣніи его, оставляется въ Кабинетѣ Его Императорскаго Величества.

Оставленіе сего плана у Его Императорскаго Величества

§ 204.

Каждый годъ въ назначенное время Министръ представляешь непосредственно опчешь Государю Императору въ исполненіи сего плана, и предлагаешь въ немъ нужныя по обстоятельству перемѣны или дополненія.

Ежегодный отчетъ въ исполненіи сего плана.

КОНЕЦЪ ПЕРВОЙ ЧАСТИ.

---

О Б Щ Е Е  
У Ч Р Е Ж Д Е Н І Е  
М И Н И С Т Е Р С Т В Ъ .



Ч А С Т Ъ В Т О Р А Я  
О Б Щ І Й Н А К А З Ъ  
М И Н И С Т Е Р С Т В А М Ъ .

---

С А Н К Т П Е Т Е Р Б У Р Г Ъ  
В Ъ С Е Н А Т С К О Й Т И П О Г Р А Ф И И  
1 8 1 1 г о д а .

## ЧАСТЬ ВТОРАЯ.

### О Б Щ І Й

## НАКАЗЪ МИНИСТЕРСТВАМЪ.

### § 205.

Общій Министерскій Наказъ опредѣляетъ: 1) степень и предѣлы власти Министровъ и ихъ Товарищей; 2) отношенія ихъ къ разнымъ Установленіямъ; 3) сношенія Министровъ съ разными Мѣстами и Лицами, имъ равными; 4) дѣйствія Министерствъ на подчиненныя имъ Управленія; 5) силу и порядокъ ихъ отвѣтственности; 6) степень и предѣлы власти Департаментовъ и ихъ Директоровъ; 7) обязанности Канцеляріи Министра и ея Директора; 8) обязанности разныхъ Чиновъ, составляющихъ Департаментъ, и отношенія ихъ къ Директору; 9) силу и порядокъ отвѣтственности Директоровъ и другихъ Чиновниковъ.

Существо Министерскаго Наказа.

# ГЛАВА ПЕРВАЯ.

## СТЕПЕНЬ И ПРЕДѢЛЫ ВЛАСТИ МИНИСТРОВЪ.

## § 206.

Существо установле-  
нія Минис-  
терствъ.

Въ порядкѣ Государственныхъ силъ Минис-терства представляють Установленіе, посредствомъ коего Верховная Исполнительная Власть дѣйствуетъ на всѣ части Управленія.

## § 207.

Цѣль установленія  
Министерствъ.

Министерства установлены на томъ ко-нецъ, чшобъ непрерывнымъ дѣйствіемъ ихъ и надзоромъ доставили Законамъ и Учрежденіямъ скорое и точное исполненіе.

## § 208.

Предѣлы власти  
Министерствъ.

Существо власти, ввѣряемой Министрамъ, принадлежитъ единственно къ порядку исполнителъному: никакой новый Законъ, никакое новое Учрежденіе или олимпна прежняго, не могутъ быть устанавливаемы вла-стію Министра.

## § 209.

Зависимость Мини-  
стерствъ.

Всѣ Министры въ дѣйствіяхъ ихъ подчи-нены непосредственно Верховной Власти.

## § 210.

Существо власти  
Министерствъ.

Власть Министровъ сосшощъ въ томъ, что они могутъ понуждать всѣ подчиненныя имъ мѣста и лица къ исполненію Законовъ и Учрежденій.

## § 211.

Послѣдствія сей  
власти.

Послѣдствія, отъ сей власти произте-кающія, суть:

1. Опредѣленіе и увольненіе вышшихъ Чиновниковъ по представленіямъ Миниспровъ, а нижшихъ собственнымъ ихъ утверждениемъ.

2. Надзоръ надъ дѣйствіемъ всѣхъ подчиненныхъ мѣстъ и лицъ, взысканіе отъ нихъ отвѣтовъ, въ случаѣ бездѣйствія или неправильнаго исполненія, удаленіе отъ должностей и преданіе ихъ суду, въ случаѣ важныхъ преступленій.

3. Разрѣшеніе силою существующихъ Законовъ и Учрежденій всѣхъ затрудненій, встрѣчающихся при исполненіи.

4. Принятіе всѣхъ мѣръ, нужныхъ къ дѣйствію Законовъ или Учрежденій, когда они утверждены и обращены къ исполненію Министра.

§ 212.

Въ обстоятельствахъ чрезвычайныхъ, пребывающихъ вышшаго разрѣшенія, когда не можетъ оно быть оплагаемо безъ важнаго вреда или Государственнаго ущерба, Министры уполномочиваются дѣйствовать всѣми вѣренными имъ способами, не ожидая сего разрѣшенія: но они обязаны доносить въ то же время о принятыхъ ими мѣрахъ и о причинахъ ихъ настоятельности.

Уполномочіе Министровъ.

§ 213.

Главные Директоры и Управляющіе разными частями, хотя бы и не имѣли они названія Миниспровъ, но когда вѣрено имъ главное управленіе Государственныхъ дѣлъ, въ общемъ раздѣленіи ихъ отдѣльное Министрство составляющихъ, имѣють тѣ же права, власть и обязанности, какія присвоены Министрамъ, есльи особенными Указами и Учрежденіями не постановлено для

Права и обязанности Главныхъ Директоровъ и Управляющихъ отдѣльными частями.

нихъ изъятія въ разпространеніи ихъ власти, или къ ея ограниченію.

## § 214.

Права и обязанности Товарищей Министровъ.

Во время отсутствія Министровъ или за болѣзнію, Товарищи ихъ исполняютъ всѣ ихъ обязанности, занимаютъ во всѣхъ Установленіяхъ ихъ мѣста, и имѣютъ равную имъ степень власти и отвѣтственности.

## § 215.

Вступленіе ихъ въ оныя по Высочайшему Повелѣнію.

Товарищи Министровъ вступаютъ въ права ихъ и обязанности не иначе, какъ по Высочайшему Повелѣнію, въ Правительствующемъ Сенатѣ объявленному во всеобщее извѣстіе.

## § 216.

Присутствіе Товарища въ Совѣтѣ Министровъ.

Въ присутствіи Министровъ Товарищи ихъ сами собою не вступаютъ ни въ какое управленіе и не имѣютъ власти исполнительной, но присутствуютъ въ Совѣтѣ Министра, имѣя голосъ совѣщательный наравнѣ съ прочими Членами этого Совѣта.

## § 217.

Порученіе Товарищамъ пѣхъ дѣлъ, въ коихъ Министры не могутъ участвовать.

Дѣла, въ коихъ Министры по законнымъ причинамъ не могутъ участвовать, поручаются ихъ Товарищамъ. По дѣламъ симъ они вступаютъ во всѣ права и обязанности Министровъ.

## § 218.

Порученіе Товарищу въ управленіе отдѣльной какой либо части или Департамента, съ правами и обязанностями Директора.

Сверхъ сего опъ усмотрѣнія Министра зависить, съ Высочайшаго дозволенія поручить Товарищу какую либо отдѣльную часть или Департаментъ *въ управленіе*; и тогда Товарищъ управляетъ симъ Департаментомъ на правѣ и съ обязанностію Директора.



## § 219.

Если бы по отсутствию Министра, за болѣзнію его, или по причинѣ другихъ дѣлъ, временно ему порученныхъ, признано было нужнымъ ввѣрить главное управленіе одному изъ Директоровъ, или же и лицу постороннему: тогда чиновникъ сей, по главному его управленію, вступаетъ на сіе время во всѣ права и обязанности Министра.

Порученіе главнаго управленія одному изъ Директоровъ.

СПбГу

## ГЛАВА ВТОРАЯ.

ОТНОШЕНИЯ МИНИСТРОВЪ КЪ ГОСУДАРСТВЕННЫМЪ УСТАНОВЛЕНИЯМЪ.

## ОТДѢЛЕНІЕ ПЕРВОЕ.

ОТНОШЕНИЯ МИНИСТРОВЪ КЪ ВЛАСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ.

## § 220.

Отношенія Министровъ къ Власти Законодательной.

Отношенія Министровъ къ Власти Законодательной состоятъ въ томъ, что они могутъ представлять о необходимости новаго Закона или Учрежденія, или объ ошмънѣ прежняго.

## § 221.

Представленія Министровъ въ Государственный Совѣтъ.

*Государственный Совѣтъ* есть средоточіе, куда должны всупать всѣ сіи представленія.

## § 222.

Основанія сихъ представленій.

Представленіе должно содержать въ себѣ:  
 1. Точное изложеніе существующихъ Законовъ или Учрежденій;  
 2. Недоспашокъ ихъ, или важныя неудобства, оныхъ удословренныя;  
 3. Предположенія Министра, или прозкътъ Закона или Учрежденія.

## § 223.

Предварительное уваженіе Совѣта Министровъ.

Не прежде, какъ съ почностію удословряться въ недоспашкѣ или неудобствахъ Закона или Учрежденія прежняго, Министръ

долженъ приступать къ предложенію новаго; и въ семь случаѣ онъ обязанъ оѳозрѣть существующія положенія во всемъ ихъ пространствѣ, сравнить всѣ послѣдствія новаго Закона съ порядкомъ предъидущимъ, показавъ причины, на коихъ порядокъ сей былъ основанъ, поколику причины сіи могутъ быть извѣсны, и потомъ предложитъ дѣло предварительно на общее уваженіе всѣхъ Директоровъ, Совѣтъ Министерства сославляющихъ.

## § 224.

Если предполагается вновь мѣра имѣть связь съ другими Министерствами; то должно напередъ сдѣлать съ ними всѣ нужныя сношенія, дабы шѣмъ вѣрнѣе учредиться въ совокупномъ ихъ содѣйствіи.

Предварительные  
соображенія Мини-  
стра.

## § 225.

Въ обширномъ кругѣ дѣлъ, въ разнообразной связи разныхъ нуждъ и пользъ не лзя не встрѣшивъ въ исполненіи разныхъ затрудненій и неудобствъ; но не всѣ неудобства могутъ быть принимаемы поводомъ къ новымъ постановленіямъ. Министръ долженъ испытать прежде всѣ способы исправленія, не выходя изъ порядка существующаго, и потомъ измѣривъ и сравнивъ неудобства, кои и отъ новаго закона по самой новости его произойти могутъ, приступать къ его предложенію. Во всѣхъ Министерствахъ, особливо же въ шѣхъ, коихъ предметомъ есть Государственное Хозяйство и общая промышленность, должно наблюдать, чѣмъ мѣрами излишняго надзора и многосложности правилъ не смѣснишь частной предприимчивости. Истинные способы сего управления должны состоять бо-

Продолженіе сооб-  
раженій.

лѣ въ отвращеніи препяиспвѣй, нежели въ почномъ и понудительномъ предписаніи путей, коими должна шествовашь промышленность. Здѣсь скорѣе найши и указашь ихъ можешь частная польза, нежели Законъ.

## § 226.

Исполненіе Министромъ Закона или Учрежденія по представленію его постановленнаго.

Когда Законъ или Учрежденіе, по разсмотрѣніи его въ порядкѣ для Законодательной части устанавленномъ, получишь окончательное утвержденіе и доставлень будешь Министру; онъ обязанъ привести его въ почное исполненіе.

## § 227.

Исполненіе Министромъ Закона или Учрежденія, въ опмѣну его предположеній издавнаго.

Когда сила Закона или Учрежденія, къ исполненію доставленнаго, будешь не согласна, или даже и пропивна первоначальнымъ предположеніямъ Министра; онъ шѣмъ не менѣе долженъ его исполнить шакъ почно, какъ бы самъ его предложилъ.

## § 228.

Дальнѣйшіе предмѣты представлений Министровъ въ Государственный Совѣтъ.

Сверхъ предмѣшовъ, требующихъ новаго Закона, Устава или Учрежденія, Министры вносятъ на уваженіе *Государственнаго Совѣта* по 29 шашь его Учрежденія:

1. Предмѣшы внутренняго Управленія требующіе опмѣны, ограниченія или дополненія прежнихъ положеній.

2. Дѣла, требующія въ Законахъ, Уставахъ и Учрежденіяхъ изьясненія истиннаго ихъ смысла.

3. Общія внутреннія мѣры, въ чрезвычайныхъ случаяхъ приемлемыя.

4. Обьявленія войны, заключеніе мира и другія важныя внѣшнія мѣры, когда, по усмотрѣнію обстоятельствъ, могутъ они подлежать предварительному общему соображенію.

5. Ежегодныя смѣты общихъ Государственныхъ приходоу и расходоу, способы ихъ управленія, назначеніе новыхъ издержекъ, въ печеніи года вспрѣшиться могушихъ, и чрезвычайныя Финансовыя мѣры.

6. Дѣла, по коимъ опсуждается какая либу часть Государственныхъ доходоу, или имущесствъ въ частное владѣніе.

7. Дѣла о вознагражденіи частныхъ людей за имущесства, на Государственныя нужды взимаемыя.

8. Опчеты всѣхъ Министерствъ въ управленіи принадлежащихъ къ нимъ частей.

## ОТДѢЛЕНІЕ ВТОРОЕ.

Отношенія Министровъ къ вышней Власти въ порядкѣ исполнительномъ.

### § 229.

Опличное свойство дѣлъ, составляющихъ опношенія Министровъ къ вышней Власти Исполнительной и различіе ихъ опъ предмѣтовъ Законодательныхъ состоиптъ въ томъ, что они не предполагаютъ никакого новаго Закона или Учрежденія, но пребуютъ единого общаго распорядка въ исполненіи принятыхъ правилъ, или единообразнаго приложенія ихъ къ частнымъ случаямъ.

Свойство дѣлъ, составляющихъ опношенія Министровъ къ Власти Исполнительной, и различіе оныхъ опъ предмѣтовъ Законодательныхъ.

### § 230.

Предмѣты сіи опредѣляются не особеннымъ существомъ самыхъ дѣлъ, но степенью власпи, пошребной къ разрѣшенію ихъ или исполненію.

Опредѣленіе сихъ предмѣтовъ степени власпи.

Средопочіе оныхъ въ Правительствующемъ Сенатѣ.

§ 231. Правительствующій Сенатъ есть средопочіе дѣлъ сего рода. Въ немъ разрѣшаются они по существующимъ Законамъ и Учрежденіямъ.

Представленіе дѣлъ на Высочайшее усмотрѣніе.

§ 232. Гдѣ Законы и Учрежденія недостаточны, или когда по силѣ самыхъ сихъ Законовъ и Учрежденій, предмѣлъ требуетъ непосредственнаго Высочайшаго разрѣшенія, или утвержденія: тамъ дѣло представляется на Высочайшее усмотрѣніе.

Два рода отношеній Министровъ къ Правительствующему Сенату.

§ 233. Отсюда возникаютъ два рода отношеній Министровъ къ Правительствующему Сенату: 1) по дѣламъ исполнительнымъ общимъ, и 2) по дѣламъ, преобладающимъ особеннаго Высочайшаго разрѣшенія.

I. Обь отношеніяхъ къ Правительствующему сенату по дѣламъ исполнительнымъ общимъ.

Дѣла, представляемая Правительствующему Сенату.

§ 234. Дѣла исполнительныя общія представляются на разрѣшеніе Правительствующаго Сената:

1. Когда въ образѣ исполненія встрѣтятся недоумѣніе или затрудненіе, коего разрѣшеніе, не предполагая новаго закона или опмѣны прежняго, зависить не отъ одного Министерства, но отъ общаго соображенія и содѣйствія другихъ.

2. Когда между разными частями Управленія какъ въ Министерствахъ, такъ и въ Губернскихъ Начальствахъ произойдетъ сомнѣніе о почной принадлежности самаго предмѣла исполненія.

3. Когда дѣйствіе принятой какой либо мѣры, или точное исполненіе данныхъ предписаній по одной части, будетъ преграждаемо въ другой предписаніями или мѣрами противными, или же бездѣйствіемъ или прекословіемъ Начальствъ подчиненныхъ.

4. Когда мѣра, пріемлемая въ одномъ Министерствѣ, по существу своему зависить отъ соображенія, или требуетъ содѣйствія другихъ, или когда, по печенію дѣль въ одномъ Министерствѣ, признано будетъ нужнымъ усилить принятыя имъ мѣры содѣйствіемъ другихъ.

