

Санкт-Петербургский государственный университет

Ху Наньнань

Выпускная квалификационная работа

Жанровое своеобразие русского объявления о вакансиях

Уровень образования: магистратура

Направление 45.04.02 «Лингвистика»

Основная образовательная программа ВМ.5622. «Русский язык и русская культура в аспекте русского языка как иностранного»

Профиль «Русский язык и русская культура в аспекте русского языка как иностранного»

Научный руководитель:
доцент, Кафедра русского языка как
иностранного и методики его преподавания
Косарева Елена Вадимовна

Рецензент:
доцент, ФГБОУВО
«Военно-медицинская академия имени С.М. Кирова»
Крайнова Алла Сергеевна

Санкт-Петербург

2021

Оглавление

Введение.....	4
Глава 1. Теоретические основы изучения и описания жанра объявления о вакансиях.....	7
1.1. Речевой жанр в современной лингвистике.....	7
1.1.1. Понятие речевого жанра с точки зрения разных подходов.....	7
1.1.2 Типология речевых жанров.....	10
1.2. Объявление о вакансиях в системе функциональных стилей.....	17
1.3 Объявление о вакансиях как речевой жанр.....	26
1.3.1 Понятие объявления о вакансиях.....	26
1.3.2 Основные особенности объявления о вакансиях.....	30
Выводы.....	32
Глава 2. Лингвистический анализ жанра объявления о вакансиях.....	34
2.1. Характеристика материала и принципы отбора.....	34
2.2. Структурные составляющие объявления о вакансиях.....	35
2.3. Языковая характеристика жанра объявления о вакансиях.....	44
2.3.1 Лексические особенности.....	44
2.3.2 Грамматические особенности.....	52
2.3.2.1 Морфологические особенности.....	52
2.3.2.2 Синтаксические особенности.....	57
Выводы.....	61
Заключение.....	63
Список литературы.....	65
Приложение 1.....	69
Приложение 2:.....	71

Приложение 2:.....	86
Приложение 3.....	87

Введение

В последние годы исследователи довольно часто обращаются к жанрам делового общения, текстам официально-делового характера. Многие вопросы, связанные со спецификой устной и письменной деловой коммуникации, уже достаточно широко освещены в научной литературе. Так, например, ряд лингвистических исследований посвящены изучению делового дискурса и его лингвостилистических характеристик (Л.А. Введенская, П.В. Веселов, М.В. Колтунова, Ф.А. Кузин, Л.В. Рахманин, З.С. Смелкова, Б.С. Шварцкопф и др.), некоторые работы посвящены описанию жанров делового и рекламного дискурсов (Е.В. Акулова, Е.К. Достовалова, А.А. Иванова, Е.В. Косарева, Н.В. Курикова и др.).

В работе мы исследуем жанровое своеобразие русского объявления о вакансиях. Под речевым жанром вслед за М.М. Бахтиным в данной работе понимаются «относительно устойчивые тематические, композиционные и стилистические типы высказываний».

Наше обращение к описанию жанра объявления о вакансиях связано с тем, что в лингвистике, несмотря на существующие исследования речевых жанров (Н.Д. Арутюнова, М. Бахтин, А.Г. Баранов, А. Вежбицка, Ст. Гайда, М. Н. Кожина, К.Ф. Седов, М.Ю. Федосюк, Н. И. Формановская, Т.В. Шмелева и др.), данная жанровая разновидность изучена не полностью, в частности недостаточно научных работ, посвященных описанию взаимосвязи языковых и коммуникативно-прагматических особенностей объявления о вакансиях. В нашей работе предпринята попытка комплексного описания композиционного и языкового наполнения жанра объявления о вакансиях с учетом коммуникативно-прагматических установок.

Все перечисленное выше свидетельствует об **актуальности** работы.

Объектом исследования является жанр объявления о вакансиях на русском языке.

Предмет исследования – структурные и языковые особенности русского объявления о вакансиях.

Цель настоящего исследования состоит в том, чтобы выявить и описать структурные и языковые особенности объявления о вакансиях.

Поставленная цель предполагает решение следующих **задач**:

- 1) изучить теоретические основы жанра объявления о вакансиях;
- 2) собрать материал для исследования;
- 3) описать объявление о вакансиях на композиционном уровне;
- 4) выявить языковые особенности на уровне лексики и грамматики;
- 5) представить модель жанра объявления о вакансиях.

Для решения поставленных задач применяются **методы**:

- описательный метод;
- метод сплошной выборки;
- сопоставительный метод;
- количественно - статистический метод;
- метод композиционного анализа;
- индуктивный метод.

Материалом исследования служат объявления о вакансиях, размещенные на сайте www.job.ru, в газете «РАБОТА ДЛЯ ВАС», в транспорте.

Научная новизна работы заключается в предпринятой попытке комплексного лингвистического описания жанра русского объявления о вакансиях.

Гипотеза исследования заключается в том, что объявление о вакансиях как речевой жанр обладает определёнными отличительными признаками как на композиционном, так и языковом уровнях.

Положения, которые выносятся на защиту:

1. Объявление о вакансиях включает в себя обязательные и факультативные компоненты.

2. Структура объявления о вакансиях во многом зависит от вида его размещения (сайты организаций, специализированные газеты и журналы, объявления в транспорте).
3. Объявление о вакансиях обладает жанровыми особенностями на лексическом и грамматическом уровнях.

Теоретическая значимость работы определяется тем, что результаты исследования способствуют дальнейшему осмыслению теоретических проблем, связанных с изучением речевых жанров современной деловой коммуникации.

Практическая значимость работы: результаты исследования могут быть использованы не только в практике преподавания русского языка как иностранного, но и при чтении спецкурсов по современной деловой речи, культуре деловой речи, также в практике преподавания делового русского языка в иностранной аудитории. Кроме того, результаты исследования могут быть полезны и составителям объявлений о вакансиях при создании данного текста.

Структура нашей работы состоит из Введения, двух глав, Заключения, Списка использованной литературы и Приложения.

Во Введении обосновываются актуальность, научная новизна и практическая значимость работы, ставятся цель и задачи исследования, оговариваются используемые методы, объект и предмет исследования, практическая значимость исследования.

Первая глава посвящена основным теоретическим вопросам изучения жанра объявления о вакансиях. Во второй главе выявляются и описываются жанровые особенности объявления о вакансиях. Заключение содержит основные выводы исследования.

Глава 1. Теоретические основы изучения и описания жанра объявления

о вакансиях

1. 1. Речевой жанр в современной лингвистике

1.1.1. Понятие речевого жанра с точки зрения разных подходов

Изучение жанроведения связано с именем М.М. Бахтина. М.М. Бахтин одним из первых указал, что язык представляется не в беспорядочных, свободных формах, но в определённых оформленных построениях. По определению М.М. Бахтина, речевой жанр, это «относительно устойчивые тематические, композиционные и стилистические типы высказываний». (Бахтин 1979: 238). М.М. Бахтин определяет высказывание как основную единицу общения, во-первых, отграниченную от других таких же единиц сменой субъектов речи, а во-вторых, обладающую смысловой завершенностью. (Федосюк 1997: 102)

В настоящее время существует много разных определений речевого жанра, ученые по-разному подходят к определению речевого жанра.

Ряд ученых утверждают, что речевой жанр –это модель. Сторонниками данного подхода являются М.М. Бахтин, В.Н. Вакуров, Н.Н. Кохтев, Г.Я. Солганик, М.П. Брандес, В.И. Провоторов, Т.В. Матвеева, Т.В. Шмелева, В.В. Дементьев, К.Ф. Седов, И.Н. Горелов, Т.В. Тарасенко, В.А. Салимовский, Т.К. Донская, Т. Эриксон.

Исследователи приводят следующие определения речевого жанра. «Речевые жанры – это не конкретные произведения, динамическая структурная модель, которая может воплощаться в некотором множестве конкретных речевых произведений. С этой точки зрения речевой жанр представляет собой технологическую форму, которая входит в состав

механизма функционирования произведения, превращающего языковую форму произведения в действующий говорящий язык». (Брандес 1983: 57); «Речевой жанр как типическая модель порождения текста в типичных ситуациях» (Дементьев 1998: 22); «Жанр - это относительно устойчивые формы духовной социокультурной деятельности, которые осуществляются в бытовых, художественных, правовых, образовательных и других сферах деятельности на пути её объективации посредством системы речевых действий в тексте как продукте речевой деятельности и единице общения» (Донская 2006: 79). Обобщая все вышесказанное, можно сделать вывод, что исследователями речевой жанр рассматривается как устойчивая модель, отражающая речевое действие в разных сферах общения.

Другие ученые (А.Н. Кожин, О.А. Крылова, В.В. Одинцов, М.А. Гвенцадзе, М.Ф. Федосюк, Ст. Гацда, И.В. Труфанова, Т.А. Ладыженская, Н.В. Ладыженская, О.В. Авраменко) подчеркивают текстовую природу речевого жанра. Критикуя бахтинское понимание речевого жанра, М.Ю. Федосюк замечает, что «смена речевых субъектов – это абсолютный и строго формальный признак. Он действительно присущ высказыванию – основной единице речевого общения, целесообразность выделения которой не вызывает у нас никаких сомнений. Завершенность же представляет собой содержательный признак, который имеет относительный характер: определенной степенью завершенности обладает и все художественное произведение, и каждая из его составных частей, и одна реплика диалога (или даже часть реплики), и весь диалог в целом. Этот признак присущ не только высказыванию, в иной, не тождественной высказыванию речевой единице – тексту». (Федосюк 1997: 104). Таким образом, М.Ю. Федосюк указывает, что концепция речевого жанра применяется не только к отдельным высказываниям, но и ко всему тексту. По мнению М.Ю. Федосюк, речевой жанр - это «относительно устойчивые тематические, композиционные и стилистические типы не высказываний, а текстов». (Федосюк 1997: 104). Учёный квалифицирует речевой жанр как типы

монологических текстов, например, беседа, дискуссия, спор, и как диалогических текстов, например, рассказ, повесть, роман.

По мнению И.В. Труфоновой, речевой жанр – термин, обозначающий тип текста или высказывания как продукта. (Труфонова 2001: 56). Другой учёный, О.В. Авраменко, приводит такое определение речевого жанра – «тематически, композиционно и стилистически устоявшиеся типы сообщения – носители речевых актов, объединенных целью общения, замыслом отправителя информации с учётом личности адресата, контекста и ситуации общения». (Авраменко 2007). С точки зрения этого подхода, важным для исследования жанра является текст как продукт речевого акта.

А. Вежбицка выражает такое мнение: «Речевой жанр, как его понимает Бахтин, является действие, а не продукт (точнее говоря, он является кодифицированной формой действия)» (Вежбицка 1997:101). По её пониманию, речевой жанр это форма действия. Вслед за этой точкой зрения В.В. Дементьев понимает речевой жанр как явление переходное между языком и речью. Исследователь также добавляет, что речевой жанр – это форма, которая заполняется и осуществляется с помощью языковых средств, таким образом жанр вносит в коммуникацию системность, для того чтобы избежать беспорядка.

Исследователи Г.И. Богин, К.А. Долинин, О.Н. Дубровская, И.Н. Борисова, В.Е. Гольдин, Б.Я. Шарифуллин приводят другое утверждение, что жанр как форма речи реализуются через коммуникативное событие. На основе такого мнения И.Н. Борисова полагает, что речевой жанр – форма речевой реализации коммуникативной деятельности в коммуникативном событии. При этом учёный рассматривает коммуникативное событие как последовательность коммуникативных эпизодов, воплощенных в речевых жанрах. (Борисова 2001: 15). Рассмотрим и другие определения с точки зрения данного подхода - речевой жанр как часть коммуникативного события. К.А. Долинин также соотносит жанр с коммуникативным событием, по его мнению, речевой жанр как стереотип речевого поведения, тип высказывания,

возникающий как функция устойчивого, повторяющегося сочетания типовых значений параметров коммуникативной ситуации, каковыми являются адресант, адресат, наблюдатель, референтная ситуация, канал связи, общий контекст взаимодействия адресант – адресат, время, место и окружающая обстановка. (К.А. Долинин 1999: 8). По мнению Долинина, в основе речевого жанра лежат устойчивые, типичные комбинации определенных значений параметров коммуникативной ситуации. (Долинин 1998:38). Таким образом, жанры принимают активное участие в организации и интерпретации семантики коммуникативной ситуации. (Шерстяных 2014:51).

О.Н. Дубровская представляет речевой жанр как тип социальной деятельности, который распространяется на широкий диапазон дискурсов. (Дубровская 1999: 99). Жанровое формирование речи в этом случае функционирует в качестве фиксирования социальной коммуникативной деятельности.

Таким образом, общепризнанного определения речевого жанра не существует. В настоящей работе мы будем придерживаться точки зрения М.М. Бахтина. Вместе с этим, определение речевого жанра Е.К. Достоваловой также актуально для нашего исследования. По мнению исследователя, жанр является своего рода образцом построения текста, исторически сформированный в результате особенностей языковой коммуникации под влиянием специфических условий культуры определенного общества. Исследователь акцентирует внимание на тесной взаимосвязи типов высказываний и характеристик речевых актов.

Итак, речевой жанр – это не просто разные типы или образцы текстов, а тексты, созданные под влиянием определенной коммуникативной ситуации и её параметров.

1.1.2 Типология речевых жанров

Проблема классификации речевых жанров является актуальной для современной лингвистики. В настоящее время не существует единой удовлетворительной типологии речевых жанров. Во многом это объясняется объективной сложностью рассматриваемого явления, крайней разнородностью речевых жанров по композиционному построению, а также подчас огромной разницей по их размеру. (Шерстяных 2014: 89)

Разнородность жанров указывает основной принцип для построения типологии речевых жанров. М.М. Бахтин делит жанры на первичные (простые) и вторичные (сложные), в основе дифференциации лежит сфера воплощения жанровой формы. Первичные жанры формируются в условиях простого речевого общения. К ним относятся реплики бытового диалога, бытовой рассказ или письмо. Эти жанры являются основным материалом для жанров вторичных, в которых они перерабатываются и трансформируются. Вторичные жанры возникают в условиях более сложного общения – художественного, общественно-политического, научного и т.п. (Бахтин 1979: 239).

К имеющейся типологии речевых жанров мы относим два основания исследования: структурно-семантическая категория и функционально-коммуникативная категория. К структурно-семантической категории относится типология А.Б. Баранова, М.Ю. Федосюка, К.Ф. Седова, М.П. Брандеса, Кв. Кожевниковой. Т.В. Шмелёва, Н.Д. Арутюнова, В.В. Дементьев, Т.Г. Винокур классифицируют речевые жанры по функционально-коммуникативной категории.

М.Ю. Федосюк следует структурно-семантической категории и разделяет жанры на элементарные и комплексные. Под элементарным жанром он понимает минимальную единицу речевого общения (называя её «тематическим, композиционным и стилистическим типом текста»), неделимую на компоненты, которые сами могут выступать как жанры. К числу элементарных жанров он относит сообщение, похвалу, приказ или приветствие. Комплексные жанры состоят из нескольких таких

элементарных жанров. М.Ю. Федосюк расширяет свою классификацию, выделяя в комплексных жанрах монологические (компоненты которых принадлежат одному адресанту, например, утешение, уговоры и т.д.) и диалогические (состоящие из реплик разных коммуникантов, например, беседа или ссора). (Федосюк 1997).

Структурно-семантический критерий лежит в основе классификации К.Ф. Седова. Центральной единицей считается собственно речевой жанр, понимаемый как «достаточно длительная интеракция, порождающая диалогическое единство или монологическое высказывание, которое содержит несколько сверхфразовых единств» (Седов 2007: 112). Субжанром называются жанровые формы, представляющие собой одноактное высказывание, равные одному речевому акту. Субжанры часто выступают в виде тактик во внутрижанровом взаимодействии. Выделяются макрообразования, состоящие из нескольких жанров, – гипержанры или гипержанровые формы. Отмечая нечёткость границ между отдельными жанрами, их способность к взаимопроникновению и образованию новых гибридных, переходных форм, К.Ф. Седов предлагает называть такие жанровые образования жанроидами (Седов 1999: 120).

Большинство учёных выбирает функционально-коммуникативные характеристики жанров как основной принцип для своей типологии речевых жанров.

Т.В. Шмелёва считает коммуникативную цель определяющим признаком для классификации. На основании данного признака исследователь разделяет речевые жанры на информативные, императивные, этикетные и оценочные. Информативные речевые жанры воплощают возможность различных операций с информацией (предъявление информации, запрос, подтверждение, опровержение и т.п.). Это самые простые жанры, они передают определённые сведения о действительности. Императивные жанры обращены к реальной действительности и должны содействовать осуществлению или неосуществлению событий

действительности. Целью этикетных жанров является осуществление события или поступка, предусмотренного этикетом данного социума (извинения, благодарности, соболезнования, поздравления и т.д.). Оценочные речевые жанры предполагают влияние на социальное самочувствие и ценностные ориентиры адресата, они призваны изменить самочувствие участников общения; поступки участников общения соотносятся со шкалой ценностей, выработанной данным обществом (Шмелёва 1992: 12).

