

САНКТ–ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра русского языка

Выпускная квалификационная работа на тему:

ЖАНР ПАМЯТКИ: СИНТАКСИЧЕСКИЕ И СТИЛИСТИЧЕСКИЕ
ОСОБЕННОСТИ (НА МАТЕРИАЛЕ ПАМЯТОК МВД РОССИИ)

Направление 032700 «Филология»

Выполнил: студент

Вероника Максимовна Ратанова

Научный руководитель:

доктор филол.н., доцент

Дмитрий Владимирович Руднев

Рецензент:

доктор филол. н., доцент

Наталья Викторовна Пушкарева

Санкт–Петербург

2016

Содержание

Введение	3
Глава I. Теоретические аспекты изучения речевого жанра памятки	
1.1. Понятие речевого жанра	6
1.2. Жанровые черты текста памятки	8
1.3. Памятка как периферийный жанр	11
1.4. Форма, структура, синтаксические и основные стилистические особенности инструктирующих текстов	17
Глава II. Прагматика структурных и языковых средств текстов памяток	
2.1. Классификация памяток выбранного материала	24
2.3. Синтаксические особенности памяток и их функции	33
2.4. Прагматические языковые особенности памяток	42
Заключение	50
Библиографический список	53
Источники	56
Приложение №1	57
Приложение №2	58
Приложение №3	62
Приложение №4	68
Приложение №5	71

Введение

Памятка является важным средством коммуникации между органами власти и населением. Чаще всего памятка выступает как «публичный инструктивный текст, предназначенный для размещения в общественных местах»¹. Учитывая возросшую опасность для населения ситуаций, возникающих в результате чрезвычайных происшествий, с одной стороны, и стремление органов власти к регламентации поведения населения, с другой стороны, большой интерес представляют тексты памяток, регулирующие поведение в чрезвычайных ситуациях, обеспечивающие безопасность жизнедеятельности человека, правовую безопасность.

В нашей работе текст памятки исследуется с позиций жанрово-коммуникативного подхода, который находится в русле актуального направления в лингвистике. Мы попытались выделить языковые и прагматические особенности памятки, которые позволяют сделать вывод о том, что памятка представляет собой особое жанровое образование.

На сегодняшний день не существует специальных лингвистических исследований, в которых было бы произведено выделение признаков памятки как самостоятельного жанра. Памятка определяется в качестве периферии инструктирующего текста, в качестве его видовой разновидности. **Актуальность** данного исследования обусловлена, с одной стороны, важной социальной функцией памятки в обществе: этот вид текстов широко используется в общественных и частных организациях, на предприятиях для коммуникации с населением. С другой стороны, актуальность определяется необходимостью описания языковых особенностей многочисленных гибридных междужанровых образований, к числу которых, по-видимому, относится и жанр памятки. Текст памятки может включать в себя единицы

¹ Глаголев Я. Б., Киндеркнехт А. С. Актуальность идентификации видов инструктирующего текста для переводчиков // Филологические науки. Вопросы теории и практики. Тамбов, 2014. С. 55.

различных стилистических пластов языка. В работе рассмотрены языковые черты текстов памятки, их структура, а также прагматические особенности бытования этого вида текстов. Прагматический аспект, связанный с выполнением памятками специфических коммуникативных задач, диктует особенности их структуры и языка.

В качестве источника материала были выбраны памятки, размещенные на сайте МВД России (mvd.ru). На этом сайте представлены различные виды памяток для населения, а также адресованные руководителям. Всего было проанализировано 5 текстов. **Объект** изучения – текст памятки как структурно-коммуникативное образование. **Единицы** изучения – языковые и структурные особенности, формирующие гибридный жанр памятки. Материалом исследования являются тексты памяток, регулирующие поведение человека в опасных ситуациях, правовую безопасность, а также поведение руководителей и организаторов при проведении мероприятий.

Цель исследования – описать структурные и языковые особенности текстов памяток, обусловленные теми коммуникативными задачами, выполнение которых ставится перед памятками их создателями.

В ходе выполнения цели предусмотрено решение следующих **задач**:

- 1) изучить литературу, посвященную исследованию речевых жанров;
- 2) описать жанровые черты памятки;
- 3) рассмотреть классификации, включающие памятку;
- 4) определить особенности инструктирующего текста и выявить связь между инструктирующими текстами и памятками;
- 5) изучить структурно-языковые и прагматические особенности памяток для населения и памяток для руководителей, сравнив их между собой;
- 6) выявить особенности памяток, которые позволили бы их отнести к самостоятельному жанровому образованию или определить как междужанровый гибрид;

7) оценить уместность структурного и языкового оформления текстов памяток с точки зрения стоящих перед ними коммуникативных задач.

Методы исследования: описательный метод, метод контекстуального анализа, метод стилистического анализа, сравнительно-сопоставительный метод.

Глава I. Теоретические аспекты изучения речевого жанра памяти

1.1. Понятие речевого жанра

В энциклопедическом словаре-справочнике «Культура русской речи», дается следующее определение речевого жанра: «Речевой жанр – это первичная форма существования языка, возникающая в определенной ситуации общения»².

Проблемой речевых жанров занимались многие известные ученые: К.А. Долинин³, В.В. Дементьев⁴, Т.В. Шмелева⁵, А. Вежбицка⁶, М.Ю. Федосюк⁷, Н.Д. Арутюнова⁸, М. Н. Кожина⁹, но первым, кто проблему речевых жанров исследовал систематически, был М.М. Бахтин. «Каждое отдельное высказывание, конечно, индивидуально, но каждая сфера использования языка вырабатывает свои относительно устойчивые типы таких высказываний, которые мы и называем речевыми жанрами»¹⁰. М.М. Бахтин обращает внимание на то, что общая проблема речевых жанров по настоящему никогда не ставилась. Изучались главным образом литературные жанры, то есть исследование жанров проводилось на литературно-художественном материале.

М.М. Бахтин затрагивает вопрос о первичных (простых) и вторичных (сложных) речевых жанрах. Для нашей работы интерес составляют вторичные речевые жанры, являющиеся объектами гибридизации и смешения. В процессе формирования они вбирают в себя и перерабатывают

² Энциклопедический словарь-справочник Культура русской речи. М., 2003. С. 573.

³ Долинин К.А. Речевые жанры как средство организации социального взаимодействия // Жанры речи. Саратов, 1999. №2. С. 3-7.

⁴ Дементьев В.В. Теория речевых жанров. М., 2010.

⁵ Шмелева Т.В. Модель речевого жанра // Жанры речи. Саратов, 2004. Вып. 1. С. 133-145.

⁶ Вежбицка А. Речевые жанры // Жанры речи. Саратов, 1997. Вып. 1. С. 99-111.

⁷ Федосюк М.Ю. Исследование средств речевого воздействия и теория жанров речи // Жанры речи. Саратов, 1997. Вып. 1. С. 66-87.

⁸ Арутюнова Н.Д. Жанры общения // Человеческий фактор в языке. Коммуникация, модальность, дейксис. М., 1992. С. 32-40.

⁹ Кожина М.Н. Речевой жанр и речевой акт (некоторые аспекты проблемы) // Жанры речи. Саратов, 1999. Вып. 2. С. 15–23.

¹⁰ Бахтин М.М. Проблема речевых жанров. Собр. соч.: В 7 т. Т. 5. М., 1996. С. 161.

черты различных первичных (простых) жанров, сложившихся в условиях непосредственного речевого общения.

Проблема соотношения первичных и вторичных речевых жанров затронута в монографии «Теория речевых жанров» В. В. Дементьева¹¹. По мнению автора, не существует конкретной типологии речевых жанров, на основе которой возможно было бы проводить любые исследования. Работы, посвященные речевым жанрам, Дементьев предлагает разделить на четыре группы:

- 1) типологические идеи М. М. Бахтина;
- 2) работы последователей М. М. Бахтина (Н. Д. Арутюнова, Т. В. Шмелева и т. д.);
- 3) исследования, посвященные отдельным типам речевых жанров;
- 4) исследования по дискурсу, посвященные классификациям типов дискурса на разных основаниях (они составляют большую часть в исследовании проблемы речевых жанров).

Ученый полагает, что решение проблемы вторичных РЖ имеет большое значение для более общих вопросов лингвистики, филологии — истории языка, отношения языка и речи, отношения речи художественной и нехудожественной.

Обратим внимание и на позицию Н. В. Орловой, которая считает, что «до сих пор не опровергнуто ни одно из двух противоречащих друг другу утверждений: 1) у каждого стиля свой репертуар жанров и 2) жанр может переходить из стиля в стиль, т. е. не реализуется в каком-то одном стиле»¹². Причем второе утверждение, которое целиком относится к проблеме жанрового статуса памятки, впервые было сформулировано Бахтиным и активно развивается на сегодняшний день.

¹¹ Дементьев В. В. Теория речевых жанров. М., 2010. С. 89.

¹² Орлова Н. В. Жанры разговорной речи и их «стилистическая обработка». К вопросу о соотношении стиля и жанра // Жанры речи. Вып. 1. Саратов, 1997. С. 43.

Т. В. Шмелёва в своей статье «Модель речевого жанра»¹³, основываясь на сформулированных Бахтиным положениях о речевых жанрах, указывает на существование в современной русистике трех подходов (лексический, стилистический и речеведческий) к решению проблемы речевых жанров. Исследовательница выделяет семь конститутивных признаков речевого жанра. Самый главный признак – 1) коммуникативная цель, с помощью которой речевые жанры могут быть разделены на информативные, императивные, этикетные и оценочные. Есть и другие жанрообразующие признаки: 2) образ автора, 3) образ адресата, 4) образ прошлого, 5) образ будущего, 6) тип диктумного содержания и 7) способ языкового воплощения¹⁴. С помощью этих перечисленных признаков можно выделить модель речевого жанра, портретировать речевой жанр.

Наиболее важными Т. В. Шмелева признает императивные речевые жанры, располагающие особой специализированной формой глагола и наряду с ней использующие массу транспонированных форм и неимперативных по своей природе конструкций.

Е. В. Комлева по этому поводу замечает: «Речевой жанр диалогичен, социологичен, интерактивен, что позволяет нам, принимая классификацию речевых жанров Т.В. Шмелевой, внести существенные дополнения, касающиеся, интересующих нас, императивных жанров»¹⁵.

Императивные речевые жанры будут рассмотрены в данной работе.

1.2. Жанровые черты текста памятки

В современном русском языке слово «памятка» употребляется в нескольких значениях. В Большом толковом словаре С. А. Кузнецова дается такое определение памятки: «1. Свод кратких наставлений, правил, кратких

¹³ Шмелева Т.В. Модель речевого жанра // Жанры речи. Саратов, 2004. Вып. 1. С. 133-145.

¹⁴ С. 140.

¹⁵ Комлева Е.В. Соотношение понятий «Речевой жанр» и «Речевой акт» (на материале немецких аппелятивных текстов) // Теория и практика общественного развития. 2011. №5 С. 296-300.

сведений о чем-л.; книжка, содержащая подобный свод правил. *Солдатская п. П. покупателю* || Запись, перечень необходимых дел, того, что нужно помнить. *Вписать в памятку. 2. Разг. Предмет, служащий напоминанием о ком-, чем-л. Вот Вам в подарок п. о Востоке. Оставить о себе памятку*¹⁶.

Похожее определение памятки содержится в Словаре русского языка под редакцией А. П. Евгеньевой: «Памятка, 1. Свод кратких наставлений, правил, кратких сведений о чем-л., а также книжка, содержащая подобный свод правил. || Запись, перечень необходимых дел, того, что нужно помнить. 2. Разг. Предмет, служащий напоминанием о ком-, чем-л.»¹⁷. В русле данной работы актуально первое значение памятки, которое известно носителям русского языка более одного столетия, именно тогда появились тексты первых памяток.

Таким образом, в просмотренных современных толковых словарях встречается толкование памятки как «свода правил и наставлений». Для данной работы слово «памятка» будет использоваться именно в этом значении.

В настоящее время памятки становятся очень популярным видом текстов. Они активно используются на различных государственных сайтах, в газетах и журналах, на стендах в государственных учреждениях. Какую коммуникативную функцию выполняет памятка? Л. В. Рехтин¹⁸ пишет, что памятки для современного общества – это публичные инструктивные тексты, предназначенные для размещения в общественных местах. Они регулируют правила поведения в чрезвычайных ситуациях, а также правила общественного поведения (например, Памятка населению о тактике ведения разговора с террористами).

Относясь к периферии жанра инструкции, памятка включает в себя черты инструкции, однако имеет и отличия от неё. Правильнее говорить о

¹⁶ Большой толковый словарь русского языка / Под ред. С. А. Кузнецова. СПб, 2000. С. 777.

¹⁷ Словарь русского языка: В 4-х т. / Под ред. А. П. Евгеньевой. М., Т. 3, 1987. С. 15.

¹⁸ Рехтин Л.В. Речевой жанр инструкции: полевая организация: автореф. дисс. ... канд. филол. наук. Горно-Алтайск, 2005. С. 5.

том, что памятка является сложным продуктом гибридизации нескольких речевых жанров и имеет собственные жанрообразующие признаки.

Попробуем охарактеризовать памятку на основе разработанной Т. В. Шмелевой¹⁹ модели речевого жанра. Исследовательница выделяет коммуникативную цель как самую важную. Для данной работы ее классификация актуальна. В модели выделено семь конститутивных признаков:

Коммуникативная цель. Памятка находится на пересечении информативных и императивных жанров. Она дает знания, побуждающие адресата к определенной последовательности действий в какой-либо жизненной ситуации, как правило угрожающей жизни и здоровью человека;

Автор памятки имеет обобщенный характер и связан с представителями власти; он всегда компетентен в предоставляемой адресату информации, обладает полезными знаниями, актуальными для адресата;

Адресат памятки обычно массовый; он является потенциальным исполнителем действий, предлагаемых в тексте памятки; поскольку эти действия направлены на сохранение жизни и здоровья адресата, он заинтересован в предлагаемой информации;

Образ прошлого. Памятка является инициальным жанром и знакомит адресата с неизвестной ему ранее информацией, вместе с тем предлагаемые адресату действия являются результатом обобщения похожих событий в прошлом;

Образ будущего. Памятка предполагает гипотетическое событийное будущее, в случае возникновения которого адресат может применить полученные знания, сохранив свою жизнь и здоровье, а также правовую безопасность;

Тип диктуемого содержания. Жанр является монологичным, его событийное содержание предполагает футуральную временную перспективу;

¹⁹ Шмелева Т.В. Модель речевого жанра // Жанры речи. Саратов, 2004. Вып. 1. С. 139.

Способ языкового воплощения. Для памятки характерны побудительные предложения, глаголы в форме императива, однородные члены предложения, лексика тематических групп, имеющих отношение к представленной в тексте ситуации. Преобладают глаголы.

В соответствии с перечисленными признаками можно было бы выделить памятку в отдельный речевой жанр. Далее в работе рассмотрены языковые особенности текстов памятки, позволяющие с большей уверенностью идентифицировать памятку как самостоятельный жанр, имеющий отличия от других жанровых форм.

1.3. Памятка как периферийный жанр

Л. М. Дегтяревой дается следующее определение жанрового подхода к изучению памятки: «При традиционном подходе текст памятки изучается как подготовленный, письменный, с открытой, свободной структурой речевой жанр»²⁰.

Проблема речевых жанров остро стоит в современной лингвистике в связи с отсутствием всестороннего описания всего репертуара речевых жанров, используемых говорящими. Т. В. Шмелева справедливо говорит о необходимости создания энциклопедии речевых жанров для всех сфер общения, что стало бы значительным шагом в постижении реалий русской речи²¹.

Поскольку в лингвистике большое количество периферийных жанров совсем не изучено, невозможно говорить о построении полной классификации речевых жанров. Одним из таких второстепенных жанров является памятка, которое входит в периферию ядерного жанра инструкции. Однако и инструкция не является первичным речевым жанром: она

²⁰ Дегтярева Л. М. Об особенностях речевого воздействия текстов памяток правоохранительных органов на население // Научная мысль Кавказа. 2007. № 4. С. 93.

²¹ Шмелева Т.В. Модель речевого жанра // Жанры речи. Саратов, 2004. Вып. 1. С. 136.

образована, как пишет М. А. Кантурова²², от первичных жанров – совета и бытового рассказа в результате их преобразования. На этом основании памятку правильнее всего было бы называть не второстепенным речевым жанром, а поджанром.

