

ПОСТАНОВЛЕНИЯ и РАСПОРЯЖЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОГО СОВЕТА

„Пост. и Распор.“ выходят 5, 11, 17,
23 и 29 числа каждого месяца.

РК и КД и ЕГО ОТДЕЛОВ

Прием материалов в очередной номер
заканчивается 1, 7, 13, 19 и 25.

ПРИНИМАЮТСЯ

ОБЪЯВЛЕНИЯ и ПОДПИСКА в Издательстве пр. 25 Октября, д. 42, тел. 497-82 и 449-89.

ВЫПУСК № 29 (251)

23 июня 1937 года.

СОДЕРЖАНИЕ.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОГО СОВЕТА.

Пользование передвижными кино-аппаратами и стационарами легкого типа.

ВЕДОМСТВЕННЫЕ РАСПОРЯЖЕНИЯ.

Проведение технического осмотра авто-мото-транспорта.

Санитарные правила для торгизли мороженым. Поправка к инструкции „О дезинфекции помойных ям“.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ и РАСПОРЯЖЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОЙ ВЛАСТИ.

Инструкция о порядке назначения и выплаты государственного пособия многодетным матерям. ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ.

Постановления и распоряжения местной власти.

О пользовании передвижными кино-аппаратами и стационарами легкого типа.

(Обязательное постановление Президиума Ленинградского Совета от 5 июня 1937 г., прот. № 64)

Президиум Ленинградского Совета постановляет:

1. Утвердить выработанную Управлением пожарной охраны (УПО) НКВД инструкцию „О пользовании передвижными кино-аппаратами и стационарами легкого типа“ (приложение).
 2. Для получения разрешения на использование помещений для устройства периодических и единичных сеансов кино-передвижки и установок стационаров легкого типа все организации и учреждения обязаны подать в районную пожарную часть по месту нахождения помещения заявление с указанием фамилии и адреса ответственного по устройству сеансов лица. Представитель районной пожарной части после осмотра помещения составляет акт, в котором указывает, какие меры пожарной безопасности должны быть приняты до открытия кино-сеансов. Акт пожарного надзора представляется в Райсовет, который выдает разрешение на пользование в помещении передвижными кино-аппаратами или стационаром легкого типа.
 3. Пользование кино-передвижками и стационарами легкого типа допускается исключительно для обслуживания организованной группы граждан, как-то: в ЖАКТ'ах, общежитиях, школах, больницах, красных уголках, клубах, читальнях и т. п., без доступа посторонней публики.
 4. Во всех указанных в п. 1 помещениях должна быть вывешена на видном месте инструкция УПО НКВД, утвержденная настоящим обязательным постановлением.
 5. Лица, виновные в нарушении настоящего обязательного постановления и инструкции, подвергаются в административном порядке штрафу до 100 рублей с заменой исправтрудроботами до 30 дней.
 6. Наблюдение за выполнением настоящего обязательного постановления возлагается на органы госпожнадзора и милиции, а в части проката фильмов — на Росснабфильм.
 7. Настоящее обязательное постановление вступает в силу через 15 дней по опубликовании и действует на территории г.г. Ленинграда, Пушкина, Петергофа, Колпина и Кронштадта.
- Обязательное постановление Президиума Ленсовета от 8 июня 1934 г. „О пользовании передвижными кино-аппаратами и стационарами легкого типа“ („Пост. и Распор.“ № 28, 1934 г.) считается утратившим силу.

Председатель Ленинградского Совета: В. Шестаков.

Секретарь Ленинградского Совета: К. Зимина.

О пользовании передвижными кино-аппаратами и стационарами легкого типа.

(Инструкция УПО НКВД Л. О.)

1. Под кино-передвижкой подразумевается кино-проекционный аппарат, питаемый в качестве источника света лампами накаливания, для временного обслуживания ряда точек (ЖАКТ'ов, красных уголков, читален, аудиторий, колхозов и т. п.).

Установки, оборудованные кино-проекционными аппаратами, питаемыми в качестве источника света лампами накаливания, но обслуживающие постоянно определенный пункт — называются стационарами легкого типа.

2. Устройство сеансов кино-передвижки допускается в помещениях: каменных, смешанных (низ каменный, верх деревянный) и деревянных.

Установка стационаров легкого типа допускается только в первых двух этажах каменных или первом этаже смешанных зданий.

3. Помещения для сеансов кино-передвижки или установки стационаров легкого типа должны иметь окна и быть обеспечены выходами из расчета не более 75 человек на каждый метр ширины двери. При наличии лишь одной двери количество посетителей в зале не должно превышать 60 человек.

4. Площадь пола зрительного зала должна быть из расчета допуска зрителей не более 15 человек на каждые 10 кв. м пола при общем количестве одновременно собирающихся в зале не более 250 человек.

5. Окна и двери из зала должны открываться наружу. Если двери помещения, отведенного для сеанса, открываются внутрь, то на все время сеанса они должны быть закреплены в открытом положении или сняты с петель. Разрешается лишь завешивать дверной проем в этих случаях портьерой, занавесом или вообще какой-либо материей.

6. Для затемнения окон допускается лишь светонепроницаемая ткань. Закладывание окон деревянными щитами, равно как закрывание имеющихся у окон ставней — категорически воспрещается.

7. Все проходы, ведущие к выходам, должны иметь в ширину не менее одного метра, быть совершенно свободными и ничем не загромождаться.

8. При печном отоплении топка печей должна быть закончена не позже чем за два часа до начала сеанса.

9. Освещение зала во время сеанса допускается только электрическое.

10. Декорирование зала флажками, материей и вообще легко загорающимися предметами не допускается.

11. Категорически воспрещается во время сеанса курение и пользование открытым огнем.