5. Когда признано будетъ нужнымъ усилить исполненіе принятыхъ мѣръ понужденіемъ, штрафами и взысканіями.

6. Когда предстанетъ нужда сдѣлать общее (циркулярное) предписаніе въ поясненіе или подтвержденіе существующихъ правилъ и Учрежденій.

7. Когда признано будетъ нужнымъ собрать общія свѣдѣнія, коихъ составленіе и предмѣты относятся не къ одному Министерству, но предполагають содѣйствіе другихъ.

8. Когда въ какой либо части управленія Правительство должно заключить съ частными людьми контракты на значную сумму, превышающую полномочіе, присвоенное Указами и Учрежденіями разнымъ мѣстамъ и лицамъ.

9. Когда пользы Правительства, или настоятельность дѣль въ поставкахъ и заготовленіяхъ на значныя суммы, въ предъидущей статьѣ означенныя, требуютъ будуща сокращенія порги или сроки вызововъ, сдѣлать временную перемѣну или какое либо ограниченіе въ общемъ ихъ обрядѣ, или же въ существующихъ уже подрядахъ учк-\*

нить лучшей распорядокъ въ движеніи ихъ и срокахъ, или на конецъ, по неявкѣ желающихъ или и по другимъ уважительнымъ обстоятельствомъ, представившися нужнымъ замѣнить подрядъ учрежденіемъ Коммиссіи, или Коммиссію превратили въ подрядъ.

10. Когда по подрядамъ, поставкамъ, Коммиссіямъ и вообще по обязательствамъ частныхъ людей съ Правительствомъ возникнутъ недоразумѣнія, споры, неисполненія и взысканія; и когда въ случаяхъ сихъ мѣста и лица, Правительствующему Сенату подчиненныя, найдутся въ затрудненіи рѣшивъ дѣло силою Закона по неясности контрактовъ, или по другимъ уважительнымъ причинамъ; или когда на рѣшенія ихъ принесены будутъ въ Правительствующій Сенатъ жалобы.

11. Опрежденія и увольненія отъ службы Чиновниковъ, коихъ утвержденіе по существующимъ Указаніямъ принадлежитъ Правительствующему Сенату.

12. Производство въ Гражданскіе Чины до шестаго класса по силѣ существующихъ Законовъ.

13. Опрѣшеніе отъ мѣстъ и преданіе суду Чиновниковъ, опредѣляемыхъ Правительствующимъ Сенатомъ.

## II. ОВЪ ОТНОШЕНІЯХЪ МИНИСТРОВЪ ПО ДѢЛАМЪ, ТРЕБУЮЩИМЪ ВЫСОЧАЙШАГО РАЗРѢШЕНІЯ.

### § 235.

Роды дѣлъ, пребывающихъ высочайшаго разрѣшенія.

Къ дѣламъ исполнительнымъ, пребывающимъ особеннаго Высочайшаго разрѣшенія, принадлежатъ вообще всѣ предмѣлы *Управленія*, предполагающіе новый распорядокъ или



дополненіе правилъ, также ограниченіе, рас-  
спроспраненіе или опмѣну мѣрь, прежде  
Правашельствомъ приняшыхъ и Высочайше  
ушвержденныхъ.

§ 236.

Къ сему же роду дѣлъ въ особеннoshi при-  
надлежашь:

Продолженіе.

1. Опредѣленіе и увольненіе опъ службы  
шѣхъ Чиновниковъ, кои зависяшъ опъ непо-  
средственнаго Высочайшаго ушверженія.

2. Производсшво въ Гражданскіе Чины,  
начиная опъ шестшаго класса.

3. Награды орденами и пенсіонами.

4. Отрѣшеніе опъ мѣсшъ и преданіе суду  
Чиновниковъ, опредѣляемыхъ Высочайшими  
Повелѣніями.

5. Грамошы, дипломы, папеншы на Чины  
и Дворянское доспоинсшво.

6. Дѣла о сопричтеніи къ сословію Дво-  
рянсшва по доказательсшвамъ, въ своемъ  
мѣсшѣ представленнымъ, и разсмошрѣннымъ  
въ Правительсшвующемъ Сенатѣ.

7. Случаи, подлежащіе Высочайшему раз-  
рѣшенію въ порядкѣ дворянскихъ и купече-  
скихъ выборовъ, и по охраненію правъ, со-  
словіямъ ихъ присвоенныхъ.

8. По дѣламъ Государсшвеннаго Казначей-  
сшва сравнительное положеніе кредитовъ и  
предварительная смѣша суммъ, кои въ шен-  
ченіи каждаго мѣсяца Минисшры по роспи-  
санію ихъ потребовашъ могушъ.

§ 237.

Дѣла, тайнѣ подлежащія и чрезвычай-  
ныя, хопя и принадлежашъ къ общему со-  
сшаву Управленія: но образъ доклада и по-  
рядокъ рѣшенія ихъ устанавляется на осо-  
бенныхъ правилахъ и сосшавляешъ предмѣшъ  
особеннаго Учрежденія.

Дѣла, тайнѣ подде-  
жащія и чрезвычай-  
ныя.

ОТДѢЛЕНІЕ ТРЕТІЕ.

ОТНОШЕНІЯ МИНИСТРОВЪ КЪ ВЛАСТИ СУДЕБНОЙ.

---

§ 238.

Власть Судебная.

Власть *Судебная* во всемъ ея пространствѣ принадлежитъ Сенату и Мѣстамъ Судебнымъ.

§ 239.

Отдѣленіе оной отъ Министерствъ.

По сему никакое Министерство само собою никого судить и никакихъ тяжбъ рѣшить не можетъ.

§ 240.

Заключенія Министра по тяжбымъ дѣламъ, прикосновеннымъ къ Государственнымъ имуществамъ.

Въ Сенатѣ дѣла тяжбы, прикосновенныя къ Государственнымъ имуществамъ, не рѣшаются иначе, какъ по испрезованіи заключенія отъ того Министра, къ которому принадлежитъ управленіе казеннымъ имуществомъ, въ тяжбѣ состоящимъ.

---

## ГЛАВА ТРЕТІЯ.

### СНОШЕНІЯ МИНИСТРОВЪ СЪ МЪСТАМИ И ЛИЦАМИ, ИМЪ РАВНЫМИ.

#### І. Положенія общія.

##### § 241.

Поелику всѣ Министерства составляютъ единое Управленіе: то ни одно изъ нихъ не можешь отдѣляться отъ другихъ ни въ видахъ управленія, ни въ общей его цѣли. Раздѣленіе разныхъ частей Управленія по Министерствамъ не есть раздѣленіе самаго Управленія, которое по существу своему всегда должно быть едино.

Совокупность всѣхъ Министерствъ.

##### § 242.

Но при семъ единствѣ Управленія, ни одинъ Министръ не долженъ самъ собою и непосредственно входить въ управленіе дѣлъ, ввѣренныхъ другому.

Обязанность Министровъ не входить въ управленіе дѣлъ, къ другому Министерству принадлежащихъ.

##### § 243.

Въ дѣлахъ, прикосновенныхъ къ разнымъ Министерствамъ, каждый Министръ обязанъ требовать содѣйствія другихъ посредствомъ сношеній.

Производство дѣлъ, прикосновенныхъ къ разнымъ Министерствамъ.

#### II. Особенныя сношенія Министровъ съ Казначействомъ, или распорядокъ суммъ, имъ ввѣряемыхъ.

##### § 244.

Одна изъ существенныхъ обязанностей всѣхъ Министровъ есть учреждать временно при наступленіи года, всѣ расходы, для движенія ихъ частей необходимые,

Обязанность Министровъ благовременно учреждать годовые расходы.

и потомъ въ теченіи года наблюдать, чтобы движеніе сіе совершалось суммами, въ росписаніи опредѣленными, исключая случая чрезвычайные, коихъ ни предвидѣшь, ни опредѣлишь впредь не возможно.

## § 245.

Представленіе Департаментами суммъ Министру.

По сему общему правилу каждый Департаментъ къ Сентябрю мѣсяцу долженъ представить Министру суммъ тѣхъ суммъ, кои на движеніе его необходимы.

## § 246.

Доставленіе о тѣхъ суммахъ Министру общей суммъ Министру Финансовъ.

Министръ, сообразивъ всѣ суммы сіи съ тѣми и разными предметами расходовъ, составляешь изъ нихъ общую суммъ по всей вѣренной ему части, и въ концѣ Сентября мѣсяца доставляешь оную Министру Финансовъ.

## § 247.

Представленіе Министромъ Финансовъ въ Государственный Совѣтъ общаго росписанія доходовъ и расходовъ.

Министръ Финансовъ, сообразивъ суммъ сію съ правилами, въ особенномъ Наказѣ его опредѣленными, составляешь общее росписаніе доходовъ и расходовъ будущаго года, и вносишь оное въ Государственный Совѣтъ.

## § 248.

Открытие въ Казначействѣ каждому Министру кредита.

По утвержденіи общаго росписанія, каждому Министру открывается въ *Казначействѣ* кредитъ на ту суммъ, которая въ росписаніи для части его будетъ назначена.

## § 249.

Опущеніе изъ Казначейства суммъ.

Сообразно сему кредиту, Казначейство распоряжаетъ опущеніемъ суммъ по каждому Министерству, наблюдая по правилу, чтобы расходы постоянные, какъ по: жалованье и прочее, удовлетворяемы были по срокамъ, а расходы переменяющіеся, какъ по: по-

требности заготовления и прочее, не иначе какъ по воспреобованію дѣйствительной нужды.

## § 250.

А дабы Казначейство могло удобнѣе и благовременнѣ распоряжаться въ отпускѣ требуемыхъ суммъ; по каждый мѣсяць Министры представляютъ положеніе ихъ кредитовъ и предварительную смѣну суммъ, кои въ печеніи того мѣсяца по росписанію по потребовать они могутъ.

Предварительное внесеніе Министрами смѣны нужныхъ имъ суммъ.

## § 251.

По разсмотрѣніи сихъ требованій, производятся изъ Казначейства отпуска по сношенію Министра за его подписаніемъ. Отпуска сіи не перебувають уже дальнѣйшаго и особеннаго на каждый предметъ Высочайшаго утвержденія.

Отпуска суммъ по утвержденнымъ требованіямъ.

## § 252.

Каждый Министръ, получивъ свое росписаніе, долженъ шакъ распорядиться въ своей части, чѣмъ безъ самой крайней необходимости не выступить изъ ея предѣловъ и не требовать прибавокъ, развѣ только въ чрезвычайныхъ и самыхъ непредвидимыхъ случаяхъ.

Обязанность Министровъ въ расходахъ рукъ ободѣлывающаго росписаніемъ.

## § 253.

Чрезвычайныя и непредвидимыя требованія, не вошедшія въ годичное росписаніе, вносятся опъ Министровъ въ Государственный Совѣтъ, и утверждаются по правиламъ, ему даннымъ.

Внесеніе непредвидимыхъ требованій въ Государственный Совѣтъ.

## § 254.

Подъ именемъ непредвидимыхъ издержекъ разумѣть должно только тѣ, кои при составленіи росписанія дѣйствительно предвидѣны и опредѣлены было не возможно.

Опредѣленіе непредвидимыхъ издержекъ.

## § 255.

Оппуски на непред-  
видимыя издержки  
по Высочайшимъ По-  
вельніямъ.

Въ числѣ сихъ издержекъ случиться мо-  
гутъ предмѣты, кои по крайней насоятель-  
ности ихъ не могутъ терпѣть ни малѣйша-  
го оплагашельства, или же по существу ихъ  
подлежатъ тайнѣ. Объ издержкахъ шако-  
выхъ Министры испрашиваютъ непосред-  
ственно Высочайшихъ Повелѣній, и оп-  
носясь прямо къ Министру Финансовъ,  
который удовлетворяя шаковые расходы  
изъ особенной суммы, въ распоряженіе его  
для сего опредѣляемой, представляетъ Го-  
сударственному Совѣту счеты сихъ оппу-  
сковъ каждый разъ, когда сумма, для нихъ  
опдѣленная, вся употребилась, и тогда пре-  
буетъ новаго оной назначенія.

## § 256.

Маловажныя непред-  
видимыя выдачи.

Къ сему же роду издержекъ, учреждаемыхъ  
посредствомъ срочныхъ счетовъ, должны  
принадлежать и разныя, маловажныя, не-  
предвидимыя и текущія выдачи, непревыша-  
ющія на одинъ предмѣтъ 10.000 рублей.

---

## ГЛАВА ЧЕТВЕРТАЯ.

## ДѢЙСТВІЯ МИНИСТЕРСТВЪ НА ПОДЧИНЕННЫЯ ИМЪ УПРАВЛЕНІЯ.

## § 257.

Мѣста и лица, подчиненныя Министерству, исполняютъ *предписанія* его съ почтосцію и непрекословно.

Исполненіе предписаній Министерства подчиненными мѣстами и лицами.

## § 258.

*Предписанія* Министра могутъ быть двухъ родовъ: въ однихъ объявляющіяся Имянныя Высочайшія Повелѣнія; въ другихъ Министръ дѣйствуетъ собственною его властію.

Раздѣленіе сихъ предписаній на два рода.

## § 259.

Еслилибъ предписаніемъ Министра, содержащимъ въ себѣ *объявленіе* Высочайшаго Повелѣнія, опмѣнялся Законъ или Учрежденіе, за собственноручнымъ Высочайшимъ подписаніемъ изданное: тогда Начальство, ему подчиненное, обязано, не чиня исполненія, предсказать о семъ Министру. Еслили же и за симъ предсказаніемъ, предписаніе будетъ подтверждено въ той же силѣ: тогда Начальство обязано случай сей предсказать Правительствующему Сенату на окончательное разрѣшеніе.

Представленіе нижшаго Начальства въ случаѣ несообразности предписанія съ Законами или Учрежденіями.

## § 260.

Еслилибъ въ предписаніи, *непосредственно отъ власти Министра* исходящемъ, Начальство, ему подчиненное, усмотрѣло опмѣну Закона, Учрежденія, или объявленнаго прежде Высочайшаго Повелѣнія: тогда оно обязано предсказать о семъ Министру. Еслили же и за симъ предписаніе будетъ

Продолженіе.

подтверждено отъ лица Министра въ той же силѣ: тогда Начальство обязано представить случай сей Правительствующему Сенату на окончательное разрѣшеніе.

## § 261.

Представленіе въ случай неудобствъ въ исполненіи предписаній Министра.

Естьлибъ наконецъ въ исполненіи предписаній, непосредственно отъ власти Министра исходящихъ, Начальство, ему подчиненное, усмотрѣло крайнія неудобства: оно обязано представить Министру о сихъ неудобствахъ въ самомъ скоромъ времени, и потомъ поступать по его разрѣшенію, не входя снова въ представленіе.

## § 262.

Соблюденіе формы въ предписаніяхъ Министровъ.

Предписанія Министровъ тогда только признаются дѣйствительными, когда имѣютъ они установленную форму. Изъятія изъ сего правила означены будутъ въ особенныхъ Учрежденіяхъ.

## § 263.

Ограниченія Министрскихъ предписаній.

Сила всѣхъ предписаній ограничивается тѣмъ кругомъ дѣлъ, который установленъ для каждаго Министерства.

## § 264.

Представленіе въ случай предписаній Министра по дѣламъ, до Министерства его не принадлежащимъ.

Естьли подчиненное Начальство получить предписаніе отъ Министра по такому дѣлу, которое не принадлежитъ къ его Министерству: то, не чиня по оному исполненія, оно обязано испросить разрѣшенія отъ того Министра, къ коему относится предмѣтъ предписанія.

## § 265.

Производство по жалобамъ на мѣста и лица, Министру подчиненныя.