Лингвисты редко обращаются к проблеме классификации инструктирующих текстов. К их числу относятся И. Б. Лобанов, И. С. Алексеева, Л. В. Рехтин. Рассмотрим классификацию инструктирующего текста И. С. Алексеевой²³, которая выделяет следующие разновидности инструкций:

- 1) потребительская инструкция к товарам (инструкция к телевизору, к велосипеду и мн. др.);
- 2) аннотация к медикаментам;
- 3) ведомственная инструкция (правила заполнения документов и правила поведения клиентов: таможенная декларация, пожарная инструкция и др.);
- 4) должностная инструкция (правила поведения работника в данной должности).

Если попытаться применить данную классификацию к памяткам, то можно обнаружить, что такие тексты, как памятка или кулинарный рецепт, не находят здесь своего отражения. Данное разделение лишь охватывает лишь узкую группу текстов, которые имеют непосредственное именование «инструкция».

Лингвисты обращают внимание на прагматический контекст, связанный с реализацией текстов инструкции: по мнению Л. В. Рехтина²⁴, выделение речевого жанра инструкции предполагает квалификацию ситуации как ситуации инструктирования. Исследователь рассматривает

²² Кантурова М. А. Деривационные процессы в системе речевых жанров (на примере речевого жанра кулинарного рецепта). Автореф. дисс. ... канд. филол. наук. Новосибирск, 2012. С. 4.

²³ Классификация дается по: Глаголев Я. Б., Киндеркнехт А. С. Актуальность идентификации видов инструктирующего текста для переводчиков // Филологические науки. Вопросы теории и практики. Тамбов, 2014. С. 54.

²⁴ Рехтин Л. В. Речевой жанр инструкции: полевая организация: автореф. дисс. ... канд. филол. наук. Горно-Алтайск, 2005. С. 8.

должностные инструкции, регулирующие трудовые взаимоотношения в различных организациях, различные виды распорядительных документов (приказов, указаний), публичные инструктивные тексты, предназначенные для размещения в общественных местах – памятки, инструкции, регулирующие правила общественного поведения, правила поведения в чрезвычайных ситуациях, инструкции, предназначенные для потребителей.

Хотя ученый не предлагает своей классификации инструктивных текстов, но с помощью функционального метода исследования обобщает понятие инструкции и объединяет все её поджанры вместе. Для нашей работы важно, что находится место и для памятки, которая отнесена Л. В. Рехтиным к группе публичных инструктивных текстов, предназначением которых является размещение в общественных местах.

И. Б. Лобанов выделяет различные классифицирующие признаки, которые могут быть положены в основу классификации инструкций:

1) инструкции к различным приборам, препаратам, продуктам и руководства, содержащие указания, правила поведения, алгоритм действий в той или иной ситуации (например, инструкция по технике безопасности);

2) по признаку предлагаемого адресата: руководства для специалистов той или иной сферы деятельности и широкого круга потребителей разнообразных товаров и услуг;

3) в зависимости от области употребления: медицинские, бытовые, должностные, промышленные, военные;

4) по структурным признакам: регламентированные (стандартные) и нерегламентированные (нестандартные). Последние отличаются творческим подходом к организации текста;

5) по формальному признаку: развернутые, подробные брошюры и краткие руководства к действию²⁵.

²⁵ Лобанов И. Б. Принципы построения инструктирующего текста в русском языке: автореф. дисс. ... канд. филол. наук. Ростов-на-Дону, 2003. С. 194.

Таким образом, И. Б. Лобановым предлагаются различные принципы, на основании которых могут описываться инструкции; эти принципы могут быть применены как к собственно инструкции, так и периферийным инструктивным жанрам, таким как памятка, совет, рецепт, руководство и др. Это происходит по причине того, что исследователь за основу берет коммуникативно-прагматические, социолингвистические и языковые признаки инструктирующего текста.

Среди работ, посвященных периферийным инструктивным текстам, заслуживает внимания исследование М. А. Кантуровой²⁶. Она выделяет периферийный жанр кулинарного рецепта в отдельный речевой жанр, обосновывая это следующим образом: «Межжанровые изменения не ограничиваются образованием вторичных речевых жанров на основе первичных; возможна дальнейшая деривация вторичных жанров, в результате чего выстраивается деривационная цепочка, эксплицирующая очередность порождения новых жанров на основе предыдущего звена цепочки»²⁷. Сказанное вполне применимо к текстам памятки, которые также могут быть выделены в качестве отдельного жанра, образованного в процессе деривации жанра инструкции.

Итак, классификации инструктирующих текстов основываются на различных критериях. Стремление ученых дать общую характеристику инструкции и охватить в ней разнообразные подвиды инструктирующего текста (памятка, рецепт, совет, руководство, правила и др.) неизбежно рождает дискуссии об объеме понятия жанра инструкции и о принципах классификации инструктирующих текстов. Нетрудно заметить, что отказ при описании инструктирующих текстов от структурно-языкового подхода в пользу прагматического приводит к расширению объема текстов, рассматриваемых в рамках инструкции

²⁶ Кантурова М. А. Деривационные процессы в системе речевых жанров (на примере речевого жанра кулинарного рецепта): автореф. дисс. ... канд. филол. наук. Новосибирск, 2012. С. 6.

²⁷ Там же. С. 4.

Подробное рассмотрение каждого поджанра, выявление в них идентифицирующих признаков, выделение языковых средств выражения, установление прагматических характеристик помогло бы в создании более полной классификации инструктирующего документа.

По вопросам написания памяток существует методическая рекомендация²⁸, составленная Н. Б. Бондяевой, С. Н. Лебедевой и В. В. Орловым (для памяток медицинской тематики). Авторами выделяются следующие виды памяток:

1. Памятка-алгоритм;
2. Памятка-инструкция;
3. Памятка-совет, рекомендация;
4. Памятка-разъяснение;
5. Памятка-стимул;
6. Памятка «вопрос-ответ».

Авторы отмечают, что выбор определенной модели содержательной части и оформления зависит от целеполагания, тематики, характера аудитории, на которую рассчитана информация, размещаемая в памятке.

Таким образом, главной функцией памятки является инструктирование населения о поведении в определенной ситуации (чаще всего угрозы жизни человека) и побуждение к каким-либо действиям в этой ситуации. Памятка может использовать средства не только вербальной, но и визуальной передачи информации. Она лаконично излагает самые важные и необходимые меры, которые необходимо предпринять в каких-либо жизненных ситуациях.

В упомянутой методической рекомендации по составлению памяток приведены советы по их языковому и композиционному оформлению. Эти советы сводятся к следующему.

²⁸ Бондяева Н. Б., Лебедева С. Н., Орлов В. В. Как создать памятку (рекомендации медицинским работникам по разработке памяток для населения). Вологда, 2009. С. 2.

1. При составлении памятки следует помнить, что необходимо добиться от людей, которые ее прочитают.

2. Необходимо следовать цели памятки, не включать в нее слишком много дополнительной информации. Целесообразнее выделить лишь один аспект проблемы и ему посвятить содержание памятки.

3. Текст памятки должен быть написан ясным, доступным неспециалисту языком; предложения должны быть краткими, набранными небольшими блоками; шрифт – простым. Крупный шрифт облегчает прочтение материала людьми пожилого возраста. Иллюстрации, ключевые слова, тематические строки информационного сообщения должны быть простыми и ясными. Все незнакомые специальные термины лучше объяснять.

4. Для облегчения восприятия материала лучше использовать не слишком сложное оформление, цветовое выделение. Цвет может служить для выделения наиболее важной информации.

5. Стоит внимательно проверить грамотность написанного текста, т.к. грамматическая ошибка или стилистическая неточность могут вызвать недоверие к материалу.

6. Можно использовать иллюстрации в памятке. Используемые зрительные образы должны обладать определенной силой воздействия.

7. Следовать предложенной структуре памятки:

- заголовков;
- ведущий абзац;
- средний абзац;
- заключительный абзац.

8. Необходимо выбирать материал памятки с расчетом на конкретную аудиторию. Внимание к той или иной информации зависит от того, насколько значимые сведения она содержит для определенной группы людей.

9. Идейное содержание материалов памятки не должно вызывать у людей страха и отрицательных эмоций. При составлении памяток для детско-подростковой аудитории крайне важным является принцип преимущественного позитива в изложении материала.

10. Убедительность материалов памятки зависит не от длинного перечня правил, советов, запретов и рекомендаций, не от сухой назидательности, а от того, насколько интересен и несложен текст. Можно «оживить» его, используя афоризм, четверостишие, расчет суточного рациона здорового питания и даже рецепт какого-нибудь блюда.

11. Чтобы убедиться в том, что разработанная памятка понятна целевой аудитории, целесообразно проводить предварительную апробацию памятки в фокус-группах – как один из способов получения «обратной связи» от аудитории.

12. При разработке памяток специалистам здравоохранения по возможности желательно сотрудничать с профессиональными творческими работниками в сфере коммуникации, гарантирующими высокое качество производимой продукции, будь то памятка, плакат, брошюра и т.п.

1.4. Форма, структура, синтаксические и основные стилистические особенности инструктирующих текстов

Немногие ученые занимались изучением инструктивных текстов. Среди них: В.Г. Волошин²⁹, Н.С. Лавров³⁰, С.А. Канащук³¹, Л.В. Рехтин³², О.В. Хорохордина³³, Ю.В. Цокало³⁴ и другие.

²⁹ Волошин В.Г. Интонационная структура инструкции в английском и русском языках: автореф. дисс. ... канд. филол. наук. Одесса, 1988.

³⁰ Лавров Н.Н. Интерлексикологический анализ неологизмов в типе текста "инструкция": на материале английского, немецкого, французского и русского языков: автореф. дис. ... канд. филол. наук. М., 2006.

³¹ Канащук С.А. Инструктивный дискурс IT корпораций: социолингвистический аспект: автореф. дис. ... канд. филол. наук. Томск, 2012.

³² Рехтин Л.В. Речевой жанр инструкции: полевая организация: автореф. дисс. ... канд. филол. наук. Горно-Алтайск, 2005.

³³ Хорохордина О.В. Инструкция как тип текста // МИРС. 2013. №4 С. 7-14.

Н. А. Карабань пишет: «Жанр инструкции предполагает наличие двух типов информации – описательной (дескриптивной) и инструктирующей (прескриптивной)»³⁵. Важно понять, какие изменения происходят с инструкцией в настоящий момент и какую информацию она содержит теперь.

Изменения в общественной жизни страны в последние два-три десятилетия стали причиной серьезных изменений в жанрово-стилистической системе русского языка. Они затронули и жанр инструкции. С.А. Канащук³⁶ в своих работах подробно описывает процессы, происходящие в текстах жанра инструкции. В качестве материала исследования ученым были выбраны главным образом инструкции к различным устройствам, а не инструкции, регулирующие действия в определенных ситуациях. Автор пишет, что развитие технологий, глобализация рынка, увеличение конкуренции, рост предложения высокотехнологичных устройств для рядовых пользователей стали толчком к изменению текстов инструкций в традиционном понимании (с 1955 – 1995 г.) и переходу от традиционного к современному виду (с 1995 г. и по сегодняшний день).

Форма

Можно выделить следующую особенность, касающуюся *формы традиционных текстов инструкций*: печатная форма текста – основная для традиционных инструкций. Иногда в дополнение к инструкции прикрепляются некоторые материалы (например, аудиокассета с рекомендациями по настройке), но это больше является исключением, чем правилом, по мнению ученого.

³⁴ Цокало Ю.В. Способы выражения побудительности в англо-немецкоязычных инструкциях по применению бытовой техники // Вестник ВГУ. 2012. №1. С. 165-169.

³⁵ Карабань Н. А. Речевой жанр инструкции Карабань Н. А. Речевой жанр инструкции // Известия ВолгГТУ. 2008. №5. С. 97.

³⁶ Канащук С.А.: 1) Структурные, стилистические и коммуникативные особенности текстов дискурса инструкций на современном этапе развития // Язык и культура. Томск, 2011. №. 4. С. 22-29; 2) Структурные, стилистические и коммуникативные особенности традиционных текстов дискурса инструкций // Вестн. Том. гос. ун-та. 2011. №344. С. 18-21.

Помимо изменений в некоторых видах печатных инструкций, стали появляться новые *формы существования*. Среди таких форм С. А. Канащук выделяет:

- элементы программного интерфейса;
- элементы аппаратного интерфейса;
- дополнительные печатные материалы (тексты буклетов в комплекте с устройством);
- электронные тексты;
- медиаматериалы, содержащие информацию о функционировании устройств.

По мнению автора, в настоящее время активно изменяется форма существования текстов инструкций. Бумажные руководства пользователей объединились в электронные базы знаний по группам продуктов.

Структура

Большинство текстов инструкций традиционного вида имеют схожую структуру. По мнению С.А. Канащук, вариации допускаются только в отношении некоторых названий глав и их последовательности. Типичная *традиционная инструкция* содержит обычно такие главы:

- 1) схема устройства (если подразумевается инструкция к какому-либо устройству);
- 2) условные обозначения;
- 3) комплект поставки;
- 4) последовательность действий при выполнении операций;
- 5) список неисправностей и возможные меры по их устранению;
- 6) адреса сервисных центров;
- 7) разное (например, рецепты приготовления блюд в инструкции к печи).

Среди изменений, которые коснулись *структуры текстов современных инструкций*, С.А. Канащук отмечает:

- выделение тематических глав;
- оптимизация логической организации текстов с целью упрощения понимания (вопрос, описание проблемы);
- усложнение автоматизированной организации текстов;
- постоянное создание и обновление массивов сведений инструктивного характера в разных формах.

За последнее десятилетие сильно изменилась форма подачи материала, унифицировалась его структура: например, гипертекстовые ссылки позволяют избежать лексической перегруженности текста. Устойчивая структура, отвечающая техническим требованиям по размещению текстов на сайтах и их обработке поисковыми системами, дополняется требованиями организации более удобного восприятия.

По словам С.А. Канащук, тексты инструкций до сих пор остаются малоизученными., хотя в связи с возросшим за последнее десятилетие числом инструктивных текстов дискурс инструкций не только не утратил актуальности, но даже упрочил свое влияние на систему языка.

Синтаксис

Синтаксис инструкций тяготеет в большей степени к синтаксису официально-делового стиля. В инструктирующих документах возможно употребление как простых, так и сложных синтаксических конструкций. Чаще всего используются типовые синтаксические конструкции для передачи стандартной организации ситуаций.

О. Н. Киянова³⁷ отмечает, что в простых предложениях, употребляемых в деловой речи, преобладает прямой порядок слов. Инверсия используется крайне редко – лишь тогда, когда необходимо стилистически и содержательно выделить отдельные члены предложения. Широко

³⁷ Киянова О. Н. Текст официально-делового стиля: содержание и языковые нормы. М., 2009. С. 101.

употребляются в инструктирующих текстах однородные члены предложения. Это объясняется тем, что предложения с однородными членами помогают выразить мысль с предельной точностью – эта черта характерна для официально-делового стиля в целом. Количество однородных членов иногда доходит до 10 и более. Наблюдается тенденция к преобладанию союзной связи внутри предложений над бессоюзной. Подчеркнутой логической четкости и лаконичности изложения помогает употребление обособленных членов предложения (обособленные обстоятельства, обособленные определения, вводные конструкции). Для деловой речи, требующей максимальной ясности и точности, особенно характерны уточняющие обособленные приложения – как одиночные, так и распространенные.

Для инструктирующих текстов также характерны инфинитивные конструкции со значением долженствования, пассивные конструкции, сложноподчиненные предложения с придаточным условия.

Стилистика

Стиль инструктирующего текста тяготеет к официально-деловому стилю. Официально-деловой стиль по преимуществу имеет письменную форму. Он сложился в результате необходимости изложения фактов с предельной точностью, краткостью, не допускающей двусмысленности. Этот стиль типичен для государственных актов, директив, инструкций, канцелярско-деловой переписки и т. д.

М.Н. Кожина³⁸ отмечает, что наиболее общим стилеобразующим экстралингвистическим фактором официально-делового стиля является правовая сфера, соотносимая с законодательной, административной, правовой, коммерческой видами деятельности и формой общественного сознания – правом. Цели и задачи данного стиля – выражение предписаний

³⁸ Дускаева Л. Р., Протопопова О. В. Официально-деловой стиль // Стилистический энциклопедический словарь русского языка. М., 2006. С. 274.

