

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОГО СОВЕТА

РК и КД и ЕГО ОТДЕЛОВ

„Пост. и Распор.“ выходят 5, 11, 17,
23 и 29 числа каждого месяца.Прием материалов в очередной номер
заканчивается 1, 7, 13, 19 и 25.

ПРИНИМАЮТСЯ

ОБЪЯВЛЕНИЯ и ПОДПИСКИ в Издательстве пр. 25 Октября, д. 42, тел. 497-82 и 449-89.

ВЫПУСК № 30 (252)

29 июня 1937 года.

СОДЕРЖАНИЕ.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОГО
СОВЕТА.

Выпечка и торговля хлебом в Ленинграде.
Государственная помощь многодетным матерям.

ВЕДОМСТВЕННЫЕ РАСПОРЯЖЕНИЯ.

Правила пользования газом в Ленинграде.
Удержание налога с рабочих и служащих по заработку от работ, выполняемых во внеурочное время.
Перерегистрация водителей моторных катеров и лодок.

Правила торговли полуфабрикатами и кулинарными изделиями.

Меры безопасности при производстве наружных ремонтных работ в домах.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОЙ ВЛАСТИ.

Упорядочение заведительствования копии с документа, касающегося прав и интересов гражданина.

О толковании ст. 128 Конституции Союза ССР
ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ.

Постановления и распоряжения
местной власти.

О выпечке и торговле хлебом в Ленинграде.

(Постановление Президиума Ленинградского Совета от 17 июня 1937 г., прот. № 65)

Заслушав сообщение Горвнторга об ухудшении качества выпекаемого хлеба и перебоях в доставке хлеба в торговую сеть и объяснения директора Ленинградского Треста Хлебопечения тов. Матвеева, Президиум Ленинградского Совета отмечает:

а) неудовлетворительное качество пшеничного хлеба 85-процентного помола, выпекаемого Хлебозаводом № 10 (директор тов. Серяков), Хлебозаводом № 11 (директор тов. Осипов), Колпинским Комбинатом (директор тов. Абрамов) и Хлебозаводом № 7 (директор тов. Лозовский);

б) систематический рост брака на хлебозаводах и ухудшение качества хлеба, вследствие наличия повышенной влажности против действующих стандартов (Колпинский Комбинат);

в) несвоевременный завоз хлеба в торговую сеть хлебозаводами: № 7 (директор тов. Лозовский), „Красная Заря“ (директор тов. Потоцкий), „Красный Пекарь“ (директор тов. Николаев) и Охтенский (директор тов. Сивков);

г) грубое нарушение ассортиментного минимума в булочных Ленхлебторга (директор тов. Ильинский).

Такое совершенно недопустимое состояние с выпечкой хлеба на некоторых хлебозаводах и неупорядоченность торговли хлебом являются результатом пренебрежительного отношения к запросам потребителя со стороны директоров Ленинградского Треста Хлебопечения тов. Матвеева и Ленхлебторга тов. Ильинского, которые не организовали должного использования возросшей материально-технической базы хлебопечения и торговли (новые механизированные заводы, увеличение специализированного транспорта и т. п.) в целях улучшения снабжения населения хлебом и культурного обслуживания покупателя.

Президиум Ленинградского Совета постановляет:

1. За принятие необходимых мер к прекращению выпуска заводами плохого качества хлеба и за обеспечение своевременного завоза хлеба в магазины директору Ленинградского Треста Хлебопечения тов. Матвееву поставить на вид.

2. За отправку в торговую сеть заведомого брака, допущение порчи хлеба в экспедиции завода и систематические завалы продукции (складывание хлеба на пол) помощника директора по сбыту Кушелевского Хлебозавода тов. Балягина — с работы снять.

3. Указать директору Ленхлебторга тов. Ильинскому на недопустимость нарушения ассортиментного минимума в булочных.

Поставить на вид директору Кировского Райхлебторга тов. Гришмановскому за грубое нарушение ассортимента в булочных Райхлебторга.

4. Предложить Торговой Инспекции (тов. Максимиладзе) проверить причины отсутствия 15 июня с. г. черного хлеба в булочных Ленхлебторга № 819, 831 и других, расположенных по ул. Стачек, и виновных в этом привлечь к ответственности.

5. Во избежание перебоев в торговле хлебом установить обязательный переходящий остаток хлеба в булочных—по ржаному хлебу в размере—4-часовой потребности и по белому хлебу—в размере 2-часовой потребности.

6. Обязать директоров хлебозаводов т.т. Николаева („Красный Пекарь“), Веселкина (им. тов. Бадаева), Мачаловского („Красноармеец“), Серикова (Кушелевский завод), Осипова (Приморский завод), Павлова (им. тов. Микояна) и Максимова (Дзержинский район) провести практические мероприятия по улучшению выпечки хлеба, повышению его вкусовых качеств и строгому соблюдению установленных стандартов и рецептур.

7. Обязать директоров хлебозаводов лично расследовать каждый случай задержки в доставке хлеба в магазины и немедленно принимать меры к устранению перебоев.

8. Считать недопустимым самостоятельное прекращение Трестом Хлебопечения производства ряда сортов хлеба (домашний круглый 85-процентный, витой, подковки и др.), предложить тов. Матвееву восстановить снятый им ассортимент, пользующийся у населения большим спросом, и в дальнейшем запретить Тресту Хлебопечения всякое сокращение ассортимента без санкции Ленинградского Совета.

9. Предложить тов. Матвееву довести выпечку круглого ржаного хлеба в июле месяце до 200 тонн в сутки.

10. Поручить Горвнторгу и Ленхлебторгу в месячный срок расширить недостаточные по площади хлебные отделы в булочных.

*Председатель Ленинградского Совета: В. Шестаков.
Секретарь Ленинградского Совета: К. Зиминая.*

О государственной помощи многодетным матерям.

