

ПРАВИЛА
БИБЛИОТЕКИ

Инд. С.-А.Б. Университет



БИБЛИОТ
СОЦИАЛОГИЧЕСКА
№ 141829

8/88

СПЧд

ПРАВИЛА
БИБЛИОТЕКИ

ИМПЕРАТОРСКАГО

С.-ПЕТЕРБУРГСКАГО УНИВЕРСИТЕТА.



Проверено
1968

С.-ПЕТЕРБУРГЪ.

Типографія Б. М. Вольфа. Невскій, 126 (уг. Суворов.).

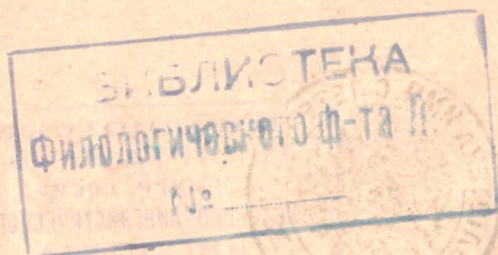
1908.

ПРАВДА

ЕНЕЦИОТЕН

ИМПЕРАТОРСКОТО

О. ПЕТРОВСКОТО УНИВЕРСИТЕТНО



Издана в М. Моск. Унив. в 1908 г.
1908

Утверждаю. (Подписано): За
Управляющаго Министерствомъ
Народнаго Просвѣщенія То-
варишь Министра С. Лукьяновъ.
2 Юля 1904 г.

ПРАВИЛА БИБЛИОТЕКИ ИМПЕРАТОРСКАГО С.-ПЕТЕРБУРГСКАГО УНИВЕРСИТЕТА.

I. Устройство библіотеки и завѣдываніе ею.

§ 1. Библіотека находится въ завѣдываніи би-
бліотекаря и его помощниковъ.

§ 2. Для обсужденія представленій о выпискѣ
книгъ, для ревизіи библіотеки и для предваритель-
наго рассмотрѣнія, по порученію университетскаго
Совѣта, другихъ библіотечныхъ дѣлъ, Совѣтъ изби-
раетъ изъ среды своей комиссію изъ 4 членовъ
по одному отъ каждаго факультета. Кромѣ того,
въ составъ комиссіи входитъ библіотекарь. Къ
концу каждаго года двое изъ выборныхъ членовъ
выбываютъ изъ состава комиссіи и замѣняются
новыми.

§ 3. На обязанности бібліотекаря лежить храненіе бібліотечнаго имущества, приобрѣтеніе, по опредѣленію бібліотечной комиссіи, новыхъ книгъ и изданій, пополненіе дефектовъ, веденіе отчетности и переписка по дѣламъ бібліотеки; онъ же обязанъ слѣдить за выходомъ въ свѣтъ новыхъ изданій путемъ приобрѣтенія каталоговъ и сношеній съ книгопродавцами и распредѣлять занятія между помощниками, согласно съ особою на этотъ предметъ инструкціей, утвержденной Совѣтомъ университета.

§ 4. Въ бібліотекѣ имѣются каталоги книгъ:

a) По порядку алфавитному.

b) По порядку систематическому.

c) По порядку шиферному.

d) Шнуровая книга (Инвентарь), въ которую вписываются сочиненія: 1) приобрѣтаемая бібліотекою, съ обозначеніемъ цѣны, времени полученія и имени приславшаго ихъ книгопродавца и 2) получаемая въ даръ.

e) Списки дублетовъ.

f) Списки дефектовъ.

g) Книга, въ которую вписываются заглавія книгъ, приобрѣтеніе которыхъ предписано бібліотечною комиссіей.

h) Росписки преподавателей и студентовъ въ полученныхъ ими изъ бібліотеки книгахъ.

i) Реестръ—въ листахъ—выданныхъ книгъ.

§ 5) Бібліотека имѣетъ свою печать.

§ 6) Въ каждой книгѣ на заглавномъ листѣ и на одной изъ страницъ прикладывается печать библіотеки. Кромѣ того, на оборотѣ переплета отмѣчается отдѣлъ, подотдѣлъ и номеръ сочиненія.