государства, органа уполномоченного лица, констатация статуса, состояния кого-либо, чего-либо, положение дел в указанной сфере.

Еще раз обратимся к работам С.А. Канащук³⁹ и рассмотрим выделяемые автором стилистические особенности инструкций к устройствам. К стилистическим особенностям *традиционных текстов инструкций* автор относит:

1) исчерпывающее научно-техническое обоснование работы устройства;

2) стиль, присущий в большей степени научно-методической литературе;

3) чередование описания технических характеристик описываемого устройства с назидательными, мировоззренческими высказываниями с модальностью долженствования, указаниями на регулярность и привычность неких действий;

4) в текст инструкций включаются схемы и рисунки, иконические и узкоспециальные обозначения, призванные облегчить восприятие новой информации. При этом практически отсутствуют пояснения к любому из вышеперечисленных типов символов. Доминирующая роль в традиционных текстах инструкций отводится вербальному тексту.

Среди функционально-стилистических особенностей *нового типа инструкций* С.А. Канащук выделяет:

– укрупнение дискурса инструкций за счет включения в него рекламного дискурса. Это привело к совмещению инструктивных (дидактических и методических) и рекламных целей текста;

– минимизация используемых терминов и их подробное разъяснение;

– изменение стилистической характеристики текста: инструкция не как методическое пособие, а как развлекательно-познавательный материал;

³⁹ Канащук С.А. Структурные, стилистические и коммуникативные особенности традиционных текстов дискурса инструкций // Вестн. Том. гос. ун-та. 2011. №344. С. 18-21.

– замена новых терминологических конструкций метафорическими номинациями, которые понятны неспециалисту;

– снижение информационной загруженности за счет использования элементов созданной или заимствованной иконической семиотической системы (например, вместо надписи «фотоаппарат» над кнопкой устройства размещается изображение фотокамеры);

– снижение информационной загруженности за счет создания терминологических глоссариев, внедрение в текст гиперссылок.

Из этого обзора можно сделать вывод о том, что инструктурирующие тексты как традиционного типа, так и нового не укладываются в стилистику исключительно деловой речи: воздействующее и развлекательное начало связаны с влиянием публицистического стиля. Таким образом, можно говорить о гибридной стилевой природе инструктурирующих текстов. Эта особенность инструкций вполне может быть распространена и на тексты памяток.

2.1. Классификация памяток выбранного материала

При анализе текстов памяток была выдвинута следующая гипотеза: стилистический потенциал текста памятки зависит от типа адресата, на которого она рассчитана, и от ожидаемого перлокутивного эффекта. Памятки были разделены на две группы:

1. Памятки, включающие советы, при несоблюдении которых адресат может оказаться пострадавшим (Приложение 1, 2, 3).
2. Памятки, включающие рекомендации, при несоблюдении которых адресат может быть привлечен к правовой ответственности (Приложение 4, 5).

К памяткам первого вида относятся памятки «Делай безопасные селфи», «Интернет-мошенничество» и «Полиция России напоминает (для пенсионеров, инвалидов и родителей несовершеннолетних детей)». Эти памятки имеют значительные языковые отличия от памяток второго вида. Все они дают советы, рекомендации адресату в достаточно неформальном стиле и менее строгой форме. При несоблюдении рекомендаций таких памяток адресат может оказаться пострадавшим, но он не будет нести ответственность за других людей, не будет являться правонарушителем и не подвергнется наказанию.

Ко второму виду памяток относятся следующие: «Пределы необходимой обороны» и «Проведение собраний, митингов, шествий и демонстраций. Права и ответственность организатора и должностных лиц». Эти памятки дают четкие рекомендации, опирающиеся на статьи законодательства и кратко излагающие их. При невыполнении предписаний памятки в конкретной ситуации, о которой говорится в тексте, адресат (виновник) может быть привлечен к правовой ответственности. В первой памятке идет речь о возможных пределах обороны, где адресат отвечает не

только за свою жизнь, но и в какой-то степени за жизнь преступника, посягнувшего на чужую безопасность. Во второй памятке даны рекомендации организаторам и должностным лицам, которые часто являются ответственными за жизни большой группы людей. Особенности памяток близки к особенностям законодательных документов.

2.2. Форма, структура памяток и их адресат

Как уже упоминалось, в последние годы большие изменения коснулись текстов инструкции. Наблюдается их переход от традиционного печатного формата, который существовал в советское время, к современному электронному виду. Изменения связаны в первую очередь с формой подачи текста, со сферой его бытования. Попробуем с аналогичных позиций взглянуть на изменения, происходящие с текстами памяток.

В настоящее время все чаще можно встретить памятку, оформленную в виде электронного текста. Памятки, послужившие материалом для данного исследования, были взяты из сети Интернет, а именно сайта МВД России (mvd.ru). Важно отметить, что, несмотря на то, что эти памятки опубликованы в электронном виде, они все же ориентированы на печатную форму. Связано это с тем, что многие из них по своему виду представляют буклеты (Приложение 1), брошюры и небольшие книжки (Приложение 3, 4, 5). Встретился только один вариант памятки, который ориентирован именно на электронное распространение (Приложение 2), так как он не имеет заглавия, оглавления, подзаголовков. Перечисленные особенности объясняются, во-первых, тематикой памятки и, во-вторых, особенностями адресата, которому она предназначена. В памятке описаны различные ситуации, связанные с возросшей опасностью интернет-мошенничества, даны рекомендации, как избежать опасности, возникающие при оплате покупок на сайтах через банковскую карту, и т. д. В соответствии с темой памятки авторы в большей степени адресуются к молодому населению и

населению среднего возраста. Такому адресату будет удобнее прочитать и сохранить такую памятку в электронном виде.

Интерес представляют памятки, которые предназначаются к распространению в печатной форме. Они разнообразны по структуре, в них используются иллюстрации, условные обозначения, дополнительные блоки информации – все это должно привлечь внимание адресата и сильнее воздействовать на него. Структура и форма памятки напрямую зависит от выбора адресата сообщения. Ниже предлагается анализ различных памяток.

1. Памятка «Делай безопасные селфи»



Данная памятка представляет собой двухстраничный буклет, напечатанный на одном листе бумаги. Она посвящена современному направлению фотографии – селфи. С приходом в нашу страну моды на селфи участились случаи смерти по неосторожности. Памятка адресована молодому поколению. В ней представлен небольшой объем текстовой информации и большое количество пиктограмм и рисунков, которые сопровождают текст. Условные обозначения, содержащиеся в памятке, созданы на основе запрещающих дорожных знаков. Они призывают не совершать фотографии-селфи в местах повышенной опасности для жизни и здоровья человека: за

рулем транспортного средства, на дорожной полосе, на железнодорожных путях, на крышах, лестницах и т. д. Информация о различных опасных ситуациях, в которой может оказаться любитель селфи, разделена в этой памятке на тематические блоки, которые имеют свои подзаголовки и тезисы, что облегчает восприятие информации адресатом. В середине страницы также дан блок контактной информации МВД России, где размещен адрес, номер телефона и адрес сайта. Немного выше расположены QR-коды для скачивания мобильного приложения МВД России, что также свидетельствует об ориентации памятки на молодое поколение, владеющее современными технологиями.

Можно заметить, что перечисленные структурные особенности служат средством привлечения молодого поколения к проблеме и грамотного воздействия на него.

2. Памятка «Интернет-мошенничество»

СИТУАЦИЯ 1	
	<p>Вы получили электронное сообщение о том, что вы выиграли автомобиль и вас просят перевести деньги для получения приза?</p> <p>НИКОГДА не отправляйте деньги незнакомым лицам на их электронные счета.</p> <p><i>Помните, что вероятность выиграть приз, не принимая участия в розыгрыше стремится к нулю, а вероятность возврата денег, перечисленных на анонимный электронный кошелек злоумышленников, и того меньше.</i></p>
СИТУАЦИЯ 2	
	<p>Вы решили купить в интернет-магазине новый мобильный телефон, ноутбук или фотоаппарат по суперпривлекательной цене, но магазин просит перечислить предоплату?</p> <p>НИКОГДА не перечисляйте деньги на электронные кошельки и счета мобильных телефонов.</p> <p><i>Помните о том, что интернет-магазин не может принимать оплату за покупку в такой форме. Если вас просят оплатить товар с использованием терминалов экспресс-оплаты или перевести деньги на электронный кошелек, вероятность того, что вы столкнулись с мошенниками крайне высока.</i></p>

Эта четырехстраничная памятка знакомит читателя с информацией об опасностях, касающихся интернет-мошенничества. Как уже было отмечено,

она не имеет заглавия, оглавления и подзаголовков, которые формируют тему сообщения. Скорее всего, она была подготовлена для распространения в интернет-среде. Ее адресатом является люди молодого и среднего возраста.

Памятка разделена на блоки, в каждом из них описывается конкретная потенциально опасная ситуация, в которой может оказаться любой из читателей памятки. В левой части таблицы приведены иллюстрации с примерами, они помогают понять содержание сообщения, а в правой находится их объяснение. Объяснение имеет следующую логическую структуру, которая упрощает понимание: вопрос, формирующий проблему, основной тезис, который является ответом, а ниже подробное разъяснение тезиса. Главная информация (тезис) выделена жирным шрифтом, чтобы читатель обратил на нее внимание. Такая структура стала актуальной сравнительно недавно (в период последнего десятилетия). Таким образом, авторы пытаются избавиться от текстовой перегруженности, добавляя в памятки визуальные образы, выделяя главную информацию, придерживаясь логических структур.

3. Памятка «Полиция России напоминает!»

<p>ВАШ ДОМ – ВАША КРЕПОСТЬ!</p> <ul style="list-style-type: none">▶ Правило 1. Не открывайте дверь незнакомцам! Если вы не можете рассмотреть лицо или документы посетителя в глазок – накиньте цепочку, перед тем как отпирать замок!▶ Правило 2. Если при исправном дверном глазке после звонка в дверь пропал обзор (глазок заклеен или закрыт) – не открывайте дверь! Громко сообщите, что звоните в полицию, - и немедленно сделайте это! (См. стр. 22.)▶ Правило 3. Без проверки не впускайте в квартиру посторонних, даже если они представляются сотрудниками ремонтных служб. Прочитайте удостоверение и проверьте полномочия сотрудника, позвонив в приславшую его организацию! (См. стр. 22.)	 <ul style="list-style-type: none">▶ Правило 4. Если вам нужно впустить постороннего в квартиру, сразу запирайте за ним дверь, чтобы никто не мог зайти следом. Не оставляйте ключ в двери или опустите собачку замка, чтобы ваш гость не мог впустить за вашей спиной кого-то еще. НЕ ВЫПУСКАЙТЕ ИЗ ВИДА человека, которого вы впервые впустили в квартиру!
--	---

Памятка «Полиция России напоминает» – это двадцати трех страничное пособие, адресованное пенсионерам, инвалидам и родителям несовершеннолетних детей. Она имеет название, подзаголовок, где указан

адресат сообщения, оглавление, 7 тематических частей, которые также имеют заглавия.

Благодаря оглавлению читатель сразу может открыть памятку на интересующей его части. После оглавления следует небольшое вступительное слово-обращение к читателю от авторов памятки. Каждая часть имеет крупный заголовок, жирным шрифтом выделены основные моменты, требующие повышенного внимания адресата. Для усиления функции воздействия авторы часто прибегают к написанию текста заглавными буквами. Текстовой информации в книжке достаточно много, поэтому авторы структурируют ее под пунктами, чтобы упростить понимание. Текст памятки сопровождается иллюстрациями, с помощью которых читатель может определить тему сообщения. В конце памятки в качестве дополнения находится анкета «В случае острой необходимости».

4. Памятка «Пределы необходимой обороны»



Данная памятка для граждан выполнена на 6 страницах и представляет собой небольшое пособие, касающееся проблемы определения пределов необходимой обороны. У памятки есть заглавие, в ней содержится много текстовой информации. Есть несколько иллюстраций, которые поясняют содержание текста. Важная информация выделена жирным шрифтом и подчеркиваниями. На нескольких страницах информация представлена в

виде схем, где верхний блок сообщает существо проблемы, а далее следуют ответвления с информацией о возможных ситуациях. В других памятках обычно вместо такой структуры используется рубрикация.

В данном случае рубрик немного, поэтому авторы использовали такой способ для достижения лучшего визуального восприятия текста. Кроме того, это единственный встретившийся нам вид памятки, где обнаруживаются сноски. В этих сносках даны ссылки на статьи Уголовного кодекса Российской Федерации, из которых была взята информация для этой памятки. Стоит заметить, что в этой памятке авторы использовали слишком много элементов структуры (подчеркивания, жирный шрифт, написание заглавными буквами, написание другими цветами, восклицательные знаки), помогающих усилить внимание адресата и усвоить главную информацию. Вследствие этого информация в памятке выглядит недостаточно структурированной: читатель не способен вычленить основное и отделить от него второстепенную информацию. С визуальной точки зрения она перегружена элементами воздействия и привлечения внимания.

5. Памятка «Проведение собраний, митингов, шествий и демонстраций. Права и ответственность организатора и должностных лиц»



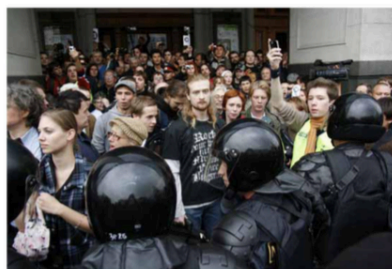
В соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ: «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и Федеральным законом от 08.06.2012 N 65-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс РФ об административных правонарушениях и Федеральный закон "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях":

ОРГАНИЗАТОРЫ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ОТВЕЧАЮТ ЗА:

1. Оповещение возможных участников публичного мероприятия о его проведении;
2. Подачу заявки в соответствующий орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления;
3. Проведение предварительной агитации;
4. Изготовление и распространение средств наглядной агитации;
5. Другие действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, совершаемые в целях подготовки и проведения публичного мероприятия.

При этом:

Организатором публичного мероприятия не может быть лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления против основ конституционного строя и безопасности государства или преступления против общественной безопасности и общественного порядка либо два и более раза привлекавшееся к административной ответственности за нарушения законодательства о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, в течение срока, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию.



Участники публичных мероприятий не вправе:

- скрывать свое лицо, в том числе использовать маски, средства маскировки, иные предметы, специально предназначенные для затруднения установления личности;
- иметь при себе оружие или похожие на него предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества;
- иметь при себе и (или) распивать алкогольные напитки;
- находиться в месте проведения публичного мероприятия в состоянии опьянения.

Время окончания публичного мероприятия строго установлено законодательством: 22 часа по местному времени.

Кодекс РФ об административных правонарушениях предусматривает ответственность за нарушение установленного порядка организации собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования. Субъектом правонарушения, в данном случае, является организатор – лицо, уполномоченное участниками массового мероприятия вступать от их имени в отношении с органами власти по поводу проводимого мероприятия.

Перейдем к описанию структуры и формы единственной памятки в материале, адресованной руководителям и организаторам. В памятке 12 страниц, есть заголовок, в котором указан адресат сообщения. Предполагается, что данная памятка предназначена к распространению в печатной форме, так как она имеет книжный формат. Информация в тексте имеет подзаголовки, чтобы читатель легче мог ее воспринять. Они выделены жирным шрифтом и разными цветами. Текстовая информация в памятке сопровождается иллюстрациями, фотографиями и условными знаками. Использованный визуальный ряд обладает определенной силой воздействия и помогает привлечь внимание адресата. Кроме того, жирным и более крупным шрифтом в тексте выделены ссылки на статьи Федерального закона. Памятка регулирует поведение организатора мероприятия, который несет ответственность за жизни других людей, поэтому ссылки на статьи законодательства здесь необходимы и важны. Они придают тексту дополнительную убедительность. При перечислении большого количества различной информации авторы используют рубрикацию текста для облегчения ее восприятия.

Таким образом, можно отметить следующие основные особенности формы и структуры проанализированных памяток. Хотя памятки размещены на электронном сайте, большая их часть создана в расчете на распространение в печатной форме. Об этом говорит книжная ориентация текста на страницах (Приложение 3), наличие лицевой стороны или обложек у памяток (Приложение 3, 4, 5), наличие у памяток заглавия (Приложение 1, 3, 4, 5), в некоторых случаях оглавления (Приложение 3), разметка по страницам (Приложение 3). Более того, в нашем материале представлена памятка-буклет (Приложение 1), что обязательно предполагает бытование такой памятки в печатном виде. В электронном виде информация этой памятки хуже воспринимается, так как теряется логика ее представления.