(Постановление Президиума Ленинградского Совета от 17 июня 1937 г., прот. № 65)

Президиум Ленинградского Совета постановляет:

1. В связи с постановлением СНК СССР от 22 мая 1937 г. № 828 об утверждении инструкции „О порядке назначения и выплаты государственного пособия многодетным матерям“¹, отменить установленный постановлением Президиума Ленинградского Совета 23 августа 1936 г. (прот. № 38, п. 39) порядок рассмотрения заявлений многодетных матерей на выдачу им государственного пособия.

2. Предложить Райсоветам, Горфо, Горздравотделу и УНКВД по Ленинградской Области производить назначение и выплату государственного пособия многодетным матерям в порядке, установленном утвержденной Совнаркомом СССР 22 мая 1937 г. инструкцией.

3. Установить, что в соответствии с пунктом 12-м указанной инструкции решения Райсоветов о назначении государственного пособия многодетным матерям должны представляться на утверждение Президиума Ленинградского Совета.

4. Предусмотренную в пункте 14-м инструкции публикацию официального извещения о назначении государственного пособия многодетным матерям поручить Общему Отделу производить в „Пост. и Расп. Ленсовета“.

*Председатель Ленинградского Совета: В. Шестаков.
Секретарь Ленинградского Совета: К. Зиминая.*

Правила пользования газом в Ленинграде.

(Распоряжение Управления Ленинградского Совета „Дерводмост“)

1. Жильцы газифицированной квартиры в лице ответственного с'емщика обязаны к пользованию газом заключить договор с „Ленгазом“.

Примечание. Для заключения договора с Ленгазом представляются удостоверенные домоуправлением сведения на выдаваемых Ленгазом бланках о проживании пред'явителя бланка в доме в качестве ответственного с'емщика.

2. Абонент должен наблюдать за целостью и сохранностью всего находящегося в квартире газового имущества, как-то: газовых плит, горелок, труб, кранов, муфт, счетчиков и пломб, не допускать их повреждения и содержать их в чистоте.

За сохранность газового имущества наряду с ответственным с'емщиком несут ответственность и другие жильцы квартиры.

3. Воспрещается:

а) делать какие-либо изменения как в газопроводах, так в расположении и числе (самовольное увеличение) установок и типа газовых приборов без специального разрешения Ленгаза;

¹ См. „Пост. и Расп.“ Ленсовета № 29, 1937 г.

в) использовать газовые кухонные очаги для отопления помещений;

о) открывать газ, закрытый по тем или иным причинам „Ленгазом“.

В случае умышленной порчи абонентом счетчика, а также при обнаружении других способов хищения газа, виновные привлекаются к уголовной ответственности с возмещением „Ленгазу“ причиненного ущерба.

4. В случае аварии, утечки газа, отравления газом, либо перерыва в газоснабжении, ответственный с'емщик или ответственное по домоуправлению лицо обязано немедленно сообщить в трест „Ленгаз“.

В случаях утечки газа, указанные лица обязаны, независимо от сообщения Ленгазу, немедленно по обнаружении, до прибытия аварийной бригады, принять меры к устранению утечки и обеспечению безопасности, точно руководствуясь инструкцией Ленгаза.

При наличии отравления газом в домах и квартирах указанные лица обязаны немедленно вызвать скорую помощь.

5. Абоненты Ленгаза и домоуправления обязаны обеспечить свободный допуск работников Ленгаза, по предъявлении ими удостоверений, к осмотру счетчика и другого газового инвентаря в квартире, а также и к производству ремонта газовых установок и газопроводов.

Домоуправлениям воспрещается загромождать подвальный газопровод какими-либо предметами.

6. Абоненты и домоуправления возмещают тресту Ленгаз все причиненные убытки от неисправного состояния газовых установок и газопроводов, возникшие по вине абонентов или домоуправлений.

7. Расчет за отпущенный абоненту газ производится на основании показания счетчика, установленного у абонентов в удобном и доступном месте.

При отсутствии в квартире счетчика, впредь до установления последнего, в оплате газа участвуют все прописанные в газифицированной квартире жильцы, независимо от их возраста, согласно постановлению Президиума Ленинградского Совета от 7 марта 1936 г. „Об утверждении временного тарифа за пользование газом“ („Пост. и Распор. Ленсовета“ № 13, 1936 г.).

8. Поданные счета на газ по счетчикам подлежат оплате в течение 10 дней со дня их вручения.

Примечание. Документы, подтверждающие оплату счетов за последние 2 месяца, должны храниться абонентом и предъявляться контролеру „Ленгаза“ по его требованию.

9. Заявление о неправильности показаний счетчика подаются абонентом в Ленгаз не позднее 5 дней со дня вручения ему счета за тот период, к которому относятся оспариваемые абонентом показания. Одновременно с подачей заявления абонент вносит стоимость проверки счетчика в размере 10 руб. После истечения вышеуказанного 5-дневного срока претензии абонента на неправильность поданного счета не принимаются.

10. В случае установления при проверке неправильности работы счетчика, изменению подлежит лишь тот счет, по которому сделано заявление о проверке. Перерасчет производится, согласно показаниям исправленного или вновь установленного счетчика. Подача заявления о неисправности счетчика не освобождает абонента от обязанности оплатить оспариваемый им счет в указанный в п. 8 срок полностью, причем, если вследствие неисправности счетчика абоненту будет причитаться какая-либо скидка, то последняя, а также внесенная абонентом плата за проверку счетчика засчитывается Трестом в последующие счета.

Если же по произведенной проверке счетчик окажется исправным, то внесенная абонентом плата за проверку остается в распоряжении Ленгаза на покрытие понесенных им расходов.