Н.Д. Арутюнова рассматривает разные типы диалогов с точки зрения их целеориентированности и выделяет

- 1) информативный диалог;
- 2) прескриптивный диалог;
- 3) обмен мнениями с целью принятия решений;
- 4) диалог, имеющий целью установления или регулирования межличностных отношений;
- 5) праздноречевые жанры:
 - а) эмоциональный;
 - б) артистический;
 - в) интеллектуальный;

Праздноречевые жанры характеризуются несколькими признаками: они не имеют непосредственной цели, но очень важны как регулятор психического состояния людей, их взаимоотношений. Эмоциональный диалог в приведенной классификации соответствует эмоциональному общению людей, которое даёт выход эмоциональным нагрузкам. Сюда относятся жалобы, сочувствия и т.д. В такой диалог вступают тогда, когда рассчитывают на моральную поддержку (Арутюнова 1992: 52-56).

Важным основанием для разделения жанров служит оппозиция фатимики и информатики. К информативным жанрам относятся те, в которых говорящий передаёт новую для слушателя информацию. Фатическими жанрами называются те, в которых суть общения не в передаче информации, а в

выражении разнообразных взаимоотношений между участниками коммуникации (Дементьев, Седов 1999: 53-87).

Выделение двух противоположных полюсов в пространстве речевого поведения принадлежит Т.Г. Винокур. Она отмечает, что речевое поведение людей, выполняющих информативную задачу, представлено в виде речевого акта, интенция которого направлена на сообщение. Речевое поведение людей, выполняющих фатическую задачу, подразумевает наличие речевого акта, «интенция осуществить который нацелена на сам этот акт как на предпочтительный в высокоразвитом обществе способ вступления в общение» (Винокур 1993: 109).

Противопоставление фатики и информатики лежит в основе типологии речевых жанров, созданной В.В. Дементьевым. (Дементьев 1997) Исследователь основное внимание уделяет фатическим речевым жанрам, указывая на их меньшую изученность по сравнению с информативными речевыми жанрами. На основании степени косвенности коммуникации, а также в зависимости от типа общения между собеседниками, выделяется пять разновидностей фатических жанров:

- 1) ухудшающие межличностные отношения в прямой форме (оскорбления, обвинения, ссоры);
- 2) улучшающие межличностные отношения в прямой форме (признания, комплименты, разговоры по душам);
- 3) ухудшающие межличностные отношения в косвенной форме (ирония, издёвка, колкость);
- 4) улучшающие межличностные отношения в косвенной форме (шутка, флирт);
- 5) праздноречевые жанры без изменения отношений со степенью косвенности $\frac{1}{2}$, отношения здесь не улучшаются и не ухудшаются, а сохраняются.

О.Б. Сиротинина предлагает разграничивать термины «речевой жанр» и «риторический жанр». Она указывает на то, что в рамках обиходно-бытовой

сферы общения жанры могут различаться по степени планирования высказывания адресантом. Иногда для достижения целей коммуникации говорящий стремится как можно тщательнее выразить мысль и использует для этого наиболее эффективные средства. Имеет место сознательное планирование и употребление тех или иных средств (например, подчёркнутая вежливость просьбы, подчёркнутая императивность приказа и т.п.). В этом случае мы можем говорить о риторическом жанре. В отличие от них, речевой жанр характеризуется отсутствием специально спланированного, сознательного использования построения речи и употребления в ней определённых языковых средств (Сиротинина 1999).

Говоря о противопоставлении риторических и нериторических жанров, К.Ф. Седов замечает, что риторические жанровые формы предполагают наличие у языковой личности осознанных умений и навыков в области языкового оформления высказывания в соответствии с ситуацией общения. Он уподобляет эти «умения и навыки» умению создавать художественные, деловые и научные тексты (Седов 2007:20).

Встречаются также классификации, сочетающие разные основания, учитывающие разные свойства жанров.

Станислав Гайда составил типологию жанров, разделив их на три большие группы с двумя подвидами в каждой:

Первая группа делится на простые и сложные жанры. Простые он называет типы иллокутивных актов (в терминах Дж. Остина и Дж. Серля), в названии которых отражено имя отглагольных существительных, значение которых и определяет речевое действие. Примерами таких речевых жанров можно считать угрозу, отказ, клятву и т.д. Сложные жанры представляют собой последовательность речевых актов, которая может также выполнять роль простых жанров (например, письмо может служить инструкцией или предостережением). Это деление близко оппозиции элементарных и комплексных жанров М.Ю. Федосюк.

Далее Гайда разграничивает примарные и секундарные жанры. Первые рождаются в условиях непосредственной коммуникации; они могут быть как простыми, так и сложными. Секундарные формируются в условиях высокоразвитой культурной коммуникации и, как отражено в названии, являются производными от примарных жанров и в свою очередь могут далее трансформироваться. К таким жанрам С. Гайда относит, например, дневник или дискуссию.

И, наконец, он выделяет тематические группы, которые делятся на тематически неограниченные (такие как разговор или письмо) и тематически специализированные, к которым он относит, в том числе, соболезнование, благодарность и т.д.) (Гайда 1999: 110).

М.В. Китайгородская и Н.Н. Розанова при построении жанровой типологии учитывают разные критерии. Во-первых, свою классификацию жанров они строят с опорой на некоторые функции языка и речи. При этом учитывается деление коммуникации на фатику и информатику. (Глобальное) коммуникативное намерение они понимают как выбор между фатическим и нефатическим общением. Этим противопоставлением исследователи не ограничиваются и выделяют следующие жанровые блоки:

- 1) информативные жанры;
- 2) фатические;
- 3) апеллятивные (собственно апеллятивные, прескриптивные);
- 4) поэтические (игровые) жанры;
- 5) метатекстовые жанры

(Китайгородская, Розанова 1999).

Во-вторых, они опираются на структурно-семантический критерий.

Среди жанров повседневной коммуникации выделяют: монологические жанры (как фатическое, так и нефатическое общение); диалогические жанры (как фатическое, так и нефатическое общение); малые жанры (микродиалоги и реплики)

(Китайгородская, Розанова 1999).

Таким образом, при отсутствии единой классификации и единых принципов для её построения можно выделить принципы, которые чаще всего служат основой отдельных типологий речевых жанров. К таковым следует отнести структурно-семантический критерий и функционально-коммуникативный критерий.

Изучив работы приведенных выше исследователей, мы предполагаем, что выбранный нами объект исследования является вторичным жанром. Мы полагаем, что объявление о вакансиях принадлежит к функционально-коммуникативной категории, поскольку коммуникативная цель является основным жанрообразующим признаком объявления о вакансиях. Опираясь на классификацию Т.В. Шмелёвой, мы определяем объявление о вакансии как информативной речевой жанр.

1.2. Объявление о вакансиях в системе функциональных стилей

Стиль отнесен М.М. Бахтиным к одному из основных компонентов речевых жанров. По М.М. Бахтину, стиль входит как элемент в жанровое единство высказывания (Бахтин 1979: 242). Многообразие жанровых форм связывается с тем или иным функциональным стилем.

Функциональный стиль - это «исторически сложившаяся и общественно осознанная разновидность литературного языка (его подсистема), функционирующая в определенной сфере человеческой деятельности и общения», создаваемая особенностями употребления в этой сфере языковых средств и их специфической организацией. (Крылова 2006: 50)

По словам Крыловой, функциональный стиль как жанровый стиль обслуживает определенную сферу общественной деятельности. (Крылова 2006: 38)

М.П. Брандес подробно отражает свою точку зрения в работах: «С системой каждого функционального стиля соотносятся определенные

речевые жанры и стили речевых жанров, которые становятся элементами функционального стиля как системы. Функциональный стиль как среда функционирования речевых жанров это очень широкое образование, которое формализует неоднородные и довольно изменчивые условия функционирования. Средством дифференциации и упорядочения этих условий являются институциональные образования в виде органов печати и других изданий, программ на телевидении и радио и т.п. Институциональные образования представляют собой в рамках функциональных стилей формализованные организационные структуры со своими требованиями и нормативами. Институциональные органы организуют только те условия среды функционирования, которые принимают прямое участие в придании свойств функционирования речевым жанрам. (Например, речевой жанр «военный устав» не будет функционировать в бытовой среде.)» (Брандес 1983: 141—142).

Л.П. Крысин отмечает, что ряд текстов может принадлежать к одному речевому жанру, т.е. может объединяться одинаковыми принципами использования стилистических средств языка (Крысин 2003: 45).

Функциональный стиль классифицируем по сфере применения языка, обусловленная стилю тематика и цели общения. «Сферы применения языка соотносятся с видами деятельности человека, соответствующими формам общественного сознания (наука, право, политика, искусство). Традиционными и социально значимыми сферами деятельности считаются: научная, деловая, общественно-политическая, художественная. Соответственно им выделяются и стили официальной речи (книжные): научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный (художественный). » (Электронное учебное пособие: 3)

На основе классификации «функциональные языки» : разговорный, деловой, научный, поэтический, объявление о вакансиях относится к официально-деловой сфере и прежде всего обладает характеристикой официально-делового стиля.

В реальной языковой действительности функциональные стили существуют как в виде наиболее типичного представления специфики данного стиля, так и в вариантах, более или менее близких к нему либо отдаленных, т.е. составляющих ядро (центр) стиля и периферию.

Таким образом, «функционально-стилевое расслоение языка удобно представить в виде полевого структурирования» (Кожина, Дускаева, Салимовский 2008: 125). Центр поля составляют тексты, наиболее типичные представляющие специфику данного функционального стиля, а в области периферии находятся тексты, менее типичные представляющие его специфику.

Следуя коммуникативно-речевой категории, объявление о вакансиях широко используется как инструмент коммуникативной организации в сфере массовой деловой информации. В связи с тем объявление о вакансиях также принадлежит и к публицистическому стилю.

Итак, наш объект исследования представляет собой гибридное образование, в котором проявляются соответственно признаки официально-делового и публицистического стилей. Типичная особенность объявления о вакансиях касается специфики официально-делового стиля. Периферийная характеристика его осуществляется спецификой публицистического стиля.

Для анализа объекта исследования нам необходимо изучить особенности официально-делового и публицистического стилей. Переходим к их рассмотрению.

Официально-деловой стиль обслуживает правовую и административно-общественную сферы деятельности. Он используется при написании документов, деловых бумаг и писем в государственных учреждениях, суде, а также в разных видах делового устного общения.

Среди книжных стилей официально-деловой стиль выделяется относительной устойчивостью и замкнутостью. Для официально-делового стиля характерны сухость, отсутствие эмоционально окрашенных слов, сжатость, компактность изложения. В официальных бумагах набор

используемых языковых средств заранее задан. Самая яркая черта официально-делового стиля – это языковые штампы, или так называемые клише. С течением времени он, естественно, подвергается некоторым изменениям, но многие его черты: исторически сложившиеся жанры, специфическая лексика, морфология, синтаксические обороты – придают ему в целом консервативный характер.

На лексическом уровне в официально-деловой речи часто используется:

1) общеупотребительные нейтральные слова русского языка (закон, здоровье, страна, защита, требовать, получить, заниматься и др.);

термины и словосочетания терминологического характера (иск, неустойка, правоспособность, дееспособность, кредитор, несостоятельность, попечитель, усыновитель, упущенная выгода, юридическое лицо);

так называемые «канцеляризмы», т. е. слова и словосочетания, свойственные официально-деловому стилю, но и в пределах деловой речи имеющие нежелательный «казенный» оттенок (надлежащий, нижеследующий, уведомить, утратить силу, извещать, по истечении срока, взыскать и т. д.). (Волкова 2012: 11).

Лексика официально-делового стиля лишена образности, выразительности и экспрессивности. Нередко в деловой речи встречаются историзмы (Его Величество, Его превосходительство) и архаизмы, т. е. слова, вышедшие из употребления (сей, таковой, оный, дабы и др.). Вместе с тем следует заметить, что в настоящее время наблюдается тенденция к замене ряда архаичных слов и словосочетаний на современные эквиваленты, например, вместо при сем направляем рекомендуют использовать просто направляем; означенный (вышеозначенный) заменяется на названный, вышепоименованный на указанный (названный) выше; сего года - на этого года, текущего года; настоящим сообщаем - на сообщаем; на предмет рассмотрения - на для рассмотрения; каковой - на который. (Иванова, Панова. 2001: С.140-141)

В деловой речи достаточно часто употребляются вербономинанты, т. е. сочетания глагола с ослабленным семантическим значением и существительного, например: «достигнуть договоренности, вынести порицание, осуществлять выплаты, обеспечить сохранность, взыскать штраф, произвести обыск, наложить арест и т. д.».

В некоторых случаях сочетания глагола с существительным носят фразеологический характер, т.е. словосочетание нельзя заменить одним глаголом, например, «допустить брак, занять должность». Частотны также атрибутивные сочетания, которые могут представлять собой как свободные словосочетания, так и фразеологизированные: «денежные средства, материальные средства, неправомерное пользование, платежное поручение, непреодолимая сила, исполнительный лист, кассационная жалоба и др. » (Волкова 2012: 12)

Для передачи определенной семантической информации используются готовые речевые формулы следующим образом: «напоминаем Вам, что...; уведомляем Вас о том, что...; считаем необходимым еще раз напомнить Вам...; сообщение извещаем...; ставим Вас в известность...; доводим до Вашего сведения...; а отказ - не имеем возможности выполнить...; к сожалению, не имеем возможности удовлетворить Вашу просьбу... ;не можем предоставить Вам.. и т. д.» (Волкова 2012: 13).

В официально-деловом стиле широко распространены существительные, образованные от глаголов или глагольных словосочетаний и обозначающие людей по определенному действию или отношению к действию: «завещатель, рекламодатель, рекламораспространитель, заявитель, доверитель, страхователь, учредитель, даритель и т. д.». Названия лиц по профессии, должности и ученому званию сохраняют форму мужского рода, например: «секретарь Иванова, преподаватель Треплева, руководитель Зинина, аспирант Брунова, лаборант Корина т. д. » (Волкова 2012: 13).

В группе отглагольных существительных можно особо выделить слова, редко встречающиеся в других стилях речи, а именно: существительные с

префиксом не-: «неисполнение обязанностей, невозвращение средств, неоказание помощи, недопущение воздействия и др. Эта группа терминов чрезвычайно продуктивна, она постоянно пополняется словами, образованными по традиционной модели: не + отглагольное существительное.» (Волкова 2012: 13).

А. М. Пешковский писал, что широкое использование отглагольных существительных делает речь «вялой, путаной, мелодически бедной и бесформенной». Однако отглагольные существительные обладают рядом семантико-синтаксических свойств, которые обеспечивают, по мнению Г. О. Винокура, их незаменимость в деловом тексте. Г. О. Винокур отмечает, что способность отглагольных существительных называть не само конкретное действие, а общее представление о нем, утрата грамматических категорий, свойственных глаголу (вида, залога, времени), и создают нужную деловой речи однозначность и одновременно обобщенность смысла, обеспечивают официальную значимость называемого отглагольным именем понятия, возводят его в ранг константных тематических и ситуационных клише делопроизводства (Винокур 1928).

Широкое использование отглагольных существительных вызывает, в свою очередь, употребление семантически пустых слов, например: «по факту пожара, дело осуществления восстановительных работ, в процессе реализации, работа по уборке, в установленном порядке, в форме соглашения, по целевому назначению, в пределах полномочий и т. д. ». Официально-деловой текст легко узнается по отыменным предлогам, которые употребляются для выражения различных отношений (цели, условия, образа действия, указания на источник, причины и др.): «в целях, на основании, в отношении, в виде, под видом, в соответствии, в случае, в силу, в связи и т. д.». Их стилистическая окраска выявляется при сравнении с простыми предлогами или союзами, участвующими в оформлении аналогичных отношений. (Волкова 2012: 14)

В деловом стиле практически не употребляются личные местоимения, поскольку изложение, как правило, ведется не от конкретного лица, а от абстрактного, обобщенного-официального представителя организации, учреждения. Например: «Комиссия в составе... проверила... Настоящее положение устанавливает... Управляющая организация передает... Правительство РФ постановляет...». (Волкова 2012: 14)

В то же время существует ряд документов, в которых изложение ведется от первого лица, но без использования местоимения я: «прошу, сообщаю, довожу до вашего сведения». Например, указ главы государства может быть передан как личным предложением (от первого лица), так и безличным (инфинитивным) предложением.

Отличительной морфологической чертой делового стиля является преобладание инфинитива над другими глагольными формами.

Наиболее часто в деловых текстах используются формы настоящего времени, имеющие значение настоящего предписания или настоящего долженствования. Формы будущего времени, как и формы настоящего, имеют оттенки долженствования, предписания или приобретают условное значение (обычно в сложноподчиненных предложениях).

Документы официально-делового стиля обладают высокой информационной избыточностью и контекстуальной обусловленностью, что вызвано, прежде всего, необходимостью максимально точно, полно и всесторонне представить тот или иной вопрос, не допустить неопределенностей, возможностей различного прочтения и истолкования. Эти причины оказывают влияние на синтаксис деловой речи, который, по мнению многих, отличается тяжеловесностью, громоздкостью, запутанностью. Во многих жанрах официальной речи широко представлены как простые, так и сложные предложения с обособленными причастными и деепричастными оборотами, распространенными членами предложений, с однородными членами, число которых может достигать 15-18 и более.