Что касается структуры, то памятки не являются однородными в этом отношении. Структура представления информации в них имеет

разнообразные формы. Среди средств воздействия на адресата можно выделить в качестве основных следующие:

1. Иллюстрации, фотографии, условные знаки (обнаружены во всех памятках);
2. Разделение информации на тематические блоки (обнаружено во всех памятках);
3. Выделение наиболее важной информации жирным или крупным шрифтом, подчеркиванием, другим цветом (обнаружено во всех памятках);
4. Вопросно-ответная структура представления информации (обнаружено во 2 памятке)
5. Ссылки на статьи законодательства (обнаружено в 4 и 5 памятке);
6. Рубрикация информации (обнаружено в 3 и 5 памятке);
7. Схемы (обнаружено в 4 памятке).

Таким образом, можно заметить, что выбор структурных средств принципиально не зависит от вида памятки. Во всех видах, например, используются иллюстрации, информация разделена на тематические блоки, а главная выделена и графически. Но стоит обратить внимание, что вопросно-ответные структуры встретились только в памятках первого вида. Это средство представления информации является менее формальным, в потому оно вполне допустимо в таких памятках. Отличием памяток второго типа является то, что в них используются ссылки на статьи законодательства. Памятки второго типа требуют точного, конкретного предоставления информации и, наоборот, не предполагают активного воздействия на адресата, все это накладывает отпечаток на характер используемых синтаксических структур.

Следует отметить, что согласно методическим указаниям⁴⁰ использование всех этих средств одобряется. Они помогают значительно повысить внимательность читателя к излагаемой информации, улучшить

⁴⁰ Бондяева Н. Б., Лебедева С. Н., Орлов В. В. Как создать памятку (рекомендации медицинским работникам по разработке памяток для населения). Вологда, 2009. С. 3.

ее понимание, эффективнее воздействовать на читателя. Однако авторы рекомендаций отмечают, что желательно использовать эти средства по мере необходимости, иначе текст будет выглядеть слишком перегруженным, не будет прослеживаться его логика: «Предложения должны быть краткими, набранными небольшими блоками; шрифт – простым. Крупный шрифт облегчает прочтение материала людьми пожилого возраста. Иллюстрации, ключевые слова, тематические строки информационного сообщения должны быть простыми и ясными... Для облегчения восприятия материала лучше использовать не слишком сложное оформление, цветовое выделение. Цвет может служить для выделения наиболее важной информации».

2.3. Синтаксические особенности памяток и их функции

Все особенности инструктирующих текстов, о которых говорилось ранее в начале главы в какой-то степени находят отражение и в имеющемся материале. Памятка имеет отчетливые признаки инструктирующего текста и является его филиацией. Она обладает чертами не только официально-делового стиля, но и чертами публицистического стиля. Последнее объясняется еще тем, что памятка в гораздо большей степени, чем инструкция, нацелена не просто на сообщение информации адресату, но и на воздействие на массового адресата при помощи текста, с тем чтобы он скорректировал свое поведение. Эти две функции, а именно информирующую и воздействующую, реализует публицистический стиль в языке.

В отличие от официально-делового стиля, в текстах публицистического стиля прослеживается присутствие субъективной позиции автора текста и его оценки (например, жанр репортажа, где событие передается через восприятие автора). Стилистая структура публицистики сложна. Стилистически

различаются, с одной стороны, публикации официально-делового плана (от издающего органа, от общественных организаций), с другой стороны - менее официальные, чисто авторские (статья-раздумье, интервью, репортаж)⁴¹. Тексты памяток, исследуемые в нашей работе, можно отнести к публицистическим текстам первого типа. Памятка чаще выступает как публикация от какой-либо общественной организации или органа управления (например, *медицинского учреждения, правоохранительного органа, жилищной конторы и т.д.*). Тем не менее в тексте часто проявляется прямое присутствие автора. Например, *Помните: нельзя узнать человека за минуту. Не слишком доверяйте тем, кого видите впервые!* (Приложение 3, С. 9).

Тексты памяток частично можно отнести и к официально-деловому стилю, поэтому важно обратить внимание на функцию предписания, которая характерна для этого стиля. Безусловно, функция оказывает влияние на синтаксис текста. «Предписание – функционально-смысловой тип речи, используемый для выражения директив, рекомендаций»⁴². Предписание раскрывается в трех подтипах: запрещении, разрешении и долженствовании (например: *это необходимо знать* (Приложение 4, С. 2), *следует иметь в виду* (Приложение 4, С. 4), *важно помнить* (Приложение 4, С. 3) и др.). Характерно использование рубрикации при создании структуры предписания.

ОРГАНИЗАТОРЫ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ОТВЕЧАЮТ ЗА:

1. Оповещение возможных участников публичного мероприятия о его проведении;

2. Подачу заявки в соответствующий орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления;

3. Проведение предварительной агитации;

⁴¹ Дускаева Л. Р., Протопопова О. В. Жанры официально-делового стиля // Стилистический энциклопедический словарь русского языка. М., 2006. С. 79.

⁴² Трошева Т. Б. Предписание // Стилистический энциклопедический словарь русского языка. М., 2006. С. 301.

4. Изготовление и распространение средств наглядной агитации;

5. Другие действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, совершаемые в целях подготовки и проведения публичного мероприятия (Приложение 5, С. 2).

Такая структура позволяет четко усвоить последовательность необходимых действий, легко запоминается, что необходимо при учете фактора адресата текстов памятки. Она является основой при составлении памяток.

Предписание выступает в разных модификациях – с оттенком жесткой директивы, рекомендации, руководства и пожелания. От этого зависит степень выражения императивности. Выделяются следующие языковые средства для выражения императивности в прямой форме:

1. Побудительные предложения с глаголами в форме повелительного наклонения или инфинитива, часто – цепь этих форм. Например: *НИКОГДА не отправляйте* деньги незнакомым лицам на их электронные счета (Приложение 2, С. 1). По этому поводу пишет Е. А. Хузина: «По сравнению с содержанием предложений, включающих формы повелительного наклонения, семантика инфинитивных побудительных предложений является более емкой. При их употреблении говорящим нередко выражается не только само побуждение, но одновременно и необходимость соответствующего поведения»⁴³.

2. Модальные слова со значением долженствования. Например: *Доставление лиц в служебное помещение органа внутренних дел должно быть осуществлено в возможно короткий срок* (Приложение 5, С. 7), **НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ!** *В случаях незаконного лишения свободы, захвата заложников, истязания и иных*

⁴³ Хузина Е. А. Модальность волеизъявления с оттенком желательности инфинитивных конструкций (на материале русских пословиц и поговорок) // Вестник ЧГПУ №3. Набережные Челны, 2011. С. 305.

посягательств, носящих длящийся или продолжаемый характер, право на необходимую оборону сохраняется до момента их окончания. (Приложение 4, С. 3).

1. Усиливающие категоричность предписания наречия. Например: *Прежде чем принять любое решение, связанное со значительными расходами, **обязательно** посоветуйтесь с близкими!* (Приложение 3, С. 10).

Иногда встречается завуалированная форма предписания.

- Обычно используются глаголы в форме настоящего времени в составе неопределенно-личных предложений. Например: *Вам **предлагают** необычайно «прибыльное» предприятие: приз, суперскидку, выгодное вложение средств, спор на деньги и т. п. Вас **могут запугивать** или **подначивать**, обещая при этом барыши* (Приложение 3, С. 18).

- При помощи пассивных двусоставных конструкций. Например: *Любые **выплаты** пенсионерам **осуществляются ТОЛЬКО** прикрепленным социальным работником и вы, скорее всего, знакомы с ним* (Приложение 3, С. 16). Здесь равнозначно «должны осуществляться».

В обоих случаях выражению предписания способствует выбор безличной формы выражения – в неопределенно-личных предложениях и в пассивных конструкциях происходит ослабление субъектной семы глаголов. Вместе с тем можно отметить, что предписание выражено в некатегоричной форме. Последнее можно объяснить тем, что некоторые виды памяток ориентированы на массового адресата и излагают лишь советы и рекомендации, которыми адресат руководствуется по своему усмотрению. Тексты служат побуждением к принятию определённых действий, но в то же время они не являются обязательным руководством (как, например, законодательные документы). Это отличает памятки от многих инструктирующих документов.

Остановимся на основных синтаксических моделях, использующихся в памятках первого вида (менее официального) и второго вида (более официального). При анализе синтаксического строя текстов материала были использованы обзорные академические и вузовские курсы синтаксиса русского языка⁴⁴, а также на проект корпусного описания русской грамматики (<http://rusgram.ru>).

1. Памятки, включающие советы, при несоблюдении которых адресат может оказаться пострадавшим (Приложение 1, 2, 3).

Если говорить о функции предписания, то в памятках этого вида она выражена мягко. В основном используются по цели высказывания **побудительные предложения с глаголами в форме повелительного наклонения 2 л., мн. ч.** Во второй памятке выявлено 21 употребление глаголов в такой форме, в третьей - 49: *Помните о том, что интернет-магазин не может принимать оплату за покупку в такой форме* (Приложение 2, С. 1). Ни в одной из памяток этого вида не встретились предложения с предписанием, выраженным с помощью инфинитива. Это свидетельствует о том, что авторы стараются избегать безличного обращения к адресату.

В первой памятке встретилось предложение, где **грамматическая основа выражена глаголом в форме императива 2 л., ед. ч.**, что сокращает дистанцию между адресантом и адресатом: *Делай безопасные селфи* (Приложение 1, С. 1). Авторы стремятся сократить дистанцию между адресантом и адресатом, по-видимому, потому, что памятка обращена прежде всего к подросткам. Общение с читателем происходит при помощи – ты-форм на протяжении всей памятки: *Селфи за рулем – может сделать твою дорогу гораздо короче* (Приложение 1, С. 1).

Более того, в этой же памятке используются оценочные **предложения, напоминающие лозунги**: *Селфи на крыше здания – высоко падать, Селфи*

⁴⁴ Русская грамматика / под ред. Н. Ю. Шведовой. Т. 2. М., 1980; Синтаксис современного русского языка: учебник для студ. высш. учеб. заведений / Г.Н. Акимова, С.В. Вяткина, В.П.Казаков, Д.В. Руднев ; под ред. С.В. Вяткиной. СПб, 2009; Валгина Н. С. Современный русский язык: Синтаксис. М., 2003;

на железных дорогах – плохая идея, Селфи на воде – трудно удержать равновесие, Селфи на вагонах поездов – бьет током (Приложение 1, С. 2). Использование таких конструкций можно объяснить функцией памятки дать краткое и максимально доходчивое объяснение информации юному адресату (ниже под некоторыми лозунгами приведены примеры ситуаций, когда молодые люди по незнанию и неосторожности лишались жизни). Объяснение должно быть лаконичным, чтобы адресату хотелось его прочитать. Это сближает язык этой памятки с научно-популярным стилем.

Если рассмотреть предложения по их эмоциональной окраске, то можно отметить, что в этом виде памяток, помимо повествовательных предложений, используется большое количество **восклицательных**: *Селфи на трассе – можешь не успеть кликнуть!* (Приложение 1, С. 1), *Если к вам в дом пытаются проникнуть против вашей воли – СРАЗУ ЖЕ ЗВОНИТЕ В ПОЛИЦИЮ!* (Приложение 3, С. 8). В первой памятке таких предложений встретилось 12, в третьей – 61 (большая часть всех предложений данного текста). Авторы не случайно используют такое количество восклицаний, они употреблены с целью придания эмоциональности тексту и иногда субъективной оценки.

Иногда авторы прибегают к использованию **вопросительных предложений**. Чаще всего это обусловлено обозначением последующей темы сообщения. Во второй памятке вопросительные предложения с такой целью используются 7 раз и 1 раз – в первой: *Вы получили смс-сообщение о том, что ваша банковская карта заблокирована?* (Приложение 2, С. 2). Далее следуют советы, связанные с этой проблемой. Такие цепи вопросительных и повествовательных предложений формируют вопросно-ответные конструкции, относящиеся исследователями (в частности, Г.Н. Акимовой) к явлениям экспрессивного синтаксиса.

Нужно отметить, что еще одной важной чертой синтаксиса памяток являются **сложноподчиненные предложения с придаточными условия**. Третья памятка содержит 21 предложение, построенное по модели «Если... ,

(то) ...» : *Известны случаи вброса фальшивых квитанций. Если вы их оплатите, то деньги* получают мошенники! (Приложение 3, С. 10). Такие конструкции понятны читателю, они содержат в своем составе не только предостережение о возможной опасности, но и способ решения возникшей проблемы.

В памятках первого вида используются модальные **предикаты**, выражающие значение **желательности, возможности/невозможности, необходимости**. В этих случаях сообщается внешняя оценочная информация по отношению к какой-либо ситуации. К примеру, в третьей памятке встретились **предикаты деонтической необходимости** 6 раз: *немедленно, обязательно, необходимо* (Приложение 3, С. 6, 8, 10, 12, 15, 19). **Предикаты возможности и невозможности** встретились 4 раза: *нельзя, должны* (Приложение 3, С. 9, 11, 13, 16). Реже обнаруживаются **предикаты желательности**: *не стоит, лучше* (Приложение 3, С. 11, 12). Также встретились **обстоятельства, выраженные местоименными наречиями времени (всегда, никогда)**, которые относятся к числу экспрессивных средств, так как являются кванторами всеобщности. Они участвуют в выражении значения необходимости. Такие наречия встретились во второй памятке 7 раз, а в третьей – 3 раза: **НИКОГДА** *не переходите по ссылке, указанной в сообщении* (Приложение 2, С. 3), **всегда** *держите данную памятку со всеми необходимыми номерами телефонов под рукой* (Приложение 3, С. 8). Эти наречия всегда занимают инициальную позицию в предложении, что выделяет их и усиливает воздействующую функцию.

Теперь рассмотрим синтаксические особенности памяток второго вида.

2. Памятки, включающие рекомендации, при несоблюдении которых адресат может быть привлечен к правовой ответственности (Приложение 4, 5).

Данный вид памяток имеет ряд общих черт, сближающих их с деловыми текстами.

Предложения памяток этого вида достаточно **длинные**, иногда длина доходит до 15 строк в памятке (Приложение 5, С. 11). Предложения включают в свой состав длинные ряды однородных членов, уточняющие члены предложения, обособленные определения и обстоятельства, вставные конструкции. Все эти черты присущи и законодательным документам. В памятках они используются адресантом с той же целью придания точности, выражения полноты информации, с целью избежать двусмысленность.

Функция предписания в этих памятках выражена гораздо строже, чем в предыдущем виде. Предписание не выражается в данных памятках с помощью глаголов в форме императива, для выполнения этой функции используются **предикаты деонтической модальности и глаголы в форме инфинитива**. В той и в другой памятке встретилось по 5 употреблений подобных конструкций: *вправе причинить вред, необходимо знать* и др. (Приложение 4, С. 3, 4, 6); *не вправе скрывать, необходимо, вправе составлять, запрещено применять* (Приложение 5, С. 3, 6, 11, 12).

Одной из главных черт синтаксиса данных памяток является безличность изложения. Часто она проявляется в использовании **пассивных конструкций**, в использовании **номинализованных конструкций**. В четвертой и пятой памятке отмечено использование таких конструкций 5 раз: *Причинение вреда посягающему лицу в состоянии необходимой обороны не является преступлением...* (Приложение 4, С. 2). В пятой памятке пассивные конструкции встретились чаще, их число достигает 10, но это объясняется и большим объемом этой памятки: *О доставлении составляется протокол либо делается соответствующая запись в протоколе об административном правонарушении...* (Приложение 5, С. 7). Такие конструкции придают текстам официальность и обезличивание.

Обособленные определения также активно используются в этом виде памяток. Так, в четвертой памятке было выделено 8 обособленных определений, выраженных причастными оборотами: *...причинен ли лицу вред при защите своих прав или прав других лиц, охраняемых законом интересов*

общества или государства... (Приложение 4, С. 2). В пятой памятке (по причине ее большего объема) было выделено 25 обособленных определений, выраженных причастными оборотами: *...внесен ряд изменений, предусматривающих ужесточение административной ответственности за нарушение законодательства...* (Приложение 5, С. 4). Распространенные обособленные определения помогают выразить информацию более точно и конкретно.

