

Специальные требования к юридическому делопроизводству в системе бесплатной юридической помощи¹



Иннокентий Игоревич Карандашов

доцент кафедры международного права СПбГУ, кандидат юридических наук



Надежда Андреевна Кулакова

соискатель, тьютор
Юридической клиники
СПбГУ

Ключевые слова:

делопроизводство и документооборот юридических клиник, бесплатная юридическая помощь, рассмотрение обращений граждан, сроки оказания бесплатной юридической помощи, эффективность делопроизводства юридических клиник

Ценность знания особенностей делопроизводства для профессиональной работы юриста трудно переоценить, поскольку он либо оценивает произведенные другими документы в качестве возможных доказательств, либо сам продуцирует документы, от качества которых зависит дальнейший ход любого юридического дела. Следовательно, изучение юридического делопроизводства должно стать составной частью профессиональной подготовки.

Умение разрабатывать документы относится к специальным (инструментальным) компетенциям, а умение анализировать тексты, представленные в документах, — к общим профессио-

¹ Авторы выражают глубокую признательность директору Правовой клиники Санкт-Петербургского государственного университета Е.Н. Доброхотовой за помощь в подготовке настоящей статьи.

Статья посвящена исследованию вопроса о том, каким требованиям должно удовлетворять делопроизводство юридических клиник, чтобы, с одной стороны, быть эффективным, а с другой стороны, соответствовать законодательству РФ. Исследуются особенности, цели и принципы делопроизводства юридических клиник, формы документов и сроки оказания бесплатной юридической помощи юридическими клиниками. Авторы приходят к выводу, что делопроизводство каждой юридической клиники во многом предопределяется спецификой ее работы. Однако по мере выстраивания представлений о совокупности специальных требований к делопроизводству юридических клиник на основе нормативно-правовых требований и научной дискуссии можно будет выработать унифицированные подходы к ведению делопроизводства для всей системы бесплатной юридической помощи в России.

нальным компетенциям. В совокупности они развивают культуру профессионального делопроизводства, которая должна быть общей независимо от того, в какой части профессионального юридического сообщества трудится юрист, поскольку документ — это форма юридического общения и средство обеспечения эффективности правовой коммуникации. Таким образом, качественный документ — это средство достижения практических целей, а умение готовить качественные документы — это результат учебной подготовки.

Весьма эффективно учить делопроизводству в юридической клинике. Здесь студент сразу может прочувствовать все значение этого умения как для гражданина, которому он готовит документы правового характера, так и для своей учебы. Когда студент готовит своему контролирующему преподавателю служебные документы, в которых отражается весь ход поиска и обработки информации по делу клиента, юридического анализа, выработки позиции по делу, составления плана реализации и (или) защиты прав гражданина, он оттачивает собственную стилистику на основе общей методологии и требований к юридической документации.

Четкая связь между организацией делопроизводства в юридической клинике и управлением знанием уже была прослежена и представлена в литературе, причем, как это ни парадоксально на первый взгляд, в литературе, посвященной практическим, а не образовательным аспектам деятельности юридических клиник².

Умение разрабатывать документы и умение анализировать тексты, представленные в документах, в совокупности развивают культуру профессионального делопроизводства, которая должна быть общей независимо от того, в какой части профессионального юридического сообщества трудится юрист

² См.: Лукьянова И.Н. Организация делопроизводства в юридической клинике и управление знанием // Организация и управление в юридической клинике. М., 2003. С. 208–209.

Организация
делопроизводства
юридических клиник в вузах
является одним из наиболее
существенных аспектов их
деятельности, поскольку
от ее эффективности во
многом зависит качество
оказываемой клиникой
бесплатной юридической
помощи

Организация делопроизводства юридических клиник в вузах является одним из наиболее существенных аспектов их деятельности, поскольку от ее эффективности во многом зависит качество оказываемой клиникой бесплатной юридической помощи. Специфика юридического делопроизводства заключается в том, что оно предполагает ведение не только учебных, но и специальных юридических документов³. При этом оно должно соответствовать нормативно-правовому регулированию РФ.