Что касается публицистического стиля, тематика публицистического стиля почти неограниченна: это — политика, наука, экономика, философия, филология, культура, спорт, отдых, развлечения, повседневный быт и текущие события, происходящие во всем мире. Публицистическая сфера напрямую связана с областью социальных отношений, сегодня ни одно современное общество не в силах нормально функционировать без системы массовой коммуникации. Тексты публицистического стиля рассчитаны на максимально широкую аудиторию, стремятся сблизиться с адресатом и быть «на связи» с обществом. Таким образом, публицистика быстрее других стилей реагирует на самые новые и активные изменения. (Костомаров 1971).

Как официально-деловой стиль, публицистический стиль также обладает рядом лексических, морфологических и синтаксических особенностей.

Публицистическому стилю свойственна ориентация и настройка на зрителя или слушателя, поэтому лексическая составляющая сообщения будет зависеть от того, кому оно адресовано. Характеристика публицистического стиля со стороны его лексических особенностей не будет полной без упоминания об эмоционально-окрашенных языковых средствах. Язык публицистики должен быть в меру ярким, но при этом привлекающим достаточное внимание. В то же время, нельзя сказать, что язык публицистики обладает некоторой монополией на определенные морфологические особенности, однако существуют так называемые «морфологические приметы», применяемые в публицистике в разы чаще, чем в остальных стилях. К таким «приметам» можно отнести следующие моменты.

Язык публицистического стиля богат дополнениями в родительном падеже (решение проблемы, подписание договора, оказание услуги и т.д.).

Он ориентирован на публику и потому избегает выражения субъективного мнения. Это ярко проявляется в том, что стилю свойственно обращение к глаголам в третьем лице. Не меньшей популярностью пользуются безличные предложения.

В публицистике прочно закрепилось употребление существительных во множественном числе (элитные круги, государственные структуры, муниципальные власти и т.д.).

Императивная форма глагола в публицистике отвечает не столько за приказ к какому-либо действию, сколько за привлечение внимания (Оставайтесь с нами, не переключайтесь, подумайте и т.д.).

Запланированные события в будущем обычно освещаются в настоящем времени, что свойственно английскому языку (Завтра открывается новый выставочный комплекс, в следующем месяце начинается набор волонтеров и т.д.).

В публицистике очень высок процент употребления производных предлогов (ввиду того, на основе, с учетом, по причине и т.д.).

В публицистике широко применяются аббревиатуры (ООН, ЕС, НАТО, БРИКС, ШОС и т.д.).

Данному стилю свойственно употребление слов с такими приставками, как: де-, а-, анти-, пост-, меж-, интер- и другими, а также суффиксами: -и(я), -изм, -ист, -изация, — ция и т.д.

Синтаксис публицистического стиля выстроен так, чтобы привлечь внимание аудитории и в некоторых случаях побудить ее к определенным действиям. Синтаксические признаки публицистического стиля заключаются в следующих моментах.

Риторические вопросы применяются с целью показать явную очевидность ответа на поставленный вопрос. В таком случае появляется ощущение полного согласия публики и информатора (Неужели мы будем это терпеть?).

Часто информатор в публицистике обращается к вопросно-ответной форме изложения, что позволяет оживить диалог и избежать монотонной и сухой передачи информации (Что делать в таком случае? Во-первых, необходимо обратиться в полицию).

Для усиления производимого эффекта или для постановки акцента в высказывании часто употребляются повторы (Он мог творить и творить так, как никто другой).

Восклицательные предложения работают в качестве призыва к определенным действиям или создают атмосферу торжественности (Воспряньте духом! С Новым годом!).

Для создания особой связи между информатором и публикой используются обращения (Господа, товарищи, россияне и т.д.).

Инверсия помогает расставлять акценты в сообщении так, чтобы передать информацию по убыванию от самого важного к деталям (Выжили все члены экипажа рухнувшего самолета и т.д.).

Публицистика часто обращается к такому приему, как парцелляция (членение предложения) для создания особого эффекта (Все мы хотим жить хорошо. Иметь прекрасную работу. Семью. Быть достойными людьми.).

Всё это общие характеристики деловой и публицистической речи.

Итак, анализируя связь речевого жанра и функционального стиля, мы пришли к выводу, что для жанра объявления о вакансиях характерны особенности таких функциональных стилей, как официально-деловой и публицистический.

1.3 Объявление о вакансиях как речевой жанр

1.3.1 Понятие объявления о вакансиях

Прежде чем описывать жанр объявления о вакансиях обратимся к толкованию слова «объявление». Так, в словаре Ушакова написано объявление «представляет собой процесс действия по глаголу объявлять - объявить или печатное сообщение, извещение о чем-нибудь, публикация»

(Словарь Ушакова). В словаре лингвистических терминов мы встречаем такое определение «объявление - вид делового письма» (Словарь лингвистических терминов).

Объявлением называют разновидность письменного оповещения, которое напечатано в журнале, газете. Их развешивают также и на остановках, у подъездов. Все чаще их размещают и в интернете. Объявления составляют с разной целью. По назначению объявления разделяют на несколько видов: продажа вещей, поиск животных, недвижимости, аренда, открытие магазина и т.д. Объектом нашего исследования является объявление о вакансиях.

Объявления о вакансиях - самый распространенный метод поиска работы. Согласно данным статистики, самый большой процент соискателей (в разных источниках это число варьируется от 40 до 65%) находят работу именно благодаря объявлениям о вакансиях. К плюсам этого метода помимо его эффективности можно также отнести: универсальность, доступность, большой объем получаемой информации.

Среди минусов называют большое количество конкурентов, отсутствие личного контакта, невозможность прямого общения и демонстрации своих достоинств, длительность подобного поиска, отсутствие обратной связи.

Объявления о вакансиях содержатся не только в газетах, а и во многих других источниках информации. Объявление об открытии вакансии мы можем встретить:

1. В специальных изданиях по трудоустройству:

- а) газеты "Работа сегодня", "Работа для вас", с которыми сотрудничает подавляющее большинство организаций и кадровых агентств;
- б) универсальные издания ("Работа и зарплата", "Приглашаем на работу" и др.), публикующие самые разнообразные вакансии как по областям деятельности, так и по должностям;
- в) издания, специализирующиеся на вакансиях того или иного уровня или направления (например, в газете "Отдел кадров" большое количество

вакансий рабочих специальностей, а издание "Exclusive personal" содержит в основном данные об элитных должностях).

2. В газетах и журналах иного, как правило, общего направления, имеющих соответствующую рубрику "Работа", возможны такие варианты:

а) специальные приложения к центральным, чаще всего городским, газетам или их регулярные рубрики, например у "Московской правды" есть приложение "Биржа труда", "МК" периодически (еженедельно и даже чаще) публикует перечень вакансий и т.д.;

б) бизнес-издания или издания на иностранных языках ("The Moscow times", "Moscow Tribune", "Career Forum" и др.) периодически сообщают о вакансиях в иностранных или отечественных компаниях; газета "Ведомости" публикует топ вакансии по понедельникам и средам и т.д.;

в) рекламные издания или газеты бесплатных объявлений, например, газета "Из рук в руки" или местные (районные) издания;

3. На специализированных сайтах, например: www.job.ru, www.resume.ru, www.ioblist.ru, www.superjob.ru, job.rbc.ru, iob.rabota.ru, www.pointjob.ru. Крупнейшие издания по проблеме поиска работы также имеют свои сайты в Интернете (www.rdw.ru - "Работа для вас", www.iob-today.ru - "Работа сегодня" и др.);

4. На сайтах организаций;

5. По телевидению и радио - специальные радио- и телепередачи, в которых сообщается о вакансиях (например, из некоторых утренних телеканалов, местных новостей и т.д.);

6. На стендах и досках объявлений у входа в организацию. В подавляющем большинстве случаев это рабочие вакансии, обслуживающий персонал и т.д.;

7. В транспорте, на досках объявлений, на автобусных остановках.

Как видно из этого списка, можно выделить два основных типа источников информации о вакансиях: СМИ (в основном печать) и Интернет.

Из объявления о вакансии можно получить такую информацию:

1. Название организации;

2. Структура организации;
3. Род или сфера деятельности;
4. Форма собственности;
5. Место расположения;
6. Контактная информация и желаемая форма общения с соискателем;
7. Имя и должность человека, с кем предстоит связаться;
8. Наименование вакансии;
9. Требования: уровень и специфика образования, опыт, профессиональные навыки, специальные навыки, личные качества т.д.;
10. Уровень зарплаты;
11. Сведения о наличии и продолжительности испытательного срока;
12. Наличие льгот;
13. Всевозможные дополнительные сведения.

Анализ собранного материала показывает, что далеко не все эти данные указываются в среднестатистическом объявлении. Как утверждают специалисты, опытный соискатель сумеет и по неполному объявлению составить представление об организации, включая даже уровень ее корпоративной культуры. Вот некоторые вопросы, которые помогут соискателям получить нужную информацию об организации: 1) где размещается объявление: в газете "Из рук в руки" или Интернете; 2) какое количество источников размещает; 3) как оформлено объявление; 4) сколько телефонов указано в объявлении; 5) какова форма контакта; 6) как названа вакантная должность; 7) требования, предъявляемые к кандидату (Насколько важно наличие высшего образования и какого именно? Сколько лет опыта (год, два, пять) считается необходимым? Какие специальные навыки необходимы? Знание каких языков и в какой степени требуется? Указаны ли черты характера?); 8) сведения о льготах (оплачиваемый проезд, питание, социальный пакет и прочее).

Таким образом, объявление о вакансиях является самым популярным способом поиска работы для соискателей. Мы можем выделить два основных

источника поиска полезной информации о вакансиях: объявления в газетах и журналах и объявления, размещенные в Интернете на специализированных сайтах.

1.3.2 Основные особенности объявления о вакансиях

Представляется интересным мнение В.И. Провоторова в свете изучаемой темы о том, что объявление – это документ, функция которого заключается в информировании читателей с целью выработки правильного поведения, правильных действий (Провоторов 1991: 21). Объявление в работах данного автора рассматривается как речевой жанр, который является достаточно широко используемым инструментом коммуникативной организации в сфере массовой деловой информации.

Объявление о вакансиях как тип текста характеризуется такими признаками, как:

- наличие некоего факта, о котором необходимо сообщить в объявлении;
- наличие в тексте информативной и воздействующей функций;
- опосредованность источником размещения объявления в средствах массовой информации;
- предельное сжатие информации.

(Достовалова, 2011).

Жанр объявления о вакансиях обладает характерным сочетанием экстралингвистических (коммуникативная ситуация, функция) и лингвистических параметров (структурные, лексические, грамматические, словообразовательные особенности). Выбор экстралингвистических и лингвистических средств обусловлен, в первую очередь, доминирующей в тексте апеллятивной функцией, которая заключается в побуждении адресата к участию в конкурсе для вступления на вакантную должность. Реализации данной целеустановки подчинены и частные коммуникативные функции,

находящие свою реализацию в тексте, к числу которых относятся информативная, комиссионная и контактно-устанавливающая.

Среди особенностей коммуникативной ситуации, в которую включён текст объявления о вакансиях, нужно выделить специфику взаимоотношений между партнёрами по коммуникации, в роли которых выступают работодатель и наемный работник. Существование строгой иерархии в данных позициях позволяет автору текста диктовать свои условия найма на вакантную должность.

Перечисление требований к кандидату на вакантную должность в объявлении о вакансиях является самым важным для работодателя. Заявитель ограничивает круг лиц, которые могут откликнуться на объявление, предлагая ответить на приглашение тем, кто действительно подходит на замещение существующей вакансии.

Представляется возможным разделить на группы основные параметры, присущие образу желаемого кандидата: умение работать с людьми, качества лидера, личные характеристики, профессионализм и отношение к работе, а также уровень образования.

Объявление о вакансиях, или объявление о найме, рассматривается в научной литературе как отдельный речевой жанр, который является достаточно широко используемым инструментом коммуникативной организации в сфере массовой деловой информации (Достовалова 2011:21). Мы понимаем функцию объявления о вакансиях в информировании читателей с целью выработки нужного поведения, нужных действий.

Эти характеристики являются самыми основными особенностями объявления о вакансиях, во 2 главе мы будем анализировать объявления о вакансиях на композиционном и языковом уровнях с учетом коммуникативно-прагматических установок.

Выводы

В первой главе нами были рассмотрены термины и понятия, необходимые для подготовки методологии анализа материала и входящие в терминологический аппарат исследования. Речевой жанр можно рассматривать как модель, текст, продукт, действие или форма речи. К имеющей типологии речевых жанров мы выделяем два основания исследования: структурно-семантическая категория и функционально-коммуникативная категория.

Рассмотрев определения и классификации речевого жанра, можно сказать, что в современной лингвистике отсутствует единая точка зрения на создание типологии речевого жанра. В своем исследовании мы придерживаемся точки зрения М.М. Бахтина и понимаем речевой жанр как «относительно устойчивые тематические, композиционные и стилистические типы высказываний». Для анализа языковых особенностей данного жанра с учетом коммуникативных установок нам представляется важным и определение Е.К. Достоваловой. Исследователь акцентирует внимание на тесной взаимосвязи типов высказываний и характеристик языковой коммуникации.

Проанализировав научную литературу о речевых жанрах, мы пришли к выводу, что речевой жанр – это не просто разные типы или образцы текстов, обладающие спецификой того или иного функционального стиля, а тексты под влиянием определенной коммуникативной ситуации и её условий.

Выбранный нами объект исследования является вторичным жанром, относящимся к функционально-коммуникативной категории. По классификации Т.В. Шмелёвой, объявление о вакансии представляет собой информативной речевой жанр.

В данной работе стиль понимается как одна из переменных в системе жанрообразующих факторов, как один из дифференциальных признаков жанра. Многообразие жанровых форм соотносится с тем или иным

функциональным стилем. Каждый функциональный стиль обслуживает определенную сферу общественной деятельности. Следуя коммуникативно-речевой концепции, прежде всего, следует обратить внимание на целеустановку, на побуждение в объявлении о вакансиях, которая состоит в том, что бы побудить адресата к отклику. Данный вид объявления можно отнести к апеллятивным текстам. Таким образом, в текстах объявлений о вакансиях представлены признаки официально-делового и газетно-публицистического стилей.

Если говорить о жанрообразующих признаках текста объявления о вакансиях, важно выделить следующие: 1) наличие некоего факта, о котором необходимо сообщить в объявлении; 2) наличие в тексте информативной и воздействующей функций; 3) опосредованность источником размещения объявления в средствах массовой информации; 4) предельное сжатие информации.

Объявление о вакансиях как жанр обладает рядом структурных и языковых особенностей, к исследованию которых мы переходим.

Глава 2. Лингвистический анализ жанра объявления о вакансиях

2.1. Характеристика материала и принципы отбора

Материалом нашего исследования являются тексты объявлений о вакансиях, отобранные с сайта www.job.ru, из газеты «РАБОТА ДЛЯ ВАС», а также объявления, размещенные в транспорте. Всего отобрано 150 текстов.

Эти тексты отбирали следующим образом: сначала мы собирали объявления о вакансиях на сайте www.job.ru. Наше обращение к сайту связано с тем, что именно на этом сайте находится большое количество текстов объявлений о вакансиях, которые отличаются по своей форме и содержанию от объявлений, расположенных в газете или транспорте. Именно здесь мы можем получать подробную информацию о разных вакансиях. Затем мы отбирали материалы из газеты «РАБОТА ДЛЯ ВАС». Наше обращение именно к этой газете связано с тем, что структура текстов объявлений о вакансиях по структуре текстов отличается от объявлений на сайте. Форма некоторых объявлений представляет собой креолизованный текст. Это также относится к текстам объявлений о вакансиях, которые мы собирали в транспорте.

Как правило, в составлении этих текстов прослеживаются некоторые закономерности, но также имеются свои отличия и свои функционально-семантические особенности, что будет описано в следующих параграфах.

В начале процесса сбора материала мы использовали метод сплошной выборки. При отборе текстов мы пользовались описательным методом, методом частотности, методом направленной выборки, методом композиционного анализа. В основе отбора материалов мы руководствовались следующими принципами:

- соответствие материала поставленным в работе целям и задачам;
- достоверность материала;

- доступность материала;
- соответствие материала жанровым нормам построения текста объявления о вакансиях;

Такие принципы отбора материала позволяют нам провести анализ и выявить все функционально-семантические особенности жанра объявления на композиционном и языковом уровнях.

2.2. Структурные составляющие объявления о вакансиях

В связи с разнообразием каналов распространения информации о вакансиях, различие композиции и структуры текстов объявлений о вакансиях неизбежно существует. В этом параграфе мы анализируем, сравниваем и описываем структурные и композиционные особенности объявлений о вакансиях, расположенных в газете и на сайте, специализирующихся на публикациях объявлений о вакансиях.

Композиция объявления о вакансиях характеризуется строгой структурой. Объявление о вакансиях складывается из следующих частей: вводной, эксплицирующей и заключительной. Вводная часть представляет собой заголовок. Заголовок в объявлениях о вакансии служит для привлечения потенциального соискателя, поэтому всегда набран крупным шрифтом. В текстах объявлений о вакансии этим заголовком служат наименования профессии. Заголовок часто предваряют вводные фразы, содержащие глаголы «искать», «развивать», существительные «подкрепление, усиление», «поддержка, содействие», прилагательные «правильный», «лучший», которые убеждают читателя в правильности выбора предлагаемого места работы.