Министры принимая жалобы на мѣста и лица, имъ подчиненныя, и испробовавъ по онымъ всѣ нужныя объясненія, полагаютъ скорое и справедливое рѣшеніе, наблюдая



при семь: 1) чшобъ не приниматъ жалобъ на нижшя мѣста, мимо вышшихъ; 2) чшобъ не даватъ движеня жалобамъ, безъ всякихъ доказательствъ приносимымъ, а па-че не допускаетъ доносовъ, на одной ябѣдѣ основанныхъ; 3) чшобъ вообще не ослабляетъ силы и дѣйствя мѣстъ и лицъ, имъ подчиненныхъ, излишнимъ благопріятствомъ къ жалобамъ и доносамъ неосновательнымъ, преждевременными взысканіями и выговорами по обвиненіямъ недоказаннымъ, или требованіями опвѣшовъ и объясненій по на-вѣтамъ, вниманя не заслуживающимъ; съ доносителями же, во лжи и ябѣдѣ прили-ченными, поступатъ по законамъ.

## § 266.

Сверхъ просьбъ и жалобъ, письменно при-сылаемыхъ, каждый Министръ назначаетъ одинъ или два дня въ недѣль для принятія просьбъ и жалобъ словесныхъ, учреждая по-рядокъ принятія оныхъ, сколь можно удоб-нѣе и для скорого рѣшенія успѣшнѣе.

Назначеніе дней для принятія словес-ныхъ просьбъ и жа-лобъ.

## § 267.

Для принятія личныхъ докладовъ и пред-ставленій по службѣ, каждый Министръ назначаетъ постоянные дни и часы по Де-партаменштамъ и ихъ Опдѣленіямъ, съ поч-ностію наблюдая, чшобъ время и движе-ніе дѣль, въ мѣстахъ ему подвластныхъ, не терялось въ тщетныхъ ожиданіяхъ.

Назначеніе дней и часовъ для приня-тія личныхъ докла-довъ и представле-ній по службѣ.

## § 268.

Министры разрѣшаютъ сомнѣнія, между Департаменштами и мѣстами имъ подчинен-ными возникающія, о принадлежности дѣль, и власшю своею пресѣкаютъ всѣ, могущія бытъ о семь прерѣканія, строга при томъ

Разрѣшеніе Мини-страми сомнѣній о принадлежности дѣль.

наблюдая, чшобъ каждое дѣло производимо было въ помѣ самомъ Департаментѣ, къ коему оно принадлежитъ по существу своему, и никакъ не попуская, чшобъ дѣла въ производствѣ ихъ совращались съ пуши, имъ опредѣленнаго.

## § 269.

Наблюденіе въ предписаніяхъ поспешности.

По всѣмъ дѣламъ службы никакого предписанія Министра не можно обратишь къ нижшему Начальству, миновавъ или не извѣстивъ вышшее.

## § 270.

Предписанія Министровъ къ Начальникамъ Губерній.

Въ дѣлахъ, отъ Губернскаго Начальства зависящихъ, всѣ предписанія Министровъ обращающаюся къ Начальнику Губерній.

## § 271.

Непосредственное сношеніе Министровъ съ Начальниками Губерній.

Каждое Министерствѣ по дѣламъ, ему ввѣреннымъ, сношится съ Начальникомъ Губерній непосредственно.

## § 272.

Непосредственныя представленія Главныхъ Начальниковъ Губерній къ ГОСУДАРЮ ИМПЕРАТОРУ.

Главнѣкомандующіе, Генераль-Губернапоры и Военные Губернапоры, управляющіе Гражданскою частію, по дѣламъ, имъ ввѣреннымъ, имѣють право ошноситься непосредственно къ Государю Императору, надписывая донесенія ихъ по частии шого Министра, къ коему предмѣшъ ихъ принадлежитъ.

## § 273.

Заключенія Министровъ по симъ представленіямъ.

Представленія, отъ сихъ вышшихъ Губернскихъ Начальниковъ къ Министрамъ входящія, соображающаюся съ общими правилами, и съ заключеніями ихъ вносятся, по свойству дѣлъ, на дальнѣйшее разрѣшеніе.

## § 274.

Сообщеніе разрѣшеній на счяя.

Получивъ разрѣшеніе, Министры сообщаютъ оно симъ Начальникамъ для надлежащаго исполненія.

§ 275.

Въ семь порядкъ никакія представленія ошь Гражданскихъ Губернаторовъ не входятъ къ Министерствамъ, мимо Главнаго Начальника Губерній.

Представленія Гражданскихъ Губернаторовъ къ Министерствамъ чрезъ Главныхъ Начальниковъ Губерній.

§ 276.

Изъ сего исключаются:

1. Доспавленіе срочныхъ вѣдомостей о печеніи дѣль, движеніи суммъ и пр.
2. Доспавленіе разныхъ свѣдѣній, кои ошь Департаментовъ Министерскихъ прямо пребуемы будущъ.
3. Тѣ случаи, въ коихъ Гражданскіе Губернаторы признають данныя имъ ошь Главныхъ Начальниковъ предписанія противными существующимъ Постановленіямъ, или почнымъ предписаніямъ Министерствъ.

Изъятіе.

§ 277.

Министры имѣють во всѣхъ случаяхъ право предписывать Губернскому Начальству непосредственно, сообщая Главному Начальнику списки съ своихъ предписаній, для надзора его въ исполненіи.

Право Министерствъ предписывать Губернскому Начальству непосредственно.

# ГЛАВА ПЯТАЯ.

## ОБЪ ОТВѢТСТВЕННОСТИ МИНИСТРОВЪ.

### § 278.

Содержаніе правилъ объ отвѣтственности Министровъ.

Въ правилахъ объ отвѣтственности Министровъ опредѣляются: 1) предметныя ея, 2) порядокъ, коимъ она производится, и 3) ея послѣдствія.

### I. ПРЕДМЕТЫ ОТВѢТСТВЕННОСТИ.

#### § 279.

Предметныя отвѣтственности Министровъ.

Предметныя отвѣтственности Министровъ суть двухъ родовъ:

1. Когда Министръ, превысивъ предѣлы своей власти, постановилъ что либо въ ошмбну существующихъ Законовъ, Уставовъ или Учрежденій, или же собственнымъ своимъ дѣйствіемъ и миновавъ порядокъ, для сего установленный, предпишетъ къ исполненію такую мѣру, которая пребуешь новаго закона или постановленія.

2. Когда Министръ оставивъ власть, ему данную, безъ дѣйствія, небреженіемъ своимъ попустилъ важное злоупотребленіе или Государственный ущербъ

#### § 280.

1. Изъятіе.

Не считается превышеніемъ власти, когда Министръ особенно на какой либо случай былъ Верховною Властію уполномочень.

#### § 281.

2. Изъятіе.

Не считается также превышеніемъ власти, когда Министръ въ чрезвычайныхъ какихъ

либо случаяхъ приметъ рѣшительную мѣру, и по принятіи ея окажется: 1) что она въ видахъ общей безопасности была необходима; 2) что по настоятельности случая, не могъ онъ, не попусшивъ видимой опасности, оплатить сію мѣру до вышшаго разрѣшенія.

## § 282.

Мѣры, пріемлемыя Министромъ къ исполненію Закона или Учрежденія существующаго, и неопмѣняющія никакихъ Законовъ предъидущихъ, не составляютъ сами собою закона новаго, и не превышаютъ власти, данной Министру.

3. Изъятіе.

## § 283.

Не вмѣняются въ опвѣстственность Министру послѣдствія Законовъ и Учрежденій, кои хотя и имъ были предложены, но бывъ разсмотрѣны въ порядкѣ, для Законодательной части установленномъ, утверждены Высочайшею Властію и доставлены къ его исполненію.

4. Изъятіе.

## § 284.

Не вмѣняются также въ опвѣстственность Министру и тѣ распорядительныя положенія, кои по представленіямъ Министра приняты будущъ Правительствующимъ Сенатомъ, или удостоены Высочайшаго утвержденія, развѣ бы въ обстоятельствахъ представленія сдѣлано было умышенное и важное упущеніе.

5. Изъятіе.

## § 285.

Не вмѣняются сверхъ того въ опвѣстственность тѣ распорядительныя мѣры, кои по особеннымъ Высочайшимъ Повелѣніямъ, безъ скрѣпы (конспросягированія) Министра, будущъ доставлены къ его исполненію.

6. Изъятіе.

## § 286.

Дальнейшая отвѣтственность по всѣмъ прочимъ предмѣтамъ.

Во всѣхъ прочихъ распорядительныхъ и исполнительныхъ мѣрахъ, подписанныхъ Министромъ или имъ скрѣпленныхъ (конспросигнированныхъ) Министръ отвѣтствуетъ на точномъ основаніи правилъ, въ § 279. изображенныхъ.

## II. Порядокъ отвѣтственности.

## § 287.

Поводы къ отвѣтственности.

Отвѣтственность возбуждается:

1. Жалобами, непосредственно Его Императорскому Величеству приносимыми.

2. Донесеніями мѣстныхъ Начальствъ въ тѣхъ случаяхъ, когда предписаніями Министровъ будущъ они понуждаемы къ исполненію Законовъ существующихъ, или ко введенію новыхъ, Верховною Властію не утвержденныхъ.

3. Послѣдствіемъ судовъ, надъ подчиненными имъ лицами производимыхъ, когда они докажутъ, что неправильность дѣйствія, за которое они преданы суду, произошла отъ точнаго исполненія Министерскихъ предписаній, или что Законъ, коего исполненіе отъ нихъ взыскивается, не былъ имъ предписанъ.

4. Временными обозрѣніями Губерній, а по Военной части осмотрами войскъ, отъ лицъ, особенно къ тому уполномоченныхъ, когда представлятъ они изъ дѣлъ явныя доказательства превышенія власти, или ея бездѣйствія.

5. Наконецъ разсмотрѣніемъ ежегодныхъ отчетовъ.

§ 288.

Всѣ сіи причины отвѣтственности тогда только пріемлются въ уваженіе, когда будущъ они основаны на ясныхъ доказательствахъ, и когда предметъ ихъ составляетъ какой либо важный Государственный ущербъ или злоупотребленіе.

Доказательства отвѣтственности.

§ 289.

Всѣ донесенія, возбуждающія отвѣтственность Министровъ, поступаютъ прежде всего на Высочайшее усмотрѣніе.

Поступленіе донесеній, возбуждающихъ отвѣтственность, на Высочайшее усмотрѣніе.

§ 290.

Тогда только Министръ подвергается отвѣтственности, когда донесеніе, на него вошедшее, удостоено будетъ Высочайшаго уваженія.

Зависимость отвѣтственности отъ Высочайшаго усмотрѣнія.

§ 291.

Въ семь случаевъ донесеніе поступаетъ на разсмотрѣніе общаго собранія Государственного Совѣща.

Обращеніе донесенія въ Государственный Совѣщъ.

§ 292.

Государственный Совѣщъ избираетъ изъ Членовъ своихъ *Коммиссію для произведенія слѣдствія*, и для принятія отъ Министра надлежащихъ объясненій.

Составленіе изъ Членовъ Совѣща слѣдственной Коммисіи.

§ 293.

Разсмотрѣвъ донесеніе Коммиссіи и дополнивъ его, еслии нужно, новыми объясненіями, Государственный Совѣщъ полагаетъ заключеніе.

По донесенію Коммиссіи заключеніе Государственного Совѣща.

§ 294.

Во время слѣдствія Министръ удерживаетъ свое въ Совѣщѣ мѣсто, но при заключеніи не присутствуетъ.

Присутствіе Министра во время слѣдствія въ Совѣщѣ.

### III. Послѣдствія ответственности.

#### § 295.

Два главныя послѣдствія.

Два могутъ быть главныя послѣдствія отвѣтственности:

1. Когда по теченію слѣдствія опкроешся, что Министръ, хотя не нанесъ съумысловъ Государству ущерба, но образомъ управленія своего лишился Высочайшаго довѣрія. Въ семъ случаѣ Министръ лишается своего званія.

2. Когда напрошивъ опкроются важныя Государственныя вины; тогда дѣло передается *Верховному Уголовному Суду*.

#### § 296.

Окончательный приговоръ Верховнаго Уголовнаго Суда.

Верховный Уголовный Судъ не производитъ вновь слѣдствія, но опредѣливъ существо и степень вины по слѣдствію, произведенному въ Государственномъ Совѣтѣ, полагаетъ окончательный приговоръ по Законамъ.

---



## Г Л А В А Ш Е С Т А Я.

СТЕПЕНЬ И ПРЕДѢЛЫ ВЛАСТИ ДЕ-  
ПАРТАМЕНТОВЪ И ИХЪ ДИРЕКТО-  
РОВЪ.

## § 297.

Министръ есть Главный Начальникъ всѣхъ Департаментовъ, Минисперство составляющихъ. Онъ имѣеть надзоръ за общимъ ихъ движеніемъ, не бывъ обязаннымъ входить въ подробности внутренняго ихъ производ-  
ства.

Власть Министра  
надъ Департамен-  
тами.

## § 298.

Каждый Департаментъ производитъ дѣла, ему ввѣренныя, по Законамъ, Уставамъ и Учрежденіямъ, собственнымъ своимъ распо-  
рядкомъ и управленіемъ.

Производство дѣлъ  
въ Департаментѣ.

## § 299.

Каждый Департаментъ состоить въ не-  
посредственномъ управленіи своего Дирек-  
тора, который и отвѣтствуетъ за точное  
исполненіе всего, что постановлено Зако-  
нами, Уставами и Учрежденіями.

Директоры Депар-  
таментовъ.

## § 300.

Въ случаяхъ, Законами, Уставами и Учре-  
жденіями неопредѣленныхъ, дѣла представ-  
ляющія Директоромъ на разрѣшеніе Ми-  
нистра, установленнымъ порядкомъ.

Представленіе дѣлъ  
Министру.

## § 301.

Власть управленія, принадлежащая Дирек-  
тору въ Департаментѣ, состоить въ томъ,  
что онъ можетъ понуждать всѣхъ Чиновни-  
ковъ, Департаментъ составляющихъ и отъ  
оного зависящихъ, къ исполненію Законовъ  
и Учрежденій.

Власть Директора  
въ Департаментѣ.

## § 302.

Послѣдствія сей  
власни.

Послѣдствія, оныя сей власни происходящія, сущы:

1. Определеніе и увольненіе вышшихъ Чиновниковъ Департамента по его представленію, а нижшихъ собственнымъ его утверженіемъ въ порядкѣ, особенно для сего установленномъ.

2. Надзоръ надъ дѣйствіемъ всѣхъ Чиновниковъ, Департаментскихъ составляющихъ и оному подчиненныхъ; взысканіе оныя нихъ опвѣтовъ въ случаѣ бездѣйствія, или не правильного исполненія; удаленіе оныя должности и преданіе суду по законамъ и Учрежденіямъ.

3. Разрѣшеніе силою существующихъ Законовъ и Учрежденій всѣхъ зашрудненій, вспрѣчающихся при исполненіи.

4. Принятіе всѣхъ распорядительныхъ мѣръ, нужныхъ къ дѣйствію Законовъ и Учрежденій въ Департаментѣ и мѣстахъ, оныя него зависящихъ.

## § 303.

Сношенія Департа-  
ментовъ.

Всѣ Департаменты сносятся между собою посредствомъ ихъ Директоровъ, а опредѣленія посредствомъ ихъ Начальниковъ. Сношенія сіи учреждаются не только между Департаментами, одно Министерствомъ составляющими; но и между Департаментами, къ разнымъ Министерствамъ принадлежащими, и имѣющъ мѣсто въ требованіи разныхъ свѣдѣній и во всѣхъ ихъ случаяхъ, коихъ разрѣшеніе зависить собственно оныя Департаментовъ, и не присвоено исключительно Министрамъ. Само собою разумѣется, что дѣла, шайнѣ подлежащія, не входящія въ порядокъ сихъ сношеній, и принадлежащія къ сношеніямъ Министровъ непосредственно.

## § 304.

Всѣ Департаменты съ мѣстами и лицами, подчиненными разнымъ Департаментамъ по-го же Министерства, сносясь непосредственно; но съ мѣстами и лицами, подчиненными Департаментамъ другихъ Министерствъ, сношенія ихъ учреждаются перепискою между Департаментами и Отдѣленіями.

## § 305.

Если какое либо подчиненное мѣсто или лице усмотритъ, что предписанія Департамента превышаютъ власть, ему данную, какъ-то: опмѣняютъ предписанія, данныя Министеромъ, а иначе когда они нарушаютъ порядокъ, Законами и Учрежденіями постановленный: тогда представляють они о семъ Директору, въ случаѣ же подтвержденія ошъ него, предають всѣ обстоятельство дѣла на уваженіе Министра.