Кроме этого, аналогичную функцию выполняют и **сложноподчиненные предложения с придаточным определительным (присубстантивным)**. Они тоже встречаются в памятках часто: *...лицо вправе применить к любому из посягающих такие меры защиты, которые определяются характером и опасностью действий всей группы* (Приложение 4, С.4).

Для сохранения связи между предложениями текста, логики изложения в памятках используется большое количество **отыменных предлогов**: *в соответствии* (15 раз – в пятой памятке), *в связи* (1 раз – в четвертой), *вследствие* (1 раз – в четвертой), *в течение* (2 раза – в пятой), *в отношении* (1 раз – в пятой), *путем* (1 раз – в четвертой), *в силу* (1 раз – в четвертой).

Все эти черты позволяют сделать вывод, что тексты второго вида очень близки с текстами законодательных документов, что и неудивительно, учитывая характер отношений между адресантом и адресатом.

Если мы вспомним рекомендации по составлению памяток, то увидим, что тексты второго вида не соответствуют им. Авторы рекомендаций советуют придерживаться малого объема памяток, этот пункт нарушается при составлении памяток второго вида. Эти памятки достаточно длинные, такая объемная информация тяжела для восприятия адресата. Как упоминалось, их длина доходит до 15 строк. Можно было бы разделить их на несколько логических частей или сократить.

Кроме того, предлагается писать памятки «живым, ясным, доступным неспециалисту языком»⁴⁵ и отказываться от «сухой назидательности»⁴⁶, что не соблюдается в 4 и 5 памятках. Интересное замечание по этому поводу дает Н.А. Карабань «Для осуществления интенционального значения побуждения наиболее употребительной и, на наш взгляд, наиболее подходящей, является форма императива, в то время как инфинитив звучит излишне категорично, тон инструкции неоправданно становится безоговорочно приказным»⁴⁷. Но тем не менее, исследовательница отмечает, что иногда категоричность может быть оправдана.

Текст памяток 2 вида тяжелее воспринимается и требует особого внимания при прочтении. Памятки же 1 вида являются в этом смысле противоположностью последним. Они не слишком большие по объему, а если и являются такими, то информация в них логически разделена (Приложение 3). В них нет длинных предложений и назидательного тона. Они не только информируют, но и привлекают читателя с помощью различных средств. С другой стороны, памятки второго вида в большей мере имеют черты инструктирующего текста, их целью является дать исчерпывающую информацию, что и обуславливает большую распространенность синтаксических структур. Тексты памяток второго вида лишены многих экспрессивных средств, присущих первому виду, так как не воздействуют на эмоционально-волевою сферу адресата.

2.4. Прагматические языковые особенности памяток

При проведении стилистического анализа памяток мы опирались на «Стилистику русского языка» М.Н. Кожиной, Л.Р. Дускаевой,

⁴⁵ Бондяева Н. Б., Лебедева С. Н., Орлов В. В. Как создать памятку (рекомендации медицинским работникам по разработке памяток для населения). Вологда, 2009. С. 3.

⁴⁶ Там же. С. 4.

⁴⁷ Карабань Н.А. Роль категории вежливости в письменных жанрах делового общения // Известия ВГПУ. 2010. №5 С.92-95.

В.А. Салимовского⁴⁸, фразеологические словари русского языка⁴⁹, справочник по русскому языку Д. Э. Розенталя⁵⁰.

Если рассмотреть памятки по видам, выделенным в работе, то можно заметить в них множество различий на стилистическом уровне. Будут рассмотрены те особенности, которые служат созданию коммуникативного эффекта памятки и помогают адресату осмыслить сообщение.

1. Памятки, включающие советы, при несоблюдении которых адресат может оказаться пострадавшим (Приложение 1, 2, 3).

В памятках этого вида, кроме функции информирования, важна функция воздействия и привлечения внимания. Можно проследить в этих памятках контаминацию официально-делового стиля и публицистического (с разговорными вкраплениями). Для того чтобы читатель мог без затруднений воспринять информацию памятки, авторы используют общеупотребительную лексику, иногда разговорную и просторечную. Особенно много встретилось **вкраплений из разговорной и разговорно-просторечной** лексики в третьей памятке, адресованной пожилым людям, инвалидам и родителям несовершеннолетних детей. Например: *дешево, барыши, приманка, откупиться, нелегал, тяжба, подначивать, выручка, втираться*. Подобные вкрапления допустимы в небольшом количестве в этих памятках, они помогают доступнее изложить информацию понятным языком для читателя. Большинство из этих слов имеют негативную оценку. Это объясняется тем, что речь идет в памятке о мошенниках, поэтому негативная оценочность и эмоциональность авторов относительно ситуации, в которой могут оказаться читатели текста, прослеживается на всем протяжении памятки.

Во 2 и 3 памятке встретились **неологизмы**, которые пока что не закреплены в современных словарях: *суперскидка, суперпривлекательный*.

⁴⁸ Кожина, М.Н., Дускаева Л. Р., Салимовский В. А. Стилистика русского языка. М., 2008.

⁴⁹ Булыков А. Н. Фразеологический словарь русского языка: около 7000 фразеологизмов. Мн., 2007.; Бирих А.К., Мокиенко В.М., Степанова Л.И. Словарь русской фразеологии: историко-этимологический справочник. СПб, 1998.

⁵⁰ Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика. М., 1996.

Следует обратить внимание на заглавия в третьей памятке. Каждая часть памятки имеет специфичный заголовок. К примеру, некоторые **пословицы и поговорки** используются **в качестве названий**: *Ваш дом – ваша крепость; Доверяй, но проверяй; Бесплатный сыр – в мышеловке.* Более того, встретилась поговорка “*Предупрежден – значит вооружен*” как вывод к одной из частей третьей памятки. Авторы не случайно употребляют известные пословицы и поговорки, смысл которых понятен сразу. Такое использование не только привлекает внимание читателя, но и быстро помогает понять, о чем сообщается в разделе. Кроме того, одна из частей названа **цитатой из известного стихотворения** К. И. Чуковского: *У меня зазвонил телефон.* Поскольку одним из адресатов памятки являются родители несовершеннолетних детей, то для привлечения их внимания использована эта цитата.

Особенностью памяток этого вида является широкое использование **фразеологизмов и фразеологических оборотов разговорного характера**. В третьей памятке они встречаются чаще всего: *постоять за себя (защититься), принимать на веру (поверить), вводить в заблуждение (обманывать), под предлогом (под видом), прийти на выручку (выручить), усыпить бдительность (обмануть), втираться в доверие (заставить кого-то доверять).* Большая часть из них имеет **негативную или положительную оценочность**, с помощью этих средств адресант пытается воздействовать на читателя эмоционально. **Оценочность** также выражается использованием некоторых **частиц, наречий, прилагательных и существительных**: *плохая идея* (Приложение 1); *непроверенные и неизвестные сайты, положительно зарекомендовавшее агентство* (Приложение 2); *не слишком доверяйте, чересчур доверчивый, что-то еще неправдоподобное, волшебное излечение и омоложение, якобы выигранный приз, бессовестные жулики, неправдоподобно низкие «льготные» цены, необычайно «прибыльное» предприятие* (Приложение 3). Использование некоторых слов в кавычках

говорят о противоположности его значения в тексте, а кроме того, это цитирование тех фраз, которые могут услышать потенциальные жертвы.

Для того чтобы облегчить восприятие информации читателем, создатели памяток этого вида прибегают к **использованию синонимов при наименовании лиц**: *злоумышленник, мошенник* (Приложение 2), *мошенник, незнакомец, посетитель, посторонний, пришедший, вор, гость, жулик, незнакомый человек, охотник за наградами* (Приложение 3). Часто эти **существительные** употребляются в единственном числе, но имеют **собирательное значение** в тексте.

В первой памятке часто используются **лексические повторы**. Каждый лозунг анафорически начинается словом *Селфи*, создавая дополнительный воздействующий эффект на читателя.

В тех частях третьей памятки, в которых представлено описание опасных ситуаций, используются **глаголы преимущественно в форме настоящего времени**: *Незнакомцы просят у вас помощи, Вам звонят по телефону или в дверь, Вам сообщают о крупном денежном или вещевом выигрыше, Незнакомые люди предлагают вам приобрести продукты*. Такое представление информации напоминает жанр репортажа, читатель сразу может представить ситуацию со всеми деталями. Такой прием обеспечивает более яркое и образное восприятие, активизирует внимание читателя.

Обратим внимание на некоторые черты первой памятки, которые выделяют ее в языковом содержании среди остальных. В предыдущих параграфах уже отмечалось, что среди структурных элементов в памятке используются условные обозначения на основе запрещающих дорожных знаков. Это в какой-то степени способствует созданию иронической окраски текста. Более того, сами **лозунги**, предупреждающие граждан об опасности, **написаны в ироничной манере**: *Селфи за рулем – может сделать твою дорогу гораздо короче!* или *Селфи под напряжением? Не стоит напрягаться!* (Приложение 1). Е.В. Выровцева пишет: «Стоит

заметить, что ирония сегодня проникает в самые разные жанры, включая обзор, заметку, отчет, статью, корреспонденцию, тогда как в «протокольной» форме это было исключено»⁵¹.

Нельзя забывать и о важной функции информирования. Ее в тексте помогают выразить **отглагольные существительные**, образованные с помощью суффиксов *-ениј, -ациј*. Во всех памятках встретились образования подобного типа: *напряжение* (Приложение 1), *сообщение, лишение, получение, общение* (Приложение 2), *организация, сбережение, заблуждение, задымление* (Приложение 3). Такие существительные сообщают предложениям информативность, а кроме того, придают изложению официальную окраску.

Таким образом, памятки первого вида достаточно неформальны в языковом содержании. В них много разговорных вкраплений, фразеологизмов. Они достаточно эмоциональны и оценочны. Отношения между автором и читателем скорее дружеские, нежели официальные. Первая памятка скорее совмещает черты фельетона и бытового совета. Вторая и третья памятка напоминают межжанровый гибрид статьи, бытового совета и инструкции. Тем не менее, помимо воздействующей функции, памятка выполняет функцию информирования и предписания. Последняя же выражается в большей степени с помощью нестрогих личных форм. Эти черты и функции полностью связывают памятки данного вида с публицистическим стилем и официально-деловым.

Теперь рассмотрим языковые прагматические особенности памяток второго вида.

2. Памятки, включающие рекомендации, при несоблюдении которых адресат может быть привлечен к правовой ответственности (Приложение 4, 5).

⁵¹ Выровцева Е.В. Трансформация традиционных публицистических жанров в современных массмедиа // Вестник ЧелГУ. 2015. № 5. С. 210.

Как уже было отмечено в предыдущих параграфах, памятки этого вида гораздо строже, безэмоциональнее, более безличны, чем памятки первого вида. Эти черты находятся в прямой зависимости от характера отношений между адресантом и адресатом, от функции памяток, их прагматических установок.

Отмечается частое употребление **специальной юридической терминологии и устойчивых словосочетаний**: *посягательства, закон, уголовная ответственность, лишение свободы, характер нападения* и др. (Приложение 4); *средство агитации, должностное лицо, административные штрафы, протокол* и др. (Приложение 5). Использование лексики данной группы придает тексту официальность и точность.

Для придания большей информативности в текстах в большом объеме представлены **отглагольные существительные**: *причинение, превышение, преступление, совершение, лишение* и др. (Приложение 4), *пресечение, движение, доставление, ограничение, составление* и др. (Приложение 5). Широко используются **отыменные предлоги** (*в соответствии, ввиду, согласно* и др.) для выражения логических отношений между частями.

Иногда в текстах встречаются **архаизмы**: *деяния* (Приложение 4). Это черта официально-делового стиля, которая встречается практически во всех жанрах законодательного подстиля.

Употребляются в текстах некоторые общепонятные **аббревиатуры**: *ФЗ (Федеральный закон), РФ (Российская Федерация), КоАП (Кодекс об административных правонарушениях)* и др. (Приложение 5). В тексте достаточно часто встречаются данные словосочетания, поэтому с целью экономии речевых средств они заменяются аббревиатурами. Это помогает избежать лексических повторов, текстовой перегруженности и улучшает восприятие текста адресатом.

Лица обозначаются с помощью **лексики социальной принадлежности**: *организатор, должностное лицо, участник мероприятия, уполномоченное лицо, граждане, защитник* и т.д. Данные обозначения имеют официальный оттенок, помогают соблюдать дистанцию между авторами, представляющими законодательство страны, и читателями, которые обязаны соблюдать предписанные законы.

Среди словообразовательных моделей можно встретить созданные путем **словосложения**: *правонарушение, самоуправление, законодательство* и др. Использование таких моделей в официально-деловом стиле объясняется желанием придать стандартизованность и точность текстам законодательных документов.

Часто в памятках этого вида встречаются длинные **цепочки существительных в форме Р.п.**: *в случае невыполнения указания уполномоченного представителя органа исполнительной власти субъекта РФ, порядок прекращения публичного мероприятия, относится обеспечение безопасности граждан и общественного порядка* и др. С помощью таких генетивных цепочек существительных авторы пытаются добиться максимальной точности, придать тексту безличный характер, но вместе с тем такие конструкции могут представлять трудность при их восприятии.

В текстах этого вида предписание выражено в основном в безличной форме, что создает дистанцию между адресантом и адресатом. Тексты лишены эмоциональности и оценочности: восклицательные предложения, элементы разговорной и просторечной лексики, фразеологические разговорные единицы отсутствуют в этих памятках. Это обусловлено их целью дать четкие предписания, констатировать факты, регулировать поведение людей, точно информировать. Тексты данного вида можно отнести к законодательному подстилю официально-делового стиля.

Итак, стилистическая окраска памяток (а также их структура и синтаксические особенности) полностью зависит от ее прагматических

установок, цели и функций. Такая зависимость вполне оправдана. К примеру, памятки второго вида не могут быть написаны в неформальном стиле. Они регулируют поведение людей, несущих ответственность и за других, опираясь на статьи законов, а поэтому должны соблюдать официальность и высокоавторитетность, присущую законодательным документам. В ином случае, читатель может несерьезно воспринять информацию памятки, а это недопустимо для авторов. Памятки же первого вида вполне могут быть написаны в неформальном стиле, так как они описывают ситуации, в которых человек отвечает только за себя. Поэтому памятки в большей степени напоминают советы.

Заключение

В работе были рассмотрены теоретические аспекты понятия речевого жанра, выделены признаки памятки на основе модели речевого жанра Т.В. Шмелевой⁵². Выявлены жанровые особенности памяток. Приведены классификации, включающие в себя памятку, показано место этого периферийного жанра среди других. Была освещена и рассмотрена существующая классификация различных видов памяток, предложена новая классификация, основанная на прагматике и цели текстов. В работе были выделены синтаксические, языковые особенности текстов памяток, была рассмотрена форма и структура памяток, их прагматические особенности.

Можно сделать вывод, что практически памятки ориентированы главным образом на распространение в печатной форме. Исследованные памятки различны по структуре, однако есть и общие моменты: у памяток имеются заголовки, у некоторых есть подзаголовки, где указан адресат и обозначена тема предлагаемой информации, далее основная информация представлена в разном виде (таблицы, схемы, буклет, брошюра, книжное пособие).

Функция предписания в памятках первого вида выражена мягче, чем во втором. В первом виде памяток чаще используются побудительные предложения с глаголами в форме повелительного наклонения 2 л. мн. или ед. числа (*делай безопасные селфи*). Используются предикаты деонтической необходимости (*необходимо, обязательно*), предикаты возможности и невозможности (*нельзя, должны*), желательности (*не стоит, лучше*). Частотны восклицательные и вопросительные предложения. В целом синтаксис памяток первого вида имеет менее формальный характер, чем у памяток второго вида.

⁵² Шмелева Т.В. Модель речевого жанра // Жанры речи. Саратов, 2004. Вып. 1. С. 133-145.

Во втором виде памяток предписание выражено в более строгой форме. В основном используются безличные формы выражения (*вправе причинить вред*), пассивные конструкции, номинализированные структуры (*причинение вреда*). Встречаются только предикаты деонтической модальности (*запрещено, вправе, необходимо*). В большом количестве представлены отыменные предлоги, помогающие создать логичное изложения (*ввиду, в соответствии*). В текстах много обособленных определений, уточняющих членов предложения. Синтаксические модели служат средством представления точной и исчерпывающей информации.