§ 7. Существующіе при нѣкоторыхъ кафедрахъ кабинеты имѣютъ свои библіотеки, которыя составляются и пополняются изъ отпускаемыхъ на кабинеты суммъ. Въ эти кабинеты могутъ быть передаваемы изъ главной библіотеки относящіеся къ ихъ спеціальностямъ книги и журналы, подъ росписку и отвѣтственность профессоровъ завѣдывающихъ кабинетами.

§ 8. Завѣдываніе кабинетскими библіотеками возлагается на хранителей кабинетовъ подъ ближайшимъ руководствомъ профессора.

Въ отношеніи веденія каталога хранитель кабинета дѣйствуетъ по указаніямъ библіотекаря. Отъ всѣхъ, приобретаемыхъ на особыя кабинетскія средства книгъ, одинъ экземпляръ алфавитной карты сообщается въ библіотеку.

II. Порядокъ пріобрѣтенія книгъ и періодическихъ изданій.

§ 9. Отпускаемая на библіотеку по штату сумма за вычетомъ расходовъ на переплеты, корреспонденцію съ книгопродавцами, доставку книгъ и журналовъ, должна быть употребляема на пріобрѣтеніе книгъ и періодическихъ изданій научнаго содержанія. Изъ періодическихъ изданій обще-

литературнаго характера могутъ быть пріобрѣтаемы только такія, въ которыхъ помѣщаются статьи и научнаго содержанія.

Примѣчаніе. Сумма, ассигнуемая на библіотеку, дѣлится между факультетами, по усмотрѣнію библіотечной комиссіи.

§ 10. Списки книгъ къ пріобрѣтенію для библіотеки составляются въ факультетахъ, съ обозначеніемъ, по возможности, года, мѣста изданія и цѣны книги.

§ 11. Всѣ факультеты представляютъ свои списки въ библіотечную комиссію, которая, смотря по состоянію библіотечныхъ суммъ, или представляетъ эти списки въ Правленіе, или возвращаетъ ихъ для сокращенія въ факультеты. Для ускоренія выписки книгъ гг. профессоры могутъ обращаться прямо въ библіотечную комиссію, минуя факультеты.

§ 12. Представленные комиссіею списки Правленіе университета, выставивъ на нихъ номеръ и скрѣпивъ ихъ, препровождаетъ библіотекаряю съ надписью: „Пріобрѣсть означенныя книги для библіотеки“.

§ 13. Правленіе университета производитъ, по представленію библіотекаря, на законномъ основаніи изъ суммъ, отпускаемыхъ на библіотеку, уплату какъ по всѣмъ счетамъ книгопродавцевъ и переплетчика, такъ и всѣхъ мелкихъ расходовъ, сопряженныхъ съ выпискою книгъ.

§ 14. Списокъ выписываемыхъ періодическихъ изданій составляется въ началѣ ноября библіотечною комиссіею и вносится въ Совѣтъ для утвержденія.

§ 15. Книги въ листахъ и брошюрованныя, по мѣрѣ возможности, отдаются сперва въ переплеть и потомъ пускаются въ обращеніе.

III. Пользованіе библіотекой.

§ 16. Въ учебное время библіотека открыта для чтенія каждодневно, кромѣ праздничныхъ дней, съ 10—3 часовъ и три раза въ недѣлю отъ 6—10 ч. вечера.

§ 17. Во время лѣтнихъ и рождественскихъ вакацій библіотека открыта два раза въ недѣлю отъ 11—2 часовъ. Вакаціонное время опредѣлено ВЫСОЧАЙШЕ утвержденнымъ Уставомъ Имп. Россійскихъ университетовъ.

§ 18. Съ 1 по 10 іюня долженъ находиться въ библіотекѣ съ 10 до 2 часовъ дежурный помощникъ библіотекаря.

§ 19. Право на полученіе книгъ изъ библіотеки на домъ и на чтеніе оныхъ въ самой библіотекѣ имѣютъ всѣ преподаватели университета, почетные его члены, студенты, лица, оставленныя при университетѣ, а также и лица, занимающія при университетѣ штатную должность.

§ 20. Оставленные при университетѣ для приготовленія къ профессорской и преподавательской

дѣятельности безъ стипендій пользуются правомъ полученія книгъ изъ библіотеки на домъ, не внося залога, если документы ихъ хранятся въ канцеляріи университета, и они получили срочные виды на жительство изъ нея; въ противномъ случаѣ эти лица вносятъ казначею университета залогъ въ 25 и болѣе руб. Выдача на домъ безъ соблюденія этихъ условій можетъ быть имъ разрѣшаема только Правленіемъ университета „въ особо уважительныхъ случаяхъ“.

