



Проверено 1984 г.

-- МАЙ 2008

ПРОВЕРЕНО
2000 г.

СПбГУ

СУДЕБНЫЙ ЖУРНАЛЪ

ЕЖЕМЪСЯЧНОЕ ПРИЛОЖЕНІЕ

КЪ

«СУДЕБНОМУ ВЪСТНИКУ».

№№ 7—8. ПОЛЬ—АВГУСТЪ. 1869.

СОДЕРЖАНІЕ:

- 1) Русское уголовное судопроизводство по Суд. Уст. 20 ноября 1864 г. (лл. 18—27) А. Чебышева-Дмитріева.
- 2) Особые наказы о внутреннемъ распорядкѣ и дѣлопроизводствѣ тифлискаго и екатеринославскаго окружнаго суда.

САНКТПЕТЕРБУРГЪ.

Въ типографіи Н. Н. Михайлова. (Литейналъ, д. № 42).

1869.

С 17567

ОСОБЫЙ НАКАЗЪ О ВНУТРЕННЕМЪ РАС- ПОРЯДКЪ И ДѢЛОПРОИЗВОДСТВѢ ТИФ- ЛИССКАГО ОКРУЖНАГО СУДА.

Раздѣль 1.

О составѣ суда и объ общемъ собраніи онаго.

1) Тифлисскій окружной судъ состоитъ изъ двухъ отдѣленій, изъ которыхъ одно вѣдаетъ дѣла уголовныя, а другое дѣла гражданскія и межевыя.

2) Общее собраніе составляется изъ всѣхъ налицо находящихся членовъ окружнаго суда; въ случаѣ же разрѣшенія какихъ либо вопросовъ, касающихся или межевой или нотаріальной частей, приглашаются въ засѣданіе общаго собранія члены межевые или старшіи нотаріусы.

3) Общее собраніе отдѣленій суда распределяетъ членовъ по отдѣленіямъ, соображаясь, по возможности, съ заявленнымъ каждымъ изъ нихъ желаніемъ.

Раздѣль II.

О производствѣ гражданскихъ и уголовныхъ дѣлъ.

ГЛАВА I.

Объ устройствѣ присутствія.

4) Въ отдѣленіяхъ суда председательствуютъ: въ одномъ пред-

сѣдатель, а въ другомъ товарищъ его, по взаимному между собою соглашенію.

5) Сверхъ засѣданій въ гор. Тифлисѣ, окружной судъ открываетъ временныя засѣданія въ другихъ мѣстахъ подвѣдомственнаго ему округа, по особымъ опредѣленіямъ того изъ отдѣленій суда, которое по обстоятельствамъ подлежащихъ разсмотрѣнію дѣлъ признаетъ выѣздъ на мѣсто необходимымъ.

6) Для открытія временныхъ засѣданій по дѣламъ уголовнымъ и гражданскимъ выѣзжаютъ или предсѣдательствующій и одинъ изъ членовъ или два члена суда, изъ коихъ на старшаго возлагается предсѣдательство, третьимъ же членомъ присутствія, по усмотрѣнію предсѣдательствующаго во временномъ отдѣленіи, приглашается ближайшій мировой судья или его помощникъ.

7) Распоряженія относительно выѣзда суда для разсмотрѣнія дѣлъ въ уѣздахъ излагаются въ особыхъ постановленіяхъ, въ коихъ должно быть съ точностью обозначено: а) изъ кого составляется присутствіе суда для временныхъ засѣданій; б) гдѣ и въ какіе сроки открываются эти засѣданія, и в) какія именно дѣла подлежатъ разсмотрѣнію суда во временныхъ засѣданіяхъ. Копіи съ этихъ постановленій, за исключеніемъ касающихся выѣзда окружного суда для разбора и разрѣшенія межевыхъ дѣлъ, сообщаются для свѣдѣнія прокурору окружного суда.

Примѣчаніе. Во временныхъ засѣданіяхъ судъ не производитъ никакихъ другихъ дѣлъ кромѣ тѣхъ, кои поименованы въ состоявшемся постановленіи, а изъ приносимыхъ частныхъ просьбъ и жалобъ тѣ, которыя не требуютъ совокупнаго разсмотрѣнія съ подлежащими рѣшенію дѣлами, отсылаются для надлежащаго разсмотрѣнія въ окружной судъ.

8) Вся предварительная переписка для открытія временныхъ засѣданій въ г. Тифлиса, какъ-то: о помѣщеніи для суда, о командированіи членовъ канцеляріи для дѣлопроизводства, о снабженіи отъѣзжающихъ лицъ прогонными, суточными и квартирными деньгами (ст. 244 Учрежд. Суд. Уст.) и тому подобныя, сосредоточивается у предсѣдателя.

9) За отъѣздомъ членовъ для временныхъ засѣданій, присутствіе окружного суда, вмѣсто своего постоянного пребыванія, пополняется, въ случаѣ надобности, порядкомъ, указаннымъ въ 12 статьѣ Положенія о примѣненіи къ закавказскому краю Судебныхъ

Уставовъ и въ Учрежденіи Судебныхъ Установленій и продолжаетъ свои засѣданія.

10) Если количество дѣлъ потребуетъ увеличенія состава одного изъ отдѣленій, то командированіе членовъ изъ одного отдѣленія въ другое на болѣе или менѣе продолжительное время можетъ быть сдѣлано по опредѣленію общаго собранія.

11) При приглашеніи младшаго члена изъ одного отдѣленія въ другое для пополненія присутствія суда, онъ принимаетъ участіе только въ засѣданіи и постановленіи рѣшенія, но не освобождается въ тоже время отъ исполненія прямыхъ своихъ обязанностей по тому отдѣленію, въ которомъ онъ постоянно присутствуетъ.

12) Судебныя засѣданія по гражданскимъ дѣламъ открываются постоянно по вторникамъ и пятницамъ въ 10-ть часовъ утра, а въ дѣтнее время и ранѣе. Впрочемъ, въ случаяхъ, нетерпящихъ отлагательства, предсѣдательствующій можетъ открыть судебное засѣданіе и въ другіе дни и часы, сверхъ опредѣленныхъ. По дѣламъ же уголовнымъ судебныя засѣданія назначаются, на основаніи 586 ст. Угол. Судопр., по распоряженію предсѣдательствующаго въ отдѣленіи, и о таковыхъ объявляется всегда заблаговременно.

13) О дняхъ судебныхъ засѣданій, какъ по дѣламъ уголовнымъ, такъ и по дѣламъ гражданскимъ и межевымъ, выставляются заблаговременно объявленія въ приѣмной комнатѣ суда и публикуется въ газетѣ «Кавказъ», которая обязывается, какъ эти объявленія, такъ и все относящееся вообще до времени и мѣста судебныхъ засѣданій печатать даромъ.

14) По дѣламъ, подлежащимъ разсмотрѣнію общаго собранія, предсѣдатель созываетъ членовъ суда въ дни и часы, свободные отъ судебныхъ засѣданій по отдѣленіямъ. Правило это наблюдаетъ предсѣдательствующіе и относительно приглашенія членовъ въ распорядительныя засѣданія.

15) Въ вакантное время соединенное присутствіе отдѣленій суда можетъ ограничиваться разсмотрѣніемъ важнѣйшихъ уголовныхъ дѣлъ (преимущественно арестантскихъ) и дѣлъ гражданскихъ, нетерпящихъ отлагательства, причемъ оно открываетъ свои засѣданія какъ въ г. Тифлисѣ, такъ и въ уѣздахъ, соблюдая всѣ правила, постановленныя въ семь наказѣ для временныхъ засѣданій.

Глава II.

О публичныхъ засѣданіяхъ суда.

16) Наблюденіе за охраненіемъ благочинія, тишины и спокойствія во время судебныхъ засѣданій, возлагается на председательствующаго и для исполненія приказанія его судебный приставъ долженъ постоянно находиться въ залѣ засѣданія.

17) Всѣ лица, участвующія въ разсматриваемомъ окружномъ судомъ дѣлѣ въ качествѣ тяжущихся, подсудимыхъ и ихъ защитниковъ, обвинителей, свидѣтелей, свѣдущихъ людей, представляютъ суду свои объясненія и заявленія стоя, обращаясь къ суду, причемъ свидѣтели и свѣдущіе люди выходятъ на средину залы, а прочіе стоятъ у своихъ мѣстъ.

18) Всѣ находящіеся въ залѣ судебного засѣданія должностныя и частныя лица встаютъ съ своихъ мѣстъ: а) при всякомъ входѣ судей въ залу засѣданія, б) когда председательствующій въ засѣданіи провозглашаетъ рѣшенія суда, и в) при приводѣ къ присягѣ.

Глава III.

О занятіяхъ канцеляріи суда.

19) Чины канцеляріи суда, канцелярскіе служители и вольнонаемные писцы распределяются по отдѣленіямъ, по соглашенію председательствующихъ между собою. Приходорасходчикъ избирается членомъ, наблюдающимъ за казначейскою частью, съ утвержденія председателя; раздѣленіе же дѣлъ и бумагъ между помощниками секретарей въ отдѣленіяхъ предоставляется усмотрѣнію председательствующихъ.

20) Переписка, относящаяся до личнаго состава суда, до казначейской части, до общаго собранія отдѣленій, а также всѣ вообще дѣла и бумаги, которыя по существу своему не могутъ быть отнесены ни къ гражданскимъ, ни къ уголовнымъ дѣламъ, сосредоточиваются у председателя, у коего состоитъ въ качествѣ писмоводителя одинъ изъ чиновниковъ канцеляріи суда, по собственному его выбору.

Примѣчаніе. Дѣла по нотаріальной части сосредоточиваются въ гражданскомъ отдѣленіи суда.

21) Надзоръ за соблюденіемъ внѣшняго порядка и благоустройства въ помѣщеніи суда и принятіе всѣхъ необходимыхъ для того

мѣръ принадлежитъ предсѣдателю, который можетъ поручить, по усмотрѣнiю своему, одному изъ судебныхъ приставовъ исполненiе обязанностей эзекутора.

22) Дѣла распредѣляются въ отдѣленiяхъ по столамъ; столами же завѣдуютъ помощники секретарей, коимъ въ помощь назначается, по усмотрѣнiю предсѣдательствующаго въ отдѣленiи, потребное число канцелярскихъ чиновниковъ.

23) Каждый помощникъ секретаря хранитъ ввѣренныя ему дѣла, книги и бумаги, и отвѣтствуетъ за ихъ цѣлость. Порядокъ храненiя денежныхъ или долговыхъ документовъ, а также вещественныхъ доказательствъ опредѣляется ниже въ ст. 31, 53 и 54.

24) На секретарей каждаго отдѣленiя возлагается общее наблюденiе за канцелярскимъ дѣлопроизводствомъ въ столахъ и регистратурѣ окружнаго суда. Они же, подъ руководствомъ предсѣдательствующихъ въ отдѣленiяхъ, ведутъ указатель юридическимъ вопросамъ, разрѣшеннымъ тифлискимъ окружнымъ судомъ.

Примѣчанiе. На секретаряхъ и письмоводителѣхъ лежитъ также обязанность храненiя законовъ, Высочайшихъ приказовъ по министерству юстиции, Сенатскихъ Вѣдомостей и объявленiй и разныхъ периодическихъ изданiй, выписываемыхъ судомъ.

25) Чиновники канцелярiи суда должны являться въ присутственные для занятiй дни зимою къ 9 часамъ, а лѣтомъ къ 8 часамъ утра и не выходить изъ суда безъ разрѣшенiя секретаря. Во время судебныхъ засѣданiй, какъ бы долго они не продолжались, помощники секретаря, у которыхъ состоятъ дѣла въ производствѣ, обязаны оставаться въ судѣ до окончанiя засѣданiя.