## § 306.

Директоръ составляетъ годовую смѣту доходовъ и расходовъ своего Департамента, и по утвержденіи оной, надзираетъ и опмѣнствуетъ за ея исполненіе.

## § 307.

Директоръ строго наблюдаетъ, чтобъ суммы, капиталы и имущество, ввѣренныя управленію Департамента, употребляемы и распоряжаемы были не иначе, какъ по Законамъ, Учрежденіямъ и согласно назначеніямъ, годовою финансовою смѣшою определеннымъ. Никакой перемѣны не можетъ онъ допустить въ сихъ назначеніяхъ, не бывъ къ тому уполномоченъ вышшимъ разрѣшеніемъ.

## § 308.

Если въ количествѣ предназначенныхъ суммъ усмотритъ онъ недоспашокъ и не

Сношенія Департаментовъ съ мѣстами и лицами, подчиненными другимъ Министерствамъ.

Представленія подчиненныхъ мѣстъ и лицъ, если предписанія Департамента будутъ превышать власть, имъ данную.

Составленіе Директоромъ годовой смѣты доходовъ и расходовъ.

Наблюденіе Директора за употребленіемъ суммъ.

Представленіе Директора объ усмо-

прѣнныхъ имъ ка-  
кихъ либо неудоб-  
ствахъ, или недо-  
статкахъ въ обра-  
щеніи суммъ.

соразмѣрность предположеннымъ издерж-  
камъ, или же въ распорядкѣ ихъ и употреб-  
леніи предвидишь какой либо ущербъ Казнѣ;  
онъ обязанъ благовременно представлять о  
томъ Министру и изыскивать средства къ  
поправленію, дополненію или ошвращенію  
вреда.

## § 309.

Распределеніе Ди-  
ректоромъ упраж-  
неній.

Директоръ распределяешь время упраж-  
неній во всѣхъ Отдѣленіяхъ Департамен-  
та по количеству дѣлъ, и для уравнианія  
ихъ и успѣха въ производствѣ, особенно  
же въ случаяхъ чрезвычайныхъ, имѣешь пра-  
во перемѣщать и причислять на время чи-  
новниковъ одного Отдѣленія въ другое.

## § 310.

Наблюденіе Дирек-  
тора за производ-  
ствомъ дѣлъ.

Директоръ наблюдаешь, чтобъ въ произ-  
водствѣ дѣлъ во всѣхъ Отдѣленіяхъ сохра-  
нены были установленный порядокъ и  
ясность, и для сего учреждаешь онъ всѣ  
подробности внутреннихъ Канцелярскихъ  
обрядовъ на правилахъ, общему учрежденію  
сообразныхъ, не вводя однакоже ни подъ  
какимъ видомъ излишней переписки и щеще-  
ннаго многодѣлія.

## § 311.

Продолженіе.

Директоръ наблюдаешь, чтобъ дѣла въ  
производствѣ ихъ не уклонялись отъ пути,  
имъ предназначеннаго въ шѣхъ Отдѣленіяхъ,  
къ коимъ по существу своему они принад-  
лежатъ.

## § 312.

Производство по  
жалобамъ, въ Де-  
партаментъ входя-  
щимъ.

По жалобамъ и просьбамъ, прямо въ Де-  
партаментъ входящимъ, или отъ Министра  
присылаемымъ, Директоръ послѣдуешь въ  
разрѣшеніи ихъ шѣмъ же правиламъ и пред-  
осторожностямъ, какія выше въ § 265. для  
Министра постановлены.

## § 313.

Для словесныхъ изъясненій по дѣламъ службы, для принятія просьбъ и жалобъ въ дѣлахъ, Департаменту принадлежащихъ, Директоръ назначаетъ одинъ, или два дня въ недѣль, и учреждаетъ порядокъ приема и отзывать, сколь можно удобнѣе и для скорого рѣшенія успѣшнѣе.

Назначеніе дней для принятія просьбъ и жалобъ по дѣламъ, Департаменту принадлежащимъ.

## § 314.

Для подобныхъ сему словесныхъ изъясненій и нужныхъ выправокъ по Оидѣленіямъ, Директоръ такъ же опредѣляетъ дни и часы, строго припомъ наблюдая, чшобъ подъ симъ видомъ не были выдаваемы въ постороннія руки какія либо бумаги, въ производствѣ состоящія, а паче свѣдѣнія, тайнѣ подлежащія, и чшобъ не были объявляемы рѣшенія прежде окончательнаго ихъ совершенія.

Назначеніе дней для словесныхъ изъясненій и выправокъ.

## ГЛАВА СЕДМАЯ.

## ОБЯЗАННОСТИ КАНЦЕЛЯРИИ МИНИСТРА И ЕЯ ДИРЕКТОРА.

## § 315.

Обязанность Канцелярии Министра.

Главная обязанность Канцелярии Министра состоишь въ правильномъ распредѣленіи дѣлъ по Департаментамъ и въ исполненіи приказаній Министра по тѣмъ дѣламъ, кои не принадлежать ни къ одному Департаменту, или кои Министръ предоставилъ собственному своему усмотрѣнію и рѣшенію. Исключая сіи дѣла, Канцелярія ни въ какое производство сама собою не входитъ.

## § 316.

Управленіе Канцелярии Директоромъ.

Канцелярія Министра состоишь въ управленіи ея Директора.

## § 317.

Права и обязанности Директора Канцелярии.

Директоръ Канцелярии имѣеть тѣ же права и обязанности по сему управленію, какія принадлежать каждому Директору по Департаменту.

## § 318.

Образъ сношеній Канцелярии.

Канцелярія сноситься о всѣхъ нужныхъ ей свѣдѣніяхъ съ Департаментами, одно Министерствомъ составляющими, посредствомъ ея Директора.

## § 319.

Продолженіе.

Канцеляріи разныхъ Министровъ сносятся между собою также посредствомъ ихъ Директоровъ, но не иначе, какъ съ вѣдома и по шочному приказанію Министровъ.

# ГЛАВА ОСЬМАЯ.

## ОБЯЗАННОСТИ РАЗНЫХЪ ЧИНОВЪ, ДЕПАРТАМЕНТЪ СОСТАВЛЯЮЩИХЪ.

### I. Обязанности Начальниковъ Отдѣленій.

#### § 320.

Начальникъ Отдѣленія управляетъ онымъ на помѣ же основаніи, какъ Директоръ управляетъ Департаментомъ. Онъ имѣетъ тѣ же отношенія къ Директору, какія Директоръ къ Министру.

Управление отдѣленіемъ.

#### § 321.

Начальникъ Отдѣленія особенно наблюдаетъ, чтобъ всѣ предписанія подчиненными Департаменту мѣстами и лицами и сполняемы были съ точностію и въ свои сроки; въ случаѣ же медлѣнности, подтверждая ихъ непосредственно, доноситъ вмѣстѣ съ тѣмъ Директору.

Наблюденіе за точнымъ исполненіемъ предписаній подчиненными Департаменту мѣстами и лицами.

#### § 322.

Въ Департаментахъ, гдѣ нѣтъ особеннаго Счетнаго Отдѣленія, и гдѣ состоятъ однакоже нѣкоторыя суммы въ обращеніи, Начальникъ Отдѣленія, по движенію ихъ, исполняетъ должность Контролера.

Исполненіе Начальникомъ Отдѣленія должности Контролера.

#### § 323.

Начальникъ Отдѣленія отвѣтствуетъ за точное охраненіе Канцелярскаго порядка въ своемъ Отдѣленіи, за вѣрное и правильное изложеніе дѣлъ въ запискахъ и бумагахъ исходящихъ: онъ распределяетъ дѣла по Спаламъ, и производитъ ихъ ревизію.

Отвѣтственность Начальника Отдѣленія за Канцелярскій порядокъ и правильное изложеніе дѣлъ.

## § 324.

Представленіе Начальника Отдѣленія въ случаѣ несходства разрѣшеній Директора съ Законами, или предписаніями Министра.

Если бы при исполненіи данныхъ отъ Директора разрѣшеній, Начальникъ Отдѣленія усмотрѣлъ несходства или ошибку предписаній Министра, а паче въ Законахъ и Учрежденіяхъ: онъ обязанъ докладывать о семъ Директору, и въ случаѣ подтвержденія, не скрѣпляя таковыхъ бумагъ, доносить Министру.

## II. Обязанность Правителя Канцеляріи и Секретаря.

## § 325.

Обязанности Правителя Канцеляріи Департамента.

Въ тѣхъ Департаментахъ, въ коихъ по пространству дѣлъ положены при Директорахъ особенныя Канцеляріи, Правители ихъ имѣютъ тѣ же обязанности относительно къ Директору Департамента, какія Директоры Канцеляріи имѣютъ въ отношеніи къ Министру.

## § 326.

Должность Секретарей при Директорахъ.

Секретари, при Директорахъ положенные, исполняютъ должность Правителей Канцеляріи.

## III. Обязанности чиновъ, состоящихъ при Департаментахъ для исправленія особенныхъ порученій.

## § 327.

Исправленіе дѣлъ Чиновниками, для разныхъ порученій при Департаментахъ состоящими.

Чиновники, состоящіе при Департаментахъ для исправленія разныхъ порученій, исполняютъ всѣ дѣла, кои Директоръ имъ поручитъ. Нѣкоторые изъ нихъ, по представленію Директора и по утвержденію Министра, могутъ быть Членами общаго присутствія.



§ 328.

Главнѣйшая обязанность сихъ Чиновниковъ есть обзорнiе разныхъ частей на мѣстахъ, по препорученiямъ Директора.

Мѣстное ихъ обзорнiе.

§ 329.

Порядокъ сего обзорнiя опредѣляется Инструкцiею, какая дана будетъ оныхъ Директора. Они могутъ быти посылаемы какъ Инспекторы, съ соотвѣтственною сему званiю властiю.

Порядокъ сего обзорнiя.

§ 330.

По исполненiи порученiя они обязаны Директору представить полное изложене всѣхъ обстоятельствъ, найденныхъ ими при обзорнiи и изслѣдованiи, съ приложенiемъ своего мнѣнiя.

По исполненiи порученiя, изложене онаго.

IV. Обязанности Начальника Счетнаго Отдѣленiя.

§ 331.

Обязанность Начальника Счетнаго Отдѣленiя есть надзоръ надъ производствомъ дѣлъ, по части Контрольной и Бухгалтерской.

Наблюденiе за производствомъ дѣлъ.

§ 332.

Онъ обязанъ въ свое время требовать срочныхъ вѣдомостей, счетовъ, отчетовъ, табелей и свѣдѣнiй, какiя Министерствомъ или Департаментомъ будутъ утверждены.

Требованiе срочныхъ вѣдомостей.

§ 333.

Онъ благовременно собираетъ, подъ распоряженiемъ Директора, всѣ свѣдѣнiя, нужныя къ составленiю годовой финансовой сметы.

Свѣдѣнiя для годовой финансовой сметы.

Наблюденіе за почнымъ обращеніемъ суммъ.

Начальникъ Счетнаго Ошдѣленія вообще обязанъ наблюдать, чтобы суммы, опредѣленныя на разные предмѣты, производились по ихъ назначенію безъ превышенія и недоспашка.

## § 334.

Дальнѣйшія обязанности Начальника Счетнаго ошдѣленія.

Подробнѣйшее изъясненіе обязанностей Начальника Счетнаго Ошдѣленія излагается въ слѣдующихъ спашьяхъ объ обязанностяхъ Контролера и Бухгалшера, посредствомъ коихъ онъ долженъ производить дѣла своего Ошдѣленія, и кои по Департаменшамъ, гдѣ не положены Счетныя Ошдѣленія, производятся онныя сами собою подъ непосредственнымъ вѣденіемъ Дирекшора, относясь въ прочемъ къ Начальникамъ тѣхъ Ошдѣленій, къ части коихъ дѣла принадлежатъ.

## § 335.

## V. Обязанности Контролера.

Повѣрка капиталовъ.

Контролеръ обязанъ производить повѣрку всѣхъ капиталовъ, въ вѣденіи Департамента состоящихъ, по вѣдомостямъ, табелямъ, счешамъ, ошчешамъ и прочимъ свѣденіямъ.

## § 336.

Предмѣты повѣрки.

Контролеръ при повѣркѣ сей долженъ наблюдать:

## § 337.

1. Равняется ли приходъ расходу съ оспашкомъ, по ли число суммы, и пою ли монешю, означая въ приходѣ по одному мѣшшу, что показано въ ошпускѣ по другому?

2. Не превышаетъ ли ошпускъ и расходъ назначенія, въ годовой финансовой смѣшш опредѣленнаго?

3. На тѣ ли предмѣты суммы употреблены, на кои они положены годовой финансовой смѣшшою?

4. По разнымъ заготовленіямъ припасовъ и вещей не сдѣлано ли какой либо передачи, и произведены ли закупки въ свое время?

5. Поступають ли суммы сполна въ шѣ мѣста, куда слѣдуешь?

6. Остающіяся разныя недоимки и долги, взыскиваются ли надлежащимъ образомъ?

7. Употребленіе припасовъ и суммъ не превосходитъ ли штатнаго положенія?

### § 338.

Контролеръ повѣряешь вѣдомости и отчеты, подаваемые Министру.

Повѣрка вѣдомостей, Министру подаваемыхъ.

### § 339.

Контролеръ, имѣя въ полномъ своемъ вѣдѣніи его Помощниковъ, распределяешь между ими шруды по своему усмотрѣнію.

Помощники Контролера.

## VI. Обязанности Бухгалтера.

### § 340.

Бухгалтеръ управляешь Бухгалтерією по всѣмъ Отдѣленіямъ Департамента.

Управление Бухгалтеріи.

### § 341.

Бухгалтеръ, подъ своимъ вѣдѣніемъ, чрезъ Помощниковъ по каждому Отдѣленію ведешь приходныя и расходныя книги, какія гдѣ положены.

Содержаніе приходныхъ и расходныхъ книгъ.

### § 342.

Бухгалтеръ имѣешь по своимъ книгамъ полное свѣдѣніе о всѣхъ капиталахъ, принадлежащихъ вѣдѣнію Департамента, съ означеніемъ, въ чемъ они состоятъ, въ чемъ вѣдѣніи и на чьей отвѣтственности находятся.

Полное свѣдѣніе о капиталахъ.

## § 343.

Означеніе Бухгалтеромъ движенія капиталовъ.

Бухгалтеръ слѣдуетъ въ своихъ книгахъ всему движенію капиталовъ, означая главные предмѣты поименно, мѣлочныя же общими перечнями.

## § 344.

Начальство Бухгалтера надъ Помощниками.

Бухгалтеръ, управляя своими Помощниками и прочими къ нему опредѣленными Чинами, раздѣляетъ между ними шруды по дѣламъ Департаментна.

## § 345.

Составленіе вѣдомостей и опчешовъ.

На обязанность Бухгалтера возлагается составлять вѣдомости и опчешы о суммахъ и о всемъ движимомъ и недвижимомъ капиталѣ.

## VII. Обязанности Бухгалтера при Канцеляріи Министра.

## § 346.

Существо обязанности Бухгалтера.

Естьли при Канцеляріи Министра положенъ Бухгалтеръ, или Главный Бухгалтеръ; то обязанности его суть тѣ же, что и Начальника Счетнаго Отдѣленія и Бухгалтера по Департаменту.

## § 347.

Содержаніе имъ книгъ.

Особенно на его обязанность возлагается содержать всѣ книги, нужныя по Бухгалтеріи въ Канцеляріи Министра.

## § 348.

Составленіе счетовъ и опчешовъ.

Онъ долженъ вести и составлять всѣ счета и опчешы общими перечнями въ суммахъ по Министерству.

## § 349.

Требованіе свѣдѣній въ случаѣ несходства суммъ.

Въ случаѣ несходства и невѣрности суммъ въ доставляемыхъ вѣдомостяхъ и счетахъ,

онъ долженъ требовать отъ Начальниковъ Счетныхъ Отдѣленій и Бухгалтеровъ по Департаментамъ свѣдѣній, пополненій и поясненій. Если и за шѣмъ свѣденія сіи будутъ недоспашочны, то онъ докладываетъ Министру.