Примѣчаніе. Съ разрѣшенія Правленія къ полученію книгъ изъ библіотеки на домъ могутъ быть допускаемы и постороннія лица, занимающіяся научными трудами, по взносѣ залога, опредѣляемаго сообразно количеству и цѣнности выдаваемыхъ книгъ.

§ 21. Посторонніе слушатели при пользованіи библіотекою подчиняются вообще тѣмъ же правиламъ, какъ и студенты; для полученія же книгъ на домъ обязательно вносятъ залогъ казначею университета въ 25 р. и болѣе, смотря по цѣнности книгъ.

§ 22. Доступъ къ книжнымъ полкамъ не дозволяется никому изъ посѣтителей.

А. Чтеніе въ самой библіотекѣ.

§ 23. Для полученія книги для чтенія въ библіотечной залѣ необходимо записать ее на требовательномъ листѣ.

§ 24. Получившій отъ бібліотекаря книгу для чтенія въ бібліотечной залѣ заявляетъ при сдачѣ ея обратно, желаетъ ли онъ получить ее снова на другой день или нѣтъ.

§ 25. Если случится, что находящаяся въ чтеніи у студента книга потребуется кѣмъ-либо изъ преподавателей, то она передается бібліотекаремъ преподавателю. Если же подобное требованіе заявлено будетъ студентомъ, то оно удовлетворяется лишь въ томъ случаѣ, если читающій книгу не являлся въ бібліотеку въ продолженіи четырехъ дней.

§ 26. Выдача книгъ и другихъ учебныхъ пособій въ кабинетскихъ бібліотекахъ, для занятій въ оныхъ, производится хранителемъ кабинета, по указанію профессора.

В. Выдача книгъ на домъ.

§ 27. Преподаватели университета получаютъ книги на домъ во всякое время, когда открыта бібліотека, съ тѣмъ лишь ограниченіемъ, чтобы каждому изъ профессоровъ и почетныхъ членовъ университета, а также прозектору, астроному-наблюдателю и тѣмъ изъ привать-доцентовъ, которые за чтеніе лекцій въ университетѣ получаютъ опредѣленное вознагражденіе, выдавалось на домъ не болѣе пятидесяти томовъ, а прочимъ привать-доцентамъ и лекторамъ не болѣе двадцати пяти томовъ каждому.

Примѣчаніе 1. Остальнымъ служащимъ при университетѣ не можетъ быть выдаваемо болѣе пятнадцати томовъ каждому.

Примѣчаніе 2. Лаборанты, хранители кабинетовъ, ассистенты получаютъ до 25 томовъ, прочіе служащіе при университетѣ до 15 томовъ. Приватъ-доцентамъ, читающимъ лекцію безъ вознагражденія, книги выдаются на домъ также въ количествѣ до 25 томовъ, но со внесеніемъ залога и примѣненіемъ къ нимъ льготы, допускаемой § 20 для оставленныхъ при университетѣ безъ стипендій.

§ 28. Студенты на право пользованія книгами изъ бібліотеки получаютъ билетъ, который выдается имъ бібліотекаремъ по предъявленіи свидѣтельства на жительство. Билетъ этотъ предъявляется студентомъ какъ при полученіи, такъ и при возвращеніи въ бібліотеку книгъ. Номеръ билета выставляется на выдаваемой студентомъ роспискѣ въ полученіи книгъ; въ случаѣ выbytія владѣльца билета въ отпускъ, послѣдній долженъ быть сданъ въ бібліотеку, откуда, по возвращеніи, онъ снова выдается его владѣльцу. Номеръ разъ выданнаго билета сохраняется безъ измѣненія во все время пребыванія студента въ университетѣ.

§ 29. Студенты могутъ получать книги въ тотъ же день, въ который заявлено ими требованіе, но при условіи записи требованія до 12 часовъ дня. Требованія же, поданныя послѣ 12 часовъ, удовлетворяются только на слѣдующій день.

Примѣчаніе. Выдача книгъ студентамъ по по-
недѣльникамъ не производится.

§ 30. Приѣмъ книгъ, возвращаемыхъ въ библіо-
теку, производится ежедневно.