Центральное место в композиционной структуре текста занимает название профессии в заголовке объявления. Оно реферирует к адресату объявления и сообщает главную тему. В эксплицирующей части описывает

вакансию. В этой части выделяются обязательные (график работы, уровень зарплаты, должностные обязанности, требования к соискателю) и факультативные композиционные элементы (представление компании, условия работы). Заключительная часть обычно включает в себя контактную информацию и адрес компании.

Для того, чтобы представлять структурные особенности объявления о вакансиях, мы рассматриваем тексты, собранные из трёх источников материала.

Обратимся к анализу текстов объявлений о вакансии, размещенных на специализированных сайтах. Приведём пример такого объявления.

Должность: Финансовый менеджер/бухгалтер

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Частичная занятость, удаленная работа

LinguaTrip.com — это американская технологическая компания с российскими корнями.

Мы создали и развиваем онлайн-платформу для бронирования языковых курсов, цель которой — помогать людям по всему миру обучаться за рубежом! Компания расширяется, и сейчас мы ищем специалиста в финансовый департамент с опытом работы на аналогичной должности и стремлением к профессиональному развитию.

Ключевые задачи:

- Сверка документации от международных контрагентов, оплата платежей;
- Сверки отчетов с CRM;
- Работа валютными операциями;
- Ведение бухгалтерской отчетности;
- Расчет и начисление заработной платы.

От вас ждут:

- Опыт работы в аналогичной должности от 1 года;
- Знание US GAAP;
- Знание бухгалтерского учёта и программы Quickbooks;

- Уровень английского Upper-Intermediate и выше;
- Грамотная письменная речь на английском и русском;
- Аналитический склад ума, умение работать с большим объемом информации.

Предлагаем:

- Первичное обучение: готовы обучать, но важна инициатива и с вашей стороны;
- Заработная плата в USD;
- Частичная занятость (около 3-х часов в день);
- Скидки на продукты и услуги компании;
- Удаленная работа;
- Самая лучшая команда в мире, влюбленная в свое дело.

Контактная информация: ****

Адрес: Академическая, Санкт-Петербург, проспект Науки, 17

Мы отдадим предпочтение кандидату, который имел опыт в финансовом менеджменте (отчеты для руководства, оптимизация затрат, распределение затрат по продуктам и отделам) Если у вас есть такой опыт, обязательно укажите это.

(Источник материала: <https://spb.hh.ru/vacancy/39815115> Дата обращения: 13.10.2020)

Комбинируя название должности, требуемый опыт работы, график и форму работы, краткую информацию компании, обязанность требований, благосостояние для работников, такой текст характеризуется большим объемом и большой информативностью.

В интернетном объявлении о вакансиях допускается указание города (в случаях, если подбираются сотрудники в город, отличный от города расположения работодателя). При этом город указывается в формате «в Ярославль». Для ретейл-компаний и компаний с развитой сетью можно указать территориальную принадлежность в виде района, станции метро и

названия торгового центра, например, станция Маяковская, Площадь Восстания, 2-я Советская улица, 7, Санкт-Петербург.

Интересно заметить, что в таких объявлениях о вакансии блок – представление компании – имеет очень важное значение. В интернет-объявлениях считается необходимым создать благоприятный имидж фирмы путем презентации ее достижений, показать ее процветание, заинтересовать соискателя своими планами на будущее.

Обратимся к следующему примеру.

Схема 1.

Повар	40 т.р.
м. Василеостровская (ресторан) горячий, холодный цеха, график 2/2. 8-921-389-72-11, 328-06-39	

(РАБОТА ДЛЯ ВАС: 280920/29с.)

В отличие от формы текста с сайта, такое объявление (в схеме 1) кратко указывает на спрос от соискателя с помощью необходимых элементов как должности, зарплаты, места работы, графика работы и номера телефона работодателя. Структура его широко употребляется для публикации объявления о вакансиях в газете.

Сравнивая эти две схемы, мы также открываем ещё одну важную структурную особенность: составляющие элементы объявления о вакансиях, размещенного на сайтах имеют вертикальное расположение компонентов объявления, а тексты объявлений, опубликованных в газетах, журналах, имеют горизонтальную структуру.

Собранный нами материал показывает, что большинство объявлений о вакансиях представляет собой семиотически осложнённые или креолизованные тексты с иконическим элементом. Невербальные и паралингвистические средства выполняют в тексте аттрактивную, смысловыделительную функцию, а также функцию создания имиджа и

подчинены реализации главной задачи текста, нахождению кандидата на вакантную должность.

В газетном объявлении о вакансиях большую часть занимает креолизованный текст, фактор которого состоит из двух разнородных частей: вербальной и невербальной. К невербальной части часто относят товарную марку компании, фигуру рабочего, карту с местонахождением компании, фото внешнего вида компании, QR код, фото продукции и т.д. Но встречаются разные модели такого текста. Сравним следующие отобранные объявления о вакансиях из газеты:

Схема 2:

Завод по производству керамической плитки и декорированных элементов
АЗОРИ
ЗАО «Керамин Санкт-Петербург»
ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ:

- СОРТИРОВЩИЦ (ОБУЧЕНИЕ) з/п 31 500 руб.
- КОНТРОЛЕРА-ПРИЕМЩИКА з/п 33600 руб.
- КЛАДОВЩИКА з/п 42 000 руб.
- ПОДСОБНОГО РАБОЧЕГО з/п от 31900 руб.
- ВОДИТЕЛЯ АВТОПОГРУЗЧИКА з/п 43000 руб.
- ТОКАРЯ 6 РАЗРЯДА з/п 49700 руб.
- ГЛАЗУРОВЩИЦУ/АЗРОГРАФЩИЦУ (ОБУЧЕНИЕ) з/п 36000 руб.
- ОПЕРАТОРА ЗАГРУЗОЧНОЙ ЛИНИИ (ОБУЧЕНИЕ) з/п 39900 руб.
- ОПЕРАТОРА КОНВЕЙЕРНОЙ ЛИНИИ (ОБУЧЕНИЕ) з/п 41000 руб.
- ПРИГОТОВИТЕЛЯ МАСТИК (ОБУЧЕНИЕ) з/п 35700 руб.
- ОБЖИГАЛЬЩИКА МАТЕРИАЛОВ (ВОЗМОЖНО ОБУЧЕНИЕ) з/п 43500 руб.
- НАЛАДЧИКА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ з/п 37500-45000 руб.
- СЛЕСАРЯ-РЕМОНТНИКА 5-6 РАЗРЯДА з/п от 42280-55000 руб.
- СЛЕСАРЯ ПО РЕМОНТУ ГАЗОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ з/п 44000 руб.
- СЛЕСАРЯ ПО РЕМОНТУ СИСТЕМ ВЕНТИЛЯЦИИ И КОНДИЦИОНИРОВАНИЯ з/п 45380 руб.
- УБОРЩИЦУ СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ з/п 21700 руб.
- МАШИНИСТА УБОРОЧНОЙ МАШИНЫ з/п 39200 руб.
- МАШИНИСТА УПАКОВОЧНОЙ МАШИНЫ з/п 40180 руб.
- ИНЖЕНЕРА-ЭЛЕКТРОНИКА з/п 55000 руб.

Условия: официальное трудоустройство, зарплата без задержек, развозка, питание, спецодежда.
 Отдел кадров: **(812) 327-28-91** Адрес: пгт Горелово, Волхонское шоссе, д. 4
 E-mail для резюме: hovalkina@ksp.keramir.com Сайт: www.azoriceramica.ru

(РАБОТА ДЛЯ ВАС: 280920/8с.)

Схема 3:

Самсон
ПРОДУКТЫ ПИТАНИЯ
Мясокомбинат «Всеволожский»
 крупный местный производитель охлажденного мяса
в г. Всеволожск,
В СВЯЗИ С УВЕЛИЧЕНИЕМ ОБЪЕМОВ ПРОИЗВОДСТВА ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ

- **ГРУЗЧИК НА СКЛАД** з/п от 35000 руб.
- **УБОРЩИК (-ЦА) административных и производственных помещений** з/п 1700 руб./смена
- **ФАСОВЩИКИ (-ЦЫ)/УКЛАДЧИКИ (-ЦЫ)** з/п 1700 руб./смена
- **ИЗГОТОВИТЕЛИ КОРОБОК** з/п 1700 руб./смена
- **ОБВАЛЬЩИК МЯСА С ОПЫТОМ РАБОТЫ** з/п сдельная, от 100000 руб.
- **ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ (РАЗНОРАБОЧИЙ)** з/п 2000 руб./смена

Мы предлагаем:

- ✓ стабильная конкурентоспособная белая зарплата
- ✓ место работы – современный завод в г. Всеволожск
- ✓ развозка от ст. м. «Ладжская» и «Ломоносовская»
- ✓ официальное оформление по ТК РФ
- ✓ льготное питание, спецодежда
- ✓ обучение и профессиональный рост
- ✓ возможны разные графики работы (2/2, 3/3, 5/2, 6/1, дневные и ночные смены)
- ✓ рассматриваем иностранных граждан при наличии полного пакета миграционных документов в соответствии с законодательством РФ
- ✓ уровень заработной платы зависит от отработанных смен

Требования к кандидатам:

- ✓ отсутствие вредных привычек
- ✓ высокая работоспособность, ответственность

Контакты: тел. 676-08-50, доб. 711
 моб. тел. 8-921-905-58-90
 E-mail: OBuzhinskaya@mysamson.ru

(РАБОТА ДЛЯ ВАС: 120919/11с.)

Схема 4:

Диспетчер на телефон
з/п от **25 000** РУБЛЕЙ
по **6 часов**
График работы 5/2, с 10.00 до 16.00 или с 15.30 до 21.30.
У НАС ПЛАТЯТ ВОВРЕМЯ
Тел.: **509-62-68, 8-981-797-83-85**

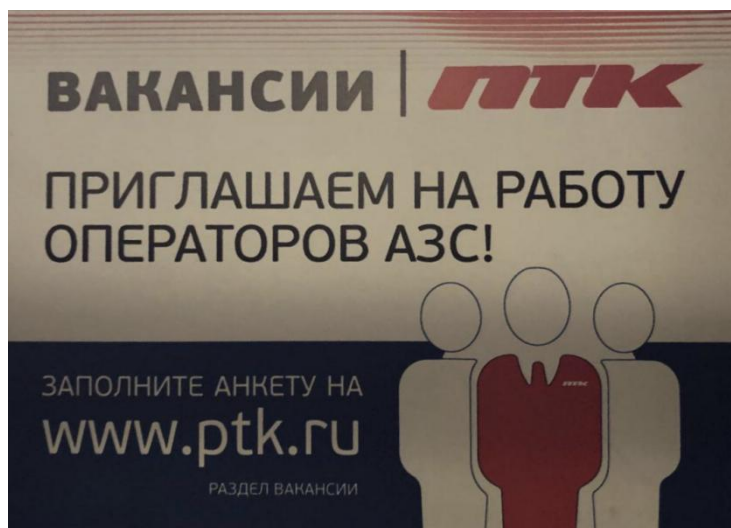
(РАБОТА ДЛЯ ВАС: 230320/11с.)

Мы видим и в вербальном объявлении, и в креолизованном объявлении существуют основные составляющие компоненты, которые являются необходимой информацией для соискателей и работодателей, например, название компании, название вакансии, уровень зарплаты, график работы и контактная информация. Но разница в том, что в креолизованном объявлении объём текста тоже не большой, обычно в нём отсутствуют конкретные обязанности и требования к кандидату.

Газетное объявление составляется либо с перечислением нескольких вакансий, как показано в схеме 3, либо с информацией одной вакансии и самых необходимых компонентов, как показано в схеме 5. Объявление как в схеме 4 — это также один из типичных креолизованных объявлений, в нём условия работы занимает тоже большую часть в тексте.

Объявления о вакансиях, которые можно увидеть в транспорте тоже имеет креолизованный вид. Текст по объёму короткий и включает в себя только название компании, название должности, график работы, зарплату и контактную информацию. В таких текстах, как правило, отсутствует информация о требованиях к кандидату, обязанностях, описание компании. Например, в транспорте часто можно встретить такой текст объявления о вакансиях.

Схема 5:



(Дата обращения: 16.10.2020)

Сравнив три источника материала, мы понимаем: 1) что на интернет-сайте большинство объявлений представляет собой вербальный текст, объявление о вакансиях, размещенных в транспорте, во многом является креолизированным объявлением, а газетное объявление о вакансиях может иметь либо вербальный текст, либо быть креолизированным; 2) объём текста интернетного объявления о вакансиях во многих случаях большой, а текст из других двух источников материала краткий; 3) В интернетном объявлении существуют все компоненты для составления текста, а в тексте из газеты и транспорта сохраняются самые необходимые для соискателя компоненты.

Анализ собранного материала позволяет сделать вывод о том, что текст объявления о вакансии должен быть правильно оформленным, легко восприниматься визуально, а также иметь внутреннюю логику и четкую структуру. Поэтому названия блоков часто выделяют жирным шрифтом, а пункты оформляют в виде маркированного списка, поскольку такая подача информации лучше воспринимается соискателями.

Таким образом, мы можем представлять все модели объявления о вакансиях, размещенные на сайтах в Интернете, в газетах и журналах, в транспорте.

Модель 1. В транспорте

Название компании + название должности

Остальные компоненты (контактная информация, зарплата, график работы)

Модель 2. Объявления в газете

Название компании

Название должности1

Название должности2

Название должности3

...

Остальные компоненты (контактная информация, зарплата, график работы)

Модель 3.

Название компании

Название должности + короткие обязанности или требования

Остальные компоненты (контактная информация, зарплата, график работы)

Модель 4.

Название компании + название должности

Остальные компоненты (контактная информация, зарплата, график работы)

Модель 5. На сайте

Зарплата: от ***** до ***** руб. до вычета налогов

Требуемый опыт работы: *-* года

График работы: ****

Представление о компании:

**** – супердинамичная компания по ... Мы очень быстро растем и развиваемся, ... Нам уже 10 лет! Мы заняли лидирующую позицию на рынке ... Но у нас еще много амбициозных планов и целей!

Если вы уже имеете опыт ..., являетесь ..., с высоким уровнем ..., имеете ... – с удовольствием приглашаем вас присоединиться к нашей команде...

Обязанности:

- Подготовка ...
- Регистрация ...
- Наблюдение...
- Контроль ...
- ...

Требования:

- Знания...
- Навыки...
- Дисциплинированность ...

Условия: ...

Контактная информация: ...

Адрес: ...

2.3. Языковая характеристика жанра объявления о вакансиях

2.3.1 Лексические особенности

Основной задачей объявления о вакансиях является формирование представления о наличии свободного рабочего места и формирование у целевой аудитории четкого представления о вакансиях. Выбор лексических средств определяется, главным образом, соблюдением официально-делового стиля общения и стремлением к языковой экономии. Лексика текста объявления о вакансиях характеризуется неэмоциональностью, конкретностью и официальностью.

Для создания объявления о вакансиях, кроме нейтральных и общеизвестных слов, часто и используют профессиональные термины, языковые канцеляризм. Типичной чертой объявления о вакансиях является наличие многочисленных речевых стандартов-клише, которые упрощают и ускоряют составление объявления. Клише обслуживают определенные ситуации, регулярно повторяющиеся в рекламных текстах о приеме на работу, например, *требуется/требуются, приглашаем/приглашает на работу, медицинский осмотр за счет компании, ждём вас на собеседование в рабочие дни, опыт работы, без опыта, бесплатное/льготное питание, оформление по ТК РФ, обязательно гражданство РФ, социальная стабильность, постоянное развитие, карьерный рост, стабильная зарплата, обращаться по тел., что нужно будет делать, контактная информация, ключевые навыки, наши пожелания к кандидату, ключевые задачи, условия/что мы предлагаем* и т.д..

В объявлении о вакансиях название компании и должности часто выражено с помощью аббревиатуры или заимствованной лексики, например, GTNS - Глобальные технологии инновационных систем, СПК -

Сталепромышленная компания, ЛСР. Строительство-СЗ -
Ленстройреконструкция Строительство-Северо-Запад.

В объявлении о вакансиях также используют конкретное существительное для обозначения общих понятий, например: *от вас потребуются желание развиваться в сфере продаж.*

Как мы уже писали выше, текст объявления о вакансиях относится к официально-деловому стилю речи. Официально-деловая речь отражает не индивидуальный, а социальный опыт, вследствие чего ее лексика предельно обобщена. В официальном документе предпочтение отдается родовым понятиям, например: контактная информация (вместо номер телефона, адрес почты и т. д.). Поэтому зависит от места его издания, в объявлении о вакансиях существуют такие составляющие части, которые необходимы для каждого рекламного текста и умеют относительно устойчивое лексическое выражение для их представления.

Например:

- 1) Требуемый опыт работы: не требуется/ 1-3 года
- 2) Контактная информация: телефон/ тел: X - XXX - XXX -XX -XX

почта: *****@****.ru

3) Место работы: например: Академическая, Санкт-Петербург, проспект Науки, 17.