12. Аппарат должен быть установлен с противоположной стороны от выхода из помещения для сеанса и возможно ближе к окну, причем место для аппарата должно быть отгорожено от зрителей барьером или скамейками на расстоянии не менее одного метра с каждой стороны.

13. Фильм должен храниться в железных коробках, укладываемых в железном ящике (фильмостат), выложенном внутри деревом. Ящик этот должен устанавливаться как можно дальше от аппарата и во всяком случае на расстоянии не менее одного метра.

Возле аппарата не должно находиться более одной следующей части фильма, причем к демонстрации в течение одного сеанса кино-передвижки допускается фильм длиной не более 2.500 м.

14. Перематывание кинофильм в присутствии зрителей — воспрещается.

15. При каждом аппарате на время работы должен иметься следующий противопожарный инвентарь:

а) сосуд с водой достаточных размеров для вмещения наибольшего рулона;

б) ящик с песком и совком;

в) асбестовая ткань или тяжелое плотное покрывало, размером в 1,5 X 1,5 метра;

г) огнетушитель „Богатырь“ № 1. При отсутствии огнетушителя, последний может быть заменен ведром с водой и шваброй.

16. Киномеханик должен быть снабжен исправным карманным электрическим фонариком.

17. В случае работы через реостаты, таковые должны быть снабжены железными кожухами и удалены от аппарата не менее чем на один метр. Безусловно не допускается установка реостата под столом для аппарата.

18. Женщинам киномеханикам на время работы обязательно одевать какой-либо легкий головной убор (берет, платок).

19. Киномеханик обязан предварительно до начала сеанса осмотреть территорию, на которой будет проводиться сеанс и устранить все, что может препятствовать принятию соответствующих мер в случае загорания фильма.

20. Вблизи окна, у которого установлен аппарат, не должно находиться никаких горючих предметов.

21. К работе на аппарате может быть допущено только лицо, имеющее соответствующее удостоверение киномеханика, согласно обязательному постановлению Ленсовета от 13 июня 1936 г. („Пост. и Распор.“ № 29, 1936 г.).

О проведении технического осмотра авто-мото-машин, тракторов на резиновом ходу и прицепов на резиновом ходу и обмена учетных документов и номерных знаков.

(Распоряжение Управления РК Милиции гор. Ленинграда и Области)

На основании положения о Государственной автомобильной инспекции Главного Управления Рабоче-Крестьянской Милиции Народного Комиссариата Внутренних Дел Союза ССР, утвержденного постановлением СНК СССР, от 3 июля 1936 г. № 1182 (Собр. Зак. 1936 г. № 36, ст. 318), Госавтоинспекция Управления РК Милиции по Ленинградской Области объявляет:

1. Технический осмотр и обмен учетных документов и номерных знаков на авто-мото-машины, тракторы и прицепы будет производиться с 25 июня 1937 г. по 1 сентября 1937 г.

2. Всем автохозяйствам, организациям и частным лицам, имеющим автотранспорт, надлежит немедленно оформить и заполнить имеющиеся у них учетные билеты в соответствии с инструкцией „О порядке учета и регистрации авто-мото-транспорта“ („Пост. и Расп. Ленсовета“ 1937 г. № 9).

3. При количестве в гараже 15 машин и выше осмотр будет произведен непосредственно в хозяйстве; при меньшем количестве машин осмотр будет производиться на специальных пунктах по вызовам Госавтоинспекции.

4. При получении извещения ГАИ о дне осмотра автохозяйство, организация, предприятие или частное лицо, имеющее автотранспорт, обязано приготовить инвентарную ведомость на весь списочный состав парка в двух экземплярах, по прилагаемой форме.

Примечание. В инвентарной ведомости указывается весь транспорт, независимо от его состояния (нахождение в ремонте, командировке и проч.).

Инвентарная ведомость.

1. К какому ведомству относится хозяйство (Наркомат).
2. Наименование владельца (учреждение, предприятие).
3. Адрес владельца район города № тел.
4. Адрес стоянки (гаража) район города № тел.
5. Фамилия зав. транспортом дом. адрес
6. Фамилия зав. гаражем дом. адрес

№№ по порядку	Городской номер	Тип машины	Тип кузова	Заводская марка	Модель	Год выпуска заводом и год ввоза для импортных машин	Заводской № шасси	№ двигателя	Налоговая мощность	Пробег в километрах с начала эксплуатации машины	Количество капит. ремонтов с начала эксплуатации машины.	Количество средних ремонтов после последнего капитального ремонта	Пробег в километрах после последнего капитального ремонта	Пробег в километрах после последнего среднего ремонта	Состояние машины (на ходу, в ремонте, в ожидании ремонта)

5. За производство технического осмотра авто-мото-транспорта автохозяйства, предприятия, учреждения и частные лица обязаны внести в кассу Госбанка, Комбанка или его отделений в доход государства за каждую единицу следующую сумму:

За осмотр автомобиля	5 руб.
„ „ мотоцикла	3 „
„ „ трактора	3 „
„ „ прицепа	3 „

(Единые ставки сборов, взимаемых Госавтоинспекцией, утверждены СТО 10 августа 1935 г. за № 630/109).

Примечание. Без предъявления квитанции об уплате за технический осмотр последний не производится.

Квитанция об оплате за технический осмотр представляется в техническую группу Госавтоинспекции (Мойка, д. 43, 4-й этаж), не дожидаясь вызова на тех. осмотр, сразу же после опубликования настоящего распоряжения.

6. За непредставление авто-мото-транспорта к осмотру виновные подвергаются штрафу до 300 рублей.

Основание. Ст. 4 постановления СНК СССР от 3 июля 1936 г. № 1182.