До принятия Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее — Закон о помощи) юридические клиники детально разрабатывали собственные обширные системы делопроизводства⁴, составляли учебные курсы для их освоения. После введения Закона в действие возникла потребность в изменении этих систем в свете нового нормативно-правового регулирования и необходимости выполнения единых требований к качеству оказания бесплатной юридической помощи. Вопросу о том, каким требованиям должно удовлетворять делопроизводство юридической клиники, чтобы, с одной стороны, быть эффективным, а с другой — соответствовать нормативно-правовому регулированию РФ, национальным и международным стандартам делопроизводства, посвящена настоящая статья.

В Национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8–2013 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» термины «делопроизводство» и «документооборот» определены следующим образом: делопроизводство — деятельность, обеспечивающая документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов; документооборот — движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки. Отметим, что данный стандарт не является юридически обя-

³ См.: Доброхотова Е.Н. Юридические клиники и деятельность *pro bono*. Их отношение к системам бесплатной юридической помощи // Закон. 2012. № 11. С. 59.

⁴ Лукьянова И.Н. Указ. соч. С. 195–207; Грачева Н.Л., Зайцева А.В. Рекомендации по составлению и оформлению юридических документов // Навыки юриста: учеб. пособие / под ред. Е.Н. Доброхотовой. СПб., 2006. С. 152–163; Коробченко В.В. Документооборот правовой клиники // Навыки юриста: учеб. пособие. С. 91–131.

зательным документом⁵, но мы используем содержащиеся в нем понятия, поскольку они в силу обобщенности формулировок приемлемы для освещения вопроса, которому посвящена наша статья.

Закон о помощи (в ред. от 21.07.2014), Порядок создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядок их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28.11.2012 № 994 (далее — Порядок создания клиник), а также Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (в ред. от 24.11.2014) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее — Закон о рассмотрении обращений), соблюдение которого, как предусмотрено п. 11 Порядка создания клиник, обеспечивают лица, ответственные за деятельность юридической клиники, при проведении мероприятий в рамках оказания бесплатной юридической помощи, практически не содержат норм, регламентирующих делопроизводство. Однако в них содержатся условия, во многом его предопределяющие.

Как представляется, специальное делопроизводство юридических клиник должно быть основано на целях и принципах — общих требованиях к делопроизводству. Они призваны обозначить ориентиры, обусловленные нормативно-правовым регулированием оказания бесплатной юридической помощи в России. Кроме того, они могут быть положены в основу правил юридической клиники, регламентирующих ее делопроизводство, и применяться для их толкования.

Специальное делопроизводство по оказанию юридической помощи в юридических клиниках образовательных организаций (далее — специальное делопроизводство юридических клиник) должно осуществляться в целях: 1) контроля и повышения качества оказания бесплатной юридической помощи; 2) мониторинга толкования норм права юридической клиникой; 3) ведения статистики

Специальное делопроизводство юридических клиник должно быть основано на определенных целях и принципах, которые могут быть положены в основу правил клиники, регламентирующих ее делопроизводство

⁵ Согласно правилу раздела 1 ГОСТ Р 7.0.8–2013 «термины, установленные настоящим стандартом, рекомендуются для применения во всех видах документации и литературы по делопроизводству и архивному делу, входящих в сферу действия работ по стандартизации и (или) использующих результаты этих работ».

Конкретный перечень целей делопроизводства должен определяться юридическими клиниками с учетом особенностей их работы

обращений в юридическую клинику; 4) в иных целях. Они во многом соответствуют нормативно-правовому регулированию. Так, контроль и повышение качества оказания бесплатной юридической помощи, мониторинг толкования норм права обусловлены требованиями п. 4 ст. 5 Закона о помощи, п. 11 Порядка создания клиник⁶. Ведение статистики обращений в юридическую клинику отвечает положениям ст. 14 Закона о рассмотрении обращений⁷.