- 4) Сайт компании: например: www.azoriceramica.ru

Кроме этих устойчивых выражений в тексте объявления о вакансии также существуют другие лексические единицы. Для того, чтобы подробно описать лексические особенности объявления о вакансиях, мы классифицируем лексические единицы, представленные в текстах объявлений о вакансиях, следующим образом: должность, представление о компании, зарплата, график работы, обязанность, требование.

При описании должности в текстах объявлений о вакансиях встречаются следующие названия должностей:

1. Автомобильный бизнес: продавец-консультант автомобилей, механик по ремонту техники, водитель такси.
2. Административный персонал: секретарь руководителя, руководитель отдела персонала, руководитель колл-центра / call-центра / контактного центра, HR руководитель.
3. Банки (инвестиции, лизинг): менеджер по продажам строящейся недвижимости, финансовый консультант, клиентский менеджер Сбербанк.
4. Безопасность: охранник на завод, оператор видеонаблюдения (удаленно), сотрудник службы безопасности.
5. Бухгалтерия (финансы предприятия): главный бухгалтер, кассир, налоговый консультант.
6. Домашний персонал: личный водитель такси на автомобиле компании, бизнес-ассистент с функциями личного помощника, няня.
7. Информационные технологии (интернет, телеком): программист/разработчик 1С, web-разработчик, специалист технической поддержки, IT - специалист технической поддержки.
8. Искусство и масс-медиа: редактор на Youtube, автор работ по журналистике, специалист по контекстной рекламе - Google Adwords.
9. Медицина и фармацевтика: врач ультразвуковой диагностики, Котоситтер, психолог, стоматолог.
10. Наука и образование: воспитатель детей дошкольного возраста, лаборант, преподаватель дополнительного образования для взрослых, учитель математики, переводчик английского языка.
11. Юристы: юрист, помощник юриста.
12. Рабочий персонал: уборщик, грузчик-курьер, дворник, комплектовщик заказов.

В интернетном объявлении о вакансиях допускается в дополнение к названию должности информативное уточнение, указывающее на более узкую профессиональную специализацию, например, журналист (экономика), ответственный редактор (детская литература), технолог (швейное

производство), технический специалист (системы охраны), продавец-консультант (ст. м. «Войковская», ТЦ «Мегаполис»), администратор ресторана (Обручевский район).

Должность может быть представлена заимствованными словами из английского языка, например, *бармен, массажист, риелтор, стажер. Иногда прямо используют английский аббревиатур, например, HR руководитель (HR - human resource), IT - специалист технической поддержки (IT - information technology).*

Обратимся к следующей группе, а именно краткое представление о компании. Обычно в начале объявления о вакансиях представлена информация компании. Приведем некоторые примеры: например, “SK Design - современная, динамичная компания с собственной разработкой, производством и продажей стильной и эстетичной мебели. Мы - один из лидеров рынка в сегменте “средний плюс”. В настоящий момент наша команда нуждается в сильном руководителе отдела персонала и бизнес-процессов.” В таком тексте встречаются имена прилагательные для описания компании, например, супердинамичный, современный, продовольственный, крупный, новый и т.д..

В этой части использованы и клише, например, *«мы очень быстро растем и развиваемся», «нам уже 10 лет», «мы заняли лидирующую позицию на рынке продаж».* Эти фразы отражают престиж компании, а также привлекают внимание соискателей.

Для того, чтобы призывать соискателей присоединиться к их рабочей команде, редактор часто напрямую приглашает кандидатов, например, *«Присылайте нам свои резюме, если Вы любите и готовы работать с клиентами, хотите профессионально развиваться и зарабатывать в соответствии с Вашим вкладом в достижения результатов команды!», «Вам нравится подбор персонала, и Вы видите в нем свое дальнейшее развитие? Для Вас найм это не просто найти сотрудника, а сопроводить*

его работу в течение всего периода работы в компании? Тогда Вам точно будет у нас интересно».

Рассмотрим следующую группу лексических единиц, описывающих заработную плату кандидата. В отобранных нами текстах мы встретили такие варианты представления заработной платы: зарплата/ заработная плата(з/п), способы описания зарплаты в объявления о вакансиях:

- 1) от **** до **** руб./ от **** руб./ до **** руб./ **** - **** руб./ ** т.р.
- 2) от **** до **** руб. до вычета налогов/ на руки;
- 3) ежедневная оплата/ оплата от **** руб./ день.
- 4) дог. (что значит договор.) по дог.
- 5) з/п не указана.
- 6) сдельн./ оплата сдельная.

Следующая часть объявления о вакансиях - График работы/ Режим работы:

В интернетном объявлении о вакансиях график работы представляется такими выражениями: *полный/ частичная занятость, проектная/ временная/ удаленная работа, гибкий/ сменный/ удобный график, полный рабочий день.* В объявлении о вакансиях продолжительность времени работы не указывается.

Кроме выше указанных форм работы в газете встречаются такие варианты, описывающие режим и график работы: 5/2 по 8 часов или 5 дневка по 8 часов, рабочий день с 9:00 до 5:00.

В креолизованном тексте объявления о вакансиях форма представления режима работы многообразна, например, возможны разные графики работы (2/2, 3/3, 5/2, 6/1, *дневные и ночные смены*); *график 2/2, по 12 ч.(день/ ночь), доплата за ночные смены*)

Переходим к анализу лексических единиц, описывающих должностные обязанности работников, относящихся к разным профессиональным сферам.

Обратимся к описанию должностных обязанностей HR руководителя:

«•Поиск и подбор персонала в компанию (адаптация персонала, введение в должность);

•Составление и размещение вакансий, анализ резюме, проведение собеседований (оценка персонала, обучение и развитие);

•Закрытие точечных позиций;

•Умение выстраивать внутренние коммуникации на всех должностных уровнях;

•Разработка систем мотивации и вознаграждения, внедрение KPI;

•Внедрение внутренних и внешних автоматизированных систем оценки персонала;

•Планирование деятельности, Hr – отчетность, ведение базы кандидатов;

•Развитие корпоративной культуры, корпоративных коммуникаций и HR –бренда;

•Мониторинг рынка специалистов;

•Формирование бюджета отдела;

•Разработка внутренних локальных положений и стандартов по управлению персоналом;

•Планирование организационного дизайна.»

Анализ лексических единиц этой части показывает, что описание должностных обязанностей может быть представлено моделью: отглагольное существительное + имя существительное в родительном падеже. И также при описании обязанности использовано большое количество профессиональных терминов, например, *корпоративная культура, HR–бренда, KPI, должностной уровень, автоматизированная система оценки персонала, локальные положения и стандарты.*

Но также встречаются объявления, в котором при описании должностных обязанностей используются глаголы. Приведём пример описания обязанностей менеджера по продажам рекламы на радио:

«•Совершать много холодных звонков потенциальным клиентам

•Консультировать клиентов по продуктам компании

- Много продавать, встречаться, общаться с клиентами и получать от этого удовольствие

- Выполнять планы по продажам, планы по привлечению новых клиентов и развитию существующих клиентов

- Понимать потребности клиента, видеть его цели и задачи

- Предоставлять клиенту лучший сервис

- Уверенно работать на компьютере, знать офисные программы

- Быть доброжелательным и коммуникабельным с клиентами и коллегами, брать ответственность за свои действия, принимать решения в работе с клиентами»

Анализ материала позволяет утверждать, что часть объявления, описывающая требования к кандидату на вакантную должность, чрезвычайно важна, так заявитель ограничивает круг лиц, которые могут откликнуться на объявление, предлагая ответить на приглашение тем, кто действительно подходит на замещение существующей вакансии. (Достовалова 2011: 22)

Анализ лексического материала этой части текста объявления о вакансиях позволяет выделить следующие тематические группы: умение работать с людьми, качества лидера, личные характеристики, профессионализм и отношение к работе, а также уровень образования.

К тематической группе «Умение работать с людьми» относим следующие лексические единицы: *коммуникабельность, умение видеть проблему клиента, сотрудничать, находить индивидуальный подход; коллективизм, любовь к командной работе, общительность, оперативность, умение договариваться; легкая адаптация, способность к труду в стрессовых условиях, грамотная речь, энергичность, организованность.*

В требованиях, предъявляемых к качествам лидера, относятся такие слова и словосочетания, как: *умение решать проблемы; умение ладить с людьми; умение нести ответственность; уверенность; самодисциплина; готовность служить другим; способность к самообучению; перспективное*

видение; позитивная установка; умение слушать; проницательность; преданность делу; компетентность.

Личные характеристики выражены более разнообразно, например, ответственность, коммуникабельность, толерантность, лояльность, этичность, честность, педантичность, внимательность, целеустремленность, аккуратность, вежливость, толерантность, порядочность, уверенность в себе, активность, надежность, ориентированность на достижение цели, отзывчивость, самостоятельность, жизнерадостность, самокритичный, пунктуальность, стрессоустойчивость, усидчивость, дисциплинированный, и т.п..

Что касается лексической группы, описывающей отношение к работе, то нами были отмечены в тексте объявлений о вакансиях такие слова или словосочетания, как *добросовестность, инициативность, интерес к изучению тонкостей профессии, исполнительность, креативность, настойчивость, ответственное отношение к поручениям, трудолюбие.*

В зависимости от должности, на которую претендует будущий работник, указываются подходящие требования. Например, для бухгалтера предъявляются следующие требования: *ведение взаиморасчетов, актов сверки; знание профильного законодательства; ведение бухгалтерского и налогового учета; знание системы «Клиент-банк» и профильных программ; бухгалтерские проводки; аналитическое мышление; составление и сдача отчетности; планирование; проведение инвентаризации; внимательность; начисление заработной платы; знание принципов расчета отпускных, больничных; работа с первичными документами.*

Для инженера работодатель предъявляет такие требования: *владение ПК, специализированными программами («Компас», AutoCAD); организация процессов строительства и ремонта, управление на всех стадиях; знание нормативной документации, законов и актов в области инженерного проектирования; проверка проектной документации; ведение ежедневного контроля качества, учета объемов выполняемых работ; обработка*

тендерной документации; разработка инженерных проектов; составление договоров, дополнительных соглашений; ведение технической документации; работа с поставщиками; чтение и составление чертежей; знание специфики механизмов разной сложности.

При составлении требований к кандидату используются также различные профессиональные термины в зависимости от профессии.

Существующие на рынке труда требования служат ограничителями характера предлагаемых в объявлениях вакансий, обуславливая тем самым профессиональную сегрегацию по признаку компетенции, профессионализма, а также обладания рядом личных качеств.

Описав основные лексические особенности жанра объявления о вакансиях, переходим к рассмотрению грамматических особенностей.

2.3.2 Грамматические особенности

Главной особенностью языка объявления о вакансиях является его стандартизованность, поэтому унификации подвергается и грамматическое оформление текста объявления о вакансиях. Выбор грамматических средств определяется, главным образом, соблюдением норм официально-делового стиля и стремлением к языковой экономии.

2.3.2.1 Морфологические особенности

Обратимся к описанию морфологических особенностей объявлений о вакансии с учетом представленных в объявлении обязательных частей: название должности, представление компании, уровень зарплаты, график работы, обязанности и требования.

Для описания вакансии в анализируемых нами текстах используются имена существительные в именительном падеже: *врач, автор, юрист, менеджер, начальник, пекарь, повар, уборщик, кассир, сантехник, инженер, особенно отглагольные существительные: руководитель, водитель, воспитатель, переводчик, продавец, помощник, учитель.*

В большинстве случаев название должности выражается с помощью несогласованного определения, например: воспитатель детей дошкольного возраста, переводчик английского языка, продюсер на Youtube, руководитель отдела персонала, юрист отдела по работе с клиентами в юридическую компанию, водитель такси, врач ультразвуковой диагностики, продавец выходного дня в салон оптики, менеджер по продажам рекламы на радио, специалист по контекстной рекламе, личный помощник руководителя, риэлтор по недвижимости, консультант нотариуса, начальник электроцеха, руководитель отдела персонала.

Существительные, обозначающие должности и звания, в текстах объявлений о вакансиях обычно имеют форму мужского рода.

Для части объявления, описывающей компанию, организацию, фирму: характерно наличие большого количества собственных имен: названий учреждений и организаций. Для описания компании работодателя используются многочисленные прилагательные, такие, как: *самый большой, крупнейший, первый, ведущий, лидирующий, инновационный, важный, правильный, успешный, последовательный, постоянный, положительный, конструктивный, заинтересованный, международный, интернациональный, компетентный, авторитетный, высококачественный, сильный, ориентированный на безопасность, современный, открытый миру, космополитический, надежный* и т. д. Эти прилагательные можно разделить на две большие группы. Первая группа прилагательных используется для описания компании-работодателя. Главная задача компании-работодателя заключается в том, чтобы привлечь правильных кандидатов, поэтому адресант формирует положительный образ организации у потенциального

кандидата на работу. Вторая группа прилагательных используется для характеристики идеального кандидата, так как в данном виде текста основной акцент ставится на соответствии личности кандидата предлагаемой работе.

Первое лицо множественного числа является типичной формой для представления работодателя. Например, *“Мы заняли лидирующую позицию на белорусском рынке оптовых продаж натяжных потолков.”*; *“Мы - Контактный центр одного из крупнейших Банков страны, нам нужны энергичные люди, которые хотят развиваться в банковской сфере. Мы ценим каждого клиента, дорожим нашим имиджем и гарантируем стабильность.”*.

В части объявления о зарплате мы можем встретить различные сокращения: заработная плата - з/п, рубль - руб., тысяча - т., договор - дог., сделальный - сдельн..

Для указания суммы зарплаты обычно употребляются предлоги *от – до*, например: от 22 900, от 20000 до 27 200 руб.

Представление графика и режима работы производится с помощью конструкции *“имени прилагательного + имени существительного”*. Например: полная/ частичная занятость, проектная/ временная/ удаленная работа, гибкий/ сменный/ удобный график.

При описании должностных обязанностей и требований к кандидату преобладают имена существительные: *получение, подготовка, переписка, построение, выполнение, заполнение, прохождение, установка, предоставление, поддержка, обеспечение, прохождение, установка, обдирка, изготовление, поддержка, выплата, отсутствие, подчинение, организация, управление, внесение, квалификация, написания, преподавания, улучшение* и т. д.

После отглагольного имени обычно используется несогласованное определение: *подготовка игровой площадки к приему детей, регистрация поступивших детей, наблюдение за игровым процессом, вызов родителей*

при возникновении «тревожных» ситуаций, перевод технических текстов в паспортах изделий и каталогах компании, составление глоссариев, владения английским языком, соблюдение единства терминологии и стиля, оформление по договору подряда, разработка контент-сетки канала, обеспечение регулярного выпуска контента, поиск ведущих для выпусков, найм блогеров, сбор статистики и анализ, прогнозирование оценка эффективности персонала компании, планирование потребности в персонале с учетом перспектив развития компании, координация деятельности отдела персонал, внедрение новых технологий и методик, бюджетирование отдела персонала, обучение сотрудников, развитие, участие в подборе высоких позиций, ведение статистических данных; анализ “закрепляемости”, “текучести” сотрудников, проверка портретов кандидатов и текстов объявлений для рядовых должностей, консультирование граждан по телефону, закрытие точечных позиций, желание, обработка, умение вести переговоры ,подбор персонала в компанию, размещение вакансий, внедрение KPI, проведения собеседований, повышение квалификации за счет средств работодателя, продажа солнцезащитных очков, прием заказов на товар, ведение кассовой дисциплины, владение отчетностью, настройка Google Analytics. Частое использование отглагольных существительных помогает сделать речь объявления о вакансиях более чёткой.

В тексте объявления о вакансиях часто употребляются инфинитивы, например: администрировать и координировать работу, работать с оборудованием, обеспечивать контроль доступа к ресурсам, решать вопросы, обслуживать и модернизировать оргтехнику, настраивать учетные записи пользователей, организовывать бесперебойную работы компании, совершать много холодных звонков потенциальным клиентам, консультировать клиентов по продуктам компании, вести учет работы, продавать, встречаться, общаться с клиентами, выполнять планы по продажам, понимать потребности клиента, предоставлять клиенту лучший сервис, знать офисные программы, брать ответственность за свои действия и т. д.

Для указания требования и обязанностей ещё используются имена существительные, являющиеся производными от имени прилагательного: инициативность, самостоятельность, вовлеченность, дисциплинированность, креативность, самообучаемость, ответственность, грамотность, коммуникабельность, доброжелательность, ориентированность, замотивированность, целеустремленность, сообразительность, амбициозность, пунктуальность, обучаемость, активность, внимательность, стрессоустойчивость и т. д.

Кроме того, в текстах объявления о вакансиях часто встречаются аббревиатуры (сложносокращенные слова): ТК РФ (Трудовой кодекс Российской Федерации), ПК (Персональный компьютер), СМИ (Средства массовой информации); РФ (Российская Федерация); KPI (Key performance indicators/ Ключевые показатели эффективности); MS Office (Microsoft Office); ДМС (Добровольное медицинское страхование); ФЗ (Федеральный закон); МПР (Магазин Постоянных Распродаж); ИТ (Информационные технологии/ информационно-коммуникационные технологии); ООО (Общество с ограниченной ответственностью); АО (акционерное общество) и т. д.