Примечание. Отклонение в показаниях счетчика в пределах норм, установленных для счетчиков Центральным Управлением мер и весов ($\pm 2\%$), основанием для перерасчета служить не может.

11. Такой же порядок перерасчета применяется и в том случае, когда неисправность счетчика будет установлена Ленгазом. В случае порчи счетчика, расчет с абонентом производится на основании счета за предшествующий месяц.

12. Абонентам, пользующимся газом по оптовому тарифу (без счетчика), Ленгаз выдает бланки жироприказов, которые заполняются самим абонентом. Платежи по этим жироприказам абоненты обязаны производить не позднее 7-го числа следующего месяца за платежным.

13. При просрочке оплаты счетов на газ, учитываемый счетчиком позже установленного в п. 8-а срока, начисляется пеня в размере 0,2% за каждый просроченный день, но не свыше 50% всей суммы задолженности.

При просрочке оплаты счетов за газ, отпускаемый по оптовому тарифу, с 8-го числа следующего за оплачиваемым месяца начисляется пеня в размере 0,2% за каждый просроченный день, но не свыше 50% всей суммы задолженности.

14. Независимо от начисления пени в случае просрочки платежа более 10 дней, Ленгаз вправе прекратить отпуск газа без особого предупреждения.

15. Обратное включение абонента производится Ленгазом по оплате всей задолженности и уплаты стоимости включения в размере 10 рублей.

16. Ремонт газовой аппаратуры должен производиться домоуправлениями либо через „Ленгаз“ по договоренности с ним, либо при помощи организаций или отдельных монтеров, имеющих разрешение Ленгаза на производство таковых работ.

Использование для этого организации или лиц, не имеющих соответствующего разрешения „Ленгаза“ — запрещается.

Примечание. Ремонт счетчиков производится исключительно силами „Ленгаза“.

17. В случае обслуживания внутридомовых газопроводов домоуправлением, последнее обязано возложить обслуживание на специально выделенное для этой цели лицо (например, водопроводчике), имеющее удостоверение от "Ленгаза" на допущение к обслуживанию газопроводов и приборов.

18. Фамилия и точный адрес этого лица должны быть вывешены у газового прибора. Там же должна быть вывешена инструкция о пользовании газом, причем ответственность за сохранность названных сведений и инструкций возлагается на ответственных с/емщиков.

Начальник Управления Ленсовета „Дорводмост“: Н. Семенов.

Об удержании налогов с рабочих и служащих по заработку от работ, выполняемых во внеурочное время.

(Оповещение Ленинградского Горфинотдела)

Ввиду недоразумений, возникающих при применении п. 2 ведомственного оповещения Ленинградского Горфинотдела, опубликованного в „Пост. и Распор. Ленсовета“ № 24 от 23 мая 1937 г., об обложении рабочих и служащих, выполняющих во внеурочное время как по месту своей службы, так и по заказам других предприятий, учреждений и организаций работы кустарно-ремесленного характера из материалов заказчиков, хотя бы и у себя на дому, разъясняется, что по заработку от таких работ рабочие и служащие подлежат обложению подоходным налогом и культсбором по ставкам, установленным для обложения рабочих и служащих по зарплате, следующим порядком:

1. Если означенные работы выполняются по месту основной работы (по найму), то заработок от них присоединяется к основной зарплате и облагается в общей сумме с последней, если общая сумма зарплат, вместе с приработками, превышает необлагаемый минимум зарплат.

2. Если означенные работы выполняются по месту работы по совместительству в других предприятиях, учреждениях и организациях, то заработок от них облагается также в общей сумме с зарплатой, но без применения необлагаемого минимума.

3. Без применения необлагаемого минимума облагаются заработки от означенных работ также и в том случае, если эти работы выполняются для других предприятий, учреждений и организаций (т. е. не по месту работы по найму).

Горфинотдел.

О перерегистрации водителей моторных катеров и лодок.

(Распоряжение Управления РК Милиции гор. Ленинграда и Области и Автотранспортного Управления Ленинградского Совета)

Управление РК Милиции гор. Ленинграда и Области и Автотранспортное Управление Ленинградского Совета доводят до сведения всех лиц, имеющих водительские удостоверения на право управления моторными катерами и лодками с подвесными моторами, что с 29 июня 1937 г. будет производиться перерегистрация и обмен водительских удостоверений мотористов и рулевых на право плавания в районе реки Невы и ее притоков без выхода в запретную зону и в залив.

Перерегистрация и обмен водительских удостоверений будет производиться в Междо-домственной Квалификационной Комиссии при Автотранспортном Управлении Ленинградского Совета (Банковский пер., д. 6, комн. 8) ежедневно, кроме общевыходных дней, с 10 до 13 часов.

Для перерегистрации и обмена необходимо представить следующие документы:

- 1) водительское удостоверение;
- 2) паспорт;
- 3) профсоюзный билет;
- 4) медицинскую справку о состоянии здоровья;
- 5) три фотокарточки без головного убора;
- 6) квитанцию об уплате 5 руб. за перерегистрацию и обмен. Деньги вносятся на расчетный счет АТУЛ'а в Комбанке № 02822;
- 7) для лиц, имеющих удостоверения с правом профессии, кроме того характеристику с места работы.

С 10 июля с. г. все неперерегистрированные старые водительские удостоверения объявляются недействительными и отбираются органами милиции, а владельцы, пользующиеся таковыми—привлекаются к ответственности.

Руководители организаций, учреждений и предприятий, имеющие моторный речной транспорт, за допуск к управлению этими судами лиц без водительских прав или неперерегистрированными водительскими правами несут ответственность наравне с мотористами и рулевыми.

Зам. Начальника Управления РК Милиции гор. Ленинграда и Области,
капитан Милиции: Смоленцев.

Зам. Начальника Автотранспортного Управления: Зубков-Овсянников.

Правила торговли полуфабрикатами и кулинарными изделиями.