26) Форма книгъ и реестровъ, какъ для суда, такъ и вообще для чиновъ судебного вѣдомства, при судѣ состоящихъ, устанавливаются общимъ собранiемъ отдѣленiй.

27) Обязательныя формы книгъ и дѣлопроизводства дополняются и измѣняются не иначе, какъ по постановленiямъ общаго собранiя отдѣленiй суда.

Глава IV.

О дежурствѣ и регистратурѣ суда.

28) Въ окружномъ судѣ учреждается, по особой очереди, ежедневно (неисключая воскресныхъ и табельныхъ дней) съ 8 часовъ утра до 8 часовъ слѣдующаго дня дежурство изъ канцелярскихъ

чиновниковъ штатныхъ и вольнонаемныхъ, состоящихъ въ канцеляріи окружнаго суда, такъ и въ канцеляріяхъ прокурора и нотаріуса.

Примѣчаніе. 1) Очередной списокъ дежурнымъ ведется лицомъ, исполняющимъ обязанности эзекутора, и выставляется въ пріемной комнатѣ суда; на него же возлагается наблюденіе за исправностью дежурства, и 2) отъ ночнаго дежурства избавляются помощники секретарей и приходорасходчикъ.

99) Всѣ пакеты, присылаемые на имя окружнаго суда, председателя, прокурора и старшаго нотаріуса, не исключая повѣстокъ губернской почтовой конторы, принимаются дежурнымъ чиновникомъ, записываются имъ въ дежурную книгу и въ тотъ же день, или утромъ слѣдующаго дня, передаются нераспечатанными: пакеты, адресованные на имя председателя—председателю, адресованные въ судъ—дежурному члену суда, а адресованные на имя прокурора—секретарю послѣдняго, подъ росписку; причемъ бумаги, слѣдующія въ нотаріатъ, по запискѣ во входящій реестръ, сдаются за роспискою старшему нотаріусу или назначенному имъ для сего чиновнику.

Примѣчаніе. Телеграммы, а также и пакеты, присланные въ судъ съ надписью «секретно», «конфиденціально», «нужное», представляются дежурнымъ чиновникомъ, по запискѣ въ дежурную книгу, немедленно по адресу председателю или прокурору, какъ въ присутствіи, такъ и на дому.

30) Дежурный чиновникъ принимаетъ запечатанные пакеты: входящія изъ суда—отъ регистратора, а выходящія отъ прокурора или нотаріуса—отъ сихъ послѣднихъ, и по запискѣ ихъ въ разносныя книги, городскую или почтовую, отсылаетъ ихъ въ тотъ же день по адресу съ дежурнымъ сторожемъ суда, отмѣчая въ книгахъ: сколько пакетовъ и съ кѣмъ именно изъ сторожей они отправлены; а по возвращеніи сторожа съ разносными книгами, дежурный повѣряетъ дѣйствительную разсылку пакетовъ суда или прокурора.

31) Сверхъ того, дежурный чиновникъ обязанъ надзирать за дѣлостью замковъ кассы суда и вообще за сохранностью всего имущества (какъ-то: шкафовъ съ дѣлами, книгами и прочей мебели), а также за соблюденіемъ порядка и тишины между сторожами

особенно въ дни и часы присутственныя. При передачѣ дежурства, смѣняющій по очереди чиновникъ, независимо отъ повѣрки записанныхъ въ книгѣ пакетовъ, отмѣчаетъ въ дежурной книгѣ о благополучномъ приѣмѣ, по обзорѣни всего помѣщенія суда.

Примѣчаніе. Дежурный чиновникъ о замѣченныхъ безпорядкахъ въ судѣ или случившихся происшествіяхъ во время его дежурства доводитъ немедленно до свѣдѣнія дежурнаго члена или предсѣдателя, смотря по важности и удобству.

32) Кромѣ того, всякій присутственный день, съ 1-го сентября по 1-е мая, отъ 12 до 2 часовъ, а въ остальное время отъ 10 до 12 часовъ пополудни, для приѣма просьбъ и распечатанія пакетовъ дежуритъ одинъ изъ членовъ суда по очереди, опредѣляемой взаимнымъ ихъ соглашеніемъ, съ наблюденіемъ лишь того, чтобы дежурство падало на члена, свободнаго отъ судебного въ тотъ день засѣданія.

Примѣчаніе. Отъ дежурства не освобождаются и межсудные члены, на лицо находящіеся.

33) Дежурный членъ суда, распечатывая всѣ пакеты, поданные ему дежурнымъ чиновникомъ, отмѣчаетъ на бумагахъ время ихъ вступленія и мѣсто или лицо, куда таковыя должны поступить. Затѣмъ вступившія бумаги передаются чрезъ дежурнаго чиновника, для записки ихъ въ подлежащіе реестры входящихъ бумагъ, а регистраторъ росписывается по дежурной книгѣ въ приѣмъ тѣхъ бумагъ; почтовыя же повѣстки передаются письмоводителю предсѣдателя и вносятся въ особую, хранящуюся у него книгу для повѣстокъ, гдѣ отмѣчается рукою предсѣдателя кому имъ довѣрено получение съ почты денежныхъ и страховыхъ пакетовъ или тюковъ.

34) Всѣ прошенія, жалобы, отводы, возраженія и вообще бумаги, подаваемыя лично въ окружной судъ или старшему нотаріусу, принимаются ежедневно: въ зимнее время—съ 1-го сентября по 1-е мая отъ 12-ти до 2 часовъ, а въ остальное время отъ 10-ти до 12 часовъ (кромѣ воскресныхъ и праздничныхъ дней) дежурнымъ членомъ суда или предсѣдательствующимъ въ отдѣленіи и старшимъ нотаріусомъ по принадлежности; по принятіи же бумаги и по отмѣткѣ на ней времени вступленія, количества приложений, того мѣста или лица, куда таковая должна поступить, она сдается въ регистратуру для записки въ книгу входящихъ бумагъ.

Примѣчаніе. Прошенія и бумаги срочныя могутъ быть подаваемы во всякое время или одному изъ предсѣдательствующихъ или дежурному чиновнику, но въ семъ послѣднемъ случаѣ подаваемая бумага должна быть въ запечатанномъ конвертѣ.

35) Распоряженія о возвращеніи прошенія или объ оставленіи его безъ движенія (ст. 266, 269 Уст. Гражд. Судопр.) дѣлаются отъ имени предсѣдателя дежурнымъ членомъ суда, коему прошеніе было подано, въ тѣхъ только случаяхъ, когда прошеніе возвращается имъ непосредственно тому лицу, которымъ оно было подано.

Примѣчаніе. При дежурномъ членѣ, для справокъ по словеснымъ просьбамъ просителей, долженъ находиться одинъ изъ дежурныхъ чиновниковъ.

36) При окружномъ судѣ учреждается для веденія книгъ входящихъ и исходящихъ бумагъ одна общая для всѣхъ отдѣленій суда регистратура. Выборъ регистратора изъ чиновниковъ канцеляріи зависитъ отъ предсѣдателя суда.

Примѣчаніе. Временныя отдѣленія суда, выѣзжающія на мѣста, ведутъ каждый разъ особую нумерацію входящихъ и исходящихъ бумагъ.

37) По запискѣ входящихъ бумагъ въ книгу, регистраторъ представляетъ ихъ чрезъ секретаря на просмотръ предсѣдательствующему въ отдѣленіи и, по возвращеніи отъ него, сдаетъ бумаги помощникамъ секретарей подъ росписку во входящемъ журналѣ; исходящія же бумаги, по подписаніи, вмѣстѣ съ отпусками сдаются секретаремъ или письмоводителемъ въ регистратуру, для записки въ исходящій журналъ. По запискѣ въ исходящую книгу и по запечатаніи пакетовъ, они передаются регистраторомъ немедленно подъ росписку дежурному чиновнику для отсылки; отпуски же съ бумагъ по учиненіи надлежащей отмѣтки регистраторъ передаетъ прямо помощникамъ секретаря для приобщенія къ дѣламъ. Такимъ же порядкомъ передаютъ свои исходящіе пакеты прокуроръ и нотаріусъ.

38) Отмѣтки регистраторомъ числа и номера отправленія бумаги на отпускъ или въ дѣлѣ замѣняетъ росписку его въ полученіи и отправленіи исходящей бумаги.

39) Каждый, подавшій въ судъ или старшему нотаріусу какую

либо бумагу, может просить о выдачѣ ему квитанцій, которыя выдаются безъ замедленія регистраторомъ или старшимъ нотаріусомъ, или другимъ, по его порученію. По внесеніи представленной въ судъ бумаги въ книгу входящихъ бумагъ, въ квитанціи этой означаются подпись выдавашаго, число и номеръ, подъ которымъ записана бумага; въ квитанціи же старшаго нотаріуса означается только время подачи бумаги.

Глава V.

О порядкѣ дѣлопроизводства въ окружномъ судѣ.

40) Каждый помощникъ секретаря ведетъ подъ наблюдениемъ и отвѣтственностью членовъ окружнаго суда настольный реестръ производящимся въ его столѣ дѣламъ, въ которомъ, между прочимъ, отмѣчается, кому именно изъ членовъ суда поручено наблюдение; независимо отъ того, помощникъ записываетъ дѣло въ алфавитный указатель.

Примѣчаніе. Члены окружнаго суда отвѣчаютъ за правильное веденіе помощниками секретарей дѣлопроизводственныхъ книгъ только по тѣмъ дѣламъ, которыя поручены ихъ наблюдению.

41) Всѣ исходящія бумаги составляются помощниками секретарей и представляются чрезъ секретарей къ подписанію председательствующаго въ отдѣленіи или члена суда, причемъ подписываются донесенія правительствующему сенату и тифлисской судебной палатѣ—предсѣдательствующимъ и двумя членами, представленія намѣстнику кавказскому—предсѣдательствующимъ, предписанія, сообщенія и прочія бумаги, не исключая повѣстокъ стороннимъ лицамъ—предсѣдателемъ или производящимъ дѣло членомъ суда, а скрѣпляются исходящія бумаги по отдѣленіямъ секретарями или за нихъ ихъ помощниками, по части же предсѣдателя—письмоводителемъ.

42) Списокъ дѣлъ, назначенныхъ къ слушанію, заготавливается секретаремъ и за подписью и съ помѣтою председательствующаго для судебного засѣданія выставляется заблаговременно у входа въ залу засѣданій. Копія съ этого списка наканунѣ дня, назначеннаго для слушанія, сообщается прокурору окружнаго суда.

43) Каждое дѣло, по которому требуется заключеніе прокурора, по назначеніи его къ слушанію въ судебномъ засѣданіи, препро-

вождается секретаремъ отдѣленія за пять дней до судебного засѣданія на три дня къ прокурору при особой книгѣ.

44) Секретарь составляетъ журналы и протоколы засѣданій и вноситъ въ нихъ послѣдовавшія распоряженія суда.

45) Сверхъ журналовъ (163 ст. Учр. Суд. Уст.) по каждому гражданскому дѣлу, разсматриваемому судомъ по существу, секретарь составляетъ протоколь, въ коемъ означаются: а) мѣсто и время засѣданія, съ указаніемъ, въ которомъ часу оно открыто; б) должностныя лица, присутствовавшія въ засѣданіи; в) предметъ дѣла, доложеннаго въ засѣданіи; г) кто были истецъ и отвѣтчикъ по дѣлу, и кто изъ нихъ находился налицо; д) всѣ дѣйствія, происходившія въ засѣданіи, въ томъ порядкѣ, какъ они совершались; е) давали-ли тяжущіеся свои объясненія и въ какомъ порядкѣ; ж) свидѣтели и свѣдущія лица, спрошенные по дѣлу въ засѣданіи; з) сущность заключенія прокурора, если оно было дано, и и) заключенія и возраженія, сдѣланныя въ засѣданіи относительно порядка каждаго дѣйствія, съ краткимъ изложеніемъ постановленныхъ судомъ по этимъ предметамъ опредѣленій.