В языковом оформлении памяток двух видов тоже прослеживаются существенные различия. В памятках первого вида можно заметить вкрапления из разговорной лексики (*откупиться, подначивать, тяжба*), пословицы и поговорки, служащие названиями частей памятки (*Доверяй, но проверяй*), фразеологические обороты, в том числе и разговорного характера (*принимать на веру, втираться в доверие*). В текстах открыто проявляется авторская оценка и эмоциональность, которая выражается с помощью оценочных частиц, существительных, прилагательных, наречий (*якобы выигранный приз, бессовестные жулики, неправдоподобно низкие цены*). В одной из памяток информация представлена в ироничном виде (*Селфи под напряжением? Не стоит напрягаться!*). Можно заметить, что памятки первого вида сближаются по ряду языковых признаков с текстами публицистического стиля. Они совмещают в себе черты жанра инструкции, бытового совета и некоторых жанров публицистики (фельетон, статья).

Совсем по-другому информация представлена во втором виде памяток. Для них характерно использование специальной юридической терминологии (*посягательства, закон*), большого количества отглагольных существительных (*ограничение, совершение, составление*), аббревиатур (*РФ, ФЗ, КоАП*), лексики социальной принадлежности (*организатор, защитник, граждане, уполномоченное лицо*). Часто прослеживается использование цепочек существительных в форме Р.п. (*в случае невыполнения указания*

уполномоченного представителя органа исполнительной власти субъекта РФ). Тексты данного образца близки в языковом отношении к законодательному подстилю.

Таким образом, черты памяток зависят от прагматики текстов, их функции и цели. Тексты памяток можно отнести к особому межжанровому образованию на стыке официально-делового и публицистического стиля. Близость памяток к первому или второму зависит от ее установок и адресата.

Подводя итог, важно отметить, что данное исследование послужило начальным этапом в описании особенностей жанра памятки. Существует необходимость дальнейшего ее изучения. Необходимо более подробное изучение языка других памяток, чтобы в дальнейшем представить полную модель её описания.

Библиографический список

1. *Арутюнова Н.Д.* Жанры общения // Человеческий фактор в языке. Коммуникация, модальность, дейксис. М., 1992. С. 32-40.
2. *Бахтин М.М.* Проблема речевых жанров // *Бахтин М.М.* Собр. соч.: В 7 т. Т. 5. М., 1996. С. 159-206.
3. *Бондяева Н.Б., Лебедева С.Н., Орлов В.В.* Как создать памятку (рекомендации медицинским работникам по разработке памяток для населения). Вологда, 2009.
4. *Валгина Н.С.* Современный русский язык: Синтаксис. М., 2003.
5. *Вежбицка А.* Речевые жанры // Жанры речи. Саратов, 1997. Вып. 1. С. 99-111.
6. *Волошин В.Г.* Интонационная структура инструкции в английском и русском языках: автореф. дисс. ... канд. филол. наук. Одесса, 1988.
7. *Выровцева Е.В.* Трансформация традиционных публицистических жанров в современных массмедиа // Вестник ЧелГУ. 2015. №5. С. 207-213.
8. *Глаголев Я.Б., Киндеркнехт А.С.* Актуальность идентификации видов инструктирующего текста для переводчиков // Филологические науки. Вопросы теории и практики. Тамбов, 2014. С. 54-56.
9. *Дегтярева Л.М.* Об особенностях речевого воздействия текстов памяток правоохранительных органов на население // Научная мысль Кавказа. 2007. №4. С. 93-97.
10. *Дементьев В.В.* Теория речевых жанров. М., 2010.
11. *Долинин К.А.* Речевые жанры как средство организации социального взаимодействия // Жанры речи: сборник научных статей. Саратов, 1999. №2. С. 3-7.
12. *Дускаева Л.Р., Протопопова О.В.* Официально-деловой стиль // Стилистический энциклопедический словарь русского языка. М., 2006. С. 76-80.

13. *Канащук С.А.* Инструктивный дискурс IT корпораций: социолингвистический аспект: автореф. дис. ... канд. филол. наук. Томск, 2012.
14. *Канащук С.А.* Структурные, стилистические и коммуникативные особенности текстов дискурса инструкций на современном этапе развития // *Язык и культура*. 2011. №4. С. 22-29.
15. *Канащук С.А.* Структурные, стилистические и коммуникативные особенности традиционных текстов дискурса инструкций // *Вестн. Том. гос. ун-та*. 2011. №344. С. 18-21.
16. *Кантурова М.А.* Деривационные процессы в системе речевых жанров (на примере речевого жанра кулинарного рецепта): автореф. дисс. ... канд. филол. наук. Новосибирск, 2012.
17. *Карабань Н.А.* Речевой жанр инструкции // *Известия ВолгГТУ*. 2008. №5. С. 96-98.
18. *Карабань Н.А.* Роль категории вежливости в письменных жанрах делового общения // *Известия ВГПУ*. 2010. №5 С.92-95.
19. *Киянова О.Н.* Текст официально-делового стиля: содержание и языковые нормы. М., 2009.
20. *Кожина М.Н.* Речевой жанр и речевой акт (некоторые аспекты проблемы) // *Жанры речи*. Саратов, 1999. Вып. 2. С. 15–23.
21. *Кожина, М.Н., Дускаева Л.Р., Салимовский В.А.* Стилистика русского языка. М., 2008.
22. *Комлева Е.В.* Соотношение понятий «Речевой жанр» и «Речевой акт» (на материале немецких апеллятивных текстов) // *Теория и практика общественного развития*. 2011. №5 С. 296-300.
23. *Лавров Н.Н.* Интерлексикологический анализ неологизмов в типе текста «инструкция»: на материале английского, немецкого, французского и русского языков: автореф. дис. ... канд. филол. наук. М., 2006.
24. *Лобанов И.Б.* Принципы построения инструктирующего текста в русском языке: автореф. дис. ... канд. филол. наук. Ростов-на-Дону, 2003.

25. Орлова Н.В. Жанры разговорной речи и их «стилистическая обработка». К вопросу о соотношении стиля и жанра // Жанры речи. Саратов, 1997. Вып. 1. С. 43-50.
26. Рехтин Л.В. Речевой жанр инструкции: полевая организация: автореф. дисс. ... канд. филол. наук. Горно-Алтайск, 2005.
27. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика. М., 1996.
28. Русская грамматика / под ред. Н.Ю. Шведовой. Т. 2. М., 1980.
29. Синтаксис современного русского языка: учебник для студ. высш. учеб. заведений / Г.Н. Акимова, С.В. Вяткина, В.П.Казаков, Д.В. Руднев; под ред. С.В. Вяткиной. СПб, 2009.
30. Трошева Т.Б. Предписание // Стилистический энциклопедический словарь русского языка. М., 2006. С. 302-307.
31. Федосюк М.Ю. Исследование средств речевого воздействия и теория жанров речи // Жанры речи. Саратов, 1997. Вып. 1. С. 66-87.
32. Хорохордина О.В. Инструкция как тип текста // МИРС. 2013. №4 С. 7-14.
33. Хузина Е.А. Модальность волеизъявления с оттенком желательности инфинитивных конструкций (на материале русских пословиц и поговорок) // Вестник ЧГПУ. 2011. №3. С. 299-307.
34. Цокало Ю.В. Способы выражения побудительности в англо и немецкоязычных инструкциях по применению бытовой техники // Вестник ВГУ. 2012. №1. С. 165-169.
35. Шмелева Т.В. Модель речевого жанра // Жанры речи. Саратов, 2004. Вып. 1. С. 133—145.

Словари

36. Большой толковый словарь русского языка / Под ред. С.А. Кузнецова. СПб, 2000.

37. Словарь русского языка: В 4-х. т. / Под ред. А.П. Евгеньевой. М., Т. 3, 1987.
38. Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник. М., 2003.
39. Булыко А.Н. Фразеологический словарь русского языка: около 7000 фразеологизмов. Мн., 2007.
40. Бирих А.К., Мокиенко В.М., Степанова Л.И. Словарь русской фразеологии: историко-этимологический справочник. СПб, 1998.

Источники

1. Сайт МВД России
URL: <https://mvd.ru/booklets> (дата обращения: 07.11.2015)

Приложение №1

МВД РОССИИ ПРЕДУПРЕЖДАЕТ
МВД РОССИИ ПРЕДУПРЕЖДАЕТ
МВД РОССИИ ПРЕДУПРЕЖДАЕТ

СЕЛФИ
за рулем – может
сделать твою дорогу
гораздо короче!

Место для твоего
**БЕЗОПАСНОГО
СЕЛФИ!**

делай
безопасные
СЕЛФИ

СЕЛФИ
на трассе – можешь
не успеть кликнуть!

<http://mvd.ru/apps>

МВД России
119049, г. Москва, ул. Житная, 16
Телефон: (495) 667-02-99
Интернет-сайт: mvd.ru
**Общественный совет
при МВД России**
117342, г. Москва, а/я 35
Телефон: 8 800 250 85 02
Интернет-сайт: os.mvd.ru

Крутые СЕЛФИ
может стоить тебе **ЖИЗНИ**

МВД РОССИИ ПРЕДУПРЕЖДАЕТ
МВД РОССИИ ПРЕДУПРЕЖДАЕТ
МВД РОССИИ ПРЕДУПРЕЖДАЕТ

СЕЛФИ
на железнодорожных
путях – плохая идея,
если тебе дорога
жизнь!

Подросток из Рязанской области хотел сфотографировать себя на путях железной дороги и зацепился за лишнюю электропередачу. От удара током он упал с моста, скончался в больнице.

СЕЛФИ
с оружием убивает!

21-летняя москвичка случайно выстрелила себе в голову из травматического пистолета, пытаясь сделать эффектное селфи.

СЕЛФИ
под напряжением?
Не стоит
напрягаться!

Десятклассник из Подмоскья полюб, делая селфи. Он ухватился за оголенные провода, находящиеся под напряжением.

СЕЛФИ на воде –
трудно удержать
равновесие!

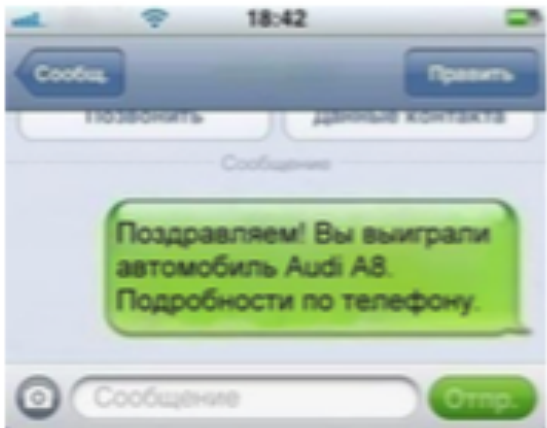

СЕЛФИ
на крыше здания –
высоко падать!

СЕЛФИ
выбери свой путь!
Соверши безопасный
подъем!

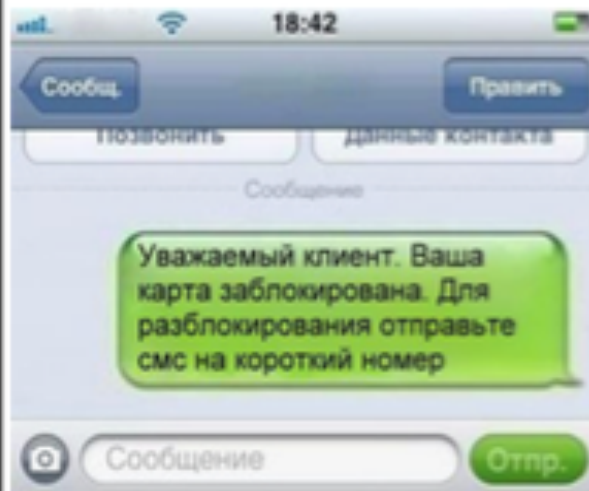
СЕЛФИ
с животными
не всегда мило!

СЕЛФИ
на вагонах поездов –
бьет током!

Приложение №2

СИТУАЦИЯ 1	
	<p>Вы получили электронное сообщение о том, что вы выиграли автомобиль и вас просят перевести деньги для получения приза?</p> <p>НИКОГДА не отправляйте деньги незнакомым лицам на их электронные счета.</p> <p><i>Помните, что вероятность выиграть приз, не принимая участия в розыгрыше стремится к нулю, а вероятность возврата денег, перечисленных на анонимный электронный кошелек злоумышленников, и того меньше.</i></p>
СИТУАЦИЯ 2	
	<p>Вы решили купить в интернет-магазине новый мобильный телефон, ноутбук или фотоаппарат по суперпривлекательной цене, но магазин просит перечислить предоплату?</p> <p>НИКОГДА не перечисляйте деньги на электронные кошельки и счета мобильных телефонов.</p> <p><i>Помните о том, что интернет-магазин не может принимать оплату за покупку в такой форме. Если вас просят оплатить товар с использованием терминалов экспресс-оплаты или перевести деньги на электронный кошелек, вероятность того, что вы столкнулись с мошенниками крайне высока.</i></p>

СИТУАЦИЯ 3



Вы получили смс-сообщение о том, что ваша банковская карта заблокирована?

НИКОГДА не отправляйте никаких денежных средств по координатам, указанным в сообщении, не перезванивайте на номер, с которого оно пришло, и не отправляйте ответных смс.

Самым правильным решением в данной ситуации будет позвонить в банк, выпустивший и обслуживающий вашу карту. Телефон банка вы найдете на обороте вашей карты.

СИТУАЦИЯ 4



На электронной доске объявлений или в социальной сети вы нашли товар, который так долго искали, и стоит он намного дешевле чем в других местах?

НИКОГДА не перечисляйте деньги на электронные кошельки, не убедившись в благонадежности контрагента.

Внимательно посмотрите его рейтинг на доске объявлений, почитайте отзывы других покупателей, поищите информацию о нем в сети Интернет. Подумайте над тем, почему товар продается так дешево, узнайте какие гарантии может предоставить продавец.

СИТУАЦИЯ 5

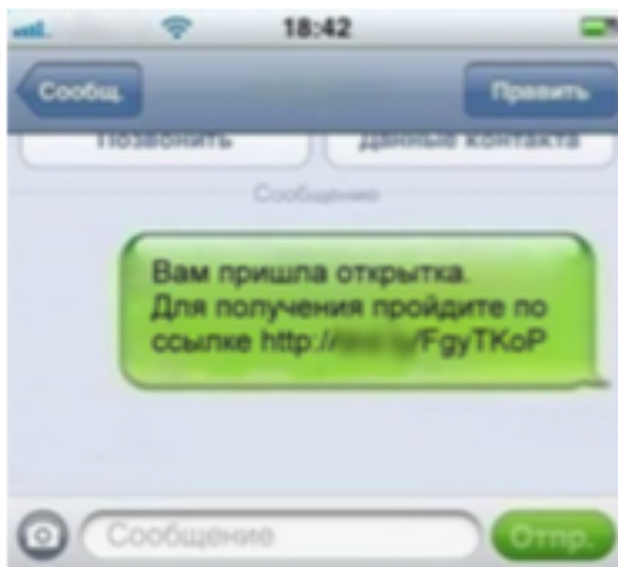


Вы хотите приобрести авиабилеты через Интернет?

НИКОГДА не пользуйтесь услугами непроверенных и неизвестных сайтов по продаже билетов.

Закажите билеты через сайт авиакомпании или агентства, положительно зарекомендовавшего себя на рынке. Не переводите деньги за билеты на электронные кошельки или зарубежные счета. При возникновении подозрений обратитесь в представительство авиакомпании.

СИТУАЦИЯ 6



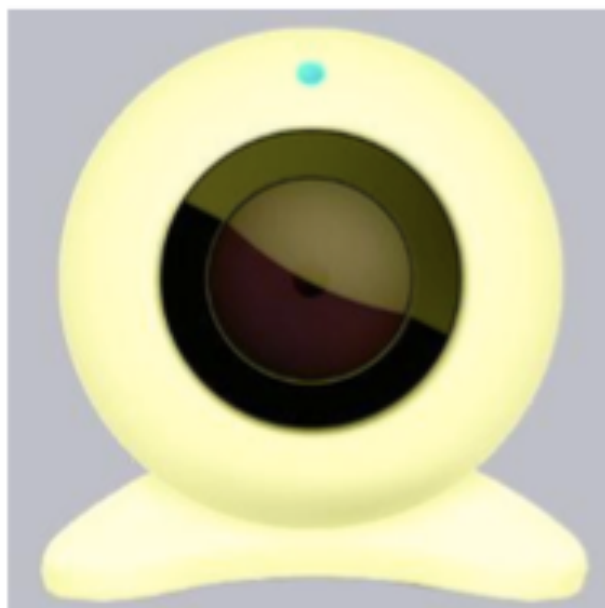
Вы получили СМС или ММС сообщение со ссылкой на скачивание открытки, музыки, картинки или программы?