У каждой юридической клиники есть свои особенности, которые объясняются, например, спецификой организации обучения практикантов⁸ или спецификой организации оказания ими бесплатной юридической помощи. Поэтому конкретный перечень целей делопроизводства должен определяться клиниками с учетом особенностей их работы.

Целесообразно, чтобы делопроизводство юридической клиники основывалось на принципах свободы организации, оперативности, единства делопроизводства. По нашему мнению, принцип свободы организации дело-

⁶ Так, согласно п. 4 ст. 5 Закона о помощи одним из принципов оказания бесплатной юридической помощи является «контроль за соблюдением лицами, оказывающими бесплатную юридическую помощь, норм профессиональной этики и требований к качеству оказания бесплатной юридической помощи». Согласно п. 11 Порядка создания клиник «лица, ответственные за деятельность юридической клиники, при проведении юридической клиникой мероприятий в рамках оказания бесплатной юридической помощи обеспечивают соблюдение норм законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» <...>, норм профессиональной этики и качество оказания бесплатной юридической помощи».

⁷ Согласно ст. 14 Закона о рассмотрении обращений «государственные органы, органы местного самоуправления и должностные лица осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан».

⁸ Под практикантом мы понимаем лицо, обучающееся по юридической специальности в образовательной организации высшего образования и проходящее учебную практику в юридической клинике.

производства предполагает, что юридические клиники свободны в определении форм и реквизитов документов, создаваемых в них. Следует отметить, что в нормативно-правовых актах могут встречаться указания на форму и содержание документов юридических клиник, в чем мы убедимся далее. Кроме того, в нормах права можно найти иные положения, в той или иной мере предопределяющие делопроизводство юридических клиник. Так, согласно ч. 5 ст. 23 Закона о помощи «в оказании бесплатной юридической помощи юридическими клиниками участвуют лица, обучающиеся по юридической специальности в образовательных организациях высшего образования, под контролем лиц, имеющих высшее юридическое образование, ответственных за обучение указанных лиц и деятельность юридической клиники в образовательной организации высшего образования»⁹. Следовательно, делопроизводство клиник должно предполагать создание документов, подтверждающих, что участие конкретного лица, обучающегося по юридической специальности в образовательной организации высшего образования, в оказании бесплатной юридической помощи контролировалось лицами, названными в ч. 5 ст. 23.

Специальное делопроизводство юридических клиник должно соответствовать нормативным актам, регулирующим отношения по оказанию бесплатной юридической помощи, и обеспечивать реализацию их положений

Таким образом, специальное делопроизводство юридических клиник должно соответствовать нормативным актам, регулирующим отношения по оказанию бесплатной юридической помощи, и обеспечивать реализацию их положений. В то же время юридические клиники по большей части обладают свободой в организации делопроизводства, а потому могут наладить его с учетом своих нужд и особенностей функционирования.

Принцип оперативности делопроизводства, по нашему мнению, означает, во-первых, что документирование, документооборот и оперативное хранение документов должны осуществляться в течение сроков, установлен-

⁹ В данном случае ч. 5 ст. 23 Закона о помощи процитирована дословно. Несогласованность словосочетания «в образовательной организации высшего образования» вызвана неверным внесением изменений в Закон Федеральным законом от 02.07.2013 № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (подп. «г» п. 1 ст. 154 Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ).

*Ведение юридической
клиники делопроизводства
на основе принципа
оперативности
делопроизводства
обеспечит своевременность
оказания бесплатной
юридической помощи*

ных в юридической клинике, а во-вторых, что эти сроки должны обеспечивать соблюдение сроков рассмотрения поступивших обращений. Ведение юридической клиники делопроизводства на основе этого принципа обеспечит своевременность оказания бесплатной юридической помощи¹⁰.

Кроме того, в силу п. 11 Порядка создания клиник лица, ответственные за деятельность юридической клиники, при проведении мероприятий в рамках оказания бесплатной юридической помощи обеспечивают соблюдение норм законодательства РФ, в том числе Закона о рассмотрении обращений «установленный настоящим Федеральным законом порядок рассмотрения обращений граждан... распространяется... на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, осуществляющими публично значимые функции государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями и их должностными лицами».