### VIII. Обязанности Начальника Чертежной.

#### § 350.

Обязанность Начальника Чертежной состоятъ въ управленіи Чертежною Департаментна во всѣхъ ея отношеніяхъ.

Управление Чертежной.

#### § 351.

Онъ долженъ собирать и хранить карты, планы и чертежи всѣхъ предмѣповъ, подлежащихъ вѣдѣнію Департаментна. Въ чемъ же именно сіи свѣдѣнія должны состоять, Директоръ даетъ о томъ наставленіе съ утвержденія Министра.

Собирание и хранение картъ, плановъ, рисунковъ и чертежей.

#### § 352.

Начальникъ Чертежной отвѣтствуетъ за исправность оной, а потому въ случаѣ неприсылки, или недоспашка свѣдѣній, обязанъ ихъ требовать откуда слѣдуетъ.

Отвѣтственность Начальника Чертежной за исправность оной.

#### § 353.

Начальникъ Чертежной обязанъ содержать карты, планы, рисунки и чертежи, такъ какъ и подробныя описанія оныхъ, въ систематическомъ порядкѣ, составляя изъ того особенныя книги.

Описание картъ и проч.

#### § 354.

Начальникъ Чертежной обязанъ повѣрять доставляемыя въ Департаментъ по разнымъ дѣламъ и предмѣшамъ карты, планы, чертежи и рисунки, и составлять по онымъ

Повѣрка картъ и справки по онымъ.

нужныя къ дѣламъ справки, объясненія, дополненія и списки.

## § 355.

Чиновники Чертежной.

Начальникъ Чертежной, управляя положенными по шпашу Чинами, опредѣляетъ имъ работу и смотритъ за успѣхомъ и исправностию оной.

IX. Обязанности Секретарей, Столоначальниковъ, Помощниковъ и прочихъ Канцелярскихъ и другихъ Чиновъ.

## § 356.

Обязанности Секретарей Департаментовъ.

Секретари отъ cadaго Департамента Министерства производятъ, подъ вѣдѣніемъ Директора Канцеляріи и Управляющихъ Отдѣленіями, дѣла, относящіяся до Департаментовъ, къ коимъ они принадлежатъ, и вообще занимающіяся всемъ тѣмъ, что поручено будетъ Директоромъ Канцеляріи и Начальниками Отдѣленій.

## § 357.

Обязанности Столоначальниковъ и ихъ Помощниковъ.

Столоначальники съ ихъ Помощниками исправляютъ дѣла по порученіямъ и наставленіямъ Начальниковъ Отдѣленій, Правителей Канцелярій и прочихъ лицъ, въ вѣдѣніи коихъ они состоятъ.

## § 358.

Продолженіе.

Секретари, Столоначальники и ихъ Помощники обязаны содержать въ порядкѣ всѣ дѣла по своей части, составляя въ выписки изъ оныхъ, пополняя и объясняя справками и законами, изговоряя исходящія бумаги по дѣламъ, согласно съ существомъ ихъ и данною резолюціею.

§ 359.

Журналистъ, принимая входящія бумаги записываетъ оныя, раздаетъ немедленно съ надлежащею роспискою кому слѣдуешь, вноситъ исходящія бумаги въ журналъ и опправляетъ оныя установленнымъ порядкомъ.

Обязанности Журналиста.

§ 360.

Обязанности Начальника Архива состоятъ въ принятіи дѣлъ въ Архивъ и въ содержаніи онаго въ надлежащемъ порядкѣ и исправности, въ извлеченіи справокъ и свѣдѣній и въ немедленномъ ихъ сообщеніи въ шѣ Опдѣленія, куда они пребухтсся.

Обязанности Начальника Архива.

§ 361.

Начальникъ Архива долженъ разбиратъ и располагатъ въ Архивѣ всѣ дѣла по предметамъ и содержанію оныхъ, наблюдать, чтобъ вступающія дѣла были дѣйствительно кончены, оппуски свѣрены, число листовъ перемѣчено, всякое дѣло скрѣплено Начальникомъ опдѣленія и Сполоначальникомъ, и имѣло надлежащую и вѣрную опись.

Продолженіе.

§ 362.

Онъ обязанъ содержать опись всѣмъ дѣламъ въ Архивѣ находящимся, располагая оную по содержанію дѣлъ и по годамъ ихъ производсва.

Продолженіе.

§ 363.

На томъ же основаніи онъ обязанъ содержать въ порядкѣ шабели и вѣдомости, принадлежащія къ Статистикѣ подвѣдомыхъ Департаменту частей, также вступающія въ Архивъ каршы, планы, чершежи и рисунки, и составленные изъ нихъ Апласы.

Продолженіе.

§ 364.

Начальникъ Архива составляетъ Историческія выписки изъ прежнихъ дѣлъ, могу-

Продолженіе.

служить основаніемъ къ устройству разныхъ частей Департаментна, или изъясняющія мѣры и средства въ исполненіи разныхъ предположеній.

## § 365.

Обязанности Переводчика.

Обязанности Переводчика опредѣляются Директоромъ. Онъ опвѣчаетъ своею подписью за вѣрность перевода съ подлинникомъ.

## § 366.

Обязанности прочихъ Канцелярскихъ Чиновъ.

Прочіе Канцелярскіе Чиновы исправляютъ всѣ дѣла, поручаемыя имъ Чиновниками, въ вѣдѣніи которыхъ они состоятъ.

## § 367.

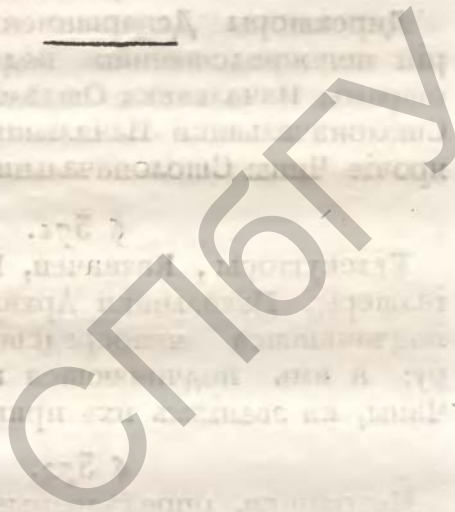
Обязанности Экзекутора.

Экзекуторъ, подъ непосредственнымъ вѣдѣніемъ Директора Канцеляріи, наблюдаетъ за чистотою и порядкомъ всей Канцеляріи, содержитъ вообще всю внутреннюю Полицію, хранитъ всѣ движимыя и недвижимыя вещи, принадлежащія къ дому, оберегаетъ оный отъ пожарныхъ случаевъ и всякихъ другихъ поврежденій, имѣетъ и ведетъ всему имуществу реестры, книги, вѣдомости и счефы, исправляетъ должность Казначей, гдѣ онаго особенно не положено, представляетъ Директору утренніе и вечерніе словесные рапорты о благосостояніи Департаментна или Канцеляріи; въ случаѣ же какихъ-либо важныхъ происшествій, подаетъ письменные рапорты, имѣетъ присмотръ за дежурствомъ, наблюдаетъ за почнымъ отправленіемъ пакеповъ, и за исправностію курьерскихъ книгъ, записываетъ приходъ и выходъ Канцелярскихъ Чиновъ; наблюдаетъ за благопрістойностію оныхъ и благочиніемъ при должностяхъ, вѣдаетъ курьеровъ и сторожей, и содержитъ ихъ въ исправности.



Казначей обязанъ приниматьъ и хранить суммы, опредѣленные на содержаніе Департамента или Канцеляріи Минисперской, выдавать жалованье служащимъ Чинамъ, и вообще вести расходъ по предписаніямъ, закупать благовременно нужныя для Департамента или Канцеляріи потребности, наблюдать за хозяйственнымъ употребленіемъ оныхъ, вести счетъ по книгамъ о суммахъ и потребностяхъ и отдавать въ нихъ отчетъ.

Обязанности Казначая.



## ГЛАВА ДЕВЯТАЯ.

## ПОРЯДОКЪ ПОДЧИНЕННОСТИ.

## § 369.

Сохраненіе подчиненности.

Строгое сохраненіе подчиненности во всѣхъ отношеніяхъ есть первый признакъ благоустройства въ Министерствѣ.

## § 370.

Подчиненность лицъ, Министерствъ составляющихъ.

Директоры Департаментовъ и Канцелярій непосредственно подчиняются Министрамъ; Начальники Отдѣленій Директорамъ, Сполочальники Начальникамъ Отдѣленій, прочіе Чины Сполочальникамъ.

## § 371.

Продолженіе.

Екзекуторы, Казначей, Контролеры, Бухгалтеры, Начальники Архива и Чертежной, подчиняются непосредственно Директору; а имъ подчиняются ихъ Помощники и Чины, къ званіямъ ихъ принадлежащіе.

## § 372.

Продолженіе.

Чиновники, опредѣляемые для исправленія особенныхъ порученій по Департаментамъ, состоятъ въ непосредственномъ подчиненіи Директорамъ.

## § 373.

Продолженіе.

Каждое лице, состоящее въ службѣ, обязано оказывать уваженіе къ предположенному надъ нимъ вышнему лицу, принимая отъ него приказанія и исполняя ихъ съ точностію.

## § 374.

Невмѣненіе въ предосужденіе, если старшій подчиненъ будетъ младшему.

Ни кто не можетъ вмѣнять себѣ въ предосужденіе, когда бывъ старшій чиномъ, въ порядкѣ службы и по распределенію

должностей въ Министерствѣ подчиненъ  
будешь младшему. Въ семъ положеніи онъ  
долженъ исполнять приказанія лица, надъ  
нимъ предпоставленнаго, безъ всякаго пре-  
рѣканія.

§ 375.

Всякое неуваженіе къ Начальству, изъ-  
явленное въ дѣлахъ службы письменно или  
словесно, взыщется строгаго по Законамъ.

Взысканіе за неува-  
женіе къ Началь-  
ству.

СЛІБІУ

# ГЛАВА ДЕСЯТАЯ.

## ОТВѢТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРОВЪ И ПРОЧИХЪ ЧИНОВЪ.

## § 376.

Основаніе отвѣтственности Директоровъ и прочихъ лицъ.

Отвѣтственность Директоровъ, Начальниковъ Отдѣленій и прочихъ лицъ, состоящихъ въ службѣ и имѣющихъ распорядительную и исполнительную власть, начинается тамъ, гдѣ ихъ распоряженія превышаютъ мѣру власти, имъ предоставленной, или оставляя ее безъ дѣйствія и упуская исполненіе.

## § 377.

Содержаніе правилъ объ отвѣтственности.

Въ правилахъ отвѣтственности опредѣляются: 1) предметы ея, 2) порядокъ, которымъ она производится, и 3) ея послѣдствія.

## I. ПРЕДМЕТЫ ОТВѢТСТВЕННОСТИ.

## § 378.

Отвѣтственность Директоровъ, Начальниковъ Отдѣленій и прочихъ Чиновъ по дѣламъ, ими управляемымъ.

Директоры Департаментовъ, Начальники Отдѣленій и прочіе Чины обязаны отвѣтственностію, каждый по управляемой имъ части и по исполняемымъ имъ дѣламъ и порученіямъ.

## § 379.

Мѣра отвѣтственности по количеству частей.

Каждый несетъ на себѣ столько отвѣтственности, сколько имѣетъ въ своемъ управленіи частей, болѣе или менѣе обширныхъ.

## § 380.

Пространство отвѣтственности Директора и проч.

На семь основаній распространяется отвѣтственность Директора на Департа-

меньшъ, ему ввѣренный, Начальника Опдѣленія на Опдѣленіе, имъ управляемое, и шакъ далѣе.

§ 381.

Во всѣхъ случаяхъ отвѣтственность простирается не далѣе:

Пространство отвѣтственности вообще.

1. Власти и обязанности каждаго лица, или мѣста;
2. Способа, удобности и возможности, зависящей отъ времени, обстоятельство, мѣстнаго положенія и пособій.

§ 382.

Правила и изыятія отвѣтственности, выше сего въ отношеніи къ Министру избранныя, имѣютъ свою силу и дѣйствіе и въ отношеніяхъ къ Директору и прочимъ Чинамъ. Распоряженія, происходящія отъ вышшаго лица, и законное отъ него уполномочіе, упущеніе и перемѣна времени и обстоятельство, независящія отъ распоряжающаго или исполняющаго, внезапныя и настоятельныя нужды, явный вредъ отъ перѣшимости въ оныхъ, удаленіе и невозможность присмотра, недоспатоки пособій; всѣ сіи обстоятельство изымаютъ болѣе или менѣе отъ отвѣтственности, когда будутъ яснымъ и очевиднымъ образомъ доказаны.

Изыятія отвѣтственности.

II. Порядокъ отвѣтственности.

§ 383.

Директоръ подвергается отвѣтственности:

Порядокъ отвѣтственности Директора.

1. По жалобамъ, приносимымъ Его Императорскому Величеству.

2. По жалобамъ, приносимымъ Миниспру.
3. По замѣченнымъ самимъ Миниспромъ опступленіямъ ошъ Законовъ, упущеніямъ и прочимъ обсподшельспвамъ.
4. По донесеніямъ мѣспныхъ Начальствъ и подчиненныхъ Департаменту лицъ.
5. По рѣшенію суда, когда Чиновникъ подсудимый докажеть, что онъ дѣйствоваль по предписаніямъ Директора.
6. Временными обзорніями часпей, ввѣренныхъ управленію Департамента.
7. Обзорніями Департамента по особеннымъ порученіямъ Миниспра.
8. Разсмотрѣніемъ еженедѣльныхъ докладовъ и мѣсячныхъ вѣдомостей о дѣлахъ.
9. Разсмотрѣніемъ особенно самимъ Миниспромъ истребованныхъ ошъ Департамента дѣлъ.
10. Разсмотрѣніемъ годовыхъ отчетовъ.

§ 384.

Дѣйствительность причинъ опвѣспственности.

Всѣ сіи причины опвѣспственности имѣють свою силу въ тѣхъ случаяхъ, когда они ясно доказаны дѣлами, и когда послѣдствія ихъ соспавляютъ Государспвенный ущербъ или злоупотребленіе власти.

§ 385.

Разсмотрѣніе оныхъ въ Совѣтѣ Миниспра.

Причины опвѣспственности, уваженные Миниспромъ, предаются разсмотрѣнію Совѣта Миниспра.

§ 386.

Присутствіе Директора въ Совѣтѣ во время разсмотрѣнія его дѣла.

Въ Совѣтѣ Миниспра Директоръ, во время разсмотрѣнія его дѣла, удерживаетъ свое мѣспно, но при заключеніи не присутствуетъ.

§ 387.

Порядокъ опвѣспственности прочихъ Чиновъ.

Начальники Опдѣлений и прочіе Чины подвергаются опвѣспственности въ томъ же

порядкъ въ отношеніи къ Директору, какъ и Директоръ въ отношеніи къ Министру.

§ 388.

Всякое вышшее лице имѣеть право подвергать отвѣтственности другія, подчиненныя ему лица.

Продолженіе.

§ 389.

Отвѣтственность Начальника Отдѣленія имѣеть свои послѣдствія, когда причины оной будутъ по представленію Директора уважены Министромъ.

Уваженіе причинъ о отвѣтственности Начальника Отдѣленія.

§ 390.

Неуваженное Министромъ представленіе Директора относительно Начальника Отдѣленія, изымаетъ Директора отъ отвѣтственности по упущенію Начальника Отдѣленія.

Случай, изымлющій Директора отъ отвѣтственности по упущенію Начальника Отдѣленія.

§ 391.

Разсмотрѣніе слѣдствія о Начальникѣ Отдѣленія производится въ общемъ присутствіи Департамента и попомъ въ Совѣтѣ Министра.

Разсмотрѣніе слѣдствія о Начальникѣ Отдѣленія.

§ 392.

Слѣдствія о прочихъ Чинахъ Департамента, по предложенію Директора, разсматриваются въ общемъ собраніи Департамента.