Примѣчаніе. Протоколы эти подписываются судьями и скрѣпляются секретаремъ въ то же или не далѣе слѣдующаго засѣданія.

46) Независимо отъ общихъ протоколовъ судебныхъ засѣданій, составляются секретаремъ особые протоколы въ случаяхъ, указанныхъ статьями 406, 476, 503, 511, 525, 537, 549, 556 и 1364 Уст. Гражд. Суд. (т. е. по показаніямъ свидѣтелей, признаніяхъ сторонъ, осмотру на мѣстѣ, словесному заключенію свѣдущихъ людей, повѣркѣ письменнаго акта, заподозрѣннаго въ подложности, спору акта и по состоявшемуся въ присутствіи суда примиренію сторонъ). Въ протоколахъ этихъ, сверхъ дѣйствій, до котораго они относятся, обозначаются: а) мѣсяць и число, когда они составлены, и б) въ какомъ судебномъ засѣданіи и по какому дѣлу, а если внѣ засѣданія, то въ присутствіи какихъ должностныхъ лицъ.

Примѣчаніе. 1) особые протоколы подписываются какъ лицами, давшими показанія или заявленія, а при повѣркѣ доказательствъ и сторонами, при этомъ находившимися, такъ и должностными лицами, въ присутствіи коихъ они составлены; 2) всѣ протоколы суда, какъ общіе, такъ и особые,

должны быть написаны безъ подчистокъ; поправки же и приписки оговариваются въ нихъ предъ подписью судей или участвующихъ лицъ.

47) Составленіе протоколовъ по дѣламъ уголовнымъ, рѣшеній по дѣламъ гражданскимъ, резолюцій по существу дѣлъ частныхъ опредѣленій суда и постановленій общаго собранія отдѣленій, возлагается на самихъ судей; дѣла же между членами суда рас-

48) Членъ суда, коему поручено какое либо дѣло, сверхъ того, что возложено на него Уставами Уголовнаго и Гражданскаго Судопроизводства, наблюдаетъ за своевременнымъ движеніемъ дѣла въ судѣ до самаго окончанія и за правильнымъ исполненіемъ членами канцеляріи обязанностей по тому дѣлу.

Глава VI.

О кассѣ окружнаго суда.

49) Деньги и денежные документы, какъ полученные съ почты, такъ и представляемые лично въ судѣ при прошеніяхъ и другихъ бумагахъ, принимаются въ присутственные дни въ зимнее время съ 1-го сентября по 1-е мая отъ 12 до 2 часовъ и въ остальное время отъ 10-ти до 12 часовъ, помимо дежурнаго чиновника, приходорасходчикомъ, который и росписывается въ полученіи ихъ на подлинныхъ бумагахъ, а по помѣтѣ дежурнымъ членомъ суда, бумаги эти сдаются регистратору для записки въ книгу входящихъ бумагъ и затѣмъ для приобщенія ихъ къ подлежащимъ дѣламъ. О запискѣ же денегъ и документовъ на приходъ по кассовымъ книгамъ заготовляются въ тотъ же день предписанія суда или старшаго нотаріуса на имя приходорасходчика.

50) О каждой выдачѣ или отсылкѣ денежныхъ суммъ и документовъ, заготовляются по дѣламъ суда въ отдѣленіяхъ онаго и по дѣламъ нотаріальнаго архива старшимъ нотаріусомъ предписанія на имя приходорасходчика о запискѣ ихъ по кассовымъ книгамъ въ расходъ; почему при отправленіи подобныхъ пакетовъ приходорасходчикъ, получивъ предписаніе суда и исполнительную бумагу отъ регистратора, самъ уже распоряжается объ отсылки куда слѣдуетъ какъ бумагъ, такъ и денегъ или документовъ. Въ случаѣ же отсылки партикулярной суммы, хранящейся въ губернскомъ казначействѣ и записанной въ депозитѣ окружнаго суда, составляется на имя казначейства ассигновка объ отсылкѣ той

суммы; приче́мъ прилагае́тся и исполнители́ная бума́га къ тому́ прису́тственному мѣ́сту или должностному́ лицу́, ко́ему слѣ́дуетъ получи́е денегъ.

51) Пре́дписа́нія суда о записа́хъ суммъ и докумен́товъ на при́ходъ и въ расхо́дъ по кассовымъ́ кни́гамъ, храня́щихся при дѣ́лахъ прихода́расходчи́ка, подписыва́ются вся́кій разъ пре́дсѣда́тельствующимъ́ въ отдѣ́леніи и скрѣ́пляются секретаре́мъ.

52) Кассовы́я кни́ги, равно и отчетно́сть по окру́жному́ суду, ведутся́ прихода́расходчи́комъ́ подѣ́ наблюде́ніемъ́ одного́ изъ чле́новъ́ суда, кото́рый назнача́ется, по пре́дложе́нію пре́дсѣдателя́, общимъ́ собра́ніемъ́. Въ дѣ́йствіяхъ́ своихъ́ членъ́, наблюда́ющий за дене́жною ча́стью, и прихода́расходчи́къ, должны́ въ точно́сти руково́дствоваться́ правилами́ о счетово́дствѣ́ и отчетно́сти суде́бныхъ́ устано́вленій.

53) Нали́чные́ деньги́, процентны́я бума́ги и всѣ́ дене́жные до́кументы́, впредь́ до отсылки́ ихъ́ по принадле́жности, или сда́чь въ губе́рнское ка́значейство́ на хране́ніе, должны́ находи́ться въ особомъ́ желе́зномъ́ сунду́кѣ́, подѣ́ замкомъ́ и за печа́тиями прихода́расходчи́ка и наблюда́ющаго́ члена́ суда, кото́рые и отвѣ́чаютъ за пѣ́лость суммъ́ и докумен́товъ; приче́мъ́ ключъ́ отъ сунду́ка находи́тся у члена́, а отъ́ дверейъ́ кассы́ у прихода́расходчи́ка; обяза́нности́ же дежу́рнаго́ чиновника́ относитель́но бди́тельнаго́ надзо́ра за кассо́ю изложе́ны выше́, въ ста́тьѣ́ 31.

54) Долго́вые докумен́ты, имѣ́ющіе́ важно́е значе́ніе по гражда́нскимъ́ и уго́ловнымъ́ дѣ́ламъ́, равно́ какъ́ веще́ственные́ доказа́тельства, храня́тся въ кассѣ́ суда и прихода́расходчи́къ веде́тъ имъ́ прихода́расходную́ кни́гу по особы́й формѣ́, приче́мъ́ докумен́ты, относя́щіеся́ къ ка́ждому́ дѣ́лу, должны́ находи́ться въ отдѣ́льныхъ́ пакета́хъ́ съ отмѣ́ткою №́ дѣ́ла и приходной́ ста́тьи кни́ги о докумен́тахъ́.

55) Кассовы́я шу́ровыя кни́ги при судѣ́ заводя́тся ка́ждые́ полу́года и состоя́тъ изъ́ слѣ́дующихъ́ кни́гъ: 1) журна́ль бухгалте́ріи, 2) гла́вная кни́га I ча́сть, 3) гла́вная кни́га IV ча́сть, 4) кни́га для записа́ки ассигно́вокъ, 5) еже́дневный́ журна́ль для записа́ки еже́дневно́ всту́пающихъ́ и расходу́емыхъ́ судомъ́ суммъ́, 6) кни́га прихода́ и расхода́ суммъ́ ка́зенныхъ́ и партику́лярныхъ́, 7) кни́га прихода́ и расхода́ суммъ́, поступа́ющихъ́ въ спе́ціальны́я средства́ суда, и 8) кни́га докумен́товъ́ и веще́ственныхъ́ доказа́тельствъ́.

56) Ежемѣсячно производится подробная ревизія денежных суммъ и всѣхъ документовъ, хранящихся въ кассѣ окружнаго суда, общимъ собраніемъ отдѣлений и о томъ составляются протоколы и надписи по шнуровымъ книгамъ.

Примѣчаніе. Сверхъ того, общее собраніе производить въ разное время внезапныя ревизіи суммъ и документовъ, хранящихся въ кассѣ суда.

Глава VII.

О судебныхъ приставахъ.

57) При окружномъ судѣ и мировыхъ отдѣлахъ состоитъ определенное число судебныхъ приставовъ.

58) Судебные пристава, состоящіе при мировыхъ отдѣлахъ, подчиняются непосредственно мировому судѣ того отдѣла, при которомъ состоятъ, пристава же, состоящіе при окружномъ судѣ — предсѣдателю онаго.

59) Каждый судебный приставъ обязанъ вести: а) входящій реестръ для записки всѣхъ бумагъ, получаемыхъ имъ; б) исходящій для отправляемыхъ бумагъ, и в) денежную книгу для записки прихода и расхода получаемыхъ имъ денежных суммъ, по коимъ онъ обязанъ отчетностью.

60) Всѣ собранныя судебными приставами деньги составляющія слѣдующее имъ вознагражденіе, они обязаны разъ въ недѣлю передавать въ то мѣсто, при которомъ они состоятъ, при краткихъ вѣдомостяхъ.

61) Деньги же, составляющія доходъ казны, пристава, какъ спеціальныя сборщики, обязаны сами отсылать въ казначейство и представлять туда отчетность.

62) Партикулярныя суммы пристава принимаютъ и расходуютъ порядкомъ, указаннымъ въ ст. 10—14 правилъ о счетоводствѣ и отчетности въ судебныхъ установленіяхъ.

63) Выданныя приставу деньги на путевыя издержки, согласно ст. 14 правилъ о вознагражденіи судебн. пристав., равно получаемыя ими за выдачу выписокъ изъ журналовъ (ст. 951 Гражд. Судопр.) и копій съ описей (ст. 997 Уст. Гражд. Суд.) остаются въ распоряженіи судебныхъ приставовъ безотчетно; въ деньгахъ же, выдаваемыхъ судебнымъ приставамъ на путевыя издержки изъ казны, по расходованіи оныхъ, ими представляются счетъ по правиламъ, установленнымъ для счетовъ въ употребленіи авансовъ.

64) По истеченіи каждаго полугодія, не далѣе пятыхъ чиселъ января и юля, судебныя пристава приходорасходныя денежныя книги свои представляютъ для повѣрки мировымъ судьямъ или предсѣдателю окружнаго суда по принадлежности.

65) Судебныя пристава получаютъ вознагражденіе по Высочайше утвержденной 16-го іюня 1866 года временной таксѣ.

66) Опредѣленное по таксѣ этой вознагражденіе судебныя пристава взыскиваютъ сами при всякомъ своемъ дѣйствіи, исключая денегъ за доставленіе повѣстокъ, которыя взыскиваются самимъ окружнымъ судомъ или мировымъ судьей при самомъ предъявленіи иска.

67) За доставленіе повѣстокъ по дѣламъ уголовнымъ судебныя пристава вознагражденія не получаютъ.

Примѣчаніе. При исполненіи приговоръ о денежныхъ взысканіяхъ, пристава, поступаая порядкомъ, установленнымъ для исполненія рѣшеній по дѣламъ гражданскимъ, получаютъ слѣдующее имъ по таксѣ вознагражденіе.

68) Въ полученіи слѣдующаго по установленной таксѣ вознагражденія судебный приставъ подписывается на самой врученной повѣсткѣ, равно отмѣчаетъ о семъ на другомъ экземплярѣ повѣстки, представляемомъ судебнымъ приставомъ по дѣламъ суда или судьѣ.