Следует отметить, что автор объявления не употребляет местоимения *я, ты, он, она, они*, так как речь не индивидуализирована. Желание избежать употребления личных местоимений *он, она, оно* свидетельствует о точности и ясности изложения. Предложения оформлены в вежливой форме, все чаще в текстах объявлений о вакансии встречается личное местоимение *Вы* в качестве формального обращения, написанное с большой буквы. Считается, что хотя оно и нехарактерно для делового общения, но гипотетически сокращает дистанцию общения, информация, содержащаяся в объявлении о вакансии, как будто передается в диалогичной форме, поэтому авторы текстов намеренно используют его, чтобы быстрее привлечь потенциального соискателя.

Поскольку текст из газет и транспорта краткий, такой текст описывается с помощью перечисления ключевых слов, например, название должности и контактная информация, иногда краткое представление обязанностей или требований. Употребление имени существительного в именительном падеже является самой очевидной особенностью текста объявления о вакансиях, размещенных в газетах и в транспорте.

Итак, при анализе текстов объявлений о вакансиях мы выявили определенные морфологические особенности. Анализ собранного материала показывает, что в текстах частотно употребление имен существительных, в том числе отглагольных, и имена существительные, образованные от имён прилагательных, а также несогласованные определения. Глаголы и имена прилагательные занимают большую часть в текстах объявлениях. Что касается местоимений, то при описании таких объявлений редактор предпочтению отдаётся местоимениям «мы» или «вы», чтобы подчеркнуть достоверность информации и выразить уважение к кандидатам.

2.3.2.2 Синтаксические особенности

Грамматические параметры текста объявления о вакансиях характеризуются усложнённостью синтаксической структуры, преобладанием активного залога, перечислением однородных членов предложения, употреблением повествовательных предложений, модальных глаголов, инфинитивных и эллиптических конструкций.

С точки зрения синтаксиса основной текст представлен в большинстве случаев перечислением однородных членов предложения (существительных, отглагольных существительных), например:

Организация процессов труда и управления на предприятии в соответствии с его целями и стратегией ;

Организация оплаты и стимулирование труда; управление затратами на персонал; организация работы по нормированию труда, расчету норм труда, анализ их качества, уровня выполнения и своевременности пересмотра;

Участие в разработке мотивационных программ;

Участие в оптимизации и автоматизации бизнес процессов;

Проведение работ по изучению и анализу трудовых процессов, организационных структур управления, условий труда на предприятии и выявлению резервов роста производительности труда;

Управление блоками подбор персонала, обучение и развитие персонала, корпоративные мероприятия;

Формирование кадровой отчетности;

Формирование бюджетов затрат на персонал;

Консультирование руководителей по вопросам управления персоналом;

Управление деятельностью службы персонала ;

Ведение и предоставление отчетности.

Такое перечисление, выраженное именами существительными или целыми предложениями, упорядочено посредством графических знаков. Это придает речи синтаксическое уравнивание и упорядочивание описания, что характерно для официально-делового стиля речи и предполагает полное перечисление обязанностей.

Во многих текстах встречаются модальные глаголы (мочь, должен, нужно, можно). Они представлены практически во всех частях текста объявления о вакансии, например:

1)Что **нужно** будет делать:

обеспечивать контроль доступа к ресурсам, безопасность сети, серверов и рабочих станций;

работать с камерами видеонаблюдения.

2)Если Вы **можете** писать работы технических направлений (и Ваша квалификация позволяет писать Вам работы повышенной сложности), то мы особенно заинтересованы в сотрудничестве!

Вы **можете** выполнять столько заказов, сколько позволяет Ваш график, и по тем направлениям, которые Вам интересны.

3)Наша компания **должна** быть укомплектована квалифицированным и продуктивным персоналом, правильно оформленным и введенным в должность.

В текстах объявления о вакансиях встречается большое количество повествовательных предложений. Но для придания большего эффекта в текстах авторы часто используют вопросительные предложения, например:

Network – супердинамичная компания по производству натяжных потолков. Мы очень быстро растем и развиваемся, открываем новые направления, внедряем новые технологии.

Нам уже 10 лет! Мы заняли лидирующую позицию на белорусском рынке оптовых продаж натяжных потолков. **Но у нас еще много амбициозных планов и целей!**

Если вы уже имеете опыт системного администрирования, являетесь фанатом айти, настойчиво добивающимся поставленных целей, с высоким уровнем самоорганизации, имеете жажду к профессиональному развитию – с **удовольствием приглашаем вас присоединиться к нашей команде!**

Ещё пример: Ваша цель — стать профессиональным риэлтором? мы вас ждем! В приведенных примерах с восклицательными предложениями авторы текста как бы помогают адресату с решением его проблемы поиска работы. Вопросительные предложения заставляют соискателей задуматься о будущей работе. Сочетание вопросительного и восклицательного предложений придает адресату уверенность в правильности выбора.

Инфинитивные и эллиптические конструкции являются также весьма распространенными в текстах объявлений. В тексте объявления о вакансиях часто бывают инфинитивные конструкции, например:

Что нужно будет делать:

- администрировать и координировать** работу 1С (настройка печатных форм, интерфейса, прав пользователей, установка смены платформы, бэкап

базы SQL, смена учетной политики, контроль списания, прихода, наличия цен, характеристик товаров, настройки видимости, интеграция и др.);

- **работать** с оборудованием Mikrotik;
- **работать** с инфраструктурой и серверным оборудованием;
- **обеспечивать** контроль доступа к ресурсам, безопасность сети, серверов и рабочих станций;
- **настраивать, внедрять и решать** вопросы организации IP телефонии;
- **обслуживать и модернизировать** ПК и оргтехнику;
- **настраивать** учетные записи пользователей, организовывать бесперебойную работы компании в сфере айти;
- **работать** с камерами видеонаблюдения.

В текстах объявления о вакансиях, представленных для размещения в газете «РАБОТА ДЛЯ ВАС» и в транспорте, мы часто встречаем эллиптические конструкции. Приведём конкретный пример:

Разнорабочие на стройку
Проживание, питание, оплата проезд
Еженедельные выплаты. Без залоговой. Смена от 400р.
ТЕЛ: +7(995)606-37-08

Такие конструкции помогают достигать и языковой экономии.

Таким образом, мы пришли к выводу о том, что для текстов объявлений о вакансиях характерно употребление определенных словосочетаний, односоставных и неполных предложений.

Выводы

В процессе отбора материала мы придерживались следующих принципов: соответствие материала поставленным в работе целям и задачам, достоверность источников и материала, доступность материала, соответствие материала жанровым нормам построения текста объявления о вакансиях. Эти принципы отбора материала позволили нам провести анализ и выявить все отличительные особенности жанра объявления о вакансиях на композиционном и языковом уровнях.

На основании анализа текстов объявления о вакансиях мы пришли к следующим выводам.

Композиция объявления о вакансиях характеризуется определенной структурой, наличие компонентов которой зависит места размещения данного объявления (на сайте организаций, в газетах, в транспорте). Композиция объявления о вакансиях включает в себя следующие части: вводная, эксплицирующая и заключительная. Каждая композиционная часть включает обязательные и факультативные структурные элементы.

Сравнив три источника материала, мы обнаружили, что 1) что на сайте большинство объявлений представляет собой вербальный текст, объявления о вакансиях, размещенные в транспорте, во многом являются креолизованными текстами, а газетное объявление о вакансиях может описываться либо как вербальный, либо как креолизованный текст; 2) объем текста интернетного объявления о вакансиях больше, чем текст двух других источников; 3) в интернетном объявлении включены все обязательные и факультативные части, в текстах объявлений о вакансиях, размещенных в газетах и в транспорте, представлены самые необходимые для соискателя компоненты.

Проведенный анализ структурных элементов объявления о вакансии позволил представить модели объявления о вакансиях, размещенные на сайтах в Интернете, в газетах и журналах, в транспорте.

Анализ языковых особенностей жанра объявления о вакансиях позволил не только выявить лексические особенности (принадлежность к официально-деловому стилю, большое количество терминов, наличие речевых клише, которые упрощают и ускоряют составление объявления, заимствованных слов и аббревиатур), но и выделить следующие тематические группы: наименование должности, представление о компании, зарплата, график работы, обязанности, требования к кандидату.

К морфологическим признакам данного жанра относится многократное использование определенных частей речи. В их числе следующие: прилагательные; существительные, обозначающие должности; отглагольные существительные; инфинитивные конструкции; несогласованные определения. Использование указанных форм объясняется стремлением делового языка к точности передачи смысла.

К синтаксическим особенностям объявления о вакансиях относятся: употребление простых предложений с однородными членами, причем ряды этих однородных членов могут быть весьма распространенными; употребление цепочки имен существительных в родительном падеже; употребление повествовательных предложений; модальных глаголов; инфинитивных и эллиптических конструкций.

Заключение

Настоящее исследование посвящено выявлению и описанию композиционных и языковых особенностей русского объявления о вакансиях. Материалом для исследования послужили объявления о вакансиях, размещенные на сайте www.job.ru, в газете «РАБОТА ДЛЯ ВАС» и в транспорте.

В работе объявление о вакансиях исследовано с позиции жанроведения. Под речевым жанром вслед за М.М. Бахтиным в данной работе понимаются «относительно устойчивые тематические, композиционные и стилистические типы высказываний». Также при анализе жанровых особенностей объявления о вакансиях мы придерживались и определения жанра Е.К. Достоваловой: речевой жанр – это не просто разные типы или образцы текстов, обладающие спецификой того или иного функционального стиля, а тексты, созданные под влиянием определенной коммуникативной ситуации и её условий.

В работе за основу принята классификация жанров Т.В. Шмелёвой. Согласно этой классификации жанр объявления о вакансиях принадлежит к информативному речевому жанру. Текстам объявлений о вакансиях присущи признаки официально-делового и газетно-публицистического стилей.

Структурный анализ материала позволил описать особенности жанра на уровне композиции. В ходе анализа были выделены три композиционные части: вводная, эксплицирующая и заключительная.

Вводная часть включает в себя название должности. Описание вакансии выражается в эксплицирующей части. В этой части выделяются обязательные элементы (должностные обязанности, требования к соискателю график работы) и факультативные (представление компании, условия работы). Заключительная часть обычно включает в себя контактную информацию и адрес компании.

Структура объявления о вакансиях во многом зависит от его размещения (в Интернете на специализированных сайтах, в газетах и журналах или в транспорте) Проведенный сравнительный анализ объявлений о вакансиях позволил представить различные модели объявлений о вакансиях в зависимости от их размещения.

В результате проведенного лингвистического анализа удалось выявить определённые отличительные лексические и грамматические особенности жанра, некоторые из которых выполняют воздействующую функцию на адресата.

Для жанра объявления о вакансиях характерно преобладание нейтральной лексики, относящейся в основном к официально-деловому стилю, наличие речевых клише, профессиональных терминов. Анализ лексического наполнения текстов объявлений о вакансиях позволил выделить следующие тематические группы: наименование должности, представление о компании, требования к кандидату, обязанности сотрудника, описание условий труда, график работы, зарплата и описать каждую из них.

Проведенный анализ языковых особенностей жанра объявления о вакансиях позволил описать его морфологические и синтаксические особенности. К морфологическим особенностям относится употребление имени существительного в именительном падеже при описании должности, наличие отглагольных существительных и инфинитивных конструкций при описании должностных обязанностей. Также следует отметить преобладание определенных частей речи: имени существительного, имени прилагательного при описании компании и требований к кандидату.

Среди синтаксических особенностей жанра можно назвать следующие: употребление простых предложений с однородными членами, употребление цепочки имен существительных в родительном падеже, употребление повествовательных предложений, модальных глаголов, инфинитивных и эллиптических конструкций.

Список литературы

1. Арутюнова Н.Д. Жанры общения // Человеческий фактор в языке. Коммуниация, модальность, дейсис. — М., 1992. — С. 52-56.
2. Брандес М.П. Стилистика немецкого языкв. — М.: Высш. Шк., 1983. —С. 47-138.
3. Бахтин М.М. Проблема речевых жанров // Бахтин М.М. Эстетика словесного творчества. — М., 1979. — С.237-280.
4. Буре Н. А., Волкова Л. Б., Косарева Е. В. и др. Основы русской деловой речи. // Учебное пособие для студентов высших учебных заведений., Под редакцией проф. В. В. Химика. — 2012.
5. Борисова. И.Н. Русский разговорный диалог: структура и динамика. — Екатеринбург: Изд-во Урал. Ун-та, 2011. — 408 с.
6. Вежбицка А. Речевые жанры // Жанры речи. — Саратов, 1997. — Вып. 1. — С.99-111.
7. Винокур Г.О. Глагол или имя // Русская речь. — Л. 1928. — Т. 3. — С. 82-87.
8. Гайда Ст. Жанры разговорных высказываний // Жанры речи. — Саратов, 1999. — Вып. 2. — С. 103-111.
9. Дементьев В.В. Изучение речевых жанров в России: аспект формализации социанального взаимодействия // Антология речевых жанров: повседневная коммуникация. — М., 2007. — С. 39-61.
10. Дементьев В.В., Седов К.Ф. Теория речевых жанров: социопрагматический аспект // Stylistyka. — Opole, 1999. — Вып. 8:1999. — С. 53-87.
11. Дементьев В.В. Изучение речевых жанров в России: аспект формализации социального взаимодействия // Антология речевых жанров: повседневная коммуникации. — М., 2007 — С. 39-61.

12. Дементьев В.В. Коммуникативная генристика: речевые жанры как средство формализации социального взаимодействия // Жанры речи. — Саратов, 2002. — Вып. 3 — С.18-40.
13. Достовалова, Е. К. Объявление о найме как особый жанр текста / Е. К. Достовалова. — Текст : непосредственный // Филология и лингвистика: проблемы и перспективы : материалы I Междунар. науч. конф. (г. Челябинск, июнь 2011 г.). — Челябинск : Два комсомольца, 2011. — С. 21-23.
14. Долинин К.А. Речевые жанры как средство организация социального взаимодействия // Жанры речи. — Саратов, 1999. — Вып.2 — С. 7-13.
15. Дубровская. О.Н. Сложные речевые события и речевые жанры // Жанры речи. — Саратов, 1999. — Вып. 2. — С.97-102.
16. Донская Т.К. Межпредметная функция русского языка и проблемы культуры речи в вузе и школе // Русская речь в современном вузе: сб. материалов II научно-практической интернет-конференции. — Орел, 2006. — С.79.
17. Иванова А., Панова М. Культура письменной деловой речи государственного служащего // Государственная служба. — 2001. — №2
18. Китайгородская М.В., Розанова Н.Н. Речь москвичей: Коммуникативно-культурологический аспект. — М.: Русские словари, 1999. — 396 с.
19. Костомаров В.Г. Русский язык на газетной полосе. — М., 1971.
20. Кожанова Н.В. Этнокультурная специфика немецкоязычных печатных объявлений о вакансии. // Филология и человек. — 2019. №4.
21. Крылова О.А. Лингвистическая стилистика // Уч. пособие. — М., 2006.
22. Мальшев А.А. Некоторые проблемы языка и стиля процессуальных документов // Вестник ВАС РФ. — 2006. — №6. — С. 116-122.
23. Михайлова В. А.. Теория и практика рекламы. Учебник / Под ред. Тулупова В. В. — СПб.: Изд-во — 528 с.. 2006

24. Неупокоева А.В. Наименования лиц в типе текста «Объявление о приеме на работу» в гендерном аспекте (на материале немецкого языка) — М., 2009.
25. Провоторов В.И. Лингвотекстовые особенности речевого жанра объявление: Автореф. дис. ... канд.филол.наук. —М., 1991.
26. Решенкин А.Г. Павлов Н.В. О языке судопроизводства и стиле судебного акта // Вестник ВАС РФ. — 2001. — №7. — С. 114-121.
27. Седов К.Ф. Жанр и коммуникативная компетенция // Хорошая речь / под ред. М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. — М., 2007. — С. 107-117.
28. Седов. К.Ф. Становление дискурсивного мышления языковой личности: Психо и социолингвистический аспекты / под ред. О.Б. Сиротининой. — Саратов: Изд-во Сарат. Ун-та, 1999. — С. 115-130.
29. Седов К.Ф. Человек в жанровом пространстве повседневной коммуникации // Антология речевых жанров: повседневная коммуникация. — М., 2007. — С. 7-38.
30. Сиротинина О.Б. Некоторые размышления по поводу терминов «речевой жанр» и «риторический жанр» // Жанры речи. лингвистики. // Саратов, 1999 — Вып. 2. — С. 26-31.
31. Труфанова И.В. О разграничении понятий: речевой акт, речевой жанр, речевая стратегия, речевая тактика // Филологические науки. — 2001. — №5. — С. 56-65.
32. Федосюк М.Ю. Нерешенные вопросы теории речевых жанров // Вопросы языкознания. —1997. — №5. — С. 102-120.
33. Формановская Н.И. Коммуникативно-прагматические аспекты единиц общения. — М., 1998. — 291 с.
34. Шерстяных И.В. Теория речевых жанров // лекционно-практический курс для магистрантов — 2-е изд., стер. — М.: ФЛИНТА : Наука, 2014. — С.51.
35. Шерстяных И.В. Теория речевых жанров. М., 2013

36. Шмелёва. Т.В. Повседневная речь как лингвистический объект // Русистика сегодня. Функционирование языка: лексика и грамматика. — М., 1992. — С. 5-15.

Список словарей:

37. Ахманова О. С. Словарь лингвистических терминов — М., 2004 — 569с.