Образовательная организация высшего образования, действуя, в частности, через юридическую клинику, если последняя создана как ее структурное подразделение, или юридическая клиника как юридическое лицо, созданное образовательной организацией, несомненно, осуществляют публично значимые функции (оказывают бесплатную юридическую помощь), поэтому срок рассмотрения обращений, предусмотренный Законом о рассмотрении обращений, по нашему мнению, распространяется на срок оказания бесплатной юридической помощи юридическими клиниками¹¹. Так, в соответствии с ч. 1 ст. 12 Закона о рассмотрении обращений «письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в

¹⁰ В силу п. 7 ст. 5 Закона о помощи оказание бесплатной юридической помощи основывается, в частности, на принципе своевременности.

¹¹ Отметим, что согласно ч. 2 ст. 23 Закона о помощи «юридическая клиника создается в качестве юридического лица, если такое право предоставлено образовательной организации высшего образования ее учредителем, или структурного подразделения образовательной организации высшего образования».

течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, за исключением случая, указанного в части 1.1 настоящей статьи»¹².

В соответствии с нормой ч. 3 ст. 7 Закона о рассмотрении обращений «обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в *порядке* (курсив наш. — И.К., Н.К.), установленном настоящим Федеральным законом». Этот Закон регулирует и порядок рассмотрения письменных обращений (преимущественно ст. 7–13) и в той или иной мере устных обращений, поступивших в ходе личного приема граждан (ст. 13), поэтому формально существует неопределенность с тем, какой порядок имел в виду законодатель в вышеуказанной норме. Между тем, поскольку ст. 7 Закона о рассмотрении обращений, в который включена эта норма, именуется «Требования к письменному обращению», следует исходить из того, что законодатель имел в виду порядок рассмотрения письменных обращений, а следовательно, 30-дневный срок со дня регистрации письменного обращения, предусмотренный ч. 1 ст. 12 Закона о рассмотрении обращений, распространяется также и на сроки рассмотрения обращений, поступающих в юридические клиники в форме электронных документов.

Чаще всего обращения в юридические клиники поступают по телефону или в ходе личного приема граждан. Закон о рассмотрении обращений не содержит правил, прямо регулирующих сроки их рассмотрения. В связи с этим образовательная организация высшего образования (если юридическая клиника функционирует в ней как структурное подразделение) или юридическая клиника (если она функционирует как юридическое лицо, созданное образовательной организацией высшего образования) вправе самостоятельно определять сроки оказания

Срок рассмотрения письменных обращений и обращений в форме электронного документа, предусмотренный Законом о рассмотрении обращений, распространяется на сроки оказания бесплатной юридической помощи клиниками, когда обращения за юридической помощью поступают в вышеуказанных формах

¹² В ч. 1.1 ст. 12 Закона о рассмотрении обращений урегулированы сроки рассмотрения письменного обращения, поступившего высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и содержащего информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, поэтому к рассмотрению нашего вопроса эта часть ст. 12 отношения не имеет.

бесплатной юридической помощи в случаях поступления устных обращений в ходе личного приема граждан или по телефону, но с учетом тенденций в судебной практике целесообразно чтобы срок не превышал 30 дней со дня регистрации таких обращений¹³.

Таким образом, по нашему мнению, принцип оперативности делопроизводства означает, что используемые в юридической клинике формы документов должны отражать информацию о сроках оказания бесплатной юридической помощи, в том числе о датах завершения отдельных этапов подготовки, если делопроизводство юридической клиники предполагает создание подобных документов. Иное значение принципа оперативности делопроизводства, как мы полагаем, заключается в высокой скорости документооборота юридической клиники: он должен быть организован так, чтобы движение документов позволяло своевременно оказывать бесплатную юридическую помощь.