69) Если же при врученіи повѣстки или при исполненіи судебнымъ приставомъ другихъ дѣйствій, за которыя слѣдуетъ ему по таксѣ вознагражденіе, уплаты не слѣдуетъ, то судебный приставъ, отмѣтивъ о семъ на повѣсткѣ, представляемой въ судъ или судьѣ, приступаетъ ко взысканію слѣдующихъ ему денегъ, согласно ст. 15 времен. правилъ 16 іюня 1866 года.

70) При врученіи повѣстки, если только мѣстожителство отыскиваемого лица указано правильно (ст. 290 Уст. Гражд. Судопр.), судебный приставъ обязанъ дѣйствовать согласно 282 и 285 ст. Устава 20-го ноября, но ни въ какомъ случаѣ не вправѣ возвращать оба экземпляра въ судъ или судьѣ.

71) Всѣ рѣшенія приводятся судебнымъ приставомъ въ исполненіе по очереди полученія исполнительныхъ листовъ. Въ случаѣ же встрѣтившагося препятствія къ исполненію сего, о причинахъ отмѣчается въ журналъ и во входящемъ реестрѣ.

72) При исполненіи судебныхъ рѣшеній, судебный приставъ обязанъ всѣ дѣйствія свои безъ исключенія записывать въ особый

журналъ по правиламъ, изложеннымъ въ ст. 950 Уст. Гражд. Судопр., причемъ журналы эти должны быть составляемы по возможности подробно.

73) Кромѣ того, при исполненіи рѣшеній, въ случаѣ заявленнаго сторонами желанія измѣнить способъ исполненія, опредѣленный мировымъ судьей (ст. 53 о прим. уст. къ закам. краю), или отсрочить опредѣленное взыскаііе, судебный приставъ обязанъ немедленно о томъ донести мировому судѣ и ожидать его разрѣшенія.

74) Судебный приставъ ни въ какомъ случаѣ, подь страхомъ дисциплинарнаго взыскаііа, не вправе отлагать исполненіе переданнаго ему рѣшенія, а тѣмъ менѣе прекратить или приостановить начатое уже исполненіе, какимъ бы изъ указанныхъ ст. 933 Уст. Гражд. Судопр. способомъ оно ни производилось: передачею ли имѣнія натурою, обращеніемъ ли на движимое или недвижимое имѣніе должника, несмотря ни на какой заявленный споръ о непринадлежности должнику продаваемаго имущества, или предъявленный документъ, за исключеніемъ случаевъ, означенныхъ въ ст. 952 и 1091 Уст. Гражд. Судопр., или полученнаго приставомъ предписанія суда или того судьи, который распорядился объ исполненіи.

75) Судебные пристава обязаны каждые полгода представлять предсѣдателю суда или мировому судѣ, при которомъ состоятъ, свѣдѣнія о своихъ занятіяхъ, по формамъ, установленнымъ для годовой отчетности.

76) Въ дни судебныхъ засѣданій суда дежурный приставъ обязанъ являться въ судъ не позже, какъ за часъ до открытія засѣданія.

77) Впродолженіе засѣданія судебный приставъ безотлучно долженъ находиться въ залѣ присутствія, наблюдая за сохраненіемъ посторонними лицами тишины и порядка и исполняя всѣ распоряженія предсѣдателя.

78) Судебный приставъ выпускаетъ въ залу и выпускаетъ изъ оной постороннихъ лицъ лишь во время перерывовъ засѣданія.

79) Судебный приставъ наблюдаетъ, чтобы во время засѣданія двери въ залу ни въ какомъ случаѣ не были отворяемы, развѣ вслѣдствіе особаго позволенія предсѣдателя.

80) Когда всѣ мѣста, назначенныя для публики, уже заняты, судебный приставъ обязанъ прекратить дальнѣйшій впускъ по-

стороннихъ лицъ. Такому распоряженію пристава всѣ безъ исключенія лица обязаны подчиняться, подвергаясь въ противномъ случаѣ ответственности на основ. 320 ст. Учрежд. Суд. Установл., но при этомъ приставъ обязанъ руководствоваться ст. 316—319 Учрежд.

81) Въ ту часть залы засѣданія, гдѣ помѣщаются судьи и участвующія въ дѣлѣ лица, судебный приставъ можетъ впускать только лицъ, состоящихъ на службѣ по судебному вѣдомству и то не иначе, какъ въ форменной одеждѣ и лишь во время перерывовъ засѣданія; постороннихъ же лицъ, кто бы они ни были, или даже принадлежащихъ къ судебному вѣдомству, но не въ форменной одеждѣ, судебный приставъ, подѣ страхомъ дисциплинарнаго взысканія, впускать не долженъ.

82) Мѣста позади судебного стола могутъ быть занимаемы исключительно только членами окружнаго суда и судебной палаты, чинами прокурорскаго надзора и высшими чинами управленія. Наблюденіе за недопущеніемъ туда иныхъ лицъ принадлежитъ дежурному судебному приставу.

Раздѣль III.

О производствѣ межевыхъ дѣлъ.

83) Межевыя дѣла разсматриваются и разрѣшаются состоящими при окружномъ судѣ межевными членами подѣ предсѣдательствомъ товарища предсѣдателя или судебного члена, на котораго, по особому постановленію, будетъ возложена эта обязанность; за секретаря присутствуетъ помощникъ секретаря гражданскаго отдѣленія.

84) Лѣтомъ, для разбора межевыхъ дѣлъ на мѣстѣ, выѣзжаетъ особое отдѣленіе суда, состоящее изъ двухъ межевыхъ членовъ подѣ предсѣдательствомъ судебного члена.

85) Распоряженія относительно выѣзда отдѣленія излагаются въ особыхъ постановленіяхъ гражданскаго отдѣленія окружнаго суда, въ которомъ присутствуютъ и межевые члены.

86) Дѣла межевыя хранятся у особаго помощника секретаря, на немъ же лежитъ обязанность вести книги и алфавитъ дѣламъ.

Примѣчаніе. Форма книгъ устанавливается на общемъ основаніи (§ 26).

87) Въ помощь ему и для переписки бумагъ назначается, по распоряженію предсѣдателя окружнаго суда, определенное число писцовъ.

88) Всѣ поступающія бумаги по межевымъ дѣламъ сдаются регистраторомъ подъ росписку помощника секретаря.

Примѣчаніе. Бумаги, писанныя на имя межевыхъ членовъ, какъ-то рапорты землемѣровъ и проч., въ общую регистратуру не поступають.

89) Списокъ дѣлъ, назначенныхъ къ слушанію по межевой части, заготовленный межевымъ членомъ, котораго дѣла докладываются, и подписанный предсѣдательствующимъ, выставляется заблаговременно у входа въ залу засѣданія, но объ этихъ прокурору не сообщается.

90) Журналы и протоколы составляются секретаремъ на общемъ основаніи, примѣняясь къ полож. о разм. завак. края.

91) Деньги, представляемыя по межевымъ дѣламъ при прошеніяхъ или и безъ оныхъ на переписку или переводы (ст. 126 пол. о разм.), записываются казначеемъ суда въ особую книгу и не входятъ въ составъ денегъ, поступающихъ для этой же надобности въ окружной судъ.

92) Деньги эти полностью поступають на усиленіе канцелярскихъ средствъ межевого отдѣленія.

ОСОБЫЙ НАКАЗЪ О ВНУТРЕННЕМЪ РАС- ПОРЯДКЪ И ДѢЛОПРОИЗВОДСТВѢ ЕКАТЕ- РИНОСЛАВСКАГО ОКРУЖНАГО СУДА.

1) Екатеринославскій окружной судъ состоитъ изъ трехъ отдѣленій; распределеніе между ними дѣлъ уголовныхъ и гражданскихъ, смотря по количеству вступленія тѣхъ и другихъ, зависитъ отъ усмотрѣнія общаго собранія отдѣленій суда.

2) Въ отдѣленіяхъ суда председательствуютъ: въ одномъ предсѣдатель, а въ другихъ товарищи его, по взаимному между собою соглашенію, заявленному общему собранію; предсѣдатель суда, кромѣ избраннаго имъ отдѣленія, председательствуетъ: а) въ общемъ собраніи отдѣленій суда, и б) въ особомъ присутствіи, составляемомъ на основаніи 1320 ст. Уст. Гражд. Судопр. Сверхъ того, предсѣдатель можетъ принять на себя предсѣдательство и въ другомъ отдѣленіи, во всѣхъ случаяхъ, когда это будетъ признано имъ необходимымъ. Въ случаѣ болѣзни или отсутствія предсѣдателя суда, обязанности его по суду и предсѣдательствованію въ общемъ собраніи и особомъ присутствіи исполняются старшимъ изъ товарищей его, а въ случаѣ болѣзни или отсутствія товарища предсѣдателя, обязанности его по отдѣленію суда исполняются старшимъ изъ наличныхъ членовъ отдѣленія.

3) Члены суда распределяются по отдѣленіямъ общимъ собраніемъ суда, соображаясь, по возможности, съ заявленнымъ каждымъ изъ нихъ желаніемъ.

4) Въ судебныхъ засѣданіяхъ судьи занимаютъ мѣста по стар-

шинству, согласно 4 ст. Высочайше утвержденныхъ 15-го марта 1866 года временныхъ правилъ, относящихся до внутренняго распорядка въ судебныхъ установленіяхъ, учрежденныхъ по Уставамъ 20 ноября 1864 года, а въ особыхъ присутствіяхъ, составляемыхъ на основаніи 1320 ст. Уст. Гражд. Судопр., мѣста занимаютъ по старшинству приглашенными къ присутствію лицами другихъ вѣдомствъ на правой и членами суда на лѣвой сторонѣ отъ предсѣдательствующаго въ особомъ присутствіи.

5) Всѣ обязанности предсѣдателя по дѣлу, вступившему въ отдѣленіе суда, въ которомъ онъ не предсѣдательствуетъ, исполняются предсѣдательствующимъ въ отдѣленіи; но назначеніе судебного пристава для исполнительныхъ дѣйствій (938 ст. Уст. Гражд. Суд.) и разсмотрѣніе жалобъ на дѣйствія судебныхъ приставовъ (330 ст. Учрежд. Суд. Уст.) и личныхъ заявленій несостоятельныхъ должниковъ (1249 и 1250 ст. Уст. Гражд. Суд.) предоставляется лишь предсѣдателю суда.

6) Составъ присутствія суда, время и мѣсто засѣданій по уголовнымъ дѣламъ назначаются опредѣленіями подлежащаго отдѣленія, постановляемыми по предложеніямъ предсѣдательствующаго въ отдѣленіи.

Примѣчаніе. Предсѣдательствующій и члены уголовного отдѣленія выѣзжаютъ изъ г. Екатеринослава по очереди, устанавливаемой взаимнымъ ихъ соглашеніемъ.

7) При выѣздахъ суда наблюдается, чтобы, по открытіи засѣданій его въ какой либо мѣстности внѣ г. Екатеринослава, были разсмотрѣны всѣ изготовленныя и подлежація разрѣшенію дѣла въ означенной мѣстности

8) Вся предварительная переписка для открытія засѣданій, какъ въ г. Екатеринославѣ, такъ и внѣ его, какъ то: о помѣщеніи для суда, о вызовѣ присяжныхъ засѣдателей, о командированіи чиновъ канцеляріи для дѣлопроизводства, сосредоточивается въ уголовномъ отдѣленіи; а о снабженіи отъѣзжающихъ лицъ прогонными, суточными и квартирными деньгами у предсѣдателя суда.