НИКОГДА не переходите по ссылке, указанной в сообщении.

Помните, что перейдя по ссылке вы можете, сами того не подозревая, получить на телефон вирус или оформить подписку на платные услуги.

Даже если сообщение пришло от знакомого вам человека, убедитесь в том, что именно он является отправителем.

СИТУАЦИЯ 7



Общаетесь в интернете и имеете аккаунты в соцсетях?

НИКОГДА не размещайте в открытом доступе и не передавайте информацию личного характера, которая может быть использована во вред.

Общение в сети в значительной мере обезличено, и за фотографией профиля может скрываться кто угодно. Помните о том, что видео и аудиотрансляции, равно как и логи вашей сетевой переписки, могут быть сохранены злоумышленниками и впоследствии использованы в противоправных целях.

Приложение №3



ПОЛИЦИЯ РОССИИ НАПОМИНАЕТ!

ПЕНСИОНЕРЫ,
ИНВАЛИДЫ, ВЕТЕРАНЫ
И РОДИТЕЛИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ,
ЭТА ПАМЯТКА – ДЛЯ ВАС!

СЛУЖА ЗАКОНУ – СЛУЖИМ НАРОДУ!



Оглавление

Ваш дом – ваша крепость!.....	6
Доверяй, но проверяй!.....	9
Не верьте тем, кто обещает чудеса за деньги!	11
У меня зазвонил телефон.....	13
Бесплатный сыр – в мышеловке!	16
На всякий случай!	19
В случае острой необходимости.....	22

Уважаемые граждане!

С помощью этой брошюры полиция России обращается к вам в связи с участвовавшими случаями попыток мошенничества.

Отвергая нормы морали и права, мошенники стремятся похитить сбережения и ценности граждан. Их жертвами чаще становятся те, кто живет или подолгу остается в квартире один и не может за себя постоять. Это оставленные дома без присмотра дети, инвалиды, одинокие граждане, пенсионеры и люди старшего возраста.

Специально разработанное полицией руководство поможет вам обезопасить себя и своих близких. Возьмите нашу Памятку с собой, отдайте ее родителям, пожилым соседям, обучите перечисленным здесь правилам детей.

Соблюдение этих простых правил – ВАШ ВКЛАД В БЕЗОПАСНОСТЬ как вашего дома и имущества, так и ваших друзей и родных!

Помните: предупрежден – значит вооружен!

ВАШ ДОМ – ВАША КРЕПОСТЬ!

- ▶ **Правило 1.** Не открывайте дверь незнакомцам! Если вы не можете рассмотреть лицо или документы посетителя в глазок – накиньте цепочку, перед тем как отпирать замок!
- ▶ **Правило 2.** Если при исправном дверном глазке после звонка в дверь пропал обзор (глазок заклеен или закрыт) – не открывайте дверь! Громко сообщите, что звоните в полицию, - и немедленно сделайте это! (См. стр. 22.)
- ▶ **Правило 3.** Без проверки не впускайте в квартиру посторонних, даже если они представляются сотрудниками ремонтных служб. Прочитайте удостоверение и проверьте полномочия сотрудника, позвонив в приславшую его организацию! (См. стр. 22.)

- ▶ **Правило 5.** Не принимайте на веру то, что говорят вам пришедшие к вашей двери незнакомцы. Даже крик «Пожар!» или «Помогите!» может быть приманкой! Если при взгляде в глазок вы не заметите признаков задымления или явно совершаемого преступления – оставайтесь дома и вызывайте помощь по телефону (См. стр. 22.)

Главное правило: всегда держите данную памятку со всеми необходимыми номерами телефонов под рукой. Если к вам в дом пытаются проникнуть против вашей воли – **СРАЗУ ЖЕ ЗВОНИТЕ В ПОЛИЦИЮ!** ВАМ ОБЯЗАТЕЛЬНО ПОМОГУТ!



- ▶ **Правило 4.** Если вам нужно впустить постороннего в квартиру, сразу закройте за ним дверь, чтобы никто не мог зайти следом. Не оставляйте ключ в двери или опустите собачку замка, чтобы ваш гость не мог впустить за вашей спиной кого-то еще. НЕ ВЫПУСКАЙТЕ ИЗ ВИДА человека, которого вы впервые впустили в квартиру!

ДОВЕРЯЙ, НО ПРОВЕРЯЙ!

Помните: нельзя узнать человека за минуту. Не слишком доверяйте тем, кого видите впервые!

- ▶ Если социальные работники, контролеры службы газа, слесари, электрики или представители жилищно-эксплуатационной конторы пришли к вам без вызова, это повод насторожиться!
- ▶ Мошенники часто выдают себя за представителей сферы обслуживания. Униформа и инструменты мало о чем говорят. Если вы не знаете человека в лицо, проверьте его документы или спросите, в какой организации он работает.
- ▶ До того как открыть дверь незнакомцу, позвоните в названную им организацию и уточните, направляли ли оттуда к вам специалиста. Не стесняйтесь – это совершенно нормально!
- ▶ Проверьте номер телефона, который вам называет сотрудник. Не звоните с его мобильного

телефона или под диктовку, набирайте номер сами. Запишите все нужные телефоны заранее – прямо в эту Памятку! (См. стр. 22.) Все телефоны социальных служб можно узнать в единой бесплатной справочной службе **09**.

- ▶ Если ремонтник сообщает вам о поломке и предлагает приобрести что-либо для ее устранения, стоит проверить цену на запасные части и услуги по замене, обратившись по телефону в диспетчерскую!
- ▶ Проверяйте платежные документы, которые кладут вам в почтовый ящик. Известны случаи вброса фальшивых квитанций. Если вы их оплатите, то деньги получат мошенники! Реквизиты (платежные номера) в квитанции должны совпадать с теми, по которым вы платили ранее. Если что-то выглядит не так, как обычно, обратитесь в обслуживающую ваш дом фирму и узнайте, менялись ли реквизиты! (См. стр. 22.)

ОЧЕНЬ ВАЖНО! Прежде чем принять любое решение, связанное со значительными расходами, обязательно посоветуйтесь с близкими!



часто неправдоподобное: гадания, волшебное излечение, омоложение, приворот на удачу.

ПОМНИТЕ: до покупки любых препаратов, особенно дорогостоящих, обязательно посоветуйтесь с лечащим врачом и родственниками!

НЕ ВЕРЬТЕ ТЕМ, КТО ОБЕЩАЕТ ЧУДЕСА ЗА ДЕНЬГИ!

Каждого из нас с детства учат быть добрым и отзывчивым. Это правильно, но в наши дни не стоит быть чересчур доверчивым! Вот ситуации, которые **должны вас насторожить:**

- ▶ Вам позвонили в дверь, но когда вы подошли к глазку – за ним темнота или несколько незнакомых людей на площадке у двери соседа. Это могут быть воры! Понаблюдайте за ними: в случае если подозрение подтвердится – звоните в полицию!
- ▶ Незнакомцы просят у вас помощи: воды, лекарства, позвонить, говорят, что в подъезде кто-то рожает, кому-то плохо с сердцем и так далее. Оказать самую ценную помощь – передать воду, таблетку или вызвать «скорую» вы можете, не снимая цепочки с двери!
- ▶ Вам звонят по телефону или в дверь, заботливо уговаривают или, наоборот, запугивают болезнями и бедами. Гости предлагают приобрести чудодейственные препараты, еду, технику, что-то еще,

У МЕНЯ ЗАЗВОНИЛ ТЕЛЕФОН...

Телефоны, компьютеры и электронные архивы позволяют узнать о вас довольно много. Не дайте ввести себя в заблуждение. Если к вам звонят или приходят неизвестные люди, которые что-то знают о вас, скорее всего – ЭТО МОШЕННИКИ. Вот ситуации, которые **должны вас насторожить:**

- ▶ Вам звонят якобы из поликлиники и сообщают, что у вас или ваших родственников обнаружили опасную болезнь. Вне зависимости от сложности «спектакля» жуликов (могут упоминаться ваша история болезни, имя родственника, фамилия участкового врача) это – мошенничество! Настоящий доктор никогда не сообщит такие «новости» по телефону! Рано или поздно мошенники скажут, что только их дорогое лекарство или операция могут помочь. **НЕ ВЕРЬТЕ! ЭТО ОБМАН!**
- ▶ Вам звонят с сообщением, что ваш родственник или знакомый попал в аварию, за решетку,



в больницу, и теперь за него нужно внести залог, штраф, взятку – в общем, откупиться. **ЭТО ЖУЛИКИ!** Техника сегодня позволяет даже подделывать голос человека.

- ▶ На телефон поступают звонки или сообщения с неизвестных номеров с просьбой положить на счет деньги, чтобы помочь детям или получить якобы выигранный приз. **ЭТО ЛОЖЬ!**
- ▶ Вам сообщают о крупном денежном или вещевом выигрыше по SMS и предлагают отправить SMS-сообщение или позвонить по указанному номеру для получения приза. **НЕ ДЕЛАЙТЕ ЭТОГО! ЭТО, КАК ПРАВИЛО, МОШЕННИЧЕСТВО.**

БУДЬТЕ БДИТЕЛЬНЫ, СПОКОЙНЫ И НЕ БОЙТЕСЬ ЗАПУГИВАНИЙ И УГРОЗ! ОБЯЗАТЕЛЬНО СВЯЖИТЕСЬ С РОДСТВЕННИКАМИ!

БЕСПЛАТНЫЙ СЫР – В МЫШЕЛОВКЕ!

Сегодня люди, особенно пенсионеры, бывают стеснены в средствах. Бессовестные жулики стараются нажиться и на этом, отбирая у стариков последнее. Вот ситуации, которые **ДОЛЖНЫ ВАС НАСТОРОЖИТЬ:**

- ▶ Незнакомец представляется социальным работником и сообщает о надбавке к пенсии, перерасчете квартплаты, премии ветеранам, срочном обмене денег на дому, якобы «только для пенсионеров». Каким бы любезным и участливым ни был этот человек – **ЭТО МОШЕННИК!**
- ▶ Любые выплаты пенсионерам осуществляются **ТОЛЬКО** прикрепленным социальным работником и вы, скорее всего, знакомы с ним. Без официального объявления в нашей стране не может проводиться никакой «срочный обмен денег»!



- ▶ Незнакомые люди предлагают вам приобрести продукты или товары по неправдоподобно низким «льготным» ценам. Вам могут даже продать пакет сахара или гречки за несколько рублей. **ЭТО ЛОВУШКА!** Вскоре вас попросят написать список нужных вам продуктов и попытаются взять крупный задаток. Это выманивание денег!

- ▶ Люди официального вида с бумагами в руках просят вас под расписку, «для выставки в музее» или под другим предлогом, отдать им ваши ордена, боевые медали, китель или наградное оружие. **ЭТО ОХОТНИКИ ЗА НАГРАДАМИ!**
- ▶ Вам предлагают необычайно «прибыльное» предприятие: приз, суперскидку, выгодное вложение средств, спор на деньги и т. п. Вас могут запугивать или подначивать, обещая при этом барыши. **ЭТО ОБМАН!**

НА ВСЯКИЙ СЛУЧАЙ!

Если вы **ВСЕГДА** соблюдаете рекомендации, приведенные в этой брошюре, вам, скорее всего, бояться нечего: жулики отправятся искать добычу полегче. Полиция России просит вас обратить внимание еще на ряд рекомендаций:

- ▶ **Познакомьтесь и дружите с соседями!** Они всегда могут прийти на выручку. Если вы знаете соседей в лицо, незнакомый человек на площадке – повод насторожиться.
- ▶ **Запишите на последних страницах Памятки** все необходимые номера телефонов. **Не стесняйтесь звонить по инстанциям!** Храните Памятку рядом с телефонным аппаратом!
- ▶ Если вы впустили кого-то в квартиру, постарайтесь, чтобы он не прошел дальше коридора. Чем меньше посторонние находятся у вас дома, тем меньше вы рискуете!



- ▶ Если на улице с вами пытается заговорить незнакомец, обращаясь к вам с просьбой, вопросом или предложением, будьте бдительны! Этот милый человек может оказаться мошенником, который, усыпив вашу бдительность, обманным путем присвоит ваши деньги и прочее имущество,

а вы узнаете, что стали жертвой мошенника, только оказавшись дома.

- ▶ Если что-либо из предлагаемого вам или происходящего с вами вызывает сомнения – насторожитесь. Посоветуйтесь с детьми, родственниками, официальными органами. **НИКОГДА и НИКОМУ не отдавайте свои сбережения и документы!**
- ▶ Не все, кто разговаривает с вами участливо и убедительно, на самом деле желают вам добра. Мошенники умеют втираться в доверие и могут даже пытаться устраиваться на работу в соцслужбы! Если предложение соцработника кажется подозрительным – до совершения любых действий посоветуйтесь с родственниками!
- ▶ Если вы сдаете квартиру без оформления договора – вы очень рискуете. Бывали случаи переоформления квартир на жильцов, в т. ч. нелегалов. Тяжба по выселению последних может тянуться годами!

ЕСЛИ С ВАМИ СЛУЧИЛАСЬ БЕДА, ЗВОНИТЕ В ПОЛИЦИЮ! ВАМ ПОМОГУТ!

В СЛУЧАЕ ОСТРОЙ НЕОБХОДИМОСТИ

Добавьте в памятку необходимые вам номера, которых там не хватает: в экстренной ситуации вы легко и быстро найдете их.

Телефоны вызова экстренной помощи:

Служба спасения: с мобильного – **112** или **911**.

Полиция (центральный городской пульта): **02**

Ваш участковый: _____

Ваше отделение полиции
(срочный выезд патруля): _____

Скорая помощь: **03**

При пожаре и задымлении: **01**

Телефоны доверия УВД: _____

ДИСПЕТЧЕРСКИЕ АВАРИЙНЫХ СЛУЖБ (для проверки сотрудников):

Пожарная охрана (пожароопасная обстановка, визит инспектора): _____

Вызов службы газа,
проверка сотрудников: _____

Электросеть

(для вызова или проверки сотрудников): _____

РЭУ (ремонтная служба вашего дома): _____

ДРУГИЕ ПОЛЕЗНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ:

Районная поликлиника (при визитах незнакомых медработников): _____

Патронажная служба (если к вам пришел незнакомый сотрудник): _____

Ветеранская организация (если вам предлагают льготы или просят ваши награды): _____

ВАШИ СОБСТВЕННЫЕ ДАННЫЕ (для врачей на случай болезни):

Ф. И. О.: _____

Адрес _____

Информация о непереносимости лекарств:

Телефоны ближайших родственников:

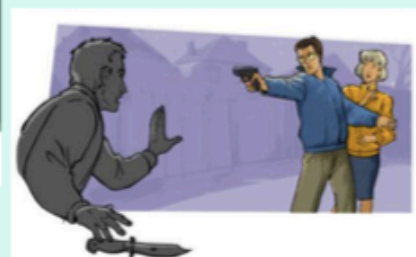


ПАМЯТКА «ПРЕДЕЛЫ НЕОБХОДИМОЙ ОБОРОНЫ»

Необходимая оборона – причинение вреда посягающему лицу при защите личности и прав обороняющегося или других лиц, охраняемых законом интересов общества или государства от общественно опасного посягательства.

Право на необходимую оборону имеют все лица, независимо от профессиональной или иной специальной подготовки и служебного положения, от того, причинен ли лицом вред при защите своих прав или прав других лиц, охраняемых законом интересов общества или государства, а также независимо от возможности избежать общественно опасного посягательства или обратиться за помощью к другим лицам или органам власти.

ВНИМАНИЕ! Причинение вреда посягающему лицу в состоянии необходимой обороны не является преступлением, если при этом не было допущено превышения ее пределов, то есть умышленных действий, явно не соответствующих характеру и опасности посягательства.