(Распоряжение Госсанинспекции гор. Ленинграда)

На основании „Санитарных правил по изготовлению, хранению и торговле пищевыми продуктами и напитками“ (обязательное постановление Президиума Ленинградского Совета от 5 марта 1937 г.—„Пост. и Распор. Ленсовета“ 1937 г. № 14) и в отмену действующей инструкции о правилах хранения и торговли полуфабрикатами и кулинарными изделиями, Ленинградская Госсанинспекция доводит до сведения хозорганов, ведомственного санитарного персонала и районных госсанинспекций нижеследующие правила перевозки, хранения и отпуска полуфабрикатов и готовых кулинарных изделий в торговой сети:

1. Перевозка полуфабрикатов и готовых кулинарных изделий разрешается только в специальной таре, предохраняющей продукты от порчи и легко доступной для очистки (края тары должны быть гладкими, внутренняя поверхность без щелей, со сглаженными обтекаемыми швами), и на транспорте, предназначенном для перевозки пищевых продуктов.

Допускается тара металлическая (луженое железо, луженая медь, алюминий) и деревянная, покрытая разрешенными в пищевой промышленности лаками, с плотно закрывающимися крышками.

Тара после загрузки должна быть запломбирована.

Примечание. Для перевозки очищенных овощей разрешается пользование деревянной тарой без покрытия ее специальными лаками.

2. Все скоропортящиеся полуфабрикаты и готовые изделия перед отправкой должны подвергаться охлаждению до температуры $+5$ до $+6^{\circ}$ Ц.

3. Полуфабрикаты и кулинарные изделия должны сопровождаться качественными удостоверениями с указанием в них даты изготовления, даты и часа отправления и подписываться ответственным работником предприятия.

4. Торговля полуфабрикатами и готовыми кулинарными изделиями разрешается:

а) в специально оборудованных для этой цели магазинах;

б) в общих продуктовых магазинах—в соответствующих отделах, в охлаждаемых витринах (для полуфабрикатов и готовых кулинарных изделий);

в) в буфетах и столовых.

Примечание. Совместное хранение полуфабрикатов и готовых изделий в одной и той же витрине не допускается.

5. Все предприятия, торгующие полуфабрикатами и готовыми кулинарными изделиями, должны иметь холодильные установки, обеспечивающие хранение этих изделий при температуре $+5$ до $+6^{\circ}$ Ц.

Прилавки в местах продажи упомянутых изделий должны быть покрыты мрамором или толстым стеклом. На прилавках должны иметься витрины с охлаждением, обеспечивающим температуру воздуха в них не выше $+7$ до $+8^{\circ}$ Ц. В охлаждаемых витринах должны находиться термометры.

Примечание. Установка охлаждаемых витрин должна быть произведена не позднее 20 июля 1937 г.

6. Всякого рода полуфабрикаты и готовые кулинарные изделия должны реализоваться в день получения, кроме студня, винегретов и заливных, которые подлежат реализации не более, как в течение 6 часов после их получения.

Примечание. В период времени с 1 июня по 1 сентября продажа студня, винегретов и заливных в продсети (магазинах) запрещается.

7. В каждом предприятии, торгующем полуфабрикатами и готовыми кулинарными изделиями, должна иметься шнуровая книга, в которую записываются по окончании торгового дня все непроданные в день поступления указанные продукты. Выпуск в продажу их на следующий день может быть допущен с разрешения представителя ведомственной санслужбы, который дает соответствующее заключение в указанной шнуровой книге.

Начальник Госсанинспекции гор. Ленинграда: Кечек.
Ст. Госсанинспектор по пищевому надзору гор. Ленинграда: Любинский.

О мерах безопасности при производстве наружных ремонтных работ в домах.

(Распоряжение Жилищного Управления Ленинградского Совета)

В целях улучшения техники безопасности при производстве наружных ремонтных работ в домах Жилищное Управление Ленинградского Совета предлагает домоуправлениям при выполнении ремонта руководствоваться следующими правилами:

1. На время работы, не исключая работы в люльках, на тротуарах и во дворах, устанавливаются надежные ограждения, вполне обеспечивающие безопасность населения. Ограждение должно окружать опасное место со всех 3 сторон. Оно должно иметь высоту не менее

одного метра, быть прочным и безусловно устранять возможность свободного доступа в опасное место.

Устройство заграждений из наклонных досок воспрещается.

2. При сбрасывании на тротуары или дворы негодных частей строения у опасных огражденных мест устанавливается охрана из домовых работников для недопущения в опасные места населения. Без установления охраны сбрасывание материалов на тротуары и дворы не допускается.

3. Должностные лица, виновные в нарушении настоящего распоряжения, подвергаются ответственности по ст. 145 Уголовного Кодекса и др.

4. Надзор за выполнением настоящего распоряжения возлагается на Райжилотделы и Райжилсоюзы.

Зам. Начальника Жилищного Управления Ленинградского Совета: В. Климов.

Постановления и распоряжения центральной власти.

Об упорядочении засвидетельствования копии с документа, касающегося личных прав и интересов гражданина.

(Постановление ЦИК и СНК Союза ССР от 3 июня 1937 г. — „Изв. ЦИК“ № 130)

Центральный Исполнительный Комитет и Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляют:

1. Государственным учреждением, предприятием и общественной организацией может выдаваться по просьбе заинтересованного лица засвидетельствованная копия лишь с того касающегося личных прав и интересов гражданина документа, который исходит от данного учреждения, предприятия или организации.

Копия с документа может выдаваться только на бланке данного учреждения с приложением печати, причем, на выдаваемой копии делается отметка о том, что подлинный документ находится в данном учреждении или предприятии. Верность копии свидетельствуется личной подписью руководителя учреждения (управления, отдела).