7. Обмен государственных номерных знаков и учетных документов будет производиться непосредственно вслед за техническим осмотром.

Начальник Управления РК Милиции гор. Ленинграда и Области, майор Милиции:
Киракозов.

Начальник Госавтоинспекции и ОРУД УРКМ гор. Ленинграда и Области, ст. лейтенант Милиции: Соколов.

Санитарные правила содержания киосков, тележек, лотков и т. д., торгующих мороженым, и о порядке отпуска мороженого.

(Распоряжение Госсанинспекции гор. Ленинграда)

На основании „Санитарных правил по изготовлению, хранению и торговле пищевыми продуктами и напитками“ (обязательное постановление Президиума Ленинградского Совета от 5 марта 1937 г. — „Пост. и Расп. Ленсовета“ 1937 г. № 14), Ленинградская Государственная Санитарная Инспекция доводит до сведения хозорганов, ведомственного санитарного персонала и районных госсанинспекций нижеследующие санитарные правила содержания киосков, тележек, лотков и т. д., торгующих мороженым, и о порядке отпуска мороженого:

1. Продажа мороженого может производиться как во всех стационарных видах торговых предприятий (столовые, рестораны, магазины, киоски и т. д.), так и с тележек и специальных лотков.

2. Мороженое допускается к продаже как в расфасованном виде („эскимо“ и т. п.), так и в нерасфасованном (из слаботиров) на тележках.

3. Продажа мороженого „эскимо“ в бумажной обертке без пергамента или подпергаментной прокладки или фольги воспрещается.

4. Мороженое из киосков может отпускаться в бумажной посуде (употребляемой лишь однократно), в посуде покупателя, на блюдечках, в стаканах или на вафлях.

Из тележек мороженое может отпускаться в бумажной посуде, на вафле и в посуде покупателя.

5. Отпуск мороженого в развес с тележек допускается только непосредственно в бумажных стаканах (для однократного употребления).

6. Киоски, павильоны, тележки и спец. лотки для продажи мороженого должны быть окрашены светлой масляной краской и иметь четкую несмываемую надпись с указанием хозорганизации — владельца.

7. Мороженое должно отпускаться с производства в торговые точки в готовом замороженном виде в медных или железных луженых, алюминиевых слаботирах различной емкости. Расфасовка мороженого в торговых точках в более мелкую тару воспрещается.

8. Мороженое с производства должно отпускаться с указанием в накладной даты отпуска и срока реализации. Срок реализации мороженого с момента выпуска с производства до момента отпуска его потребителю устанавливается 36 часов.

Порядок реализации мороженого после пребывания его в торговой сети свыше 36 часов устанавливается саннадзором. Вторичное замораживание оттаявшего мороженого допускается только в местах производства мороженого с разрешения саннадзора. Срок реализации после вторичного замораживания не должен превышать 12 часов.

9. Мороженое, не реализованное в течение рабочего дня с тележек, лотков, ларьков и киосков, должно быть возвращено в районную базу или на производство для хранения в надлежащих условиях. Завоз остатка мороженого на квартиры воспрещается.

10. В торговых точках нерасфасованное мороженое должно находиться в той таре, в которой оно поступило с производства (в слаботирах), установленных на тележки или в окоренки с чистым льдом.

11. Окоренки должны иметь деревянные крышки с отверстиями для слаботиров, приспособленные для отпуска талой воды, и должны быть окрашены светлой масляной краской.

12. Каждое стационарное предприятие и тележки, торгующие мороженым, должны иметь умывальники, мыло и чистое полотенце. Для хранения вафель, бумажной и стеклянной посуды, инвентаря и денег должны иметься обособленные ящики.

13. Для отпуска мороженого на вафлях должен иметься специальный, легко разбирающийся прибор, изготовленный из белой жести.

При отпуске мороженого не на вафлях покупателю должна даваться чистая деревянная или картонная палочка (для однократного употребления).

14. Места торговли и инвентарь должны постоянно находиться в чистоте и подвергаться генеральной уборке с промывкой горячей водой не реже одного раза в шестидневку.

15. Для мытья посуды, в которой производится отпуск мороженого с потреблением его на месте, должны быть оборудованы мойки, обеспеченные горячей и холодной водой.

16. Продавцы мороженого должны быть одеты в чистую, ежедневно сменяющуюся белую спецодежду (халат, куртка, фартук, белые нарукавники и др.) и иметь при себе чистое полотенце. На каждого продавца должно иметься не менее 3 комплектов санодержды.

17. По окончании работы киоски, ларьки и тележки для продажи мороженого должны быть подвергнуты тщательной мойке и уборке, а инвентарь и оборудование — мойке горячей водой с содой. Для хранения тележек должно быть приспособлено специальное чистое крытое помещение.

18. Продавцы ларьков, киосков и павильонов не могут быть допущены к работе без предварительного медицинского осмотра. Кроме того, ежемесячно они обязаны проходить медицинское освидетельствование. Каждый работник, прошедший медицинский осмотр, обязан иметь при себе личную санитарную карточку.

19. В каждом ларьке, киоске и павильоне должна иметься санитарная книга.

20. Наблюдение за выполнением настоящих правил возлагается на органы Государственной Санитарной Инспекции и ведомственных санслужб.

Начальник Госсанинспекции гор. Ленинграда: С. Качек.

Поправка к инструкции „О дезинфекции помойных ям“.

(Оповещение Госсанинспекции гор. Ленинграда)

П. 6 опубликованной в № 24 „Пост. и Расп. Ленсовета“ за 1937 г. инструкции Госсанинспекции „О дезинфекции помойных ям, выгребов и прочих приемников для нечистот и отходов“ следует читать:

„6. Хлорная известь отпускается в магазинах Райжилсоюзозов“. Дезпункты Райздравотделов хлорной извести не отпускают.