Принцип единства делопроизводства, с нашей точки зрения, предполагает, что в юридической клинике должны действовать единые формы документов для оформления однотипных операций и фактов. Это воспитывает в практикантах внимательность, дисциплину и развивает умение правильно и полно заполнять бланки документов, что способствует приобретению необходимых профессиональных компетенций¹⁴. Кроме того, благодаря единству

С учетом тенденций в судебной практике целесообразно, чтобы срок оказания бесплатной юридической помощи юридическими клиниками в случаях поступления устных обращений в ходе личного приема граждан или по телефону не превышал 30 дней со дня регистрации таких обращений

¹³ Так, Санкт-Петербургский городской суд исходит из того, что ч. 3 ст. 13 Закона о рассмотрении обращений должна толковаться во взаимосвязи со ст. 12 этого же Закона, а следовательно, срок предоставления гражданину письменного ответа на вопрос, поставленный на личном приеме у руководителя государственного органа, не может превышать 30 дней со дня регистрации обращения (см.: кассационные определения Санкт-Петербургского городского суда от 26.01.2011 № 947, от 09.03.2011 № 3079, от 06.04.2011 № 33-4822/11; тексты документов доступны в СПС «КонсультантПлюс»).

¹⁴ В соответствии с п. 5.2 Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «Бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 04.05.2010 № 464 (в ред. от 31.05.2011), одной из профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник, является способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

форм документов, принятых в юридической клинике, преподаватели могут оперативно проверять составленные практикантами документы и вместе с ними составлять отчеты по запросам органов государственной власти и обобщать практику юридической клиники.

Рассмотрев некоторые принципы организации делопроизводства, целесообразно перейти к общим требованиям, которые могут быть положены в основу организации делопроизводства в юридической клинике. Мы полагаем, что для обеспечения правового консультирования в устной и письменной форме необходимо создать три документа.

Во-первых, это «карточка личного приема гражданина» (далее — карточка). Она указана в ч. 3 ст. 13 Закона о рассмотрении обращений в качестве документа, в который заносится устное обращение гражданина при личном приеме¹⁵. Закон не устанавливает форму карточки, хотя некоторые федеральные органы исполнительной власти для более детальной регламентации порядка рассмотрения обращений граждан, поступающих к ним, а также в подведомственные им учреждения, ее предусмотрели¹⁶. Для юридических клиник эти формы не являются обязательными. Представляется, что в карточке должны быть указаны: 1) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) гражданина; 2) почтовый адрес гражданина; 3) содержание обращения; 4) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), подпись лица, принявшего обращение; 5) дата принятия. Эти реквизиты необходимо включить в карточку, поскольку она должна отражать основную информацию о гражданине и лице, принявшем обращение, а с учетом ч. 3 ст. 13 Закона о рассмотрении обращений — и содержание обращения. Дополнительно целесообразно указывать номер карточки для упорядочения делопроизводства клиники.

Принцип единства делопроизводства предполагает, что в юридической клинике должны действовать единые формы документов для оформления однотипных операций и фактов

¹⁵ Согласно норме ч. 3 ст. 13 Закона о рассмотрении обращений «содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина».

¹⁶ См., напр.: приложение к Инструкции ФСТЭК России об организации рассмотрения обращений граждан и приема граждан в Федеральной службе по техническому и экспортному контролю, утвержденной приказом ФСТЭК России от 02.07.2014 № 79.

Во-вторых, следует создать «журнал регистрации обращений» или иной аналогичный документ (далее — журнал регистрации). В нем должны указываться сведения о гражданине, а также о содержании его обращения. Также необходимо указывать: 1) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) и подпись лица, зарегистрировавшего обращение; 2) дату регистрации обращения.

По нашему мнению, создание журнала регистрации необходимо по двум причинам. Во-первых, Закон о рассмотрении обращений предусматривает два процессуальных действия, предшествующие рассмотрению обращения: принятие обращения к рассмотрению и регистрация обращения¹⁷. Соответственно, карточка является доказательством принятия обращения к рассмотрению, журнал регистрации — доказательством его регистрации. Во-вторых, не исключены ситуации утери карточек, поскольку они состоят из одной или нескольких страниц, а следовательно, риски их утраты существенно выше, чем журнала регистрации. В случае утраты карточки запись из журнала регистрации позволит восстановить ее содержание.