Разсмотрѣніе слѣдствія о прочихъ Чинахъ.

III. Послѣдствія отвѣтственности.

§ 393.

Когда въ Совѣтѣ Министра признаны будутъ причины обвиненія, проптивъ Директора объявленныя, основательными, и мнѣніе сіе ушверждено будетъ Министромъ: тогда дѣло представляется Правительствующему Сенату.

Представленіе дѣла Правительствующему Сенату, въ случаѣ обвиненія Директора.

Рѣшеніе Правительствующаго Сенапа.

§ 394.

Правительствующій Сенапъ по разсмотрѣніи слѣдствія, естли въ причинахъ обвиненія не найдетъ важнаго и умышеннаго преступленія, но замѣтитъ одну слабость и упущеніе; тогда полагаетъ опредѣленіе, или объ отпрѣшеніи Директора отъ мѣста, или же о положеніи на него соразмѣрнаго взысканія.

Преданіе суду въ Сенапъ.

§ 395

Естли же въ причинахъ обвиненія найдутся важныя Государственныя вины: тогда Директоръ предается суду въ Сенапъ по Законамъ.

Основаніе суда на прежнемъ слѣдствіи.

§ 396.

Судъ не производитъ новаго слѣдствія, но прилагаетъ силу Закона къ винѣ, слѣдствіемъ обнаруженной. На семь же основаній учреждается порядокъ обвиненія и суда Директоровъ Канцелярій.

Разсмотрѣніе обвиненія Начальниковъ Отдѣленій въ Совѣтѣ Министра.

§ 397.

Обвиненія противъ Начальниковъ Отдѣлений и прочихъ класныхъ Чиновниковъ Департамента, когда въ общемъ его присутствіи признаны они будущъ основательными и утверждены Директоромъ, поспушаютъ на разсмотрѣніе Совѣта Министра.

Решеніе Совѣта.

§ 398.

Совѣтъ Министра, разсмотрѣвъ слѣдствіе, по мѣрѣ важности преступленія, полагаетъ взысканіе, или отпрѣшеніе отъ должности, или же преданіе суду по законамъ.

Исполненіе сего рѣшенія.

§ 399.

Приговоръ сей исполняется по утвержденію Министра.



§ 400.

Само собою разумѣется, что чины, опредѣляемые по Высочайшему утверждению, не могутъ быть ни опрѣшены, ни преданы суду безъ Высочайшаго разрѣшенія.

§ 401.

Судъ во всѣхъ случаяхъ не производишь новаго слѣдствія, но прилагаетъ законъ къ дѣйствию по мѣрѣ пресупленія.

Конецъ второй и послѣдней части.

Представленіе на  
ВЫСОЧАЙШЕЕ раз-  
рѣшеніе о Чинахъ,  
ВЫСОЧАЙШИМЪ  
утвержденіемъ  
опредѣляемыхъ.

Основаніе суда на  
прежнемъ слѣдствіи.

## Форма I.

### СНОШЕНІЯ МИНИСТРОВЪ МЕЖДУ СОБОЮ И СЪ ЛИЦАМИ, ИМЪ РАВ- НЫМИ, И ПРЕДПИСАНІЯ ЛИЦАМЪ ПОДЧИНЕННЫМЪ.

*Заглавіе.*                      Господину N. N. (Здѣсь должно озна-  
Министерство или чинъ полько званіе, не высказывая ни чина,  
Главное Управле- ни имени.)  
ніе N. N.

ДЕПАРТАМЕНТЪ или  
КАНЦЕЛЯРІЯ N. N.  
ОТДѢЛЕНІЕ N.  
Столъ N.

*Содержаніе.*

*Подпись Министра.*

Мѣсяць, число, годъ.  
No.

*Скрѣла:* Директоръ N. N.

*Отмѣт-то* (здѣсь озна-  
чается крапко содер-  
жаніе дѣла: если же  
отношеніе если оп-  
вѣсть; по вмѣсто со-  
держанія означается  
полько: *отвѣтна* No.  
*такойто*).

*Примѣганія:* 1) На бумагахъ секретныхъ  
вмѣсто означенія Департамента надписы-  
вается: *по секретной части*, и сверхъ по-  
го означается вверху бумаги *секретно*.

2) Бумаги секретныя Директоромъ не  
скрѣпляются.

3) Въ учрежденіи означены случаи, ког-  
да бумаги, за подписаніемъ Министра иду-  
щія, Директоромъ не скрѣпляются.

4) Сношенія Министровъ Военныхъ съ  
Чиновниками Воинскими ославляются въ  
той формѣ, какая особенно для нихъ по-  
становлена.

*Форма II.*

ОТНОШЕНІЯ И ПРЕДСТАВЛЕНІЯ КЪ  
МИНИСТРАМЪ.

МИНИСТЕРСТВО *та-* Господину Министру N. N.  
*кое-то.* (Здѣсь означаешся только названіе Мини-  
ДЕПАРТАМЕНТЪ. *стерства.)*

ОТДѢЛЕНІЕ.

СТОЛЬ.

Содержаніе дѣла или  
оповѣсть на No. *такой-*  
*то.*

*Содержаніе.*

Мѣсяць, число, годъ.  
No.

*Подпись.*

*Отъ такого-то.*

*Скрѣпа.*

*Примѣзанія:* 1) На полѣ означаешся по  
Министерство, къ коему дѣлаешся отноше-  
ніе.

2) Когда въ управленіи Губерній введены  
будущіе раздѣленія дѣлъ по Департаментамъ  
и отдѣленіямъ; тогда въ низу подъ No.  
означать должно Департаментъ и Отдѣле-  
ніе. Скрѣпа предполагаешся также будущій  
распорядокъ писмоводства въ Губерніяхъ.

3) Въ Министерствахъ Военныхъ сохра-  
няешся прежняя форма рапортовъ ошъ лицъ  
подчиненныхъ.

) 61 (

Форма III.

ПРЕДПИСАНІЯ МИНИСТРОВЪ ИХЪ  
ДЕПАРТАМЕНТАМЪ.

МИНИСТЕРСТВО ИЛИ  
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНІЕ N.  
КАНЦЕЛЯРІЯ.  
ОТДѢЛЕНІЕ N.  
СТОЛЪ N.

Департаменту такому-то.

*Содержаніе.*

*Подпись Министра.*

Мѣсяць, число, годъ.  
No

*О томъ-то*

*Скрѣпа Директора Канцеляріи.*

Форма IV.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИЛИ ДОКЛАДНАЯ  
ЗАПИСКА ОТЪ ДЕПАРТАМЕНТА  
МИНИСТРУ.

МИНИСТЕРСТВО ИЛИ  
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНІЕ  
N. N.  
ДЕПАРТАМЕНТЪ N.  
ОТДѢЛЕНІЕ N.  
СТОЛЬ N.

*Содержаніе дѣла со всеми принадле-  
жащими къ тому обстоятельствами.*

*Заключеніе Департамента.*

Мѣсяць, число, годъ.  
No.

*Подпись Директора.*

*Отмѣт-то* (здѣсь озна-  
чается кратко содер-  
жаніе дѣла. Если же  
представленіе есть  
опвѣтъ на предписа-  
ніе; то означается:  
*Отвѣтъ на No такой-  
то.*

*Скрѣпа Начальника Отдѣленія.*

Форма V.

СНОШЕНІЯ ДЕПАРТАМЕНТОВЪ И ОТ-  
ДѢЛЕНІЙ МЕЖДУ СОБОЮ, КАКЪ ВЪ  
ОДНОМЪ МИНИСТЕРСТВѢ, ТАКЪ И ВЪ  
РАЗНЫХЪ.

МИНИСТЕРСТВО ИЛИ  
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНІЕ  
N. N.  
ДЕПАРТАМЕНТЪ N.  
ОТДѢЛЕНІЕ N.  
СТОЛЬ N.

ВЪ Департаментъ такой-то, или въ от-  
дѣленіе такое-то Департамента такого-то.

*Содержаніе дѣла; требованіе или сооб-*

Мѣсяць, число, годъ. *щеніе свѣдѣнія и тому подобное.*  
No.

*О томъ-то.*

*Подпись* въ сношеніяхъ между Департа-  
ментами Директора, а между отдѣленіями  
Начальника.

*Скрѣпа* Начальника Отдѣленія или Сто-  
лоначальника.

*Форма VI.*

**ПРЕДПИСАНІЯ ДЕПАРТАМЕНТОВЪ  
МЪСТАМЪ И ЛИЦАМЪ, МИНИСТЕРСТ-  
ВУ ПОДЧИНЕННЫМЪ.**

МИНИСТЕРСТВО ИЛИ  
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНІЕ  
N. N.  
ДЕПАРТАМЕНТЪ N.  
ОТДѢЛЕНІЕ N.  
СТОЛЬ N.

Здѣсь означается мѣсто или лице, къ  
коему обращается предписаніе.

*Содержаніе.*

Число, мѣсяць, годъ.  
No

*Подпись Директора.*

*О томъ-то.*

*Скрѣпа Начальника Отдѣленія.*

*Примѣчаніе.* По сей же формѣ составля-  
ются предписанія и изъ Отдѣленій, съ тре-  
бованіемъ нужныхъ имъ свѣдѣній.

Форма VII.

ОТНОШЕНІЯ МѢСТЪ ПОДЧИНЕННЫХЪ КЪ ДЕПАРТАМЕНТУ.

МИНИСТЕРСТВО N. Въ Департаментъ N.

ТАКОЕ-ТО УПРАВЛЕНІЕ ИЛИ НАЧАЛЬСТВО, ИЛИ ОТЪ ТАКОГО-ТО ЛИЦА.

ОТДѢЛЕНІЕ N.

Столъ N.

(Ежели они положены)

\_\_\_\_\_  
Мѣсяць, число, годъ.  
No.

\_\_\_\_\_  
О томъ-то.

*Содержаніе дѣла.*

*Подпись Начальника мѣста.*

*Скрѣпа подчиненнаго ему розряда.*

*Примѣчаніе.* По сей же формѣ составляются отношенія и въ Отдѣленія Департаментна.



Форма VIII.

ЖУРНАЛЪ СОВѢТА МИНИСТРА.

СОВѢТЬ МИНИСТЕР-  
СТВА N.

МѢСЯЦЪ, ЧИСЛО, ГОДЪ.  
No.

О томъ-то.

Совѣтъ Министра *такого-то* слушалъ  
*такое-то* дѣло и уваживъ *такія-то* въ немъ  
обстоятельства, положилъ.

*Подпись* Членовъ Совѣта.

*Скрѣпа* Директора Канцеляріи.

Если Министръ признаетъ положеніе  
во всѣхъ частяхъ правильнымъ: то утвер-  
ждаетъ оное, означая вверху своею рукою:  
*исполнить*, съ подписаніемъ его имени. Если  
ли же не согласенъ, или же признаетъ нуж-  
нымъ сдѣлать въ немъ перемѣны: то обра-  
щаетъ въ Департаментъ списокъ съ жур-  
нала и даетъ ему предписаніе по формѣ III.

Подобную сему форму имѣютъ журналы  
общихъ Собраній.

# Форма IX.

## ЧАСТНЫЙ ЖУРНАЛЪ ПО ОТДѢЛЕНІЯМЪ.

М ѣ с я ц ѣ .		С о д е р ж а н і е .	Кто принялъ къ исполненію.	Исполненіе.
Число вступленія.	N.			
00	00		<p>Здѣсь подписываесть свое имя поимъ <i>Начальникъ Стола</i>, копорый получаесть бумагу къ исполненію.</p>	<p>Здѣсь отмѣчается крашко, какое сдѣлано исполненіе противъ каждой бумаги означая только номеръ того отношенія, которое по оной отправлено, или ссылаясь на номеръ того дѣла, къ коему она приобщена, или означая, что принята къ свѣдѣнію. Отмѣтки сии дѣлаесть Журналистъ, а повѣряесть ихъ и попомъ дѣлаесть ревизию исполненныхъ и неисполненныхъ бумагъ ежедѣльно Начальникъ Отдѣленія.</p> <p>Отмѣтки исполненія продолжаются противъ вошедшей бумаги непрерывно до самаго окончанія дѣла; естли же дѣло продолжительно, тогда отмѣтка одного номера переходитъ на другой, и связующя оба, ссылаясь при одномъ номеръ на другой.</p> <p>Цѣль отмѣтки естли та, чтобъ все печеніе дѣла отъ начала до конца, по одному своду журналовъ входящихъ и исходящихъ, можно было обозрѣть и повѣрить, и даже вновь собрать дѣло въ случаѣ его утраты.</p> <p>Для отмѣтки исполненія составляется цѣлая страница, противоположащая поимъ, на коей пишется содержаніе. Естли по пространству дѣла сего, всего печенія его противъ первой вступившей бумаги умѣстити нельзя: тогда дѣлается ссылка на номеръ бумаги входящей послѣдующей и къ тому же дѣлу принадлежащей, противъ коей и продолжается отмѣтка.</p>

Въ общемъ журналъ входящихъ исполненіе не отмѣчается, а означается только день  
вступленія, общій номеръ, содержаніе, и въ какое Отдѣленіе отдано къ исполненію. Въ Депар-  
таментсахъ, куда вслупаютъ бумаги въ значномъ количествѣ, веденіе общаго журнала предос-  
тавляется усмотрѣнію Директора и соображенію его, дабы излишними помѣтками не умедлилъ  
движенія дѣлъ; но частный журналъ по Отдѣленіямъ необходимо быть долженъ.

СПбГу

## Форма X.

### ЧАСТНЫЙ ЖУРНАЛЪ ИСХОДЯЩИХЪ ПО ОТДѢЛЕНІЯМЪ.

Мѣсяць.		С о д е р ж а н і е.	Номеръ соотвѣтствующій.
ч и с л о.	Но		
00	00		<p>Здѣсь означается номеръ той бумаги, по которой было писано, дабы можно было по журналу входящихъ найти бумагу вошедшую и обратно.</p> <p>Для удобнѣйшаго означенія сего номера на оппускѣ всякой исходящей бумаги должно спавить номеръ входящій, къ коему оппускъ сей принадлежитъ.</p>

*Примѣчаніе 1.* Бумаги исходящія за подписаніемъ Министра и Директора, вписываются во всемъ ихъ пространствѣ (отъ слова до слова); прочія же, судя по существу ихъ, могутъ быть записываемы единственно по ихъ содержанию: таковы сушь запросы и отвѣты на оныя.

*Примѣчаніе 2.* Общій журналъ имѣетъ ту же форму. Въ Департаментѣхъ, изъ коихъ отправляются бумаги въ значномъ количествѣ, веденіе общаго журнала предоставляется усмотрѣнію Директора и соображенію его, дабы излишними помѣнами не умедлилъ движенія дѣлъ; но частный журналъ по Отдѣленіямъ необходимо быть долженъ.

# О Г Л А В Л Е Н І Е

первой части Министерскаго Учрежденія, содержащей въ себѣ Образованіе Министерствъ.

Стран.

**ГЛАВА ПЕРВАЯ. ОБЩЕЕ РАЗДѢЛЕНІЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХЪ ДѢЛЪ . . . . . 1.**

- § 1. Общее раздѣленіе Государственныхъ дѣлъ.
- § 2. Учрежденіе Министерствъ по каждой части.
- § 3. Раздѣленіе Министерствъ по предмѣтамъ.

**ГЛАВА ВТОРАЯ: ПРЕДМѢТЫ КАЖДАГО МИНИСТЕРСТВА И ГЛАВНАГО УПРАВЛЕНІЯ . . . . . 3.**

- § 4. Предмѣты Министерства Иностранныхъ Дѣлъ.
- § 5. Предмѣты Министерства Военнаго. § 6. Предмѣты Министерства Морскаго. § 7. Предмѣты Министерства Финансовъ. § 8. Предмѣты Государственнаго Казначейства. § 9. Предмѣты ревизіи Государственныхъ Счетовъ. § 10. Предмѣты Министерства Внутреннихъ Дѣлъ. § 11. Предмѣты Министерства Просвѣщенія. § 12. Предмѣты Главнаго Управленія Путей Сообщенія. § 13. Предмѣты Министерства Юстиціи. § 14. Предмѣты Министерства Полиціи. § 15. Предмѣты Главнаго Управленія Духовныхъ дѣлъ иностранныхъ Исповѣданій.