Зам. Нач. Госсанинспекции гор. Ленинграда: Д. Зинланд.

Постановления и распоряжения центральной власти.

Об утверждении инструкции о порядке назначения и выплаты государственного пособия многодетным матерям.

(Постановление СНК Союза ССР № 828, от 22 мая 1937 года—Собр. Зак. 1937 г. № 36, ст. 145)

Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

Утвердить представленную Народным Комиссаром Здравоохранения Союза ССР инструкцию о порядке назначения и выплаты государственного пособия многодетным матерям (см. приложение).

Председатель СНК Союза ССР: В. Молотов.

Управляющий делами СНК Союза ССР: М. Арбузов.

Приложение.

Инструкция о порядке назначения и выплаты государственного пособия многодетным матерям.

I. Общие положения.

1. Государственное пособие выдается каждой матери, имеющей не менее семи детей, из которых младшему менее пяти лет.

При этом в расчет принимаются все дети данной матери (от одного или разных отцов), независимо от их возраста, проживающие как при матери, так и отдельно от нее.

Не принимаются в расчет умершие дети, а также пасынки и падчерицы, дети усыновленные и дети, являющиеся иностранными подданными.

2. При выплате пособия на детей, родившихся до 27 июня 1936 года, первый год, за который выплачивается пособие, считается с 27 июня 1936 года (день издания постановления ЦИК и СНК СССР) по 26 июня 1937 г.

За последний год, т. е. за тот год, в котором ребенку исполняется пять лет, пособие выплачивается только в том случае, если с 26 июня данного года до дня, когда ребенку исполняется пять лет, остается не меньше шести месяцев.

3. При выплате пособия на детей, родившихся после 27 июня 1936 года, первый год, за который выплачивается пособие, считается со дня рождения ребенка, причем выплата пособия за второй год производится через год после рождения ребенка.

4. Выплата государственного пособия прекращается:

а) в случае смерти ребенка, на которого назначено пособие;

б) в случае смерти кого-либо из других детей многодетной матери, если в связи с этим число оставшихся в живых детей окажется меньше семи человек.

Если у матери, имевшей одиннадцать или более детей, общее число детей, вследствие смерти кого-либо из них, окажется меньше одиннадцати, но больше шести (и в том числе

останется ребенок моложе пяти лет), размер государственного пособия уменьшается, согласно статье 10-й постановления ЦИК и СНК Союза ССР от 27 июня 1936 года.

5. В случае смерти матери выплата пособия прекращается.

Если же мать умерла после назначения пособия, но до его выплаты за первый год, то пособие за первый год выплачивается, как единовременное, отцу или лицам, на иждивении которых остались дети данной матери, а дальнейшая выплата пособия прекращается.

6. В случае неустребования вновь назначенного или очередного пособия в течение года, соответствующие суммы выдаче не подлежат.

II. О порядке подачи заявлений о назначении государственного пособия и о назначении этого пособия.

7. Заявление о выдаче государственного пособия подается матерью в письменном виде лично или по почте в районное или городское бюро записи актов гражданского состояния по месту жительства матери.

В заявлениях должны быть точно указаны имена, отчества и фамилии всех детей данной матери и их адреса.

8. К заявлению обязательно должны быть приложены подлинные свидетельства о рождении (метрики) на каждого из детей, указанных в заявлении.

Если подлинное свидетельство утрачено, то может быть представлена его копия, заверенная нотариальным или заменяющим его органом.

В случае невозможности представить подлинное свидетельство о рождении на каждого из детей или заверенной копии такого свидетельства, факт принадлежности матери данного ребенка должен быть удостоверен народным судом по месту жительства матери, который выносит соответствующее определение на основании свидетельских показаний или других данных.

Кроме того, к заявлению обязательно должны быть приложены: в сельских местностях — протокол заседания сельсовета, а в городских местностях — справка, выданная органом Милиции, удостоверяющие число детей данной матери, находящихся в живых и проживающих при ней с указанием возраста этих детей.

На детей, проживающих отдельно, мать должна представить справки о нахождении их в живых от органов РК Милиции по месту жительства этих детей или от воинской части, если они находятся в Красной Армии.

Справки должны быть датированы не раньше, чем за три месяца до дня подачи заявления.

9. Районное или городское бюро ЗАГС'а обязано при принятии заявления проверить его содержание путем личного опроса заявительницы.

В случае возникновения сомнений в правильности заявления или подлинности прилагаемых к нему документов, работник бюро ЗАГС'а обязан провести проверку их путем наведения справок в книгах и архивах органов ЗАГС'а. Кроме того, в случае необходимости проверка производится:

а) в городах — путем опроса домоуправлений или свидетелей по месту жительства заявительницы, с составлением об этом акта за подписью работника городского бюро ЗАГС'а, представителя соответствующего домоуправления и опрошенных лиц;

б) в сельских местностях — путем выезда на место представителя районного бюро ЗАГС'а и постановки вопроса на заседании сельсовета. Копия протокола заседания сельсовета, заверенная подписями председателя и секретаря с приложением печати сельсовета, передается районному бюро ЗАГС'а к материалам о назначении пособия.

10. На основе произведенной проверки районное или городское бюро ЗАГС'а составляет заключение по заявлению данной матери по форме, установленной НКВД Союза ССР, и направляет его вместе с заявлением матери и всеми документами в райисполком или горсовет, по принадлежности, для рассмотрения вопроса о назначении государственного пособия.

11. Райисполком или горсовет рассматривает поступившие заявления по существу на своем заседании по докладу заведующего бюро ЗАГС'а. На заседании райисполкома к рассмотрению этих вопросов вызываются председатели соответствующих сельских советов.