§ 31. Лица, получающія книги на домъ, остав-
ляютъ библіотекаря въ томъ росписку, которая
имъ возвращается при сдачѣ книгъ.

Примѣчаніе 1. Для каждаго сочиненія дается
отдѣльная росписка.

Примѣчаніе 2. Если преподаватель присылаетъ
въ библіотеку за книгой, то вручаетъ посланному
подписанную имъ росписку.

§ 32. Преподавателямъ выдаются всѣ имѣю-
щіяся на лицо книги, безъ всякаго препятствія
въ цензурномъ отношеніи, прочимъ же лицамъ
только книги, дозволенныя цензурою.

§ 33. Книги, входящія въ составъ кабинет-
скихъ библіотекъ, не могутъ быть выдаваемы сту-
дентамъ на домъ; онѣ служатъ только для заня-
тій въ кабинетахъ. Преподавателямъ же таковыя
книги выдаются на домъ по соглашенію библіоте-
каря съ профессоромъ, завѣдывающимъ кабине-
томъ.

Примѣчаніе. Книги, переданныя изъ фундамен-
тальной библіотеки кабинетамъ, подлежатъ выдачѣ
гг. преподавателямъ на общихъ основаніяхъ.

§ 34. Словари, имѣющіеся въ одномъ экзем-
плярѣ, энциклопедіи и вообще справочныя книги
никому на домъ не выдаются.

§ 35. Восточные ксилографы и вообще рукописи, равно какъ и библиографическія рѣдкости, списокъ которыхъ опредѣленъ библиотечною комиссіей, выдаются на домъ только профессорамъ университета.

§ 36. Книги и рукописи могутъ быть высылаемы для пользованія ученымъ (внутри Имперіи и за границей) на имя учрежденій, подъ гарантіею послѣднихъ, и не иначе, какъ съ особаго разрѣшенія ректора по соглашенію съ факультетомъ.

§ 37. Книги для легкаго чтенія не выдаются студентамъ ни на домъ, ни для чтенія въ самой библіотекѣ.

§ 38. Беллетристическіе журналы выдаются только для чтенія въ самомъ помѣщеніи библіотеки, а на домъ въ томъ лишь случаѣ, если студентъ укажетъ номеръ и необходимую ему статью научнаго содержанія.

§ 39. Студенты получаютъ на домъ не болѣе 6 томовъ одновременно, причемъ цѣнность ихъ въ совокупности не должна превышать 25 руб. с. Оставленные при университетѣ со стипендіями и безъ стипендій могутъ получать до 15 томовъ; послѣдніе изъ этихъ лицъ съ соблюденіемъ условій, изложенныхъ въ § 20.

§ 40. Если студенту необходимо имѣть болѣе 6 томовъ одновременно, то таковая выдача производится не иначе, какъ съ разрѣшенія факультета.

§ 41. Преподаватели университета полученные изъ библіотеки книги удерживаютъ не болѣе трехъ мѣсяцевъ, но могутъ снова получить ихъ, если не было на нихъ требованій, исключая случаевъ ревизіи (§ 59).

§ 42. Студенты возвращаютъ полученные ими книги черезъ два мѣсяца, если раньше не было на нихъ требованія библіотекаря, но могутъ снова получить ихъ, если не было на нихъ требованій.

§ 43. Если книга, выданная студенту на домъ, понадобится кому-либо изъ преподавателей, то библіотекаръ немедленно требуетъ ее обратно отъ студента.

§ 44. При одновременномъ требованіи нѣсколькими студентами какого-либо сочиненія для срочной ученой работы, каковы конкурсныя диссертациі, библіотекаръ предлагаетъ самимъ нуждающимся въ тѣхъ или другихъ сочиненіяхъ войти во взаимное соглашеніе относительно установленія очереди пользования этими сочиненіями. Если же соглашеніе почему-либо не состоится, очередь устанавливаетъ библіотекаръ, руководясь послѣдовательностью предъявленія разными лицами требованій на данную книгу и заботясь о томъ, чтобы продолжительность сроковъ пользования книгою была одинакова для всѣхъ конкурентовъ.

§ 45. Въ исходѣ апрѣля библіотекаръ сообщаетъ всѣмъ преподавателямъ списокъ книгъ, взятыхъ ими въ библіотеки.