**ГЛАВА ТРЕТІЯ. УПРАВЛЕНІЕ И СОСТАВЪ МИНИСТЕРСТВЪ. 6.**

- § 16. Главное Управленіе ввѣряется Министру. § 17. Званіе Товарища Министра. § 18. Управленіе Министерствомъ по Учрежденіямъ. § 19. Части Министерства составляющія.

**ОТДѢЛЕНІЕ ПЕРВОЕ. СОСТАВЪ ДЕПАРТАМЕНТОВЪ. 7.**

- § 20. Раздѣленіе Департаментовъ. § 21. Директоръ Департамента. § 22. Секретарь при директорѣ. § 23. Начальники отдѣленій и Сполочальники. § 24. Архивъ.

**ОТДѢЛЕНИЕ ВТОРОЕ. Составъ Совѣта при Министрѣ. . . . . 7.**

§ 25. Совѣтъ Министра. § 26. Коллегіи при Министерствахъ Военныхъ и Иностранныхъ дѣлъ. § 27. Составъ Совѣта. § 28. Предсѣдатель Совѣта. § 29. Непремѣнные Члены Совѣта въ Военныхъ Министерствахъ. § 30. Приглашеніе въ Совѣтъ постороннихъ Членовъ.

**ОТДѢЛЕНИЕ ТРЕТІЕ. Составъ общаго присутствія. . . . . 9.**

§ 31. Общее присутствіе Департамента. § 32. Составъ общаго присутствія Департамента. § 33. Приглашеніе въ общее присутствіе Департамента постороннихъ Членовъ. § 34. Непремѣнные Члены въ общемъ присутствіи по части ученой, художественной и искусственной.

**ОТДѢЛЕНИЕ ЧЕТВЕРТОЕ. Составъ Канцеляріи Министра . . . . . 9.**

§ 35. Канцелярія Министра. § 36. Раздѣленіе ея. § 37. Составъ ея. § 38. Особенности Канцеляріи при нѣкоторыхъ Министерствахъ.

**ОТДѢЛЕНИЕ ПЯТОЕ. Составъ особенныхъ установленій. . . . . 10.**

§ 39. Канцелярія Директора. § 40. Составъ Канцеляріи Директора. § 41. Счетныя Отдѣленія или Столы. § 42. Управление Счетныхъ Отдѣленій или Столовъ. § 43. Установленіе по Судной части. § 44. Чертежные и Лабораторіи. § 45. Переводчики. § 46. Особенности Числовники для разныхъ порученій. § 47. Молодые люди, сверхъ штата при Канцеляріи Министерской состоящіе.

**ГЛАВА ЧЕТВЕРТАЯ. Порядокъ опредѣленія, увольненія, производства въ чины и награды. . . . . 13.**

§ 48. Опредѣленіе и увольненіе Министровъ. § 49. Опредѣленіе и увольненіе Директоровъ. § 50. Опре-

дѣленіе и увольненіе Начальниковъ Отдѣленій. § 51. Опредѣленіе и увольненіе прочихъ Чиновъ Департаментна и Канцеляріи. § 52. Опредѣленіе и увольненіе Канцелярскихъ и другихъ Чиновъ. § 53. Присяга Чиновъ, Минисперства соснавляющихъ. § 54. Увольненіе къ опшпуски. § 55. Ошрѣшеніе опъ должности. § 56. Преданіе суду. § 57. Производство въ чины. § 58. Производство по предспавленіямъ подчиненныхъ Департаменту Начальствъ. § 59. Производство нижнихъ чиновъ. § 60. Предспавленіе къ наградамъ.

## ГЛАВА ПЯТАЯ. ПОРЯДОКЪ ПРОИЗВОДСТВА ДѢЛЬ. . . . 16.

### Положенія общія.

§ 61. Единообразіе порядка производства дѣль въ Минисперствахъ. § 62. Первоначальныя обязанности каждаго Минисперства. § 63. Изясненіе предмтовъ сей обязанности. § § 64. и 65. Продолженіе. § 66. Дополненіе Уставовъ и Учрежденій. § 67. Основаніе благоустройства Департаментовъ. § 68. Главный признакъ благоустройства или неустройства Минисперства. § 69. Образъ производства дѣль вообще.

## ОТДѢЛЕНІЕ ПЕРВОЕ. ВСТУПЛЕНІЕ ДѢЛЬ. . . . 18.

§ 70. Вступленіе дѣль вообще.

### I. ВСТУПЛЕНІЕ ДѢЛЬ ПО КАНЦЕЛЯРІИ МИНИСТРА.

§ 71. Вступленіе дѣль къ Министру. § 72. Надпись по дѣламъ секретнымъ. § 73. Надпись по дѣламъ нужнымъ. § 74. Вступленіе сихъ дѣль въ Канцелярію Министра. § 75. Немедленное предспавленіе Министру секретныхъ и нужныхъ дѣль. § 76. Раскрытіе прочихъ дѣль въ назначенное время. § 77. Исполненіе по секретнымъ бумагамъ. § 78. Оставленіе бумагъ въ Минисперской Канцеляріи по усмопрѣнію Министра. § 79. Каждое Отдѣленіе имѣеть свой журналъ. § 80. Раздѣленіе журнала на три части. § 81. Распредѣленіе бумагъ по ихъ принадлежности. § 82. Точное наблюденіе уснаовленнаго въ распредѣленіи дѣль порядка.

## II. ВСТУПЛЕНІЕ ДѢЛЪ ПО ДЕПАРТАМЕНТАМЪ.

§ 83. Вступленіе дѣлъ въ Департаментны. § 84. Общій журналъ бумагъ, вступающихъ въ Департаментны. § 85. Раздѣленіе входящихъ журналовъ. § 86. Распредѣленіе бумагъ по запискѣ въ журналъ. § 87. Особый респиръ для дѣлъ нужныхъ. § 88. Журналъ каждаго Отдѣленія. § 89. Содержаніе частныхъ журналовъ по Отдѣленіямъ.

## ОТДѢЛЕНІЕ ВТОРОЕ. ДВИЖЕНІЕ ДѢЛЪ. . . . . 22.

§ 90. Дальнѣйшее движеніе вступившихъ дѣлъ.

### I. ДВИЖЕНІЕ ДѢЛЪ ВЪ КАНЦЕЛЯРІИ МИНИСТРА.

§ 91. Распредѣленіе Директоромъ бумагъ къ производству. § 92. Особенная опмѣтка при семь распредѣленіи. § 93. Обязанность Директора Департаментна по таковымъ опмѣткамъ. § 94. Резолюціи при вступленіи дѣлъ. § 95. Раздѣленіе дѣлъ, оставшихся въ Канцелярїи. § 96. Представленіе справокъ и выписокъ въ запискахъ. § 97. Право Директора и прочихъ прѣбывать справокъ.

### II. ДВИЖЕНІЕ ДѢЛЪ ВЪ ДЕПАРТАМЕНТАХЪ.

§ 98. Немедлѣнное исполненіе бумагъ нужныхъ. § 99. Доклады подлинныхъ бумагъ. § 100. Изготовленіе записокъ къ докладу. § 101. Утвержденіе подписью справокъ и прочаго. § 102. Раздѣленіе дѣлъ по ихъ приуговоренію къ докладу. § 103. Дѣла текущія. § 104. Разрѣшеніе и исполненіе текущихъ дѣлъ. § 105. Представленіе нѣкопировыхъ текущихъ дѣлъ Министру. § 106. Дѣла чрезвычайныя. § 107. Дѣла не терпящія времени. § 108. Порядокъ въ изготовленіи дѣлъ къ докладу. § 109. Представленія дѣлъ Министру. § 110. Определенное время для доклада по онымъ. § 111. Разрѣшенія по симъ дѣламъ и приуговореніе исполненія. § 112. Разрѣшенія двояки. § 113. Образъ исполненія по окончательнымъ рѣшеніямъ. § 114. Образъ исполненія по мнѣніямъ Министра, на дальнѣйшее разрѣшеніе слѣдующимъ.

### III. ДВИЖЕНІЕ ДѢЛЪ ВЪ СОВѢТѢ МИНИСТРА.

§ 115. Дѣла принадлежащія къ производству въ Совѣтѣ Министра. § 116. Предложеніе Совѣту другихъ



дѣль по усмотрѣнію Министра. § 117. Вступленіе дѣль въ Совѣтъ. § 118. Предварительное разсмотрѣніе дѣль въ Департаментѣ. § 119. Образъ препровожденія дѣль въ Совѣтъ Министра. § 120. Изготовленіе записокъ по дѣламъ, вступающимъ въ Совѣтъ. § 121—127. Продолженіе. § 128. Журналъ Совѣта. § 129. Представленіе журнала. § 130. Изложеніе мнѣнія Совѣта въ докладѣ съ заключеніемъ Министра. § 131. Согласіе Министра съ журналомъ. § 132. Исполненіе по журналу. § 133. Продолженіе. § 134. Дѣла, власнѣю Министра превышающія.

#### IV. ДВИЖЕНІЕ ДѢЛЬ ВЪ ОБЩЕМЪ ПРИСУТСТВІИ ДЕПАРТАМЕНТА.

§ 135. Общее присуствіе Департамента.

#### V. ДВИЖЕНІЕ ДѢЛЬ ВЪ ОСОБЕННЫХЪ УСТАНОВЛЕНІЯХЪ.

§ 136. Бумаги производящіяся въ Счетномъ Отдѣленіи. § 137—142. Продолженіе. § 143. Объ упущеніяхъ Контролера Бухгалтеръ докладываетъ Директору. § 144. Представленіе Контролеромъ и Бухгалтеромъ обспозачельствъ, пребывающихъ разрѣшенія, Директору. § 145. Обязанность Начальника Чертежной. § 146 и 147. Продолженіе.

### ОТДѢЛЕНІЕ ТРЕТІЕ. ИСПОЛНЕНІЕ И ОТПРАВЛЕНІЕ ДѢЛЬ . . . . . 37.

§ 148. Два рода исходящихъ бумагъ. § 149. Различіе переписки по степени власности. § 150. Предмѣты, къ перепискѣ Министра принадлежащія. § 151. Переписка Департаментовъ. § 152. Изготовленіе переписки Министра въ Департаментахъ. § 153. Исправленіе исходящихъ бумагъ подъ руководствомъ Министра. § 154. Переписка по секретнымъ дѣламъ и по особннымъ порученіямъ. § 155. Образъ отправленія бумагъ изъ Департамента. § 156. Бумаги о доставленіи свѣдѣній, справокъ и проч. § 157. Внесеніе бумагъ въ журналъ исходящихъ. § 158. Два рода журналовъ. § 159. Образъ внесенія бумагъ въ журналы. § 160. Внесеніе бумагъ въ общій журналъ.

§ 161. Внесеніе бумагъ въ частный журналъ. § 162. Опущеніе бумагъ. § 163. Описи Архива. § 164. Требованіе дѣлъ или выписокъ изъ Архива. § 165. Опущеніе бумагъ прямо изъ Отдѣленій. § 166. Опущеніе бумагъ за особенною печатью каждаго мѣста. § 167. Публикація въ вѣдомостяхъ разныхъ объявленій просителямъ, вызова подрядчиковъ и проч.

## ОТДѢЛЕНІЕ ЧЕТВЕРТОЕ. РЕВИЗІЯ ДѢЛЪ. . . . . 42.

§ 168. Ревизія дѣлъ вообще. § 169. Ревизія дѣлъ по журналамъ, и вѣдомости по оной. § 170. Назначеніе Чиновниковъ для осмотра дѣлъ. § 171. Содержаніе вѣдомостей. § 172. Составленіе вѣдомостей по формамъ. § 173. Время представленія оныхъ. § 174. Разсмотрѣніе и назначеніе дѣлъ въ Архивъ. § 175. Ревизія въ Отдѣленіяхъ. § 176. Представленіе вѣдомостей Контролеромъ, Бухгалтеромъ и проч.

## ОТДѢЛЕНІЕ ПЯТОЕ. ОТЧЕТЫ. . . . . 43.

§ 177. Опчеты Министровъ вообще.

### I. ОТЧЕТЪ ВЪ СУММАХЪ.

§ 178. Опчеть въ суммахъ вообще. § 179. Свидѣтельство счетовъ по Департаментамъ. § 180. Составленіе общаго положенія суммъ въ Канцеляріи. § 181. Содержаніе мѣсячныхъ вѣдомостей. § 182. Составленіе, повѣрка и представленіе мѣсячныхъ вѣдомостей. § 183. Формы вѣдомостей и опчетовъ. § 184. Представленіе опчета о движеніи суммъ Министру. § 185. Содержаніе опчета. § 186. Предмѣты, заключающіеся въ опчеть. § 187. Раздѣленія и подраздѣленія опчета. § 188. Составленіе опчета Бухгалтеромъ. § 189. Срокъ представленія вѣдомостей и опчетовъ. § 190. Составленіе общей вѣдомости въ Канцеляріи Министра. § 191. Общій годовый опчеть.

### II. ОТЧЕТЪ ВЪ ДѢЛАХЪ.

§ 192. Срокъ представленія опчета въ дѣлахъ Министру отъ Департамента. § 193. Содержаніе опчета. § 194. Срокъ присылки свѣдѣній, нужныхъ для опчета. § 195. Составленіе частныхъ опчетовъ. §

196. Составленіе общаго отчета по Департаменту. § 197. Составленіе общаго въ дѣлахъ отчета по Министерству. § 198. Внесеніе отчетовъ о дѣлахъ въ Государственный Совѣтъ.

III. ОТЧЕТЪ ВЪ ВИДАХЪ И ПРЕДПОЛОЖЕНІЯХЪ, КЪ УСОВЕРШЕНСТВОВАНІЮ КАЖДОЙ ЧАСТИ.

§ 199. Представленіе особенныхъ отчетовъ на Высочайшее усмотрѣніе. § 200. Планъ управленія каждой части. § 201. Въ планѣ виды и предположенія. § 202. Представленіе Директорами видовъ къ усовершенію частей, ими управляемыхъ. § 203. Оставленіе сего плана у Его Императорскаго Величества. § 204. Ежегодный отчетъ въ исполненіи сего плана.

---

# О Г Л А В Л Е Н І Е

второй части Министерскаго Учрежденія, содержащей въ себѣ Общій Наказъ Министерствамъ.

Стран.

§ 205. Существо Министерскаго Наказа.

## ГЛАВА ПЕРВАЯ. СТЕПЕНЬ И ПРЕДѢЛЫ ВЛАСТИ МИНИСТРОВЪ. . . . . I.

§ 206. Существо уснановленія Министерствъ. § 207. Цѣль уснановленія Министерствъ. § 208. Предѣлы власти Министерствъ. § 209. Зависимость Министерствъ. § 210. Существо власти Министерствъ. § 211. Послѣдствія сей власти. § 212. Уполномочіе Министерствъ. § 213. Права и обязанности Главныхъ Директоровъ и Управляющихъ отдѣльными частями. § 214. Права и обязанности Товарищей Министровъ. § 215. Вспуленіе ихъ въ оныя по ВЫСОЧАЙШЕМУ Повелѣнію. § 216. Приспущивіе Товарища въ Совѣтъ Министерства. § 217. Порученіе Товарищамъ ихъ дѣлъ, въ коихъ Министры не могутъ участвовать. § 218. Порученіе Товарищу въ управленіе отдѣльной какой либо части или Департаментна, съ правами и обязанностями Директора. § 219. Порученіе главнаго управленія одному изъ Директоровъ.

## ГЛАВА ВТОРАЯ. ОТНОШЕНІЯ МИНИСТРОВЪ КЪ ГОСУДАРСТВЕННЫМЪ УСТАНОВЛЕНІЯМЪ. . . . . 6.

### ОТДѢЛЕНІЕ ПЕРВОЕ. ОТНОШЕНІЯ МИНИСТРОВЪ КЪ ВЛАСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ.

§ 220. Отношеніе Министровъ къ Власти Законодательной. § 221. Представленія Министровъ въ Государственный Совѣтъ. § 222. Основанія сихъ представленийъ. § 223. Предварительное уваженіе Совѣта Министерства. § 224. Предварительныя соображенія Министра. § 225. Продолженіе соображеній. § 226. Исполненіе Министромъ Закона или Учрежденія, по представленію его посланов-

леннаго. § 227. Исполненіе Миниспровъ Закона или Учрежденія, въ опмъну его предположенія изданнаго. § 228 Дальнѣйшіе предмѣты представлений Миниспровъ въ Государственныи Совѣтъ.