На заседании райисполкома или горсовета обязательно присутствуют и дают свое заключение заведующие райфинотделом и райздравотделом.

В случае сомнений райисполком или горсовет назначает повторную проверку заявления матери.

Решение райисполкома или горсовета о назначении государственного пособия или об отказе в пособии записывается в протокол, который с приложением всех необходимых материалов направляется для окончательного утверждения в Совнарком союзной республики, не имеющей областного деления, или автономной республики, краевой или областной исполком, по принадлежности.

12. Совнарком союзной республики, не имеющей областного деления, или автономной республики, краевой или областной исполком рассматривает все поступившие на его утверждение решения райисполкомов и горсоветов по докладом Наркома Внутренних Дел союзной или автономной республики или начальника краевого (областного) управления НКВД, которые, на основании полученных материалов, дают заключение о правильности решения Райисполкома или горсовета и о его соответствии постановлению ЦИК и СНК СССР от 27 июня 1936 года и настоящей инструкции.

13. Решение Совнаркома союзной или автономной республики, краевого или областного исполкома, пересылается республиканским, краевым или областным органам ЗАГС'а, финансов и здравоохранения, а также соответствующему райисполкому или горсовету и самой многодетной матери.

Все документы, послужившие основанием для решения о назначении пособия, возвращаются в районное или городское бюро ЗАГС'а, по принадлежности, и сохраняются на строгом учете.

14. Районный исполнительный комитет или городской совет обязан после получения решения Совнаркома республики, краевого или областного исполкома о назначении пособия немедленно опубликовать в местной газете официальное извещение о назначении государственного пособия данной матери с указанием размера пособия, фамилии, имени, отчества и места жительства матери и поименного списка ее детей, принятых в расчет при назначении пособия.

III. О порядке выплаты государственного пособия.

15. На основании решения Совнаркома союзной или автономной республики, краевого или областного исполкома о назначении государственного пособия, Наркомфин союзной или автономной республики, краевой или областной финансовый отдел выписывает на имя матери специальную личную книжку на каждого ребенка на право получения государственного пособия.

Образец этой книжки устанавливается Наркомфином Союза ССР по согласованию с Наркомздравом Союза ССР и НКВД Союза ССР.

Личная книжка на право получения государственного пособия посылается в соответствующий райисполком или горсовет для вручения многодетной матери.

16. Райисполком или горсовет вручает личную книжку многодетной матери на своем заседании.

При получении личной книжки мать обязана дать подписку в том, что все ее дети, принятые в расчет при назначении пособия к моменту получения этой книжки, находятся в живых, и что она предупреждена об ответственности за дачу неправильных сведений.

17. Государственное пособие выплачивается многодетной матери в городском или районном финансовом отделе по месту ее постоянного жительства по предъявлении личной книжки.

Пособие выплачивается каждый раз в полной годовой сумме.

Ответственность за своевременную и правильную выплату пособия возлагается на Наркомфин союзной или автономной республики, краевой или областной финансовый отдел, по принадлежности.

18. При получении государственного пособия за второй и следующие годы многодетная мать должна вновь представить в городской или районный финансовый отдел справку районного или городского бюро ЗАГС'а о том, что все ее дети, принятые в расчет при назначении пособия, находятся в живых.

Районное или городское бюро ЗАГС'а выдает эту справку лишь при представлении матерью протоколов и справок, указанных в статье 8-й.

19. Председатели Совнаркомов союзных и автономных республик и председатели краевых и областных исполкомов обязаны обеспечить, чтобы производство каждого дела о назначении пособия многодетной матери заканчивалось, считая со дня подачи заявления матерью в районное или городское бюро ЗАГС'а и до посылки извещения матери о назначении ей пособия или об отказе пособия не более, чем в трехмесячный срок.

20. Председатели Совнаркомов союзных и автономных республик и председатели краевых и областных исполкомов, райисполкомов и горсоветов несут персональную ответственность за назначение и выплату государственного пособия многодетным матерям в соответствии с постановлением ЦИК и СНК СССР от 27 июня 1936 года и настоящей инструкцией.

21. На Народный Комиссариат Здравоохранения Союза ССР и его органы на местах возлагается контроль за точным выполнением настоящей инструкции.

Народный Комиссар Здравоохранения Союза ССР: Г. Каминский.

ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ.

Запросы следует направлять по адресу—пр. 25 Октября, 42. Ответы даются только на страницах „Пост. и Расп. Ленсовета“.

ТРУДОВЫЕ ВОПРОСЫ.

1. Если рядовой работник пожарной охраны НКТ*, № 25 за 1931 г.) работник не оплачивается.

2. Работники с ненормированным рабочим днем не имеют права на доплату за работу в ночное время (раз'яснение ВЦСПС от 27 марта 1934 г.).

3. Работницы за время перерывов для кормления ребенка оплачиваются по среднему заработку, исчисляемому в порядке пост. НК

4. За время участия в качестве нарзаседателя в неурочное время на основании постановления НК СССР от 22 августа 1931 г. („Изв.

СССР от 2 апреля 1930 г. (раз'яснение ВЦСПС от 22 марта 1934 г.).

5. Предоставляемые работницам перерывы для кормления ребенка имеют целевое назначение и поэтому, если таковые не были предоставлены в натуре, они денежной компенсации не подлежат.

6. Служащие конторы строительства по пост. НКТ СССР от 19 ноября 1927 г. („Изв. НКТ“ № 51 за 1927 г.) должны иметь 8-часовой рабочий день.

7. Все работники умственного труда, непосредственно работающие на строительном участке, согласно ст. 95 КЗТ, должны иметь 8-часовой рабочий день.