9) Присяжные засѣдатели вызываются повѣстками только къ началу періода засѣданій; затѣмъ, предъ каждымъ засѣданіемъ, судебный приставъ, или замѣняющее его лицо, объявляетъ, по распоряженію предсѣдательствующаго, находящимся налицо присяжнымъ засѣдателямъ о днѣ и часѣ явки ихъ къ слѣдующему

засѣданію, въ чемъ отбираетъ отъ нихъ подписки, и такое объявленіе признается равносильнымъ объявленію чрезъ повѣстки; неявившимся же присяжнымъ засѣдателямъ посылаются отдѣльныя повѣстки.

10) Присяжные засѣдатели, вызванные на извѣстный періодъ, участвуютъ въ рѣшеніи всѣхъ дѣлъ, стоящихъ на очереди, хотя бы въ продолженіе этого времени истекъ трехмѣсячный срокъ, на который они избраны.

11) Судебныя засѣданія по гражданскимъ дѣламъ происходятъ въ дни и часы, опредѣленные общимъ собраніемъ отдѣленій суда, о чемъ и публикуется въ губернскихъ вѣдомостяхъ. Впрочемъ, въ случаяхъ, нетерпящихъ отлагательства, председательствующій можетъ открыть судебное засѣданіе и въ другіе дни и часы, сверхъ опредѣленныхъ.

12) По дѣламъ, подлежащимъ разсмотрѣнію общаго собранія, председатель созываетъ членовъ суда въ дни и часы, свободные отъ судебныхъ засѣданій по отдѣленіямъ. Правило это наблюдаютъ председательствующіе и относительно приглашенія членовъ въ распорядительныя засѣданія. О таковыхъ засѣданіяхъ заблаговременно сообщается прокурору суда.

13) Представленія или сообщенія о разрѣшеніи пререканій о подсудности, въ видахъ однообразнаго примѣненія закона, разсматриваются въ распорядительномъ засѣданіи обоихъ уголовныхъ отдѣленій, въ томъ случаѣ, если уголовныя дѣла будутъ распределены между двумя отдѣленіями.

14) Все, относящееся до времени и мѣста судебныхъ засѣданій окружнаго суда, подлежащее обнародованію, публикуется въ губернскихъ вѣдомостяхъ.

15) Время ваканта и составъ присутствія, для рѣшенія дѣлъ въ теченіе этого времени, назначаются особыми опредѣленіями общаго собранія отдѣленій суда, постановляемыми въ началѣ мая мѣсяца каждаго года.

16) Въ продолженіе засѣданія судебный приставъ безотлучно долженъ находиться въ присутствіи, наблюдая за сохраненіемъ посторонними лицами порядка и тишины, и исполнять всѣ распоряженія по сему предмету председательствующаго. Равнымъ образомъ, на дежурнаго судебного пристава возлагается наблюденіе за сохраненіемъ порядка въ залѣ засѣданія предъ открытіемъ и во время непрерывныхъ засѣданій.

17) Въ отвѣденную для публики часть залы судебный приставъ впускаетъ постороннихъ лицъ не ранѣе, какъ за полчаса до открытія засѣданія; въ залу недопускается болѣе того числа посѣтителей, какое можетъ помѣститься на скамьяхъ, устроенныхъ для нихъ. Когда всѣ мѣста заняты, судебный приставъ обязанъ прекратить дальнѣйшій впускъ постороннихъ лицъ; когда же судъ войдетъ въ залу засѣданія, и не всѣ мѣста будутъ заняты, то постороннія лица впускаются только во время перерыва засѣданія.

18) Въ ту часть залы судебныхъ засѣданій, гдѣ помѣщаются судьи и участвующіе въ дѣлѣ, могутъ быть допускаемы только лица, принадлежащіе къ составу суда и лица, которымъ на это будетъ предоставлено право предсѣдателемъ суда или предсѣдательствующимъ въ засѣданіи. Мѣста на возвышеніи, гдѣ стоитъ судейскій столъ, могутъ занимать только члены суда и лица прокурорскаго надзора и притомъ не иначе, какъ въ форменной одеждѣ.

19) Всѣ лица, участвующія въ дѣлѣ гражданскомъ или уголовномъ, въ качествѣ тяжущихся, подсудимыхъ и ихъ защитниковъ, обвинителей, свидѣтелей, свѣдущихъ людей, а также присяжные засѣдатели представляютъ суду свои объясненія и заявленія стоя, обращаясь къ лицу предсѣдательствующаго въ засѣданіи; причемъ свидѣтели и свѣдущіе люди выходятъ на середину залы, а прочія стоятъ у своихъ мѣстъ.

20) Всѣ находящіеся въ залѣ судебного засѣданія лица встаютъ съ своихъ мѣстъ: при входѣ суда въ залу засѣданій и выходѣ изъ нея, во время привода кого либо къ присягѣ, при входѣ присяжныхъ засѣдателей и чтеніи старшиною ихъ рѣшенія на предложенные судомъ вопросы и при объявленіи приговоровъ въ окончательной формѣ; затѣмъ, при провозглашеніи предсѣдательствующимъ резолюціи суда, всѣ, кромѣ судей, секретаря и лица прокурорскаго надзора, также встаютъ съ своихъ мѣстъ.

21) Чины канцеляріи суда, канцелярскіе служители и вольнонаемные писцы распределяются по отдѣленіямъ, по усмотрѣнію предсѣдателя. Завѣдующій кассирскою частью избирается членомъ, наблюдающимъ за казначейскою частью, съ утвержденія предсѣдателя; раздѣленіе же дѣлъ и бумагъ между помощниками секретарей въ отдѣленіяхъ предоставляется усмотрѣнію предсѣдательствующихъ.

22) Переписка, относящаяся до личнаго состава суда, до казна-

чейской части, до общаго собранія отдѣленій, а также всѣ вообще дѣла и бумаги, которыя, по существу своему, не могутъ быть отнесены ни къ гражданскимъ, ни къ уголовнымъ дѣламъ, сосредоточиваются у предсѣдателя, который возлагаетъ завѣдываніе оною на одного изъ чиновниковъ канцеляріи суда, по своему выбору.

23) Надзоръ за соблюденіемъ внѣшняго порядка и благоустройства въ помѣщеніи суда, и принятіе всѣхъ необходимыхъ для того мѣръ принадлежатъ предсѣдателю, который можетъ поручить, по усмотрѣнію своему, одному изъ судебныхъ приставовъ или чиновниковъ канцеляріи завѣдываніе архивомъ суда и сосредоточеннымъ архивомъ.

24) Дѣла распределяются въ отдѣленіяхъ по столамъ; столами же завѣдываютъ помощники секретарей, коимъ въ помощь назначается, по усмотрѣнію предсѣдательствующаго въ отдѣленіи, потребное число канцелярскихъ чиновниковъ и вольнонаемныхъ писцовъ.

25) На секретарей каждаго отдѣленія возлагается общее наблюдение за канцелярскимъ дѣлопроизводствомъ въ столахъ и регистратурой. Всѣ законныя распоряженія секретаря должны быть безпрекословно исполняемы чинами канцеляріи. Въ случаѣ отступленія отъ сего или замѣченныхъ упущеній секретарь немедленно доводитъ до свѣдѣнія предсѣдательствующаго.

26) Участвующія въ дѣлѣ лица о допущеніи ихъ къ обзорѣнію подлинныхъ производствъ, о полученіи справокъ, копій, исполнительныхъ листовъ и другихъ бумагъ, выдача которыхъ разрѣшена Уставами Угол. и Гражд. Судопроизводствъ, о передачѣ слѣдующихъ имъ бумагъ и о принятіи отъ нихъ объявленій объ избранномъ ими мѣстѣ жительства и другихъ заявленій, должны обращаться къ секретарю подлежащаго отдѣленія, который обязанъ немедленно распорядиться удовлетвореніемъ просителей, испрашивая въ нужныхъ случаяхъ распоряженія предсѣдательствующаго. Въ дни, назначенные для засѣданій, такія требованія предъявляются секретарю, участвующему въ томъ засѣданіи, только до 11 часовъ.

27) Секретари отдѣленій ведутъ указатели юридическимъ вопросамъ, разрѣшеннымъ окружнымъ судомъ.

28) Секретарь вноситъ въ особую опись хранящіяся у него приговоры или рѣшенія и частныя опредѣленія суда, кои, по исте-

ченіи сроковъ на обжалованіе рѣшеній, переплетаются въ книгу, наравнѣ съ журналами, переплетающимися каждый годъ въ одну книгу.

Примѣчаніе. На секретаряхъ лежитъ также обязанность храненія законовъ, гербовыхъ печатей, сенатскихъ вѣдомостей и объявленій, екатеринославскихъ губернскихъ вѣдомостей и разныхъ періодическихъ изданій, выписываемыхъ судомъ.

29) Каждый помощникъ секретаря хранитъ ввѣренныя ему дѣла, книги и бумаги и отвѣтствуетъ за ихъ цѣлость.

30) Чиновники канцеляріи суда должны являться въ присутственныя для занятій дни къ 10 часамъ утра и не выходить изъ суда безъ разрѣшенія секретаря отдѣленія. Во время судебныхъ засѣданій, какъ бы долго они ни продолжались, помощники секретарей, у которыхъ состоятъ дѣла въ производствѣ, съ необходимымъ числомъ канцелярскихъ чиновниковъ, обязаны оставаться въ судѣ до окончанія засѣданія.

31) Формы книгъ и реестровъ для суда устанавливаются общимъ собраніемъ отдѣленій.

32) Обязательныя формы книгъ и дѣлопроизводства дополняются и измѣняются не иначе, какъ по постановленіямъ общаго собранія отдѣленій суда.

33) Судебныя пристава окружнаго суда руководствуются тѣми книгами и реестрами, какіе установлены для нихъ во временныхъ правилахъ о внутреннемъ распорядкѣ, Высочайше утвержденныхъ 15 марта 1866 года, и въ правилахъ о счетоводствѣ и отчетности судебныхъ установленій; въслѣдствіи составленіе подробныхъ инструкцій, какъ для приставовъ, такъ и для исполняющихъ обязанности эзекутора и архиваріуса суда, предоставляется усмотрѣнію предсѣдателя.

34) Въ окружномъ судѣ учреждается, по особой очереди, ежедневно (не исключая воскресныхъ и табельныхъ дней), съ 10 часовъ утра до 10 часовъ утра слѣдующаго дня, дежурство изъ канцелярскихъ чиновниковъ и вольнонаемныхъ писцовъ, состоящихъ, какъ въ канцеляріи суда и нотаріата, такъ и въ канцеляріи прокурора.

Примѣчаніе. 1) Очередной списокъ дежурныхъ ведется лицомъ, исполняющимъ обязанности эзекутора, и выставляется въ пріемной комнатѣ суда; на него же возлагается

наблюденіе за исправностью дежурства, и 2) отъ дежурства по очереди избавляются: помощники секретарей, кассиръ и лицо, исполняющее обязанности эскутера.

35) Всѣ пакеты, присылаемые на имя окружнаго суда, председателя, старшаго нотаріуса и прокурора, не исключая повѣстокъ губернской почтовой конторы, принимаются дежурнымъ чиновникомъ, записываются имъ въ дежурную книгу и въ тотъ же день или утромъ слѣдующаго дня передаются нераспечатанными регистратору подъ росписку, который представляетъ пакеты, адресованные на имя председателя и старшаго нотаріуса председателю и старшему нотаріусу; адресованные же въ судъ дежурному члену суда, а адресованные на имя прокурора—секретарю послѣдняго подъ росписку.

Примѣчаніе. Пакеты, присланные въ судъ съ надписями: „секретно“, „конфиденціально“, „нужное“ представляются дежурнымъ чиновникомъ, по запискѣ въ книгу, прямо председателю, старшему нотаріусу или прокурору, по принадлежности.

36) Сверхъ того, дежурный чиновникъ обязанъ надзирать за цѣлостью замковъ кассы суда и вообще за сохранностью всего имущества (какъ-то: шкаповъ съ дѣлами, книгами и прочей мебели), а также за соблюденіемъ порядка и тишины между сторожами, особенно въ дни и часы неприсутственные.