38. Ушакова Д. Н. Толковый словарь русского языка — М., 1935-1940.

Список интернет-источников:

39. Авраменко О.В. Речевой акт и речевой жанр как прагматические особенности дискурса [Электронный ресурс]. — http://www.rusnauka.com/11._NPRT_2007/Philologia/22034.doc.htm. Дата обращения: 25.03.2020

40. [Электронный ресурс]: https://studopedia.ru/10_232972_ponyatie-funktsionalnogo-stilya-funktsionalnie-stili-yazika.html Дата обращения: 25.04.2020

41. [Электронный ресурс]: https://studopedia.su/14_131619_ob-yavleniya-o-vakansiyah.html Дата обращения: 25.04.2020

42. [Электронный ресурс] https://studopedia.su/14_169421_morfologicheskie-osobennosti-ofitsialno-delovogo-stilya.html Дата обращения: 11.02.2021

43. [Электронный ресурс]: https://studopedia.su/14_169422_sintaksicheskie-osobennosti-ofitsialno-delovogo-stilya.html Дата обращения: 26.03.2021

Модель 1: (В транспорте)

Название компании + название должности

Остальные компоненты (контактная информация, зарплата, график работы)

Модель 2: (Бывает три основного модели газетного объявления)

Навание компании

Название должности1

Название должности2

Название должности3

...

Остальные компоненты (контактная информация, зарплата, график работы)

Модель 3:

Название компании

Название должности + короткие обязанности или требования

Остальные компоненты (контактная информация, зарплата, график работы)

Модель 4:

Название компании + название должности

Остальные компоненты (контактная информация, зарплата, график работы)

Модель 5 (На сайте)

Название должности

Зарплата: от ***** до ***** руб. до вычета налогов

Требуемый опыт работы: *-* года

График работы: ****

Представление о компании:

**** – супердинамичная компания по ... Мы очень быстро растем и развиваемся, ... Нам уже 10 лет! Мы заняли лидирующую позицию на рынке ... Но у нас еще много амбициозных планов и целей!

Если вы уже имеете опыт ..., являетесь ..., с высоким уровнем ..., имеете ... – с удовольствием приглашаем вас присоединиться к нашей команде...

Обязанности:

- Подготовка ...
- Регистрация ...
- Наблюдение...
- Контроль ...
- ...

Требования:

- Знания...
- Навыки...
- Дисциплинированность ...
- ...

Условия: ...

Контактная информация: ...

Адрес: ...

Объявление о вакансиях, которое расположено на сайте

1. Воспитатель детей дошкольного возраста (игровая комната в гипермаркете от 22 900 до 27 200 руб. до вычета налогов

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Полная занятость, полный день

Должностные обязанности:

- Подготовка игровой площадки к приему детей
- Регистрация поступивших детей
- Наблюдение за игровым процессом
- Контроль времени пребывания ребенка на детской площадке
- Своевременный вызов родителей при возникновении «тревожных»

ситуаций

Требования:

- Опыт от 1 года в должности воспитателя детского учреждения
- Знания в сфере педагогики, детской психологии, воспитательной работы
- Навыки организации воспитательной работы, коммуникативные навыки
- Дисциплинированность, доброжелательность

Условия:

- Работа в крупной федеральной сети гипермаркетов
- Официальное оформление согласно ТК РФ
- Гибкий график работы(со вторника по пятницу с 12:00 - 21:00)
- Стабильные выплаты заработной платы два раза в месяц
- Премия по результатам работы
- Оформление медицинской книжки за счет работодателя
- Добровольное медицинское страхование
- Компенсация питания

- Корпоративное обучение

Контактная информация:

Адрес: Академическая, Санкт-Петербург, проспект Науки, 17

2. Системный администратор (со знанием 1С)

от 700 до 1 200 бел. руб. на руки;

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Полная занятость, полный день

Network – супердинамичная компания по производству натяжных потолков. Мы очень быстро растем и развиваемся, открываем новые направления, внедряем новые технологии.

Нам уже 10 лет! Мы заняли лидирующую позицию на белорусском рынке оптовых продаж натяжных потолков. Но у нас еще много амбициозных планов и целей!

Если вы уже имеете опыт системного администрирования, являетесь фанатом айти, настойчиво добивающимся поставленных целей, с высоким уровнем самоорганизации, имеете жажду к профессиональному развитию – с удовольствием приглашаем вас присоединиться к нашей команде!

Что поможет вам достичь успеха:

- инициативность и самостоятельность;
- вовлеченность и не конфликтность;
- системное и техническое мышление;
- желание узнавать новое, докапываться до истины;
- навыки и умения в сфере системного администрирования 1С, локальных сетей, серверов и ПК на ОС Windows, видеонаблюдения, техники и телефонии.

Что нужно будет делать:

- администрировать и координировать работу 1С (настройка печатных форм, интерфейса, прав пользователей, установка смены платформы, бэкап базы SQL, смена учетной политики, контроль списания, прихода, наличия

цен, характеристик товаров, настройки видимости, интеграция и др.);

- работать с оборудованием Mikrotik;
- работать с инфраструктурой и серверным оборудованием;
- обеспечивать контроль доступа к ресурсам, безопасность сети, серверов и рабочих станций;
- настраивать, внедрять и решать вопросы организации IP телефонии;
- обслуживать и модернизировать ПК и оргтехнику;
- настраивать учетные записи пользователей, организовывать бесперебойную работы компании в сфере айти;
- Работать с камерами видеонаблюдения.

Чем мы поможем вам:

- создадим условия для профессионального роста и развития;
- гарантируем стабильные выплаты;
- обеспечим рабочим местом в уютной команде и офисе в Минске;
- предоставим корпоративную телефонную связь;
- предложим карьерный рост;
- предложим скидки на продукцию компании;
- организуем корпоративный досуг (тимбилдинги, чай, кофе, печенки, дартс, настольный футбол, массажное кресло :))

Звоните, записывайтесь на встречу, будем рады с Вами познакомиться!

Контактная информация: ...

3.Переводчик английского языка

от 37 000 до 45 000 руб.

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Проектная/Временная работа, гибкий график

Обязанности:

- Перевод текстов на сайте компании;
- Перевод технических текстов в паспортах изделий и каталогах компании;

- Составление глоссариев;

Требования:

- Высокий уровень владения английским языком;
- Хорошая филологическая подготовка : глубокое знание грамматики, обширный словарный запас, понимание стилистики, логики, идиом и других особенностей английского, что делает переведенный текст естественным для носителя языка;
- Соблюдение единства терминологии и стиля;
- Опыт письменных переводов;
- Умение работать с техническими терминами;

Условия:

- Завод металлической мебели и стеллажей приглашает в отдел маркетинга переводчика английского языка;
- Работа в успешной, адекватной, дружной компании;
- Возможность работы как в офисе, так и удаленно;
- Работа проектная, на 6 месяцев;
- Оформление по договору подряда;
- От соискателя требуется предоставить свое резюме и примеры своих переводов.
- Соискатель должен быть готов пройти тестирование.

Ключевые навыки:

- инициативность, дисциплинированность

Контактная информация:...

Адрес: Санкт-Петербург, Колпино, Саперный переулок, 3

4. Автор работ по журналистике

до 90 000 руб. до вычета налогов

Требуемый опыт работы: не требуется

Частичная занятость, удаленная работа

Компания Homework занимает на рынке образовательных услуг

лидирующие позиции более 15 лет! Сегодня мы приглашаем к сотрудничеству авторов работ по журналистике.

Вы Автор? Чем может быть полезен Homework Вам?

Вы можете выполнять столько заказов, сколько позволяет Ваш график, и по тем направлениям, которые Вам интересны.

Вы гарантированно и в срок получаете вознаграждение за выполненную работу (у нас есть для этого все технические возможности).

У Вас есть личный менеджер, который курирует заказы, и готов ответить на любой Ваш вопрос, что отличает нас от других аналогичных порталов.

Вам предоставляется уникальный on-line сервис, который в Вашем распоряжении 24 часа.

Наши пожелания к кандидату:

- Высшее образование (наличие ученой степени или звания - желательно)
- Опыт написания работ, или опыт преподавания в учебных заведениях будет Вашим преимуществом;
- Опыт практической деятельности в данной сфере - будет преимуществом;
- Если Вы готовы писать работы технических направлений (и Ваша квалификация позволяет писать Вам работы повышенной сложности), то мы особенно заинтересованы в сотрудничестве!

Что Вам нужно сделать для того, чтобы стать автором?

Шаг 1. Вы отправляете отклик на данную вакансию и с Вами связывается наш менеджер.

Шаг 2. Вы создаете личный кабинет и начинаете пользоваться системой.

Шаг 3. Вы начинаете работать!

Контактная информация: ...

5.Продюсер/редактор на Youtube

от 800 USD на руки

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Полная занятость, полный день

LinguaTrip. Inc — это американская технологическая компания с российскими корнями.

Мы создали и развиваем онлайн-платформу для бронирования языковых курсов, цель которой — помогать людям по всему миру обучаться за рубежом! Компания расширяется, и сейчас мы ищем специалиста в финансовый департамент с опытом работы на аналогичной должности и стремлением к профессиональному развитию.

Ключевые задачи:

- Разработка контент-сетки канала;
- Обеспечение и контроль регулярного выпуска контента;
- Пре-продакшн, продакшн, пост-продакшн;
- Скрипты (поиск актуальной темы, анализ запросов, постановка ТЗ на скрипт);
- Поиск и найм блогеров/ведущих для выпусков;
- Работа с командой по интеграции продуктов;
- Контроль сроков выпуска и качества;
- Разработка креативных идей и концепций для развития проекта;
- Сбор статистики и анализ.

Что ждем от тебя:

- Опыт 1-3 года в данной сфере;
- Своя база блогеров;
- Креативность и работа на результат;
- Опыт управления командой — как плюс;
- Грамотный русский и английские языки (проверка субтитров для и с англ материалов);
- Опыт ведения своего канала, блога, работа в СМИ будет плюсом;
- Мониторинг трендов развития YouTube и актуальных тем для канала.

Условия:

- Удалёнка в быстро развивающемся американском стартапе;
 - ЗП в \$ по итогам собеседования (на ИС 800\$, но оговариваем индивидуально с кандидатом);
 - Суперская команда;
 - Скидки на услуги компании;
- 5/2 с 10:00 до 19:00 Мск.

Контактная информация: ...

6.Руководитель отдела персонала

от 100 000 руб. на руки

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Полная занятость, полный день

SK Design - современная, динамичная компания с собственной разработкой, производством и продажей стильной и эстетичной мебели. Мы - один из лидеров рынка в сегменте “средний плюс”. В настоящий момент наша команда нуждается в сильном руководителе отдела персонала и бизнес-процессов.

Мы ищем настоящего профессионала, способного выявлять слабые места в компании, быстро и эффективно организовывать найм продуктивных топ-менеджеров. Вы будете принимать активное участие в развитии компании, оптимизировать и настраивать бизнес-процессы, совершенствовать систему подбора и адаптации персонала, руководить сильным и сплоченным отделом персонала. Непрерывное обучение и развитие в области персонала будет обязательным условием. С задачей справится не каждый, это будет сложно. Если вам это по плечу - ждем вас в нашу команду.

Какого результата мы от Вас ожидаем:

- Наша компания должна быть укомплектована квалифицированным и продуктивным персоналом, правильно оформленным и введенным в должность.

Какие у Вас будут обязанности:

- Прогнозирование и планирование потребности в персонале с учетом перспектив развития компании, оценка эффективности персонала компании;
- Разработка системы оценки всех структурных подразделений компании;
- Краткосрочное и долгосрочное планирование своей деятельности, контроль выполнения планов подчиненными;
- Координация деятельности отдела персонала, усовершенствование бизнес-процессов отдела;
- Разработка и внедрение новых технологий и методик в области подбора, оценки и адаптации персонала;
- Бюджетирование отдела персонала;
- Развитие и непрерывное обучение сотрудников отдела персонала;
- Личное участие в подборе высоких позиций;
- Контроль ведения кадрового делопроизводства;
- Анализ “закрепляемости”, “текучести” сотрудников, разработка предложений по улучшению адаптации персонала и контроль за внедрением изменений в этой области;
- Поиск и актуализация каналов привлечения кандидатов;
- Составление портретов кандидатов, текстов объявлений для руководящих должностей, проверка и актуализация портретов кандидатов и текстов объявлений для рядовых должностей;
- Консультирование и обучение руководителей подразделений по вопросам управления персоналом.

Какие у нас требования к Вам:

- Опыт работы на должности Руководителя отдела персонала от 2х лет, наличие выдающихся результатов в области подбора и адаптации персонала, которые вы можете подтвердить;
- Умение быстро реагировать, подстраиваться под изменения и обучаться;
- Высокий уровень ответственной инициативности, стремление находить

решения;

- Желание и умение работать в команде, мотивировать своих коллег и подчиненных;

- Способность и желание брать на себя ответственность за результаты своего отдела;

- Рвение развиваться и обучаться в своей проф. области, следить за трендами;

- Важно быть активным и оптимистичным, открытым к новым знаниям и обучению;

- Рабочее общение в основном происходит “в живую”, поэтому социальные, коммуникативные навыки должны быть очень высокими.

Что мы предлагаем:

- График работы 5/2 с 09:00 до 18:00;

- Стабильная выплата заработной платы, на испытательный срок 80 000, после испытательного срока - от 100 000;

- Комфортное рабочее место, расположенное в пешей доступности от ст. Ладожская;

- Оформление по ТК РФ;

- По-настоящему интересные и сложные задачи;

- Непрерывное обучение;

- Безграничные возможности карьерного роста;

- Дружный, молодой коллектив и современный светлый офис.

Контактная информация: ...

7.Юрист (оператор) отдела по работе с клиентами в юридическую компанию от 40 000 до 80 000 руб. на руки

Требуемый опыт работы: не требуется

Полная занятость, полный день

Должностные обязанности:

- обработка телефонных и интернет - обращений граждан;

- консультирование граждан по телефону;
- ведение записи по телефону на более подробную консультацию уже в офис компании к практикующим юристам;
- ведение клиентской базы данных;
- ведение статистических данных;
- взаимодействие с подразделениями компании;
- постоянное отслеживание изменений законодательства РФ и судебной практики.

Требования:

- образование высшее юридическое;
- опыт работы не важен, но будет Вашим преимуществом;
- грамотная устная и письменная речь;
- высокие коммуникативные способности;
- умение вести переговоры и находить пути решения в сложных ситуациях;
- умение быстро и грамотно ориентироваться в законодательной базе РФ;
- умение работать в режиме многозадачности;
- внимательность и добросовестное отношение к работе;
- умение работать в команде;
- нацеленность на результат;
- соблюдение субординации.

Мы предлагаем:

- оформление по трудовому договору;
- заработная плата от 40000 рублей (выплачивается два раза в месяц);
- бонусная система поощрения;
- график работы 5/2: с 9:00 до 18:00, с 10:00 до 19:00, с 12:00 до 21:00
- профессиональный и карьерный рост от рядового сотрудника до руководителя;
- корпоративные тренинги;

- возможность развиваться и получать прекрасный опыт в юридической сфере;

- молодой и дружный коллектив;

- пешая доступность от метро

Контактная информация: ...

Адрес: ...

8. Hr Руководитель/ Hr менеджер

от 60 000 до 80 000 руб. на руки

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Полная занятость, полный день

Обязанности:

- Поиск и подбор персонала в компанию (адаптация персонала, введение в должность);

- Составление и размещение вакансий, анализ резюме, проведение собеседований (оценка персонала, обучение и развитие);

- Заккрытие точечных позиций;

- Умение выстраивать внутренние коммуникации на всех должностных уровнях;

- Разработка систем мотивации и вознаграждения, внедрение KPI;

- Внедрение внутренних и внешних автоматизированных систем оценки персонала;

- Планирование деятельности, Hr – отчетность, ведение базы кандидатов;

- Развитие корпоративной культуры, корпоративных коммуникаций и HR –бренда;

- Мониторинг рынка специалистов;

- Формирование бюджета отдела;

- Разработка внутренних локальных положений и стандартов по управлению персоналом;

- Планирование организационного дизайна.

Требования:

- Опыт работы руководителя отдела персонала не менее 1 года;
- Практические навыки ведения рекрутинга, кдп, работы с мотивационными схемами и отличное знание ТК РФ.

Условия:

- Оформление согласно ТК РФ;
- График работы 5/2, с 9.00 до 18.00

Ключевые навыки:

- Подбор персонала
- Оценка персонала
- Обучение и развитие
- Внутренние коммуникации
- Корпоративная культура

Контактная информация: ...

Адрес: Санкт-Петербург, Литовская улица, 10

9.Юрист

от 50 000 руб. до вычета налогов

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Полная занятость, полный день

Обязанности:

- работа с физическими и юридическими лицами по различным отраслям права;
- деловые встречи, проведения переговоров на уровне первых лиц;
- работа в режиме многозадачности;

Требования:

- опыт работы от 1 года;
- высшее юридическое образование;
- навыки ведения переговоров, умение аргументации;

- грамотная речь, развитость логического мышления;
- презентабельный вид;
- самообучаемость;
- ответственность, инициативность, нацеленность на результат;

Условия:

- график работы: 5/2; 2 плавающих выходных:
- пн-пт с 10:00 до 21:00,
- сб-вс с 10:00 до 19:00.
- заработная плата от 50000 рублей при минимальном выполнении стандартов компании. Предусмотрены месячные премии, + бонусы день в день.