8. Если работник по медицинскому заключению подлежит переводу на более легкую

работу и от перевода на легкую работу отказался, то он может быть уволен с выдачей выходного пособия (инст. НКТ СССР от 8 декабря 1929 г., опубл. в „Изв. НКТ“ № 3 за 1930 г.).

9. Согласно пост. НКТ и ВСНХ РСФСР от 23 сентября 1930 г. („Изв. НКТ“ 1930 г., № 26/27) в случае занесения причин увольнения работника в надлежаще оформленную книжку, работник не имеет права требовать еще отдельную справку о причинах увольнения.

10. Если при поступлении на работу работник предъявил расчетную книжку, в которой имеется запись о причинах увольнения, администрация не имеет права требовать от него представления еще справки об увольнении.

ЖИЛИЩНЫЕ ВОПРОСЫ.

Квартплата.

1. Если в квартире проживает одна семья, вносящая квартплату по высшей ставке одного из членов этой семьи, то никакой скидки за имеющуюся у них проходную комнату не полагается.

2. Жилец с заработком 700 руб., проживающий в подвальном помещении, пол которого ниже уровня земли на 1,2 метра, вносит квартплату по 1 р. 32 к. за кв. метр, так как установленных скидки делаются только с основной ставки квартплаты в 44 коп. и не распространяются на надбавки в 3,3 коп. на каждые 10 руб. сверх 145 руб. заработной платы.

3. Если вселение домработницы разрешено домоуправлением, то нет оснований взимать за нее по 3 руб. в месяц за коммунальные услуги даже и в тех случаях, когда излишков у с'емщика площади не имеется.

4. Если совместно с домработницей разрешена прописка ее детей, то нет оснований взимать с них по 3 руб. за коммунальные услуги.

5. Плата за стирку белья проживающих в общежитиях, лично им принадлежащего, взимается особо и не входит в счет платы, установленной Ленинградским Советом за проживание в общежитиях.

6. В постановлении о квартплате не предусмотрены какие-либо скидки для тех квартир, места общего пользования которых находятся в другой квартире, расположенной на той же площадке.

Право на площадь.

7. Если у супругов, работающих в типографии и проживающих в общежитии этой типографии, родился ребенок, то администрация не вправе выселить их из общежития без предоставления другой площади.

8. Не изменен закон о выселении временных жильцов с предупреждением их о том за 3 месяца при отсутствии соглашения о сроке выезда; выселение во всяком случае может иметь место только в порядке решения народного суда.

9. Как правило, вселение жильца на постоянное жительство при отсутствии излишков в установленном размере не допускается; то обстоятельство, что Областное Управление Милиции в отдельных случаях, исходя из бытовых условий жильцов, такую прописку разрешает,

не меняет общего правила, которое должно строго выполняться как домоуправлениями, так и отделениями милиции.

10. Только после 3-месячного отсутствия одного из жильцов домоуправление или другие жильцы могут поднять вопрос о лишении в судебном порядке права на числящуюся за ним площадь.

Правила внутреннего распорядка.

11. Правила внутреннего распорядка для квартир, действующие в гор. Ленинграде, не распространяются на гор. Ораниенбаум.

12. Домоуправление вправе запретить пользоваться примусами в коридоре, так как, согласно правилам внутреннего распорядка, пользование примусом допускается только на кухне.

13. Сапожная мастерская в коммунальной квартире может быть открыта одним из жильцов, при условии получения на то разрешения санитарно-технической комиссии Райсовета, которая обязана учесть бытовые условия проживающих в этой квартире жильцов.

14. Если сестра с'емщика, проживающая в другом доме, весь день ежедневно находится в комнате брата, то жильцы квартиры вправе требовать ее участия в уборке мест общего пользования.

Ремонт.

15. Расходы по побелке потолка, оклейке обоями и т. п. в местах общего пользования раскладываются между жильцами по числу членов в каждой семье.

16. Если приспособление чердака под жилье в деревянном доме представляет угрозу пожарной безопасности, надо немедленно сообщить об этом в районную пожарную часть, которая примет все необходимые меры после обследования на месте.

17. Домоуправление обязано производить своими средствами и за свой счет не только перекладку плиты, но и установку прогоревших духовых шкафов.

Домоуправления.

18. Если в 1933 г. квартира была предоставлена дворнику в связи с наймом его на работу, то в случае оставления им работы в ЖАКТ'е, независимо от вступления его или членов его семьи в члены ЖАКТ'а, домоуправление вправе выселить его из этой квартиры.

На основании приказа НКТП от 16 мая 1937 года за № 418 и распоряжения „Главстройматериала“ НКТП от 1 июня 1937 года за № 5

С 14 ИЮНЯ 1937 ГОДА

Северо-Западная Контора „Главстройпрома“ НКТП

РЕОРГАНИЗОВАНА в

Северо-Западную Контору „ГЛАВСТРОЙМАТЕРИАЛА“ НКТП по сбыту и снабжению

Названной Конторе передаются все дела, материальные ценности, денежные средства, актив и пассив Северо-Западной Конторы Главстройпрома по сбытовым операциям.

Все расчетные счета и субсчета по сбыту переименовываются в счета Северо-Западной Конторы „Главстройматериал“.

Функции же снабжения предприятий и строителей „Главстройпрома“ остаются в системе последнего и его Ленинградской Конторы на прежних основаниях.

Северо-Западная Контора „Главстройматериал“ НКТП помещается: Ленинград II, канал Грибоедова, д. 6, тел.: 426-23, 659-84, 185-91 и 453-54.

Субсчет по товарным операциям № 40783, расчетный счет по оборотным средствам № 40779 в Центральном Отделении Госбанка г. Ленинграда.