37) При передачѣ дежурства, смѣняющій по очереди чиновникъ, независимо отъ повѣрки записанныхъ въ книгѣ пакетовъ, отмѣчаетъ въ дежурной книгѣ о благополучномъ приѣмѣ, по обозрѣніи всего помѣщенія суда.

Примѣчаніе. Дежурный чиновникъ о замѣченныхъ безпорядкахъ въ судѣ или случившихся происшествіяхъ во время своего дежурства, доводитъ немедленно до свѣдѣнія дежурнаго члена или председателя, смотря по важности и удобству.

38) Кромѣ того, ежедневно, кромѣ праздничныхъ и табельныхъ дней, отъ 12 до 3 часовъ пополудни, для приѣма просьбъ и распечатанія пакетовъ, дежуритъ одинъ изъ членовъ суда по очереди, определяемой взаимнымъ ихъ соглашеніемъ, съ наблюденіемъ лишь того, чтобы дежурство падало на члена, свободнаго отъ судебного въ тотъ день засѣданія.

39) Дежурный членъ суда, распечатывая всѣ пакеты, поданные ему регистраторомъ, отмѣчаетъ на бумагахъ время вступленія и распределяетъ ихъ по отдѣленіямъ, куда сдаются они чрезъ регистратора подъ росписку; почтовые же повѣстки вносятся въ особую, хранящуюся у регистратора книгу для повѣстокъ гдѣ отмѣчается, кому довѣрено получение съ почты денежныхъ и страховыхъ пакетовъ, или тюковъ. Предсѣдатель или дежурный членъ суда, подписывающій надпись на повѣсткѣ, наблюдаетъ, чтобы надписи не были дѣлаемы прежде внесенія повѣстки въ книгу.

40) Всѣ прошенія, жалобы, отводы, возраженія и вообще бумаги, подаваемые лично въ окружной судъ, принимаются ежедневно отъ 12 до 3 часовъ (кромѣ воскресныхъ и праздничныхъ дней) дежурнымъ членомъ суда или предсѣдательствующимъ въ отдѣленіи; по принятіи же бумаги и по отмѣткѣ на ней времени вступленія, количества приложений, и подлежащаго отдѣленія, она сдается въ регистратуру для записки въ книгу входящихъ бумагъ.

41) Распоряженія о возвращеніи прошенія или объ оставленіи его безъ движенія (ст. 266—269 Уст. Гражд. Судопр.) дѣлаются, отъ имени предсѣдателя, дежурнымъ членомъ суда, коему прошеніе было подано, въ тѣхъ только случаяхъ, когда прошеніе возвращается имъ непосредственно тому лицу, которымъ оно было подано.

42) Для всѣхъ отдѣленій суда, нотаріальнаго архива и по части предсѣдателя учреждается одна общая регистратура входящихъ и исходящихъ бумагъ.

43) По запискѣ входящихъ бумагъ въ книгу, регистраторъ передаетъ ихъ помощникамъ секретарей подъ росписку, которые въ тотъ же день представляютъ ихъ, вмѣстѣ съ относящимися къ нимъ дѣлами, черезъ секретаря, къ просмотру предсѣдательствующему въ отдѣленіи. Исходящія же бумаги, по подписаніи, вмѣстѣ съ отпусками, сдаются секретаремъ или его помощникомъ въ регистратуру, для записки въ исходящій реестръ. По запискѣ въ исходящую и разнесеную книги и по запечатаніи пакетовъ, они передаются регистраторомъ немедленно разсылному для отсылки; отпуски же съ бумагъ регистраторъ передаетъ прямо помощникамъ секретарей, для приобщенія къ дѣламъ.

44) Отмѣтка регистраторомъ числа и номера отправленія бу-

маги на отпускѣ или въ дѣлѣ, замѣняетъ росписку его въ получении и отправленіи исходящей бумаги; впрочемъ, секретари или его помощники могутъ, если признаютъ нужнымъ, требовать отъ регистратора особой росписки въ приѣмѣ отправляемыхъ бумагъ.

45) Каждый подавшій въ судъ какую либо бумагу можетъ просить о выдачѣ ему квитанціи, которая выдается ему безъ замедленія регистраторомъ, по внесеніи бумаги въ книгу входящихъ бумагъ; въ квитанціи, за подписью регистратора, означаются число и номеръ, подъ которымъ записана бумага.

46) Каждый помощникъ секретаря ведетъ настольный реестръ производящимся въ его столѣ дѣламъ, гдѣ, между прочимъ, отмѣчаетъ, кому именно изъ членовъ суда поручено наблюдение за движеніемъ дѣла; независимо отъ того помощникъ записываетъ дѣло въ алфавитный указатель.

47) Всѣ исходящія бумаги составляются помощниками секретарей и представляются, чрезъ секретарей, къ подписанію председательствующему въ отдѣленіи или члену суда, причемъ подписываются: рапорты правительствующему сенату и доношенія одесской судебной палатѣ председательствующимъ и двумя членами; представленія министру юстиціи председательствующимъ; предписанія, сообщенія и прочія бумаги, не исключая повѣстокъ стороннимъ лицамъ, председателемъ или членомъ суда, а скрѣпляются исходящія бумаги по отдѣленіямъ секретарями.

48) Для единообразія и сокращенія переписки бумаги однороднаго содержанія пишутся на печатныхъ бланкахъ, форма которыхъ опредѣляется постановленіями общаго собранія суда.

49) При каждомъ дѣлѣ должна быть опись находящихся въ дѣлѣ бумагъ, а къ гражданскимъ дѣламъ прилагается расчетный листъ, съ отмѣткою въ немъ представленныхъ и израсходованныхъ денегъ. Означенныя отмѣтки дѣлаются помощникомъ секретаря по мѣрѣ представленія денегъ.

50) Списокъ дѣлъ, назначенныхъ къ слушанію, заготавливается секретаремъ или исполняющимъ его должность и за подписью его и съ помѣткою председательствующимъ дня судебного засѣданія, выставляется заблаговременно у входа въ залу засѣданій; копія съ этого списка въ тоже время сообщается прокурору окружнаго суда.

51) Каждое дѣло, которое разрѣшается въ судебныхъ засѣданіяхъ при участіи лицъ прокурорскаго надзора, предоставляется

въ распоряженіе прокурора, если возможно, за пять дней до засѣданія и остается въ его распоряженіи три дня.

52) Секретарь составляет журналы и протоколы засѣданій и вноситъ въ нихъ послѣдовавшія распоряженія суда.

Примѣчаніе. Исполненіе обязанностей секретаря въ засѣданіяхъ суда можетъ быть возлагаемо предсѣдательствующимъ въ отдѣленіи и на помощника секретаря.

53) Сверхъ журналовъ (163 ст. Учр. Суд. Уст.) и протоколовъ судебныхъ засѣданій по дѣламъ уголовнымъ (ст. 835—845 Уст. Уголов. Судопр.), по каждому гражданскому дѣлу, разсматриваемому судомъ, какъ по существу, такъ и по частному какому либо вопросу, секретарь составляетъ протоколъ, въ коемъ означается: а) мѣсто и время засѣданія съ указаніемъ, въ которомъ часу оно открыто и закрыто; б) должностныя лица, присутствовавшія въ засѣданіи; в) предметъ дѣла, по которому было производство въ засѣданіи; г) кто были истецъ и отвѣтчикъ по дѣлу, и кто изъ нихъ находился налицо; д) всѣ дѣйствія, происходившія въ засѣданіи въ томъ порядкѣ, какъ они совершались; е) давали ли тяжущіеся свои объясненія и въ какомъ порядкѣ; ж) свидѣтели и свѣдущія лица, спрошенныя по дѣлу въ засѣданіи; з) сущность заключенія прокурора, если оно было дано, и и) замѣчанія и возраженія, сдѣланныя въ засѣданіи относительно порядка каждаго дѣйствія, съ краткимъ изложеніемъ постановленныхъ судомъ по этимъ предметамъ опредѣленій.

Примѣчаніе. Протоколы эти подписываются судьями и скрѣпляются секретаремъ въ то же или не далѣе слѣдующаго засѣданія.

54) Независимо отъ общихъ протоколовъ судебныхъ засѣданій, составляются секретаремъ особые протоколы въ случаяхъ, указанныхъ статьями 406, 479, 503, 511, 525, 537, 549, 556 и 1364 Уст. Гражд. Суд. Въ протоколахъ этихъ сверхъ дѣйствія, до котораго они относятся, означаются: а) мѣсяць и число, когда они составлены, и б) въ какомъ судебномъ засѣданіи и по какому дѣлу, а если внѣ засѣданія, то въ присутствіи какихъ должностныхъ лицъ.

Примѣчаніе. 1) Особые протоколы подписываются какъ лицами, давшими показанія или заявленія, а при повѣркѣ

доказательствъ и сторонами, при этомъ находившимися, такъ и должностными лицами, въ присутствіи коихъ они составлены. 2) Всѣ протоколы суда, какъ общіе, такъ и особые, должны быть написаны безъ поскобокъ; поправки же и приписки оговариваются въ нихъ, предъ подписью судей или участвующихъ лицъ.

55) Составленіе приговоровъ по дѣламъ уголовнымъ, рѣшеній по дѣламъ гражданскимъ, резолюцій по существу дѣлъ, частныхъ опредѣленій суда и постановленій общаго собранія отдѣленій возлагается на самихъ судей; дѣла же между членами суда распределяются уравниательно предсѣдательствующимъ въ отдѣленіи.

56) Рѣшенія и частныя опредѣленія по дѣламъ гражданскимъ должны быть изготовлены членами докладчиками не менѣе какъ за трое сутокъ до дня, назначеннаго для прочтенія или объявленія рѣшенія или частнаго опредѣленія; приговоры же по дѣламъ уголовнымъ изготовляются за день до ихъ объявленія, а частныя опредѣленія въ теченіе недѣли со дня доклада.

57) Членъ суда, коему поручено какое либо дѣло, сверхъ того, что возложено на него Уставами Уголовнаго и Гражданскаго Судопроизводства, наблюдаетъ еще за своевременнымъ движеніемъ дѣла въ судѣ до самаго окончанія и за правильнымъ исполненіемъ чинами канцеляріи обязанностей по тому дѣлу.

58) Бумаги съ деньгами, какъ получаемыи съ почты, такъ и представляемыми лично въ судѣ при прошеніяхъ и другихъ бумагахъ, принимаются въ присутственные дни отъ 12 до 3 часовъ пополудни дежурнымъ членомъ суда и сдаются при ордерѣ въ кассу суда.

59) Завѣдующій кассою не можетъ принять никакой суммы безъ ордера, ни произвести никакой выдачи изъ партикулярныхъ суммъ или изъ суммъ, составляющихъ спеціальныя средства, безъ предписанія.

60) Ордера печатаются по распоряженію предсѣдателя по прилагаемымъ при семь формамъ, переплетаются въ особыя книги, которыя, по означеніи на каждомъ ордерѣ номера по порядку, выдаются, за подписью предсѣдателя и печатью суда, старшему нотаріусу, секретарю гражданскаго отдѣленія и, сверхъ того, одна служитъ для дежурнаго члена.

61) По всякой суммѣ, подлежащей взносу въ кассу суда, даетъ

ся ордеръ завѣдующему кассой. При написаніи каждаго ордера, пишется корешокъ и квитанція. Ордера вырѣзываются изъ книгъ только при передачѣ ихъ завѣдующему кассой.