- оформление по ТК РФ;
- работа в профессиональном, сплоченном коллективе;
- возможность профессионального и карьерного роста;
- обучение за счёт компании;
- интервьюирование на федеральных каналах (5 канал, Life 78)
- премиальный офис, расположенный в центре, рядом с метро.

Адрес: Чернышевская, Санкт-Петербург, Таврическая улица, 3

Контактная информация: ...

10. Врач ультразвуковой диагностики

з/п не указана

[Клиника ЕМС](#)

Парк Победы, Санкт-Петербург, Московский район, улица Победы, 17

Требуемый опыт работы: 3–6 лет

Частичная занятость, гибкий график

Работа в ЕМС (единые медицинские системы):

- Современная многопрофильная клиника амбулаторного типа для детей и взрослых (заботимся о здоровье петербуржцев с 1996 года).
- Современное оборудование и медицинские технологии, красивый и

светлый офис в шаговой доступности от метро.

Уважаемые, врачи! Резюме можно направить на почту или в WhatsApp (указаны в контактах). Спасибо.

Условия:

- Оформление по Трудовому законодательству РФ.
- Высокий уровень дохода (фиксированный доход, привлекательная и прозрачная система мотивации).
- Работа по графику, рассматриваем кандидатов на ставку
- Повышение квалификации за счет средств работодателя (сертификационное, профессиональное развитие, участие в конференциях и выставках даже совместителям).
- Развитие личного бренда врача (публикации в корпоративной газете клиники, рекламное продвижение).
- Есть возможность карьерного роста внутри организации (внутренние перемещения, повышение в должности).
- Комфортные условия работы.
- Специальные цены на медицинское обслуживание для сотрудников, их детей и родственников, возмещение расходов на медицинскую одежду.

Обязанности:

- Выполнение широкого спектра ультразвуковых диагностических исследований взрослым и детям на аппарате экспертного класса.
- Своевременное и качественное оформление медицинской документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.

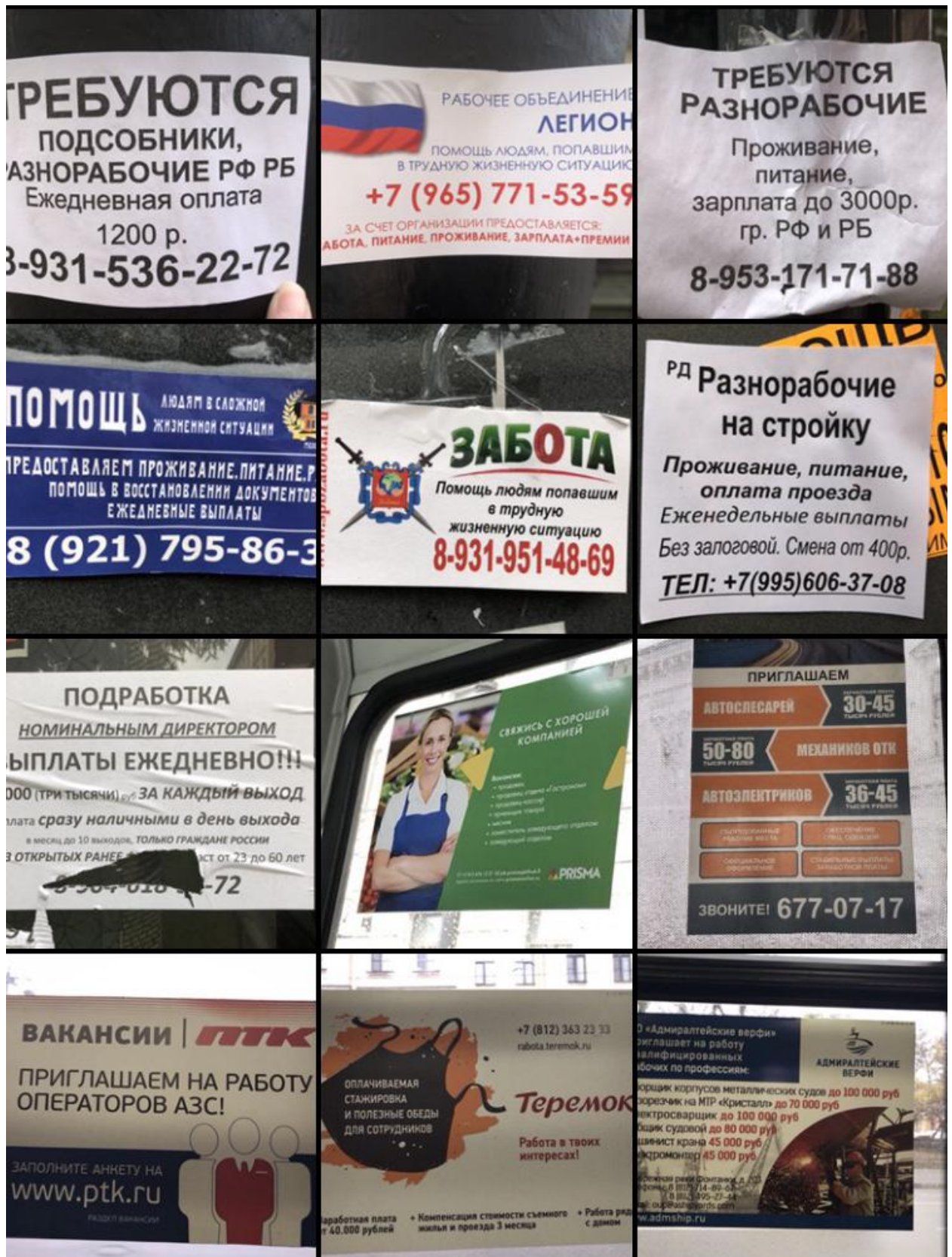
Требования:

- Высшее медицинское образование, действующий сертификат врача-специалиста.
- Опыт работы (дети, взрослые).
- Профессиональная грамотность.
- Желателен опыт работы со страховыми пациентами.

- Ответственность, коммуникабельность, доброжелательность.

Контактная информация: ...

Объявление о вакансиях, которое расположено в транспорте



Объявления о вакансиях, которые размещены в газете

48 вакансии ведущих компаний

онлайн-версия RDW.RU
«Работа для Вас»

Работа для Вас №31 (2691) 23 марта 2020, понедельник

Клининговая компания приглашает на работу

УБОРЩИКОВ

станций и депо метрополитена

8-800-444-14-66

Мы приглашаем граждан РФ и СНГ/
консультация по миграционному учету

- Белая заработная плата с выплатами 2 раза в месяц
- Официальное трудоустройство с первого рабочего дня
- Работа во всех районах СПб (в том числе для студентов)
- Удобные графики работы (5/2, 2/2, неполный рабочий день, работа в ночь и др.)

8-921-589-54-55
8-921-589-54-57

звонок бесплатный

АО «МОРСКОЙ ПОРТ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ» – один из российских лидеров по перевалке сухих грузов. Мы предлагаем стабильную постоянную работу в крупной производственной компании, социальные гарантии – по ТК РФ и коллективному договору.

ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ:

- **ДОКЕРА-МЕХАНИЗАТОРА** 3/п от 65000 руб. (сделка).
Наличие удостоверений: докера-механизатора, тракториста-машиниста кат. CD или ЭПК 5 разр. Также возможно получение данной профессии в собственном учебном центре с последующим трудоустройством.
- **СЛЕСАРЯ-САНТЕХНИКА** 3/п 40000-48000 руб.
- **ВОДИТЕЛЯ АВТОБУСА** 3/п 40000 руб.
- **ЭЛЕКТРОМОНТЕРА** по ремонту и обслуживанию электрооборудования перегрузочных машин 3/п 48000-55000 руб.
- **СЛЕСАРЯ-ИНСТРУМЕНТАЛЬЩИКА** 3/п 45000-53000 руб.
- **СЛЕСАРЯ** по ремонту и обслуживанию перегрузочных машин 3/п 48000-55000 руб.
- **КЛАДОВЩИКА** 3/п 37000 руб.

По вопросам трудоустройства обращайтесь в отдел кадров по телефону: **495-88-75**

Электронная почта: o.kalmykova@seaport.spb.ru

Компания «ОПЕКА» приглашает на работу

СИДЕЛОК

- Поддержка и уход за бабушками и дедушками.
- Стабильная компания.
- Обучаем бесплатно.
- Оформляем официально.
- Гибкий график.
- Проживание.

3/п до 50000 руб.

8-906-276-66-17, 8-964-321-32-22

В связи с открытием нового производства в г. Пушкин требуются:

НЕВА ФУД

- **ГРУЗЧИК-КОМПЛЕКТОВЩИК** 3/п 33000 руб. 0/р от года на складе.
- **ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ** 3/п 33000 руб.
- **УБОРЩИЦА** производственных помещений 3/п 29000 руб. 0/р.
- **УБОРЩИЦА ОФИСА** 0/р, график скользящий 2-3 раза в неделю, на неполный рабочий день.

ВНИМАНИЕ: ВРЕМЕННО СОБЕСЕДОВАНИЕ ПО АДРЕСУ: СПб, ул. Заусадебная, д. 31 (м. Старая Деревня, 7 мин. пешком).

Гр/р 2/2, с 8.00 до 20.00, только дневные смены. Развозка от м. Купчино. Усиленное комплексное питание, индивидуальная спецодежда, раздевалки, душевые, дотация на продукцию. Наличие СНИЛС, желательна медкнижка

Запись на собеседование по тел. 8-967-563-21-75, с 10.00 до 17.00

- ПРЕССОВЩИК ЛИСТОВЫХ МАТЕРИАЛОВ** **38 т.р.**
Красногвардейский район, шоссе Революции, д. 84 (российский производитель слоистых пластиков высокого давления и транспортных интерьеров) график 2/2 (день/ночь), о/р на производстве, горячее питание, спецодежда. Оформление по ТК РФ. 324-70-37, отдел персонала. ryumkina@designinvest.ru
- СБОРЩИК КОРПУСОВ МЕТАЛЛИЧЕСКИХ СУДОВ** **120 т.р.**
наб. реки Фонтанки, д. 203 (АО «Адмиралтейские верфи») квалифицированные рабочие. 714-89-67, 495-27-44. our@ashipyards.com
- СБОРЩИК КОРПУСОВ МЕТАЛЛИЧЕСКИХ СУДОВ** **55 т.р.**
пос. Понтонный, ул. Заводская, д. 10 (проход на территорию завода по предварительной записи) (Средне-Невский судостроительный завод) 3 и 4 разрядов, график работы: 5-дневка, пн.-чт., с 8.00 до 17.00, пт. с 8.00 до 15.20. Белая з/п, оформление по ТК РФ. 648-30-83. ok@snsz.ru
- СВАРЩИК-СБОРЩИК** **40 т.р.**
м. Балтийская (производство металлических изделий, заборов, ворот, решеток) с опытом работы, опыт малярных работ приветствуется. 8-911-928-49-50, 927-48-66
- СЛЕСАРЬ** **48-55 т.р.**
м. Нарвская (АО «Морской порт Санкт-Петербург» - один из российских лидеров по перевалке сухих грузов) по ремонту и обслуживанию перегрузочных машин, стабильная, постоянная работа в крупной производственной компании, социальные гарантии по ТК РФ и коллективному договору. 495-88-75, отдел кадров. o.kalmykova@seaport.spb.ru
- СЛЕСАРЬ МСР** **120 т.р.**
наб. реки Фонтанки, д. 203 (АО «Адмиралтейские верфи») 4-6 разряда, квалифицированные рабочие. 714-89-67, 495-27-44. our@ashipyards.com
- СЛЕСАРЬ МСР** **45 т.р.**
м. Старая Деревня (машиностроительное предприятие) оформление по ТК РФ, доп. отпуска рабочим вредных профессий. Возможно проживание, график 5/2, с 8.00 до 16.30. 670-20-80, 8-921-396-70-61. lpmssystem-ok@yandex.ru
- СЛЕСАРЬ-ИНСТРУМЕНТАЛЬЩИК** **45-53 т.р.**
м. Нарвская (АО «Морской порт Санкт-Петербург» - один из российских лидеров по перевалке сухих грузов) стабильная, постоянная работа в крупной производственной компании, социальные гарантии по ТК РФ и коллективному договору. 495-88-75, отдел кадров. o.kalmykova@seaport.spb.ru
- СЛЕСАРЬ-МОНТАЖНИК СУДОВОЙ** **100 т.р.**
наб. реки Фонтанки, д. 203 (АО «Адмиралтейские верфи») квалифицированные рабочие. 714-89-67, 495-27-44. our@ashipyards.com
- СЛЕСАРЬ-РЕМОННИК** **40-45 т.р.**
м. Ул. Дыбенко (производственное объединение «Электромашина») качественный ремонт оборудования с соблюдением норм и правил тех. документации: ДИП-500, ДИП-300, 16К20, ВМ-127, 6Р83Ш, 2М55. Полный рабочий день, 5-дневка, с 8.00 до 16.30. Стабильная и своевременная оплата труда 2 раза в мес. Оформление и социальные гарантии по ТК РФ. Корпоративная развозка от/до м. Ул. Дыбенко. Получение ДМС через 2 года. Льготное питание в столовой на территории предприятия. 321-29-20, доб. 5010, Анна Александровна, менеджер по персоналу
- СЛЕСАРЬ-РЕМОННИК** **50 т.р.**
пос. Понтонный, ул. Заводская, д. 10 (проход на территорию завода по предварительной записи) (Средне-Невский судостроительный завод) 5 разряда (металлообрабатывающее и кузнечно-прессовое оборудование), график работы: 5-дневка, пн.-чт., с 8.00 до 17.00, пт. с 8.00 до 15.20. Белая з/п, оформление по ТК РФ. 648-30-83. ok@snsz.ru
- СЛЕСАРЬ-РЕМОННИК** **дог.**
м. Парнас (ООО «ЛСР. Строительство-СЗ») оформление по ТК РФ, з/п без задержек, питание, спецодежда, служебная развозка. Собеседование: пн.-пт., с 9.00 до 16.00, промзона Парнас, 3-й Верхний пер., д. 5, каб. 205. 334-32-91, 334-33-72, 334-32-99. www.lsrconstruction-nw.ru
- СЛЕСАРЬ-СБОРЩИК** **40 т.р.**
Красногвардейский район, шоссе Революции, д. 84 (российский производитель слоистых пластиков высокого давления и транспортных интерьеров) график 2/2, о/р, опыт сборщика на деревообработке. Оформление по ТК РФ. 324-70-37, отдел персонала. ryumkina@designinvest.ru
- СЛЕСАРЬ-СБОРЩИК** **50 т.р.**
г. Красное Село (производство) граждане РФ. Развозка от и до м. Пр. Ветеранов. 385-74-40
- СЛЕСАРЬ-СБОРЩИК РЗАИП** **45 т.р.**
м. Старая Деревня (машиностроительное предприятие) оформление по ТК РФ, доп. отпуска рабочим вредных профессий. Возможно проживание, график 5/2, с 8.00 до 16.30. 670-20-80, 8-921-396-70-61. lpmssystem-ok@yandex.ru
- СЛЕСАРЬ-СКЛЕЙЩИК** **40 т.р.**
Красногвардейский район, шоссе Революции, д. 84 (российский производитель слоистых пластиков высокого давления и транспортных интерьеров) график 2/2, опыт работы на деревообработке, на производстве. Оформление по ТК РФ. 324-70-37, отдел персонала. ryumkina@designinvest.ru
- ТЕХНИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЕР** **35 т.р.**
Красногвардейский район, шоссе Революции, д. 84 (российский производитель слоистых пластиков высокого давления и транспортных интерьеров) график 3/3 (день/ночь), навыки работы с измерительными инструментами, опыт работы на производстве. З/п + КТУ. Оформление по ТК РФ. 324-70-37, отдел персонала. ryumkina@designinvest.ru
- ТОКАРЬ** **100 т.р.**
наб. реки Фонтанки, д. 203 (АО «Адмиралтейские верфи») 4-6 разряда, квалифицированные рабочие. 714-89-67, 495-27-44. our@ashipyards.com
- ТОКАРЬ** **45 т.р.**
м. Старая Деревня (машиностроительное предприятие) оформление по ТК РФ, доп. отпуска рабочим вредных профессий. Возможно проживание, график 5/2, с 8.00 до 16.30. 670-20-80, 8-921-396-70-61. lpmssystem-ok@yandex.ru
- ТОКАРЬ** **50 т.р.**
пос. Понтонный, ул. Заводская, д. 10 (проход на территорию завода по предварительной записи) (Средне-Невский судостроительный завод) 3 и 4 разрядов, график работы: 5-дневка, пн.-чт., с 8.00 до 17.00, пт. с 8.00 до 15.20. Белая з/п, оформление по ТК РФ. 648-30-83. ok@snsz.ru
- ТОКАРЬ-РАСТОЧНИК** **100 т.р.**
наб. реки Фонтанки, д. 203 (АО «Адмиралтейские верфи») 4-6 разряда, квалифицированные рабочие. 714-89-67, 495-27-44. our@ashipyards.com