(806)

ЗАВОД
ОСОАВИАХИМА

ПРИНИМАЕТ ЗАКАЗЫ

НА ЖЕСТЯНЫЕ РАБОТЫ,

ЭЛЕКТРОСВАРКУ,

АВТОГЕННУЮ СВАРКУ

И ДРУГИЕ

ОБРАЩАТЬСЯ: Ленинград, Смоленская ул., д. 13/15, тел. Красн. 229-07.

Трамваи: 1, 3, 11, 16. 25. Автобус 4.

4-(795)-1

На основании постановления общего собрания от 7 июня 1937 г.

АРТЕЛЬ

„Красный Мебельщик“

обращена к ЛИКВИДАЦИИ

Предлагается всем организациям и лицам, имеющим какие-либо претензии к данной артели, заявить таковые Ликвидкому не позднее двух недель с момента опубликования настоящего объявления, после чего никакие претензии приниматься не будут.

Адрес Ликвидкома: Ржевка, Морской поселок, д. 2/58, тел. Выб. АТС, Пороховые 146.

(792)

На основании постановления общего собрания членов артели им. Калмыковой от 13 мая 1937 года и общего собрания членов артели „Изобретатель“

ОБЕ УКАЗАННЫЕ АРТЕЛИ СОЕДИНИЛИСЬ ПУТЕМ ВХОЖДЕНИЯ АРТЕЛИ „ИЗОБРЕТАТЕЛЬ“ В АРТЕЛЬ

ИМ. КАЛМЫКОВОЙ

на основе устава последней и под ее наименованием.

Адрес Правления указанной объединенной артели: г. Красногвардейск, Красноармейский пр., д. 4. Промышленно-производственная кооперативная артель им. А. М. Калмыковой.

(794)

Заключительный баланс ТРАНССОЮЗА

АКТИВ.

на 1 января 1937 года.

ПАССИВ.

Наименование статей	Сумма в тыс. руб.	Наименование статей	Сумма в тыс. руб.
1. Основные средства	645,6	1. Фонды:	
2. Производительные запасы	60,0	Основной	696,4
3. Продукция промсистемы	1,3	Паевой	500,2
4. Денежные средства	53,2	Амортизационный	29,8
5. Средства в расчетах	268,5	Специальные фонды	1.074,1
6. Расходы будущего времени	21,7	2. Долгосрочные кредиты	851,5
7. Отвлеченные средства	2.306,1	3. Расчеты	43,6
		4. Накопления	160,8
БАЛАНС	3.356,4	БАЛАНС	3.356,4

Потери.

Счет накоплений и потерь за 1936 год.

Накопления

1. От снабженческих операций	4,2
2. Потери прошлых лет	0,8
3. От списания безнадежных долгов	42,1
4. Прочие потери	20,1
5. Административно-управленческие расходы	372,8
ИТОГО	440,0
6. Накопления отчетного года	160,8
БАЛАНС	600,8

1. От снабженческих операций	19,1
2. Накопления прошлых лет	0,5
3. От неиспользованных резервов	34,7
4. От списания задолженности за истечением исковой давности	1,1
5. Поступления от нижест. звеньев на содержание аппарата	540,3
6. Разные доходы и накопления	5,1
ИТОГО	600,8
БАЛАНС	600,8

Председатель Правления Союза: **Ушарнов.**

Главный Бухгалтер: **Пашутин.**

Настоящий баланс рассмотрен Балансовой Комиссией ЛОСПК в заседании от 15 февраля 1937 г. и к опубликованию в печати разрешается.

Зам. Председателя Президиума ЛОСПК: **Э. Бояр.**

Главный Бухгалтер системы: **М. Петрулевич.**

(621)

ВЕСО-КАССОВЫЙ ЗАВОД ЛЕНГОРВНУТОРГА

≡ ПРИНИМАЕТ ≡

в любой ремонт кассовые аппараты „НАЦИОНАЛЬ“ и других систем. Циферблатные весы, ветчинорезки и другое сложное торговое оборудование.

Сроки ремонта по договоренности с заказчиком.

Адрес: пр. Красных Командиров, д. № 18, тел. 132-90, добавочный 1.

2-(705)-2

Заводуправление.

На основании постановления Центрожилсоюза РСФСР от 20 марта 1937 г. № 27

Ленинградская Заготовительно-Сбытовая База Центрожилсоюза

перешла с пассивом и активом по состоянию на 1 января 1937 г. в Ленинградский союз и ПЕРЕИМЕНОВАНА в

ЗАГОТОВИТЕЛЬНО-СБЫТОВУЮ КОНТОРУ

Управления Производственных Предприятий и сбыта

ЛЕНЖИЛСТРОЙСОЮЗА

Адрес: Ленинград 41, наб. 9 Января, д. 8. Расчетный счет № 01301 в ЛОК Комбанка.

(816)

Строительное Управление Ленсовета

ТРЕСТ САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ

БАЛАНС на 1 января 1937 г.

АКТИВ.

ПАССИВ.

Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
I. Основные средства	617.082 49	I. Фонды:	
II. Материалы	1.088.205 25	а) Уставный	877.332 60
IV. Незавершенное производство	17.432 23	б) Прочие спецфонды	193.640 80
V. Затраты, подлежащие распределению	86.410 13	IV. Краткосрочные обязательства перед Банком	400.000 —
VI. Товаро-материальные ценности для реализации	19.299 44	V. Кредиторы	892.128 58
VII. Денежные средства	333.959 43	VI. Резервы	90.294 27
VIII. Дебиторы	222.715 44		
X. Спорные долги	68.291 84		
БАЛАНС	2.453.396 25	БАЛАНС	2.453.396 25

Управляющий Трестом: **Нинулин.**

Главный Бухгалтер: **Субботин.**

Баланс рассмотрен и утвержден Балансовой Комиссией Строительного Управления Ленсовета 27 марта 1937 года. (656)

Автобаза ИНТУРИСТ
ПРИНИМАЕТ ЗАКАЗЫ
НА ОБСЛУЖИВАНИЕ ЭКСКУРСИЙ АВТОБУСАМИ,
ЛЕГКОВЫМИ И ГРУЗОВЫМИ МАШИНАМИ.