62) По денежнымъ бумагамъ, присылаемымъ въ судъ, дежурный членъ, принявшій бумагу, подписываетъ ордеръ, который вырѣзывается изъ книги и сдается, вмѣстѣ съ приложенными къ бумагѣ деньгами, въ кассу суда. Кассиръ, по запискѣ денегъ въ установленномъ порядкѣ на приходъ, отмѣчаетъ на ордерѣ и квитанціи время пріема денегъ и номеръ статьи, подъ которымъ деньги записаны въ приходъ по журналу, подписываетъ квитанцію и, приложивъ къ ней штемпель кассы, отрѣзаетъ ее отъ ордера и представляетъ вмѣстѣ съ бумагой дежурному члену.

63) При представленіи денегъ въ судъ лично, лицу представляющему деньги, дежурнымъ членомъ такимъ же образомъ выдается подписанный ордеръ съ квитанціею и подлинною бумагою для передачи денегъ кассиру. Принявъ деньги, завѣдующій кассою записываетъ ихъ на приходъ, дѣлаетъ на бумагѣ надпись, сколько денегъ получено и подъ какой статьей записаны на приходъ по журналу и, по подписаніи квитанціи, приложивъ къ ней штемпель кассы, выдаетъ ее лицу, внесшему деньги, а бумагу представляетъ обратно дежурному члену.

64) Денежныя суммы, вносимыя лично совершающими акты и представляемыми ими при прошеніи старшему нотаріусу, сдаются въ кассу также при подписанномъ симъ послѣднимъ ордерѣ, вырѣзываемомъ изъ книги. Ордеръ остается въ кассѣ и служитъ приходнымъ документомъ, а прошеніе, съ роспискою на немъ пріемщика, возвращается просителемъ нотаріусу.

65) Суммы, слѣдующія въ уплату пошлинъ съ актовъ, вносятся въ кассу при двухъ ордерахъ старшаго нотаріуса, изъ коихъ одинъ, установленный 63 ст. Временныхъ правилъ для руководства старшихъ нотаріусовъ, возвращается нотаріусу, а другой, вырѣзываемый изъ книги, остается въ кассѣ и служитъ приходнымъ документомъ. Въ удостовѣреніе взноса денегъ, означенныхъ какъ въ сей, такъ и въ предыдущей статьѣ, квитанція, по приложеніи штемпеля, выдается кассиромъ, за его подписью, просителямъ.

66) Въ виду маловажности суммъ, вносимыхъ въ уплату канцелярскихъ пошлинъ, секретарямъ отдѣленій предоставляется самимъ подписывать ордера о пріемѣ въ кассѣ означенныхъ пошлинъ; квитанція отъ ордера вручается лицу, внесшему деньги, а коли-

чество принятыхъ денегъ отмѣчается кассиромъ на бумагѣ, при которой постушили деньги.

Примѣчаніе. Для всѣхъ секретарей служить одна книга съ ордерами, хранящаяся у секретаря гражданскаго отдѣленія.

67) О каждой выдачѣ или отсылкѣ денежныхъ суммъ и документовъ заготавливаются въ отдѣленіяхъ суда и старшимъ нотаріусомъ предписанія на имя завѣдующаго кассою о запискѣ ихъ по кассовымъ книгамъ въ расходъ. Получивъ предписаніе и исполнительную бумагу отъ регистратора, завѣдующій кассою самъ распоряжается объ отсылкѣ, куда слѣдуетъ, какъ бумагъ, такъ и денегъ или документовъ.

68) Кассовыя книги, равно и отчетность по окружному суду, ведутся завѣдующимъ кассою, подъ наблюденіемъ одного изъ членовъ суда, который назначается общимъ собраніемъ отдѣленія суда; обязанность эта слагается съ члена каждый разъ тоже общимъ собраніемъ. Въ дѣйствіяхъ своихъ членъ, наблюдающій за денежною частью, и кассиръ должны въ точности руководствоваться правилами о счетоводствѣ и отчетности судебныхъ установленій, кассовыми правилами, бухгалтерскими правилами для распорядительныхъ управленій и правилами кассъ специальныхъ сборщиковъ.

69) Наличныя деньги, процентныя бумаги и всѣ денежные документы, впредь до отсылки ихъ по принадлежности или сдачи въ губернское казначейство на храненіе, должны находиться въ особомъ желѣзномъ сундукѣ, подъ замкомъ и за печатями кассира и наблюдающаго члена суда, которые и отвѣчаютъ за цѣлость суммъ и документовъ; причеиъ ключъ отъ сундука находится у члена.

70) Долговые документы, крѣпостные акты и другія бумаги, имѣющія важное значеніе по гражданскимъ и уголовнымъ дѣламъ, равно вещественныя доказательства, хранятся въ кассѣ суда, и кассиръ ведетъ имъ приходорасходную книгу по особой формѣ, причеиъ документы, относящіяся къ каждому дѣлу, должны находиться въ отдѣльныхъ пакетахъ, съ отмѣткою № дѣла и приходной статьи книги документамъ.

71) Кассовыя шнуровыя книги при судѣ заводятся каждые полгода и состоятъ изъ трехъ родовъ: а) книги на записку суммъ,

поступающихъ въ государственный доходъ; б) книги на записку суммъ, составляющихъ специальныя средства, и в) книги на записку суммъ партикулярныхъ или переходящихъ (ст. 9 правилъ о счетоводствѣ и отчетности судебныхъ установлений). Сверхъ того, кассиромъ суда ведутся бухгалтерскія книги: а) общій журналъ на записку прихода суммъ и билетовъ, съ отмѣткою о расходѣ ихъ; б) книга смѣтныхъ расходовъ, часть 1-я; в) книга специальныхъ средствъ; г) книга партикулярныхъ суммъ, и д) книга документовъ и вещественныхъ доказательствъ.

72) Въ первыхъ числахъ каждаго мѣсяца, не позже, третьяго присутственнаго дня, производится подробная ревизія денежныхъ суммъ и всѣхъ документовъ, хранящихся въ кассѣ окружнаго суда, общимъ собраніемъ отдѣленій и о томъ составляются протоколъ и надписи по книгамъ о послѣдствіяхъ этой ревизіи.

Примѣчаніе. Сверхъ того, общее собраніе производитъ во всякое время внезапныя ревизіи суммъ и документовъ, хранящихся въ кассѣ суда.

73) Архиваріусъ, назначенный предсѣдателемъ изъ помощниковъ секретаря, ведетъ у себя для каждаго отдѣленія и по части предсѣдателя: опись дѣламъ, алфавитный указатель и одну исходящую книгу для всего суда. На его обязанности лежитъ храненіе дѣлъ, книгъ и всякихъ реестровъ, нарядовъ и бумагъ окружнаго суда, а равно завѣдываніе сосредоточеннымъ архивомъ.

74) Дѣла и книги сдаются въ архивъ помощниками секретарей по описямъ, рассмотрѣннымъ секретаремъ и утвержденнымъ предсѣдательствующимъ въ отдѣленіи или членомъ суда; выдаются же дѣла и книги изъ архивовъ въ отдѣленія для справокъ, по особымъ, каждый разъ, предписаніямъ, за подписью члена, или лично секретарю отдѣленія, подъ росписку въ исходящей книгѣ.

75) Всѣ разрѣшенныя по гражданскому отдѣленію дѣла, по коимъ со стороны взыскателя не было требуемо исполнительнаго листа въ теченіе года, а также всѣ прочія дѣла, по коимъ рѣшеніе произведено въ исполненіе (хотя со времени разрѣшенія ихъ прошло и менѣе продолжительный срокъ), сдаются въ архивъ суда. Дѣла же, оконченныя по уголовному отдѣленію, могутъ быть сдаваемы въ архивъ по приведеніи приговора суда въ исполненіе, или по полученіи о томъ увѣдомленія отъ прокурора (ст. 956 Уст. Угол. Суд.).

Примѣчаніе. Дѣла и книги сдаются въ архивъ съ наступленіемъ вакантнаго времени.

76) При значительномъ накопленіи дѣлъ въ архивѣ суда, общее собраніе отдѣленій постановляетъ своевременно о томъ, какія производства дѣлъ могутъ подлежать уничтоженію.

77) Сверхъ временныхъ правилъ, изданныхъ министерствомъ юстиціи для руководства при примѣненіи Положенія о нотаріальной части, устанавливаются слѣдующія правила относительно внутренняго распорядка и дѣлопроизводства въ екатеринославскомъ нотаріальномъ архивѣ и въ конторахъ нотаріусовъ екатеринославскаго окружнаго суда.

78) Старшій нотаріусъ и нотаріусы сносятся съ окружнымъ судомъ представленіями и получаютъ отъ суда предписанія.

79) Старшій нотаріусъ обязанъ находиться въ нотаріальномъ архивѣ ежедневно (кромя воскресныхъ и праздничныхъ дней) съ 11 до 3 часовъ дня.

80) Отмѣтки въ реестрѣ крѣпостныхъ дѣлъ должны быть дѣлаемы: а) по актамъ, внесеннымъ въ крѣпостную книгу одновременно съ выдачею выписи, и б) о времени ввода во владѣніе не позже сообщенія въ сенатскую типографію объявленія о совершеніи ввода.

81) На каждой выдаваемой старшимъ нотаріусомъ выписи изъ крѣпостной книги и на исполнительныхъ листахъ по постановленіямъ суда о переходѣ права собственности на недвижимыя имѣнія (ст. 73 Временныхъ правилъ), должно быть означено, за подписью старшаго нотаріуса, въ какой части реестра крѣпостныхъ дѣлъ и на какой страницѣ этого реестра отмѣченъ самый актъ.

82) Въ надписи старшаго нотаріуса объ отмѣткѣ въ крѣпостномъ реестрѣ данныхъ и актовъ объ обращеніи имѣнія въ завѣдѣніе, сверхъ свѣдѣній, требуемыхъ статьею 71 Временныхъ правилъ, должны быть означены часть и страница реестра крѣпостныхъ дѣлъ, гдѣ актъ отмѣченъ.

83) Въ каждой части крѣпостной книги ведется особая нумерація и въ первой графѣ, сверхъ номера по порядку, означается № дѣла по журналу; въ третьей графѣ, при указаніи сколько взысано пошлинъ, отмѣчается въ какой статьѣ по книгѣ сборовъ старшаго нотаріуса записаны эти пошлины на приходъ; въ четвертой графѣ, при отмѣткѣ кому и когда выданы выписи или копіи, указывается, подъ какимъ № онѣ записаны въ реестрѣ выписямъ и копіямъ.

Кромѣ того, въ крѣпостной книгѣ по каждому акту должно быть означено, на какой страницѣ реестра крѣпостныхъ дѣлъ онъ отмѣченъ.

84) Выдавая выписъ изъ хранящейся въ архивѣ актовой книги или копію нотаріальнаго акта, внесеннаго въ эту книгу (Положеніе о нотар. части ст. 154 п. 2), старшій нотаріусъ отмѣчаетъ объ этомъ въ четвертой графѣ актовой книги съ указаніемъ, подъ какимъ № выдача выписи или копіи записана въ реестрѣ выписямъ и копіямъ. Сверхъ реестровъ, книгъ и указателей, упомянутыхъ въ 47 ст. Полож. о нотар. част., 58 и 65 ст. Временныхъ правилъ, въ нотаріальномъ архивѣ ведется по прилагаемой формѣ книга, въ которую вписывается содержаніе всѣхъ, выдаваемыхъ старшимъ нотаріусомъ свидѣтельствъ на имѣнія, предназначаемыя въ обращенію въ заповѣдныя и представляемыя въ залогъ; по этой книгѣ ведется особый алфавитный указатель.

85) Старшій нотаріусъ обязанъ, предъ наступленіемъ каждого года, изготовить и представить: а) въ судъ для засвидѣтельствованія и приложенія печати новыя крѣпостныя книги, книгу свидѣтельствъ, реестръ выписямъ и копіямъ, журналъ, алфавитный указатель дѣламъ, алфавитный указатель свидѣтельствамъ и реестры входящимъ и исходящимъ бумагамъ, и б) въ контрольную палату книгу для записыванія сборовъ.