2. Засвидетельствование копии с документа, находящегося на руках у гражданина, производится только при предъявлении подлинника документа и в следующем порядке:

а) засвидетельствование копии с документа, касающегося личных прав и интересов гражданина, производится государственной нотариальной конторой или нотариальным столом;

б) в местности, где нет нотариальных органов, местный совет (сельский, поселковый, районный и городской) производит засвидетельствование копий только с документов, касающихся имущественного положения гражданина, его семейного положения (свидетельств о браке, рождении, смерти), выданных справок о службе в РККА для предоставления льгот семье, справок воинских столов об отношении к воинской службе, а также выписок из постановлений колхозов и промартелей, касающихся данного гражданина.

Засвидетельствование копий с указанных документов может производиться местными советами только для граждан, постоянно проживающих на территории деятельности данного совета;

в) засвидетельствование копии с постановления союзного или республиканского правительства, с приговора судебного органа, устава или положения хозяйственной, кооперативной и общественной организации, документа, изложенного на иностранном языке, а также засвидетельствование копии с копии любого документа производится исключительно в республиканской, областной или краевой нотариальной конторе.

П р и м е ч а н и е. Засвидетельствование копии с копии производится нотариальными конторами на основе специальной инструкции Наркомюста СССР.

3. Засвидетельствование копии с паспорта, документа ВКП(б), членского билета профсоюзной организации, документа о награждении орденом или грамотой Союза и союзной республики грамоты и книжки ударника, депутатского мандата, а также воинского билета — воспрещается.

4. Должностные лица государственных учреждений и общественных организаций, допустившие засвидетельствование копии в нарушение порядка установленного настоящим постановлением, а также допустившие в копии искажение текста подлинника, привлекаются к уголовной ответственности.

5. Воспретить государственным учреждениям, предприятиям и общественным организациям принимать копии с документов, засвидетельствованных в нарушение установленного настоящим постановлением порядка.

О толковании ст. 128 Конституции СССР.

(Разъяснение Прокурора Союза ССР от 11 февраля 1937 г. № 7/1—Соц. Законность № 3, 1937 г.)

В связи с появлением в печати толкования ст. 128 Конституции Союза ССР в том смысле, что в силу этой статьи органы власти не могут иметь доступа в жилища граждан без санкции прокурора и что так же обеспечивается и тайна переписки (Н. В. Крыленко, Сталинская Конституция в вопросах и ответах, ст. 56—57), предупреждаю органы прокуратуры, что такое толкование является неправильным.

По прямому смыслу ст. 128 Конституции Союза ССР эта статья, провозглашая, что неприкосновенность жилища граждан и тайна переписки охраняются законом, тем самым исключает всякое противозаконное вторжение в жилища или противозаконное нарушение тайны переписки, но ни в какой мере не устраняет и не изменяет действующих ныне законов, определяющих собой условия и порядок доступа органов власти в жилища граждан для производства тех или иных законных служебных действий (для описи имущества, для обыска, для производства административного или судебного выселения и т. п.), а равно и определяющих собой условия и порядок изъятия в установленных законом случаях почтовой корреспонденции тех или иных лиц.

Поэтому ни для доступа подлежащих органов власти в жилища граждан, ни для изъятия правомочными органами почтовой корреспонденции граждан в качестве общей меры санкции прокурора не требуется. Такая санкция необходима лишь в тех случаях, когда она прямо предусмотрена в действующих законоположениях, например, в тех случаях, как доступ в жилище необходим для производства ареста соответствующего лица.

В то же время ст. 128 Конституции Союза ССР обязывает органы прокуратуры усилить наблюдение за тем, чтобы ни одно противозаконное вторжение в жилища граждан и ни одно противозаконное нарушение тайны переписки не оставалось без привлечения виновных в том лиц к законной ответственности.

Прокурор Союза ССР: А. Вышинский.

ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ.

Запросы следует направлять по адресу—пр. 25 Октября, 42. Ответы даются только на страницах „Пост. и Расп. Ленсовета“.

ЖИЛИЩНЫЕ ВОПРОСЫ.

Квартплата.

1. При исчислении квартплаты с инвалида учитывается полностью указанный в пенсионной книжке размер пенсии, независимо от того, из чего слагается выплачиваемая сумма.

2. Неоднократно разъяснялось, что если фабрика временно не представляет проживающим в общежитии рабочим каких-либо услуг, то установленная Ленсоветом плата должна уменьшаться в размере, установленном администрацией по соглашению с профсоюзом.

3. Если квартплата с жены врача приходится больше чем с мужа, откомандированного на работу на крайний север, то квартплата исчисляется с учетом заработка жены.

4. Только тот заработок шофера не учитывается при исчислении квартплаты, который показан в расчетной книжке, как заработок за сверхурочную работу.

5. Если проживающий в общежитии рабочий, несмотря на требование администрации, не представляет справки о размере зарплаты или расчетной книжки, то администрация вправе взыскивать с него квартплату в высшем размере, причем невзнос платы в течение нескольких месяцев является достаточным основанием для представления иска о выселении его из общежития.

6. Если одинокий с'емщик занимает комнату в 11 м, то домоуправление правильно взыскивает с него за 2 кв. м квартплату в тройном размере, но не менее 1 р. 32 коп. за кв. м.

7. В тех случаях, когда члены семьи работника, живущего в общежитии завода на

бесплатной площади, имеют самостоятельный заработок, администрация завода вправе требовать внесения ими квартплаты.

8. Правление ЖАКТ'а не вправе принять на себя взнос квартплаты за проживающего в доме инвалида, тем более, если он сам возражает против этого, желая быть самостоятельным с'емщиком жилой площади.

9. Жилец, живущий в частновладельческом доме в Ленинграде, не обязан помимо взноса квартплаты участвовать в расходах по вывозке снега и уборке улицы; вне Ленинграда жильцы участвуют помимо того в оплате стоимости вывоза нечистот из выгребов.