Справки и заказы по телефонам: В-269-23 и 261-55.

4-(694)-4

На основании приказа Наркомвода за № 290 от 29 мая 1937 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ
МАСТЕРСКИЕ ЛЕНИНГРАДСКОГО
МОРСКОГО ТЕХНИКУМА
ЛИКВИДИРУЮТСЯ

Все претензии к мастерским должны быть заявлены в 10-дневный срок со дня настоящей публикации администрации Мастерских (Ленинград, В. О., 21 линия, д. 14).

Ленмортехникум. (828)

Промкомбинат Совета

Куйбышевского района
ВРЕМЕННО ПЕРЕЕХАЛ
 КУЗНЕЧНЫЙ, д. 20, Дом художественного воспитания детей.

(807)

Утеряна жестянка ручной те-
 лежки № 1599 арт. „По-
 беда“, считать недей-
 стельной. (803)

Утеряна жестянка ручной те-
 лежки № 1834 Т-ва „Культ-
 пром“, считать недей-
 стельной. (808)

Управление Ленсовета „ДОРВОДМОСТ“ Завод бетонных изделий „БАРРИКАДА“

АКТИВ.

БАЛАНС на 1 января 1937 года

ПАССИВ.

Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
1. Основные средства	408.839 44	1. Уставный фонд	1.137.632 31
2. Производственные запасы	559.537 68	2. Прочие фонды	4.012 68
3. Товары (готовая продукция) на складах	87.617 84	3. Расчеты	211.859 13
4. Денежные средства	711.983 54	4. Межбюджетные расчеты	296.417 12
5. Средства в расчетах	256.253 23	5. Чистая прибыль за 1936 г.	404.204 56
6. Отвлеченные средства	2.650 —		
7. Налоги и сборы	4.361 61		
8. Расходы будущих периодов	22.882 45		
БАЛАНС	2.054.125 79	БАЛАНС	2.054.125 79

З а б а л а н с о в ы е с ч е т а .

1. Амортизационная часть основных средств	70.442 87	1. Износ основных средств	70.442 87
2. Материал и товары принятые на хранение	1.091 96	2. Кредиторы по товарам и материалам принятым на хранение	1.091 96
3. Облигации госзаймов по коллективной подписке	9.210 —	3. Депоненты по госзаймам	9.210 —
ИТОГО	80.744 83	ИТОГО	80.744 83

Директор Завода: **Мирошниченко.**

Главный Бухгалтер: **Беседин.**

Баланс утвержден Балансовой Комиссией при Управлении Ленсовета „Дорводмост“ 17 марта 1937 года. (738)

Утерян угловой штамп
ЖАКТ'а по Боровой ул., д. 15/28, считать недействительным. (810)

Похищен угловой штамп
Управл. по Снабж. Город. Жилищ. Хоз. и Строит. системы Ленингр. Жил. кооп. „Ленжилкоопснаб“, считать недейств. (795)

УТЕРЯНА
расчетная книжка с расч. чеками за №№ 306218 по 306225 выд. Петрогр. Отд. Госбанка Станкозаводу по расч. субсчету 219008 для расчета с Московской Товарной, считать недействительной. (827)

рольный листок к пред-
вительской сберкнижке
за № 12190 на сумму
2.000 рублей Сберкасса
№ 1873, считать недей-
ствительной. (829)

Утеряна печать месткома
треста „Ленсвет“ союза
Комму. предпр., считать
недействительной. (809)

Утеряна печать ЖАКТ'а
№ 1829 по ул. Возро-
ждения, д. 32/34, считать
недействительной. (832)

УКРАДЕНЫ
две треугольные печати
коменданта обжежитии
арт. Стройдор, Маринин-
ская ул., д. 23 и Совет-
ский пр., д. 52-б, считать
недействительн. (828)

**УТЕРЯНЫ веломожу
СТАНКИ**

считать недействительн.:
Орехова, № 3117.
Яковлева, № 13832.
Горелова, № 13951.
Охтенского, № 44949.
Сироткина, № 11662.
Николаева, № 20969.
Баранова, № 26980.
Батакова, № 27083.
Федотова, № 3189.
Маргынвич, № 11383.

Утеряна печать колхоза
„Коминтерн“, Куйвозов-
ского сельсовета. Приго-
родного р-на, считать не-
действительной. (791)

Утеряна печать ЖАКТ'а
по Муравьевской ул.,
д. № 14, считать недей-
ствительной. (825)

**Нарсуд 40-го уч.
г. Ленинграда** сооб-
щает, что утерян конт-

УТЕРЯНО свидетель-
ство мехпрактика III разр.
за № 805 Панкратова,
К. С., сч. недейств. (796)

Утеряна печать ЖАКТ'а
№ 70293 по Подрезо-
вой ул., д.д. 17, 19 и 20,
считать недейств. (826)

Ответств. Редактор: **С. Свердлов.**

Зам. Ответств. Редактора: **Н. Магид.**

Леноблгорлит № 3073. Изд. № 64. Время сдачи в наб. 19/VI—37 г. Колич. авторских листов 2.
Подписано к печати 20/VI—37 г. Стат. формат бумаги 72×104. Колич. бумаж. листов 3/8.
Общее колич. знаков на бум. листе 120.000. Зак. № 2157. Тираж 25700.

1-я тип. издательства Ленинградского Облсполкома и Совета, 2-я Советская, 7.