Обороняющееся лицо вправе причинить любой по характеру и объему вред посягающему лицу:

При защите собственных личности и прав, личности и прав других лиц, охраняемых законом интересов общества или государства от общественно опасного посягательства, если это посягательство было сопряжено с насилием, опасным для жизни обороняющегося или другого лица, либо с непосредственной угрозой применения такого насилия, то есть в момент совершения создавало реальную опасность для жизни (*например, ранение жизненно важных органов; применение оружия или предметов, используемых в качестве оружия, удушение, поджог; высказывание о намерении немедленно причинить обороняющемуся или другому лицу смерть или вред здоровью, опасный для жизни, демонстрация нападающим оружия или предметов, используемых в качестве оружия, взрывных устройств, если с учетом конкретной обстановки имелись основания опасаться осуществления этой угрозы*)

В случаях, если вследствие неожиданности посягательства оно не могло объективно оценить степень и характер опасности нападения (*например, посягательство, совершенное в ночное время с проникновением в жилище, когда лицо в состоянии испуга не смогло объективно оценить степень и характер опасности происходящего*)

НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ! В случаях незаконного лишения свободы, захвата заложников, истязания и иных посягательств, носящих длящийся или продолжительный характер, право на необходимую оборону сохраняется до момента их окончания.

ВНИМАНИЕ! Уголовная ответственность наступает для оборонявшегося лица, если оно прибегло к защите от посягательства, не сопряженного с насилием, опасным для жизни обороняющегося или другого лица, либо с непосредственной угрозой применения такого насилия, такими способами и средствами, применение которых явно не вызывалось характером и опасностью посягательства, и без необходимости умышленно причинило посягающему тяжкий вред здоровью* или смерть.

Обороняющееся лицо вправе причинить здоровью посягающего вред, который не выходит за пределы средней тяжести*:

в случаях совершения общественно опасных деяний, сопряженных с насилием, не опасным для жизни обороняющегося или другого лица (*например, побои, причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью, грабеж, совершенный с применением насилия, не опасного для жизни или здоровья*)

при совершении иных деяний (действий или бездействия), в том числе по неосторожности, предусмотренных Особенной частью Уголовного кодекса Российской Федерации, которые, хотя и не сопряжены с насилием, однако с учетом их содержания могут быть предотвращены или пресечены путем причинения посягающему вреда (*например, умышленное или неосторожное уничтожение или повреждение чужого имущества, приведение в негодность объектов жизнеобеспечения, транспортных средств или путей сообщения*)



ВАЖНО ПОМНИТЬ! При посягательстве нескольких лиц обороняющееся лицо вправе применить к любому из посягающих такие меры защиты, которые определяются характером и опасностью действий всей группы. Необходимая оборона может быть признана правомерной независимо от того, привлечено ли посягавшее лицо к уголовной ответственности, в том числе в случае защиты от посягательства лица в состоянии невменяемости или лица, не достигшего возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

* Критерии степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека, определяются с учетом положений статей 111, 112 и 115 Уголовного кодекса Российской Федерации на основании Правил определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2007 г. № 522.

**Не признается находившимся в состоянии
необходимой обороны лицо:**

Причинившее вред посягавшему лицу после того, как посягательство было предотвращено, пресечено или окончено и в применении мер защиты явно отпала необходимость, что осознавалось оборонявшимся лицом

Причинившее вред другому лицу в связи с совершением последним действий, хотя формально и содержащих признаки какого-либо деяния, предусмотренного Уголовным кодексом Российской Федерации, но заведомо для лица, причинившего вред, в силу малозначительности не представлявших общественной опасности

Которое спровоцировало нападение, чтобы использовать его как повод для совершения противоправных действий (для причинения вреда здоровью, хулиганских действий, сокрытия другого преступления и т.п.)

ВНИМАНИЕ! Правила о необходимой обороне распространяются на случаи применения не запрещенных законом автоматически срабатывающих или автономно действующих средств или приспособлений для защиты охраняемых уголовным законом интересов от общественно опасных посягательств (например, химических ловушек (красящих, люминисцирующих, запаховых), охранных комплектов).



СЛЕДУЕТ ИМЕТЬ В ВИДУ! Если при применении не запрещенных законом автоматически срабатывающих или автономно действующих средств или приспособлений для защиты охраняемых уголовным законом интересов от общественно опасных посягательств посягавшему лицу причинен вред, который явно не соответствовал характеру и опасности посягательства, содеянное является превышением пределов необходимой обороны. При срабатывании (приведении в действие) подобных средств или приспособлений в условиях отсутствия общественно опасного посягательства содеянное квалифицируется на общих основаниях.

См. подробнее: статья 37 Уголовного кодекса Российской Федерации, Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 сентября 2012 г. № 19 «О применении судами законодательства о необходимой обороне и причинении вреда при задержании лица, совершившего преступление».



ПАМЯТКА

Проведение собраний,
митингов, шествий
и демонстраций.
Права и ответственность
организатора
и должностных лиц



В соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ: «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и Федеральным законом от 08.06.2012 N 65-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс РФ об административных правонарушениях и Федеральный закон "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях":

ОРГАНИЗАТОРЫ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ОТВЕЧАЮТ ЗА:

1. Оповещение возможных участников публичного мероприятия о его проведении;
2. Подачу заявки в соответствующий орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления;
3. Проведение предварительной агитации;
4. Изготовление и распространение средств наглядной агитации;
5. Другие действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, совершаемые в целях подготовки и проведения публичного мероприятия.

При этом:

Организатором публичного мероприятия не может быть лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления против основ конституционного строя и безопасности государства или преступления против общественной безопасности и общественного порядка либо два и более раза привлекавшееся к административной ответственности за нарушения законодательства о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, в течение срока, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию.



Участники публичных мероприятий не вправе:

- скрывать свое лицо, в том числе использовать маски, средства маскировки, иные предметы, специально предназначенные для затруднения установления личности;
- иметь при себе оружие или похожие на него предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества;
- иметь при себе и (или) распивать алкогольные напитки;
- находиться в месте проведения публичного мероприятия в состоянии опьянения.

Время окончания публичного мероприятия строго установлено законодательством: 22 часа по местному времени.

Кодекс РФ об административных правонарушениях предусматривает ответственность за нарушение установленного порядка организации собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования. Субъектом правонарушения, в данном случае, является организатор – лицо, уполномоченное участниками массового мероприятия вступать от их имени в отношения с органами власти по поводу проводимого мероприятия.

Организаторы публичного мероприятия подлежат ответственности за злоупотребление правами и неисполнение либо ненадлежащее исполнение закрепленных законом обязанностей организатора публичного мероприятия. Кроме того, организатор публичного мероприятия несет гражданско-правовую ответственность за вред, причиненный участниками публичного мероприятия.



АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

В июне 2012 года в Кодекс РФ об административных правонарушениях внесен ряд изменений, предусматривающих ужесточение административной ответственности за нарушение законодательства о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

В частности: увеличены максимальные размеры административного штрафа для граждан по санкциям статей 5.38, 20.2, 20.2.2, 20.18, части 4 статьи 20.25 - до трехсот тысяч рублей, а для должностных лиц по санкциям статьи 5.38, частей 1 - 4 статьи 20.2, статей 20.2.2, 20.18 - до шестисот тысяч рублей.

Статья 20.2 КоАП "Нарушение установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования" изложена в расширенной редакции в семи частях, в которых дифференцируются размеры административных штрафов и сроков обязательных работ по каждому составу правонарушения.

Виды административных наказаний дополнены новым наказанием в виде **обязательных работ**, при этом обязательные работы отнесены к основным видам административных наказаний. Установлена административная ответственность за уклонение от отбывания обязательных работ.

Рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.2 КоАП. Административный штраф без составления протокола – 28.6 КоАП. Рассмотрение дел о нарушениях законодательства о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях отнесено к процессуальным полномочиям судей районных судов (а не мировых судей).

Нарушения законодательства о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях отнесены к категории дел, по которым сроки давности привлечения к административной ответственности составляют один год со дня совершения административного правонарушения.

Обязательные работы, наряду с административным арестом и административным приостановлением деятельности, отнесены к видам административных наказаний, принесение протеста на постановления о которых не приостанавливают исполнение этих постановлений.

В соответствии с пунктами 5, 6 части 1 статьи 12 Федерального закона «О полиции» к обязанностям полиции относится обеспечение совместно с представителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаторами собраний, митингов, демонстраций, шествий и других публичных мероприятий (далее – публичные мероприятия) безопасности граждан и общественного порядка, оказание в соответствии с законодательством Российской Федерации содействия организаторам спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в местах проведения этих мероприятий.

Чаще всего правонарушения совершаются путем:

1. Несоблюдения обозначенных в уведомлении цели, формы и места проведения, времени начала и окончания, предполагаемого количества участников мероприятия;
2. Нарушения общественного порядка и безопасности в ходе проведения мероприятия;
3. Ношения участниками мероприятия специально подготовленных или приспособленных предметов, которые могут быть использованы против жизни и здоровья людей, для причинения материального ущерба государственным, общественным организациям и гражданам;
4. Неповиновения законным требованиям организатора публичного мероприятия, уполномоченных им лиц, уполномоченного представителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации; нарушения регламента проведения публичного мероприятия.



В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 28.3 КоАП сотрудники органов внутренних дел (полиции) вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.2 КоАП – доставление и административное задержание граждан (пункт 1 части 1 статьи 27.2, пункт 1 части 1 статьи 27.3 КоАП).

В соответствии с частью 1 статьи 27.2 КоАП доставление — принудительное препровождение физического лица в служебное помещение органа внутренних дел (полиции) — осуществляется в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления правонарушения, если составление протокола является обязательным.

При этом доставление, при наличии соответствующих оснований, может осуществляться с применением мер непосредственного принуждения. Сотрудники полиции для пресечения преступлений и административных правонарушений, для доставления в служебное помещение территориального органа или подразделения полиции, в помещение муниципального органа, в иное служебное помещение лиц, совершивших преступления и административные правонарушения, и задержания этих лиц, для преодоления противодействия законным требованиям сотрудника полиции, если не силовые способы не обеспечивают выполнения возложенных на полицию обязанностей, имеют право применять физическую силу, а для пресечения массовых беспорядков и иных противоправных действий, нарушающих движение транспорта, работу средств связи и организаций — специальные средства (статья 20, пункт 8 части 1 статьи 21 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»).

О доставлении составляется протокол либо делается соответствующая запись в протоколе об административном правонарушении или в протоколе об административном задержании. Копия протокола о доставлении вручается доставленному лицу по его просьбе (часть 3 статьи 27.2 КоАП). С момента составления в отношении лица протокола о доставлении дело об административном правонарушении считается возбужденным (пункт 2 части 4 статьи 28.1 КоАП), соответственно, лицо приобретает права, предусмотренные статьей 25.1 КоАП: знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника и иные процессуальные права в соответствии с КоАП.

Доставление лиц в служебное помещение органа внутренних дел должно быть осуществлено в возможно короткий срок (часть 2 статьи 27.2 КоАП). В исключительных случаях, при неустранении обстоятельства, обусловивших невозможность составления протокола об административном правонарушении, к доставленным лицам может применяться административное задержание — кратковременное ограничение свободы (часть 1 статьи 27.3 КоАП). Срок административного задержания по делам об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 20.2 КоАП не может превышать трех часов (часть 1 статьи 27.5 КоАП).

Положение об условиях содержания лиц, задержанных за административное правонарушение, нормах питания и порядке медицинского обслуживания таких лиц утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2003 г. №627.

Задержанному лицу разъясняются его права и обязанности, предусмотренные КоАП, о чем делается соответствующая запись в протоколе об административном задержании, по его просьбе о месте его нахождения в кратчайший срок уведомляются родственники, администрация по месту его работы (учебы), а также защитник. Об административном задержании несовершеннолетнего в обязательном порядке уведомляются его родители или иные законные представители.

В соответствии с пунктами 6 и 9 части 4 статьи 5 Федерального закона 54-ФЗ организатор публичного мероприятия обязан:

- приостанавливать публичное мероприятие или прекращать его в случае совершения его участниками противоправных действий;
- довести до сведения участников публичного мероприятия требование уполномоченного представителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления о приостановлении или прекращении публичного мероприятия.

В соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона 54-ФЗ, если во время проведения публичного мероприятия по вине его участников произошло нарушение правопорядка, не влекущее угрозы для жизни и здоровья его участников, уполномоченный представитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления вправе потребовать от организатора публичного мероприятия самостоятельно или совместно с уполномоченным представителем органа внутренних дел устранить данное нарушение.

Согласно части 2 статьи 15 Федерального закона 54-ФЗ в случае невыполнения данного требования уполномоченный представитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления вправе приостановить публичное мероприятие на время, установленное им для устранения нарушения. При устранении нарушения публичное мероприятие по согласованию между его организатором и соответствующим уполномоченным представителем может быть продолжено.

Если нарушение не было устранено по истечении времени, установленного уполномоченным представителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, то публичное мероприятие прекращается (часть 3 статьи 15 Федерального закона 54-ФЗ).

Порядок прекращения публичного мероприятия регламентирован статьей 17 Федерального закона 54-ФЗ, в соответствии с которой в случае принятия решения о прекращении публичного мероприятия уполномоченный представитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления производит следующие действия:

1. Дает указание организатору публичного мероприятия прекратить публичное мероприятие, обосновав причину его прекращения, и в течение 24 часов оформляет данное указание письменно с вручением организатору публичного мероприятия.
2. Устанавливает время для выполнения указания о прекращении публичного мероприятия.
3. В случае невыполнения организатором публичного мероприятия указания о его прекращении обращается непосредственно к участникам публичного мероприятия и устанавливает дополнительное время для выполнения указания о прекращении публичного мероприятия.

Согласно части 2 статьи 17 Федерального закона в случае невыполнения указания уполномоченного представителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления о прекращении публичного мероприятия сотрудники полиции принимают необходимые меры по прекращению публичного мероприятия, действуя при этом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с пунктами 5, 6 части 1 статьи 12 Федерального закона «О полиции» к обязанностям полиции относится обеспечение безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, морских и речных портах и других общественных местах, а также обеспечение совместно с представителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаторами собраний, митингов, демонстраций, шествий и других публичных мероприятий (далее – публичные мероприятия) безопасности граждан и общественного порядка, оказание в соответствии с законодательством Российской Федерации содействия организаторам спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в местах проведения этих мероприятий.

В случае возникновения массовых беспорядков, погромов, поджогов и в других случаях, требующих экстренных действий, прекращение публичного мероприятия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации (часть 3 статьи 17 Федерального закона).



В соответствии с положениями Федерального закона «О полиции» в этих случаях полиция вправе осуществлять задержание нарушителей общественного порядка (перечень категорий лиц, подлежащих задержанию, в статье 14 Федерального Закона «О полиции»), проводить по решению руководителя территориального органа или лица, его замещающего, оцепление (блокирование) участков местности при проведении мероприятий по пресечению массовых беспорядков и иных действий, нарушающих движение транспорта, работу средств связи и организаций (статья 16); для пресечения преступлений и административных правонарушений, для доставления в служебное помещение территориального органа или подразделения полиции, в помещение муниципального органа, в иное служебное помещение лиц, совершивших преступления и административные правонарушения, и задержания этих лиц, для преодоления противодействия законным требованиям сотрудника полиции применять физическую силу (статья 20), а также специальные средства, порядок применения которых предусмотрен статьей 21 Федерального закона «О полиции».

Для пресечения массовых беспорядков и иных противоправных действий, нарушающих движение транспорта, работу средств связи и организаций, сотрудник полиции имеет право лично или в составе подразделения (группы) применять следующие специальные средства: палки специальные, специальные газовые средства, электрошоковые устройства, светошоковые устройства, световые и акустические специальные средства, водометы, бронемшины.

Сотруднику полиции запрещается применять специальные средства при пресечении незаконных собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований ненасильственного характера, которые не нарушают общественный порядок, работу транспорта, средств связи и организаций.

Согласно части 4 статьи 17 Федерального закона неисполнение законных требований сотрудников полиции или неповиновение (сопротивление) им отдельных участников публичного мероприятия влечет за собой ответственность этих участников, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В соответствии с частью 1 статьи 19.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях неповиновение законному распоряжению или требованию, в частности, сотрудника полиции в связи с исполнением им обязанностей по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, а равно воспрепятствование исполнению ими служебных обязанностей влечет наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток.

Договорно-правовой департамент МВД России