## ОТДѢЛЕНІЕ ВТОРОЕ. Отношенія Министровъ къ вышшей Власти въ порядкъ исполнительномъ. . . . . 9.

§ 229. Свойство дѣлъ, составляющихъ отношенія Миниспровъ къ власти Исполнительной, и различіе оныхъ отъ предмѣтовъ Законодательныхъ. § 230. Опредѣленіе сихъ предмѣтовъ спешенною властью. § 231. Средопочіе оныхъ въ Правительствующемъ Сенатѣ. § 232. Представленіе дѣлъ на ВЫСОЧАЙШЕЕ усмотрѣніе. § 233. Два рода отношеній Миниспровъ къ Правительствующему Сенату.

### I. ОВЪ ОТНОШЕНІЯХЪ КЪ ПРАВИТЕЛЬСТВУЮЩЕМУ СЕНАТУ ПО ДѢЛАМЪ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМЪ ОБЩИМЪ.

§ 234. Дѣла, представляемыя Правительствующему Сенату.

### II. ОВЪ ОТНОШЕНІЯХЪ МИНИСТРОВЪ ПО ДѢЛАМЪ, ТРЕБУЮЩИМЪ ВЫСОЧАЙШАГО РАЗРѢШЕНІЯ.

§ 235. Роды дѣлъ, пребующихъ ВЫСОЧАЙШАГО разрѣшенія. § 236. Продолженіе. § 237. Дѣла, тайныя подлежащія и чрезвычайныя.

## ОТДѢЛЕНІЕ ТРЕТІЕ. Отношенія Министровъ къ Власти Судебной. . . . . 14

§ 238. Власть Судебная. § 239. Опдѣленіе оной отъ Минисперспвъ. § 240. Заключеніе Миниспра по шажбнымъ дѣламъ, прикосновеннымъ къ Государственнымъ имуществамъ.

## ГЛАВА ТРЕТІЯ. Сношенія Министровъ съ мѣстами и лицами, имъ равными . . . . 15.

### I. Положенія Общія.

§ 241. Совокупность всѣхъ Министерствъ. § 242. Обязанность Министровъ не входить въ управление дѣлъ, къ другому Министерству принадлежащихъ. § 243. Производство дѣлъ, прикосновенныхъ къ разнымъ Министерствамъ.

### II. Особенныя сношенія Министровъ съ Казначействомъ, или распорядокъ суммъ, имъ ввѣряемыхъ.

§ 244. Обязанность Министровъ временно учреждать годовые расходы. § 245. Представленіе Департаментами сметъ Министру. § 246. Доставка опъ каждого Министра общей сметы Министру Финансовъ. § 247. Представленіе Министромъ Финансовъ въ Государственный Совѣтъ общаго росписанія доходовъ и расходовъ. § 248. Открытіе въ Казначействѣ каждому Министру кредита. § 249. Опускъ изъ Казначейства суммъ. § 250. Предварительное внесеніе Министрами сметы нужныхъ имъ суммъ. § 251. Опуски суммъ по утвержденнымъ прѣбояніямъ. § 252. Обязанность Министровъ въ расходахъ руководствоваться росписаніемъ. § 253. Внесеніе непредвидимыхъ прѣбояній въ Государственный Совѣтъ. § 254. Опредѣленіе непредвидимыхъ издержекъ. § 255. Опуски на непредвидимыя издержки по ВЫСОЧАЙШИМЪ Повелѣніямъ. § 256. Маловажныя непредвидимыя выдачи.

## ГЛАВА ЧЕТВЕРТАЯ. Дѣйствія Министерствъ на подчиненныя имъ управленія . . . 19.

§ 257. Исполненіе предписаній Министерства подчиненными мѣстами и лицами. § 258. Раздѣленіе сихъ предписаній на два рода. § 259. Представленіе нижшаго Начальства, въ случаѣ несообразности предписанія съ Законами или Учрежденіями. § 260. Продолженіе. § 261. Представленіе въ случаѣ неудобствъ въ исполненіи предписаній Министра.

§ 262. Соблюденіе формы въ предписаніяхъ Миниспровъ. § 263. Ограниченіе Министерскихъ предписаній. § 264. Представленіе въ случаѣ предписаній Миниспра по дѣламъ, до Министерскаго его непринадлежащимъ. § 265. Производство по жалобамъ на мѣста и лица, Миниспру подчиненныя. § 266. Назначеніе дней для принятія словесныхъ просьбъ и жалобъ. § 267. Назначеніе дней и часовъ для принятія личныхъ докладовъ и представленій по службѣ. § 268. Разрѣшеніе Миниспрами сомнѣній о принадлежности дѣлъ. § 269. Наблюденіе въ предписаніяхъ поспешности. § 270. Предписанія Миниспровъ къ Начальникамъ Губерній. § 271. Непосредственное сношеніе Миниспрствъ съ Начальниками Губерній. § 272. Непосредственныя представленія Главныхъ Начальниковъ Губерній къ ГОСУДАРЮ ИМПЕРАТОРУ. § 273. Заключенія Миниспровъ по симъ представленіямъ. § 274. Сообщеніе разрѣшеній на оныя. § 275. Представленія Гражданскихъ Губернаторовъ къ Миниспрствамъ чрезъ Главныхъ Начальниковъ Губерній. § 276. Изъясненіе. § 277. Право Миниспровъ предписывать Губернскому Начальству непосредственно.

## ГЛАВА ПЯТАЯ. ОБЪ ОТВѢТСТВЕННОСТИ МИНИСТРОВЪ. . . 24.

§ 278. Содержаніе правилъ объ отвѣтственности Миниспровъ.

### I. ПРЕДМЕТЫ ОТВѢТСТВЕННОСТИ.

§ 279. Предмѣты отвѣтственности Миниспровъ. § 280. 1 Изъясненіе. § 281. 2 Изъясненіе. § 282. 3 Изъясненіе. § 283. 4 Изъясненіе. § 284. 5 Изъясненіе. § 285. 6 Изъясненіе. § 286. Дальнѣйшая отвѣтственность по всѣмъ прочимъ предмѣтамъ.

### II. ПОРЯДОКЪ ОТВѢТСТВЕННОСТИ.

§ 287. Поводы къ отвѣтственности. § 288. Доказательства отвѣтственности. § 289. Поступленіе донесеній, возбуждающихъ отвѣтственность, на ВЫСОЧАЙШЕЕ усмотрѣніе. § 290. Зависимость отвѣтственности отъ ВЫСОЧАЙШАГО усмотрѣнія. § 291. Обращеніе донесенія въ Государственный Совѣтъ. § 292. Составленіе изъ Чле-

новъ Совѣта слѣдственной Коммисіи. § 293. По донесенію Коммисіи заключеніе Государственнаго Совѣта. § 294. Присутствіе Министра во время слѣдствія въ Совѣтѣ.

### III. Послѣдствія ответственности.

§ 295. Два Главныя Послѣдствія. § 296. Окончательный приговоръ Верховнаго Уголовнаго Суда.

## ГЛАВА ШЕСТАЯ. СТЕПЕНЬ И ПРЕДЕЛЫ ВЛАСТИ ДЕПАРТАМЕНТОВЪ И ИХЪ ДИРЕКТОРОВЪ. . . . . 29.

§ 297. Власть Министра надъ Департамендами.  
 § 298. Производство дѣлъ въ Департаментѣ. § 299. Директоры Департаментовъ. § 300. Представленіе дѣлъ Министру. § 301. Власть Директора въ Департаментѣ. § 302. Послѣдствія сей власти. § 303. Сношенія Департаментовъ. § 304. Сношенія Департаментовъ съ мѣстами и лицами, подчиненными другимъ Министерствамъ. § 305. Представленія подчиненныхъ мѣстъ и лицъ, если предписанія Департаментовъ будутъ превышать власть, имъ данную. § 306. Составленіе Директоромъ годовой сметы доходовъ и расходовъ. § 307. Наблюденіе Директора за употребленіемъ суммъ. § 308. Представленіе Директора объ усмотрѣнныхъ имъ какихъ либо неудобствахъ, или недосмотрахъ въ обращеніи суммъ. § 309. Распределеніе Директоромъ упражненій. § 310. Наблюденіе Директора за производствомъ дѣлъ. § 311. Продолженіе. § 312. Производство по жалобамъ, въ Департаментѣ входящимъ. § 313. Назначеніе дней для принятія просьбъ и жалобъ по дѣламъ, Департаменту принадлежащимъ. § 314. Назначеніе дней для словесныхъ изъясненій и выравокъ.

## ГЛАВА СЕДЬМАЯ. Обязанности Канцеляріи Министра и ея Директора. . . . . 34.

§ 315. Обязанность Канцеляріи Министра. § 316. Управление Канцеляріи Директоромъ. § 317. Права и обязанности Директора Канцеляріи. § 318. Образъ сношеній Канцеляріи. § 319. Продолженіе.



## ГЛАВА ОСЬМАЯ. ОБЯЗАННОСТИ РАЗНЫХЪ ЧИНОВЪ, ДЕПАРТАМЕНТЪ СОСТАВЛЯЮЩИХЪ. . . .

### I. ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКОВЪ ОТДѢЛЕНІЙ. 35

§ 320. Управление отдѣленіемъ. § 321. Наблюденіе за почнымъ исполненіемъ предписаній подчиненными Департаменту мѣстами и лицами. § 322. Исполненіе Начальникомъ Отдѣленія должности Контролера. § 323. Отвѣтственность Начальника Отдѣленія за Канцелярскій порядокъ и правильное изложеніе дѣлъ. § 324. Представленіе Начальника Отдѣленія, въ случаѣ несходства разрѣшеній Директора съ Законами, или предписаніями Министра.

### II. ОБЯЗАННОСТЬ ПРАВИТЕЛЯ КАНЦЕЛЯРІИ И СЕКРЕТАРЯ.

§ 325. Обязанности Правителя Канцеляріи Департамента. § 326. Должности Секретарей при Директорахъ.

### III. ОБЯЗАННОСТИ ЧИНОВЪ, СОСТОЯЩИХЪ ПРИ ДЕПАРТАМЕНТАХЪ ДЛЯ ИСПРАВЛЕНІЯ ОСОБЕННЫХЪ ПОРУЧЕНІЙ.

§ 327. Исправленіе дѣлъ Чиновниками, для разныхъ порученій при Департаментѣ состоящими. § 328. Мѣстное ихъ обозрѣніе. § 329. Порядокъ сего обозрѣнія. § 330. По исполненіи порученія, изложеніе онаго.

### IV. ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА СЧЕТНАГО ОТДѢЛЕНІЯ.

§ 331. Наблюденіе за производствомъ дѣлъ. § 332. Требованіе срочныхъ вѣдомостей. § 333. Свѣденія для годовой финансовой сметы. § 334. Наблюденіе за почнымъ обращеніемъ суммъ. § 335. Дальнѣйшія обязанности Начальника Счетнаго Отдѣленія.

### V. ОБЯЗАННОСТИ КОНТРОЛЕРА.

§ 336. Повѣрка капиталовъ. § 337. Предмѣты повѣрки. § 338. Повѣрка вѣдомостей, Министру подаваемыхъ. § 339. Помощники Контролера.

## VI. ОБЯЗАННОСТИ БУХГАЛТЕРА

§ 340. Управление Бухгалтерии. § 341. Содержание приходных и расходных книг. § 342. Полное сведение о капиталах. § 343. Означеніе Бухгалтеромъ движенія капиталовъ. § 344. Начальство Бухгалтера надъ Помощниками. § 345. Составленіе ведомостей и опчетовъ.

## VII. ОБЯЗАННОСТИ БУХГАЛТЕРА ПРИ КАНЦЕЛЯРИИ МИНИСТРА.

§ 346. Существо обязанностей Бухгалтера. § 347. Содержание имъ книгъ. § 348. Составленіе счетовъ и опчетовъ. § 349. Требованіе свѣденій въ случаѣ несходства суммъ.

## VIII. ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ЧЕРТЕЖНОЙ.

§ 350. Управление Чертежною. § 351. Собираніе и храненіе картъ, плановъ, рисунковъ и чертежей. § 352. Ответственность Начальника Чертежной за исправность оной. § 353. Описаніе картъ и проч. § 354. Пověрка картъ и справки по онымъ. § 355. Чиновники Чертежной.

## IX. ОБЯЗАННОСТИ СЕКРЕТАРЕЙ, СТОЛОНАЧАЛЬНИКОВЪ, ПОМОЩНИКОВЪ И ПРОЧИХЪ КАНЦЕЛЯРСКИХЪ И ДРУГИХЪ ЧИНОВЪ.

§ 356. Обязанности Секретарей Департаментовъ. § 357. Обязанности Столональничковъ и ихъ Помощниковъ. § 358. Продолженіе. § 359. Обязанности Журналиста. § 360. Обязанности Начальника Архива. § 361—364. Продолженіе. § 365. Обязанности Переводчика. § 366. Обязанности прочихъ Канцелярскихъ Чиновъ. § 367. Обязанности Екзекутора. § 368. Обязанности Казначая.

## ГЛАВА ДЕВЯТАЯ. ПОРЯДОКЪ ПОДЧИНЕННОСТИ . . 46.

§ 369. Сохраненіе подчиненности. § 370. Подчиненность лицъ, Министерствъ составляющихъ. § 371—§ 373. Продолженіе. § 374. Невмѣненіе въ предосу-

ждене, естли старшій подчиненъ будетъ младшему. § 375. Взысканіе за неуваженіе къ Начальству.

## ГЛАВА ДЕСЯТАЯ. Ответственность Директоровъ и прочихъ Чиновъ . . . . . 48.

§ 376. Основанія отвѣтственности Директоровъ и прочихъ лицъ. § 377. Содержаніе правилъ объ отвѣтственности.

### I. Предмѣты отвѣтственности.

§ 378. Отвѣтственность Директоровъ, Начальниковъ Отдѣленій и прочихъ Чиновъ по дѣламъ, ими управляемымъ. § 379. Мѣра отвѣтственности по количеству частей. § 380. Пространство отвѣтственности Директора и проч. § 381. Пространство отвѣтственности вообще. § 382. Изъясненіе отвѣтственности.

### II. Порядокъ отвѣтственности.

§ 383. Порядокъ отвѣтственности Директора. § 384. Дѣйствительность причинъ отвѣтственности. § 385. Разсмотрѣніе оныхъ въ Совѣтѣ Министра. § 386. Присутствіе Директора въ Совѣтѣ, во время разсмотрѣнія его дѣла. § 387. Порядокъ отвѣтственности прочихъ Чиновъ. § 388. Продолженіе. § 389. Уваженіе причинъ отвѣтственности Начальника отдѣленія. § 390. Случай, изъемающій Директора отъ отвѣтственности по упущенію Начальника отдѣленія. § 391. Разсмотрѣніе слѣдствія о Начальникѣ отдѣленія. § 392. Разсмотрѣніе слѣдствія о прочихъ Чинахъ.

### III. Послѣдствія отвѣтственности.

§ 393. Представленіе дѣла Правительствующему Сенату, въ случаѣ обвиненія Директора. § 394. Рѣшеніе Правительствующаго Сената. § 395. Преданіе суду въ Сенатѣ. § 396. Основаніе суда на прежнемъ слѣдствіи. § 397. Разсмотрѣніе обвиненія Начальниковъ отдѣленій въ Совѣтѣ Министра. § 398. Рѣшеніе Совѣта. § 399. Исполненіе сего рѣшенія. § 400. Представленіе на ВЫСОЧАЙШЕЕ разрѣшеніе о Чинахъ, ВЫСОЧАЙШИМЪ утвержденіемъ определяемыхъ. § 401. Основаніе суда на прежнемъ слѣдствіи.

Формы Письмоводства.