10. Как в Ленинграде, так и в Петергофе общее собрание членов ЖАКТ'а может выносить решения о добровольном самообложении жильцов домов на культурную и ремонт дома; размер отчислений на ремонт дома не может превышать трехмесячную квартплату.

Право на площадь.

11. С'емщик площади вправе выселить временного жильца, тем более, если он систематически не вносит квартплаты и отказывается участвовать в расходах по отоплению площади.

12. Увеличение жилой площади одного из жильцов за счет сокращения площади передней не допускается при наличии протеста других жильцов; если работа производится самовольно надо об этом срочно сообщить в Райжилотдел для принятия мер.

13. Директор столовой военного института, перешедший на другую работу, может быть

выселен из здания института без предоставления ему другой площади.

Правила внутреннего распорядка.

14. При наличии возражения других жильцов квартиры нет основания использовать кухню в качестве столовой; спор по этому вопросу разрешается товарищеским судом.

15. Если жилец квартиры систематически не вносит плату за электроэнергию и ответственному с'емщику приходится обращаться в народный суд для взыскания платы, он может поставить вопрос перед судом о выселении этого жильца из квартиры.

16. Если жильцы квартиры тайно от с'емщика используют электроэнергию для приготовления пищи на бытовых электроприборах и оплачивают только приходящуюся на них долю платы за освещение, то ответственный с'емщик вправе привлечь их к ответственности как за хищение электроэнергии.

17. Всякого рода споры между жильцами о выносе вещей, мебели и т. п. из коридора и других мест общего пользования разрешаются товарищеским судом.

18. Если товарищеский суд и народный судья, в порядке надзора, обязали с'емщика пропускать жильцов к двери, выходящей на парадный ход, то нет оснований для продолжения спора по этому делу; с'емщику надлежит поставить в Райжилотделе вопрос о превращении проходной комнаты в непроходную; вопрос о возможности такой перепланировки разрешается техническим надзором Райжилотдела в зависимости от конкретных условий в данной квартире.

Ремонт.

19. Спор между жильцами относительно возможности установки ванны в жилой комнате разрешает, учитывая санитарно-технические условия, местный Райжилкоммуноотдел (гор. Пушкин).

20. Если жилец, не договорившись предварительно с домоуправлением о том, кто будет покрывать расходы по вводу электроэнергии в дом, делает эту работу, то он не вправе требовать от домоуправления возврата затраченных сумм.

21. Если жилец недавно произвел текущий ремонт своей комнаты (побелка, обои) и в настоящее время, ввиду капитального ремонта дома, снова приходится производить текущий ремонт, то домоуправление должно эти расходы принять на свой счет; спор по этому поводу разрешается в судебном порядке.

Домоуправления.

22. Райжилсоюз вправе отменить решение общего собрания о премировании членов ЖАКТ'а или работников ЖАКТ'а в том случае, если по финплану ЖАКТ'а не имеется для этого соответствующих средств.

Домоуправления.

23. Если в 1926 г. жилец установил за свой счет шамовую ванну вместо медной ванны, сданной им под расписку домоуправлению, то при выезде из квартиры он вправе эту ванну снять; спор разрешается в народном суде.

24. Правления ЖАКТ'ов не вправе заселять освобождающуюся в их домах жилплощадь

и обязаны подчиняться распоряжению Райсовета о заселении площади на основании выданных ордеров.

25. Площадь в доме, принадлежащем предприятию или учреждению, заселяется не жилищными органами, а администрацией учреждения.

26. В дом, принадлежащий учреждению, предприятию и организации, никто не может быть вселен хотя бы временно без разрешения администрации; спор по этому поводу разрешается органом, которому администрация дома подчинена.

27. Решение общего собрания жильцов дома о ликвидации индивидуальных дровяных сараев и о переводе на снабжение дровами через домоуправление обязательно для всех жильцов дома.

28. Если домоуправление не организовало коллективного снабжения жильцов дровами, то оно обязано обеспечить всех без исключения жильцов помещением для хранения дров.

29. Ночевка не прописанных в доме жильцов, как правило, не разрешается; отдельные случаи могут иметь место с ведома ответственного с'емщика квартиры; периодическая ночевка, вызванная бытовыми условиями, может иметь место только с ведома управляющего домом и отделения милиции.

30. То обстоятельство, что в домоуправлении имеется паспортист или другой работник, получающий особую плату за прописку, не освобождает управляющего домом от ответственности за постановку прописки в ввернутом ему доме.

31. То обстоятельство, что милиция разрешила прописку жильцов в квартире, при отсутствии излишков, не лишает домоуправление права возбудить в народном суде дело об их выселении.

32. Не имеется постановления Ленинградского Совета, освобождающего управляющих домами от платы за освещение и отопление.

33. Правление ЖАКТ'а само должно регулировать порядок на общем дворе и устанавливать на общем собрании предельные часы игр детей во дворах с тем, чтобы не мешать покою жильцов в вечернее время.

34. Находящиеся в домах ЖАКТ'ов детские сады и очаги обязаны уплачивать за коммунальные услуги, в соответствии с постановлением Ленинградского Совета от 22 сентября 1936 г., опубликованным в „Пост. и Расп. Ленсовета“ № 46, на общих основаниях.

Разные.

35. Абонент телефона не вправе передавать его кому-либо без разрешения Телефонной Дирекции; это право принадлежит только Телефонной Дирекции.

36. Инженеры платят за радио-трансляцию по 4 руб. в месяц; ошибочный ответ на этот вопрос в „Пост. и Расп. Ленсовета“ был своевременно исправлен.

37. Относительно разверстки между жильцами платы за пользование коллективным телефоном в квартире смотри разъяснение Телефонной Дирекции в „Пост. и Расп. Ленсовета“ № 15 за 1937 год.