86) Съ наступленіемъ каждого года начинается новая нумерація въ крѣпостныхъ книгахъ, книгѣ свидѣтельствъ, реестрѣ выписей и копіи, въ журналѣ старшаго нотаріуса и въ реестрахъ входящихъ и исходящихъ бумагъ.

87) Реестры крѣпостныхъ дѣлъ и указатели къ этимъ реестрамъ не возобновляются съ наступленіемъ каждого года и новыя выдаются по мѣрѣ окончанія старыхъ.

88) Ревизія книгъ и дѣлъ екатеринославскаго нотаріальнаго архива производится по постановленіямъ общаго собранія отдѣлений окружнаго суда.

89) Въ теченіе первыхъ 10 дней по истеченіи трети старшій нотаріусъ представляетъ въ окружной судъ отчетную вѣдомость, по прилагаемой формѣ.

90) При увольненіи или перемѣщеніи старшаго нотаріуса, онъ обязанъ сдать своему преемнику по описи всѣ хранящіяся въ нотаріальномъ архивѣ дѣла, книги и документы; опись эта передается предсѣдателю суда.

91) Нотаріусы обязаны ежедневно находиться въ своихъ конторахъ отъ 9 часовъ утра до 3 часовъ пополудни.

92) Предъ наступленіемъ каждаго года, нотаріусы обязаны представить въ окружной судъ для скрѣпы и приложенія печати реестры, въ которыхъ съ наступленіемъ каждаго года номерація начинается съ № 1. Если реестръ будетъ исписанъ до истеченія года, то нотаріусу выдается новый реестръ, въ которомъ продолжается номерація текущаго года.

93) При представленіи нотаріусомъ новыхъ актовыхъ книгъ, готовится имъ и новый реестръ, хотя бы прежній не былъ еще исписанъ и хотя бы это случилось до истеченія года. Въ этомъ случаѣ номерація въ новомъ реестрѣ начинается съ номера, непосредственно слѣдующаго за тѣмъ, подъ которымъ записана послѣдняя статья въ прежнемъ реестрѣ.

94) Въ реестрѣ, въ четвертой графѣ, при означеніи количества внесеннаго сбора указывается, подъ какою статьею поступленіе этого сбора записано въ книгѣ сборовъ.

95) На каждомъ проектѣ нотаріальнаго акта (Полож. о нотар. части ст. 88 и 92) должно быть означено: «проектъ акта».

96) Подписываніе акта въ актовой книгѣ всѣми лицами, участвующими въ совершеніи акта, и свидѣтелями должно происходить одновременно и въ одномъ и томъ же мѣстѣ.

97) Совершеніе нотаріальнаго акта записывается въ реестръ въ тотъ день, когда актъ подписанъ договаривающимися лицами, свидѣтелями и нотаріусомъ въ актовой книгѣ.

98) Выдача первоначальныхъ выписей не отмѣчается въ реестрѣ подъ особымъ номеромъ, а получатель такой выписи даетъ росписку въ пятой графѣ реестра противъ того номера, подъ которымъ записано совершеніе акта. Выдача вторичныхъ и послѣдующихъ выписей, а также копій актовъ, внесенныхъ въ актовую книгу, начинается въ реестрѣ особою статьею.

99) Въ четвертой графѣ актовой книги, при означеніи кому и когда выдана копія или вторичная или послѣдующая выпись, отмѣчается, въ какой статьѣ реестра имѣется росписка получателя.

100) Въ случаѣ совершенія акта или засвидѣльствованія не въ конторѣ своей, а на дому (Полож. о нотар. части ст. 114), нотаріусъ обязанъ въ самомъ актѣ или надписи о засвидѣльствованіи означить, гдѣ именно совершенъ актъ или засвидѣльствованіе.

101) При засвидѣтельствovanіи вѣрности копіи съ представленнаго документа (Полож. о нотар. части п. 1 ст. 132), нотаріусъ обязанъ означить на подлинникѣ, когда и кому именно выдана копія.

102) При отказѣ въ совершеніи требуемаго засвидѣтельствovanія или акта, нотаріусъ, по желанію просителя, долженъ выдать ему за своею подписью, письменное удостовѣреніе о причинѣ отказа, съ указаніемъ времени объявленія отказа.

103) Нотаріусъ обязанъ, по требованію лица, передавашаго ему документъ для засвидѣтельствovanія, протеста или другой цѣли, выдать росписку въ полученіи документа.

104) Въ случаѣ необходимости при совершеніи акта или засвидѣтельствovanіи получить свѣдѣнія изъ дѣлъ судебного или правительственнаго установленія или должностнаго лица, либо получить копію съ акта, находящагося въ дѣлахъ какого либо присутственнаго мѣста или должностнаго лица, нотаріусъ можетъ выдать, по примѣненію къ 452 ст. Уст. Гражд. Судопр., лицу, для котораго совершается актъ или засвидѣтельствovanіе, свидѣтельство въ томъ, что свѣдѣнія или копія съ акта необходимы.

105) При представленіи въ нотаріальный архивъ актовыхъ книгъ съ реестрами (Полож. о нотар. части ст. 34.) представляются туда и алфавитные указатели.

106) Въ конторѣ нотаріуса, на видномъ мѣстѣ, должна быть вывѣшена печатная такса вознагражденія нотаріусовъ, Высочайше утвержденная 27 іюня 1867 года.

107) Въ теченіе первыхъ пяти дней по истеченіи трети, нотаріусъ представляетъ окружному суду отчетную третнюю вѣдомость по прилагаемой формѣ.

108) Установленныя для судебныхъ слѣдователей книги заготавливаются ими самими и представляются для скрѣпы въ окружной судъ; въ случаѣ затрудненія сего, по отдаленности мѣстожителства отъ губернскаго города, судебнымъ слѣдователямъ предоставляется право о заготовленіи для нихъ необходимыхъ книгъ входитъ заблаговременно съ представленіемъ къ председателю суда.

109) Всѣ дѣла слѣдователей должны быть въ оберткахъ; на оберткахъ дѣлъ, по коимъ обвиняемый содержится подъ стражею дѣлается надпись «арестантское». Къ каждому дѣлу прилагается

кромѣ установленной описи, особая опись вещественныхъ доказательствъ и приложений.

110) Вещественныя доказательства, отбираемые для приобщенія къ дѣлу, хранятся за печатью судебного слѣдователя, которая прикладывается къ каждой вещи такимъ образомъ, чтобы не могла препятствовать ея осмотру и чтобы опечатанная вещь не могла быть подмѣнена безъ взлома печати. Къ каждому вещественному доказательству прикрѣпляется ярлыкъ съ обозначеніемъ на немъ номера и названія дѣла, къ которому вещественное доказательство относится. Вещественныя доказательства, имѣющія цѣнность, могутъ быть представляемы судебными слѣдователями для хранения въ судѣ и сдаются въ кассу суда въ установленномъ порядкѣ.

111) Вещи и деньги, отобранныя отъ обвиняемыхъ или арестованныхъ, неимѣющія значенія вещественнаго доказательства, возвращаются имъ по принадлежности или отсылаются въ мѣсто заключенія. Единновременно съ распоряженіемъ о заключеніи обвиняемаго подъ стражу, судебный слѣдователь спрашиваетъ обвиняемаго, желаетъ ли онъ, чтобы были приняты мѣры къ сохраненію его имущества отъ растраты и, въ случаѣ просьбы обвиняемаго, сообщаетъ о семъ полиціи.

112) Судебный слѣдователь, давая по производящимся у него предварительнымъ слѣдствіямъ порученія полиціи о производствѣ дознаній и собраній справокъ, обязанъ съ точностью указать, что именно слѣдуетъ сдѣлать полиціи и не долженъ давать порученій, имѣющихъ неопредѣленный характеръ.

113) Порученіе слѣдователя полиціи можетъ быть дано, какъ письменно, такъ и словесно, но въ случаѣ, если лицо, получающее порученіе, изъявитъ желаніе, чтобы оно было изложено письменно, судебный слѣдователь не долженъ требовать исполненія словеснаго его порученія.

114) Словесныя предложенія лицъ прокурорскаго надзора записываются судебными слѣдователями въ протоколъ, который судебный слѣдователь предъявляетъ лицу прокурорскаго надзора, давшему предложеніе.

115) Въ случаѣ необходимости, при изслѣдованіи преступленія или проступка, отлучиться изъ того уѣзда, въ которомъ находится ввѣренный судебному слѣдователю участокъ, онъ доводитъ о семъ до свѣдѣнія предсѣдателя и прокурора суда, съ означеніемъ

срока, когда онъ приблизительно предполагаетъ возвратиться въ свой участокъ.

116) Заявленія, жалобы и протоколы, которые судебный слѣдователь, на основаніи 299, 300, 301 и 310 ст. Уст. Уголов. Судопр., не признаеть законнымъ поводомъ къ началію предварительнаго слѣдствія, сообщаются, не далѣе какъ на третій день со времени ихъ полученія судебнымъ слѣдователемъ со всѣми слѣдующими къ нимъ приложеніями и постановленіемъ слѣдователя, прокурору суда или его товарищу.

117) Удостоверенія какихъ либо обстоятельствъ, относящихся къ дѣлу, полиціею, если полиція не замѣняла судебного слѣдователя за его отсутствіемъ (258 ст. Уст. Угол. Суд.), не можетъ ни въ какомъ случаѣ избавлять судебного слѣдователя отъ обязанности удостовѣрить вновь означенныя обстоятельства въ порядкѣ, установленномъ закономъ для производства предварительнаго слѣдствія. Если въ актахъ, составленныхъ полиціею когда она замѣняла судебного слѣдователя, въ чемъ либо нарушены правила, означенныя въ Уставѣ Угол. Судопроизводства, то слѣдователь долженъ вновь составить актъ въ требуемой формѣ.

118) Судебный слѣдователь, при производствѣ предварительнаго слѣдствія, руководствуется дѣлаемыми закономъ въ Уложеніи о наказаніяхъ опредѣленіями изслѣдуемыхъ имъ преступленій или проступковъ и обязанъ имѣть въ виду, чтобы всѣ признаки преступленія или проступка, свойство, родъ и видъ его, способъ, время, мѣсто и послѣдствія, были обследованы достаточно для постановленія правильнаго судебного рѣшенія.

119) Въ протоколѣ допроса не можетъ быть ни въ какомъ случаѣ, для обозначенія показанія обвиняемаго или свидѣтеля, сдѣлана ссылка на показаніе другаго обвиняемаго или свидѣтеля, хотя бы оба показанія были даже совершенно однороднаго содержанія.

120) Лицу, заявляющему неудовольствіе на дѣйствія судебного слѣдователя, слѣдователь обязанъ объяснить порядокъ принесенія на его дѣйствія жалобъ, указанный въ 491—500 ст. Уст. Уголов. Судопр.

121) Во всѣхъ тѣхъ случаяхъ, когда судебный слѣдователь входитъ въ судъ съ представленіемъ на основаніи своего постановленія, онъ, вмѣсто подробнаго изложенія побудительныхъ причинъ своего ходатайства, представляетъ копію съ означеннаго по

становленія. Равнымъ образомъ, при принесеніи жалобы на дѣйствія слѣдователя, предпріятыя имъ на основаніи постановленія, слѣдователь можетъ представить въ судъ, вмѣсто объясненія, копию съ своего постановленія и затѣмъ изложить только тѣ необходимыя для разрѣшенія жалобы свѣдѣнія, которыя не заключаются въ постановленіи.

СП6ГУ

СПбГУ

СПбГУ



00003227

ЮФ СПбГУ

v.