Преподаватели въ теченіе первой половины мая возвращаютъ въ библіотеку всѣ книги, за исключеніемъ тѣхъ, въ которыхъ имѣютъ надобности на каникулярное время; объ этихъ послѣднихъ они отмѣчаютъ въ спискахъ при возвращеніи таковыхъ въ библіотеку.

§ 46. Преподаватели университета, уѣзжающіе за границу на срокъ свыше двухъ мѣсяцевъ и внутрь Имперіи—свыше четырехъ мѣсяцевъ, обязаны возвратитъ всѣ взятыя ими изъ библіотеки книги. Остальные служащіе при университетѣ, а также студенты и оставленные при университетѣ, обязаны каждый разъ, когда желаютъ отлучиться въ отпускъ и когда оставляютъ университетъ, возвращать книги и представлять въ канцелярію университета свидѣтельства отъ библіотеки о возвращеніи взятыхъ ими книгъ.

§ 47. Наблюденіе за точнымъ выполненіемъ § 46 возлагается на канцелярію, завѣдующую выдачею увольнительныхъ документовъ какъ профессоровъ, такъ и студентовъ,—какъ для отъѣзда въ отпускъ, такъ и для оставленія университета.

§ 48. Студентъ, не возвратившій взятыхъ имъ книгъ въ срокъ, т. е. по истеченіи двухъ мѣсяцевъ, или по требованію библіотекаря, лишается права пользованія книгами изъ библіотеки до тѣхъ поръ, пока не возвратитъ взятыхъ имъ книгъ или стоимости ихъ.

§ 49. Если кто либо изъ преподавателей или

студентовъ испортить книгу или утерять ее, то обязанъ заявить объ этомъ немедленно, замѣнить оную новымъ экземпляромъ или покрыть расходъ, сопряженный съ приобрѣтеніемъ ея бібліотекою.

С. Пользованіе періодическими изданіями.

§ 50. Періодическими изданіями текущаго года пользуются только преподаватели университета.

§ 51. Періодическія изданія тотчасъ, по полученіи ихъ, поступаютъ въ читальную залу (лекторію).

§ 52. Въ лекторіи журналы остаются въ продолженіи двухъ недѣль и затѣмъ передаются въ бібліотеку.

§ 53. При лекторіи состоитъ одинъ изъ помощниковъ бібліотекаря, на обязанности котораго лежитъ веденіе списковъ поступающихъ журналовъ и сдача ихъ въ бібліотеку по истеченіи срока.

§ 54. Желаящій получить изъ лекторіи какой-либо журналъ на домъ записываетъ требованіе свое на листъ, хранящемся у помощника бібліотекаря, и по истеченіи полнаго срока (т. е. двухъ недѣль) получаетъ журналъ изъ бібліотеки.

Примѣчаніе. Въ случаѣ предъявленія на одинъ и тотъ же журналъ нѣсколькихъ требованій, онъ выдается изъ бібліотеки по очереди.

§ 55. Полученный журналъ долженъ быть возвращенъ въ библіотеку не позже, какъ черезъ недѣлю.

§ 56. Если кто-либо изъ преподавателей не возвратитъ взятаго имъ номера періодическаго изданія въ двухнедѣльный по врученіи ему требованія отъ библіотеки срокъ, то такой номеръ считается утраченнымъ, и библіотекаръ представляетъ въ Правленіе о приобрѣтеніи онаго или цѣлаго тома на счетъ расписавшагося лица.

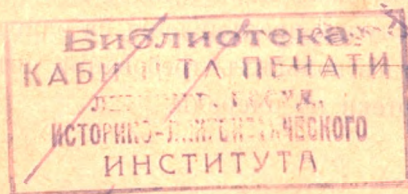
IV. Ревизія библіотеки.

§ 57. На обязанности библіотечной комиссіи лежитъ ежегодная ревизія библіотеки.

§ 58. Ревизія касается какъ состава книгъ, такъ и каталогизаціи ея, при чемъ фактической провѣркѣ подвергается одинъ извѣстный отдѣлъ или часть библіотеки.

§ 59. Передъ началомъ ревизіи, не позже какъ за недѣлю, всѣ книги, взятые изъ ревизуемаго отдѣла, должны быть на время ревизіи возвращены въ библіотеку.

§ 60. Не возвращенныя книги считаются утраченными, и цѣнность ихъ взыскивается съ утратившаго.



Фило

А
ГУ

№14/829