Строительное Управление Ленсовета
5-я СТРОИТЕЛЬНАЯ КОНТОРА

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ БАЛАНС на 1 января 1937 г.

АКТИВ.

ПАССИВ.

Наименование статей	Сумма в тыс. руб.	Наименование статей	Сумма в тыс. руб.
Основные средства	1.748,7	1. Уставный фонд	793,1
Производственные запасы	821,6	2. Спецфонды	27,6
Незавершенное производство	39,4	3. Бюджетное финансирование	1.456,6
Затраты подлежащие распредел.	279,4	4. Краткосрочные обязательства перед Банком	275,2
Денежные средства	409,4	5. Долгосрочная ссуда	351,7
Средства в расчетах	1.774,1	6. Кредиторы	1.917,9
Расчеты подлежащие возмещению	226,0	7. Доходы будущих лет	129,0
		8. Резервы и предстоящие платежи	82,6
		9. Результаты (прибыль) за 1936 г.	264,9
БАЛАНС	5.298,6	БАЛАНС	5.298,6

Забалансовые статьи.

Основные средства в амортизационной части	304,5	1. Износ основных средств	304,5
---	-------	-------------------------------------	-------

Начальник 5-й Строительной конторы: **Зубенин А. А.** Главный Бухгалтер: **Конюшин П. А.**

Баланс утвержден Балансовой Комиссией при Строительном Управлении Ленсовета в заседании от 28 февраля 1937 года. (729)

Строительное Управление Ленсовета
5-я СТРОИТЕЛЬНАЯ КОНТОРА

БАЛАНС на 1 января 1937 г.

АКТИВ.

ПАССИВ.

Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
Основные средства	1.335.647 57	1. Уставный фонд	1.765.870 87
Материалы	248.949 83	2. Прочие спецфонды и резервы	14.183 66
Затраты, подлежащие распределению	121.153 54	3. Краткосрочные обязательства	170.000 —
Денежные средства	64.241 36	4. Долгосрочные ссуды	518.992 55
Средства в расчетах	406.938 76	5. Средства в расчетах	658.063 59
Расчеты, подлежащие возмещению	336.000 —	6. Доходы отчетного периода	336.000 —
Результаты (убытки) 1936 г.	950.179 61		
БАЛАНС	3.463.110 67	БАЛАНС	3.463.110 67

Начальник Строительства: **Балунов.**

Главный Бухгалтер: **Ершов.**

Примечание. Баланс утвержден Балансовой Комиссией 27 марта 1937 года. (728)

КОНСТРУКТОРСКО-СМЕТНОЕ БЮРО

при Управлении Благоустройства гор. Ленинграда

БАЛАНС на 1 января 1937 г.

АКТИВ.

ПАССИВ.

Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
Основные средства	1.395 50	Спецфонды	270
Материалы	173 90	Кредиторы	30.051
Заграты, подлежащие распределению	2.245 09	Результаты (прибыль)	10.897
Денежные средства	29.395 98		
Дебиторы	8.008 94		
БАЛАНС	41.219 41	БАЛАНС	41.219 41

Распределение прибыли текущего года.

1. На образование уставного фонда	10.000 —
2. Отчисление от прибыли в местный бюджет	897 98
ИТОГО	10.897 98

Начальник Конструкторско-Сметного Бюро: инженер **Фомин.**

Старший Бухгалтер: **Г. Уверский.**

Баланс утвержден Балансовым Совещанием при Управлении Благоустройства гор. Ленинграда в заседании от 28 февраля 1937 года.

Главный Бухгалтер Управления Благоустройства Ленсовета: **Субботович.** (739)

Ленинградский Трест Коммунальных Гостиниц

АКТИВ.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ БАЛАНС на 1 января 1937 г.

ПАССИВ.

Наименование статей	Сумма в тыс. руб.	Наименование статей	Сумма в тыс. руб.
1. Основные средства	9.067,2	1. Уставный фонд	10.460,3
2. Производственные запасы	942,1	2. Фонды целевого назначения	189,4
3. Материалы к реализации	6,5	3. Кредиторы	570,5
4. Незавершенное производство	68,0	4. Накопления	1.678,3
5. Денежные средства	752,9		
6. Товары и готовая продукция	124,2		
7. Отвлеченные средства	1.617,7		
8. Средства в расчетах	253,6		
9. Расходы будущего времени	13,2		
10. Расчеты со строительством	53,1		
БАЛАНС	12.898,5	БАЛАНС	12.898,5

Управляющий Трестом: **Граузит.**

Главный Бухгалтер: **Гуторенко.**

Баланс рассмотрен и утвержден Балансовой Комиссией Жилищного Управления Ленинградского Совета протоколом от 23 марта 1937 г. и разрешается к опубликованию.

Главный Бухгалтер Жилищного Управления Ленсовета: **И. Фридман.** (733)

Бабуринский Трест Коммунальных Домов Выборгского района

АКТИВ.

БАЛАНС на 1 января 1937 г.

ПАССИВ.

Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
Основные средства	5.012.450 36	Уставный фонд	5.090.356 97
Основные средства недейств.	2.304 59	Фонд капитального ремонта	18.694 56
Материалы и топливо	78.749 22	Амортизационный фонд	9.984 81
Денежные средства	36.432 51	Фонд строительства и оборудования культурно-бытовых учреждений	696 50
Отвлеченные средства	2.400 —	Резервы и предстоящие платежи	1.064 24
Расчеты	96.036 63	Ссуды банковские:	
Расходы будущего времени	145.045 19	Долгосрочные	147.890 84
Расходы подлежащие покрытию за счет целевых сборов	1.113 16	Краткосрочные	16.788 05
		Расчеты	47.241 41
		Остатки целевых и коммунальных сборов	32.650 88
		Накопления	9.163 40
БАЛАНС	5.374.531 66	БАЛАНС	5.374.531 66

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА:

Износ основных средств 38.982 03

Управляющий Трестом: **Куликов.**

Главный Бухгалтер: **Потехин.**

Баланс утвержден Балансовой Комиссией при РЖО 23 марта 1937 г. и Президиумом Выборгского Райсовета 8 апреля 1937 г. протокол № 15. (732)

К сведению государственных, кооперативных и общественных организаций.

ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮРО СУДЕБНО-БУХГАЛТЕРСКИХ ЭКСПЕРТИЗ

во изменение ранее данного объявления сообщает, что заявки на плановые ревизии в соответствии с постановлением СНК СССР от 15 апреля 1936 г. в дальнейшем **приниматься не будут.**

Все остальные работы, в том числе и ревизии внеплановые, связанные с выявлением и уточнением сумм растрат, хищений и убытков Бюро СБЭ производит на прежних основаниях по заявкам хозорганизаций.

Адрес Бюро: П. С., Стрельнинская ул., д. 11, тел. В-269-02.

БЮРО СБЭ. (866)

С 25 июня 1937 года

Володарский РАЙПИЩЕТОРГ помещается

по Московской ул., д. № 3 (за Невской заставой).

Тел. Е-713-90, Е-713-91 и Е-718-89.

(858)

Суд. Исполн. **Ликина** объявляет, что 3 июля 1937 г., в 14 час., по Нарвскому пр., д. № 25, кв. 1, будет продаваться имущество, принадлежащее Католикову, состоящее из роля, атоманки, стола дубового, стола письменного, шкафа, буфета и др. вещей, постельных вещей и вещей домашнего обихода, оцененное в 18.000 руб.

В случае признания первых торгов несостоявшимися, вторичная продажа будет произведена 5 июля 1937 г., в 14 час.

УТЕРЯНЫ

три штампа №№ 7, 10 и 11 „6-й Строительный участок Треста Лендорстрой“, служившие для заверки транспортных документов, считать недействительными. (864)

ЖАЛОБЫ НА НЕПОЛУЧЕНИЕ

„ПОСТАНОВЛЕНИЙ И РАСПОРЯЖЕНИЙ ЛЕНСОВЕТА И ЕГО ОТДЕЛОВ“

с начала подписки ПРИНИМАЮТСЯ

в течение тридцати дней со дня выхода первого номера, следуемого по подписке.

Жалобу следует сдавать по месту сдачи подписки с обязательным указанием номера квитанции.

По подпискам, сданным Издательству под квитанции, обращаться письменно, лично или по тел. 497-82, пр. 25 Октября, д. 42, Издательство Леноблисполкома и Ленсовета.

О неполучении отдельных номеров в те же сроки следует заявлять в обслуживающее подписчика почтовое отделение.

Издательство
Леноблисполкома и Ленсовета.

На основании постановления общего собрания артели „Станкоремонт“ от 29 мая 1937 года

АРТЕЛЬ

„СТАНКОРЕМОНТ“

ПЕРЕИМЕНОВАНА

в АРТЕЛЬ

„МАШИНОСТРОИТЕЛЬ“

Регистрация в Райфо 19 июня 1937 г.

О чем и доводится до всеобщего сведения. (853)

Утеряна жестянка ручной тележки № 645 Иванова, М. Е., считать действительной. (830)

Считать недейств. удостоверение за № 5/15 от 5/1 1937 г. на имя Воробьева, Г. В. до 1 июня 1937 г., выд. Петрогр. районн. отделом Ленокотгиза директору раймаг. № 15, Петрогр. р-на. (855)

Утеряна агентская книжка на получение кислорода за № 1028 Госуд. Ремонтн. завода счетных и пишущих машин „Союзоргучетга“, считать недейств. (861)

Утеряна печать яслей № 37 ф-ки им. Самойловой, считать недействит. (861)

Украден штамп ларя № 500 Пивторга, считать недействительным. (855)

Учебному комбинату ЛЕНГОРВНУТОРГА

требуется ПОМЕЩЕНИЕ

ДО 700 кв. метров

В ГОРОДЕ или ПРИГОРОДЕ

ПОД ОБЩЕЖИТИЕ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ.

Согласны на любой ремонт.

Тел. Некрасовск. АТС 293-15.

Ленинград, улица Чехова, д. 6, хозяйств.

(834)

Утеряна печать № 379 по Красной ул., д. № 1, считать недействит. (862)

Утеряна печать ЖАКТ'а № 70293, Подрезова ул., д. 17/19, считать недействительной. (846)

Утерян штамп ларя № 162 Пивторга, считать недействительным. (849)

Утеряна агентская кн. № 605 выд. ЛенВатом Механическому заводу ЛГТХ, считать недействительной. (848)

Украдена жестянка ручной тележки № 2295 на имя Иванова, М. Е., считать недействительной. (861)

Похищен штамп ларя Пиво-воды № 51 Смолторгина, считать недействительной. (869)

ПОХИЩЕНА мореходн. кн. № 003602/852 на имя Берегового, И. В., считать недейств. (844)

УТЕРЯН диплом на звание штурмана за № 8383/717 Вертышева, А. К., сч. недейств. (831)

Ответств. Редактор: С. Свердлов.

Зам. Ответств. Редактора: Н. Магид.

Леноблгорлит № 3502. Изд. № 67. Время сдачи в нас. 23 VI—37 г. Колич. авторских листов 2. Подписано к печати 27/VI—37 г. Стат. формат бумаги 72×104. Колич. бумаг. листов 3/4. Общее колич. знаков на бум. листе 120.000. Зак. № 2202. Тираж 25700.

1-я тип. издательства Ленинградского Облисполкома и Совета, 2-я Советская, 7.