В-третьих, нужен меморандум, письмо или иной подобный документ, в котором будет отражен ответ гражданину на его обращение (далее — меморандум). По нашему мнению, меморандум целесообразно составлять в двух экземплярах: первый — для гражданина, обратившегося за бесплатной юридической помощью, второй — для юридической клиники (его целесообразно поместить в дело, сформированное в связи с обращением). Мы по-

Для обеспечения правового консультирования в устной и письменной форме необходимо создать три документа: карточку личного приема гражданина; журнал регистрации обращений; документ, в котором отражен ответ гражданину на его обращение (меморандум, письмо или иной)

¹⁷ Так, согласно ч. 1 ст. 9 Закона о рассмотрении обращений «обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению». Согласно ч. 4 ст. 13 этого Закона «письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом». Закон о рассмотрении обращений не содержит требования о регистрации устных обращений, однако мы считаем, что делопроизводство юридической клиники должно включать в себя регистрацию таких обращений в целях обеспечения единообразия процедуры оформления поступления устных, письменных обращений и обращений в форме электронного документа. Дополнительно отметим, что подобный подход обеспечит простоту и эффективность делопроизводства, что немаловажно в условиях, когда практиканты клиники в силу отсутствия профессионального опыта еще только учатся работать с документами.

лагаем, что меморандум должен содержать следующие реквизиты: 1) наименование документа; 2) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) гражданина, которому дается ответ; 3) текст ответа на обращение; 4) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) и подпись практиканта; 5) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) и подпись специалиста, контролировавшего качество оказания бесплатной юридической помощи практикантом¹⁸; 6) дата составления документа. В качестве приложений к меморандуму могут выступать заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера.

Закон о рассмотрении обращений предусматривает три формы ответа на обращение гражданина: устную, письменную и электронную.

Устная форма ответа предусмотрена ч. 3 ст. 13 Закона о рассмотрении обращений. Она возможна только «в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки». В этой ситуации согласно той же норме «... ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема <...> В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов». Между тем практиканты не имеют высшего юридического образования, а следовательно, должно предполагаться, что факты и обстоятельства, о которых им станет известно во время получения устного обращения за бесплатной юридической помощью в ходе личного приема в клинике, не могут быть для них очевидными и потребуют дополнительной проверки на предмет их соответствия нормативно-правовому регулированию. В этих условиях возможность устного ответа на обращение гражданина в ходе личного приема, как это предусмотрено ч. 3 ст. 13 Закона о рассмотрении обращений, исключается.

*Ведение в юридической
клинике журнала
регистрации обращений
позволит восстановить
карточку личного приема
гражданина в случае ее
утраты*

¹⁸ Под специалистом мы понимаем лицо, имеющее высшее юридическое образование, ответственное за обучение лиц, обучающихся по юридической специальности в образовательной организации высшего образования, и деятельность юридической клиники, которое является знатоком в определенной отрасли (подотрасли) права, правовом институте или комплексе правовых норм и контролирует качество бесплатной юридической помощи в пределах своей специализации. Это определение сформулировано нами с учетом нормы ч. 5 ст. 23 Закона о помощи.

Поскольку практикант не имеет высшего юридического образования, должно предполагаться, что факты и обстоятельства, которые станут ему известны в ходе получения обращения гражданина за бесплатной юридической помощью во время личного приема в клинике, не могут быть очевидными для практиканта и требуют дополнительной проверки

Электронная форма ответа на обращение гражданина возможна, если оно поступило в электронной форме и содержит адрес электронной почты (ч. 3 ст. 7, ч. 4 ст. 10 Закона о рассмотрении обращений)¹⁹.

В остальных случаях ответ на обращение должен быть дан в письменной форме.

В условиях, когда отношения, связанные с оказанием бесплатной юридической помощи, регулируются одновременно Законом о помощи и Законом о рассмотрении обращений, юридические клиники обязаны соблюдать оба нормативных акта. Таким образом, при оказании бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной форме юридической клинике в силу отсутствия высшего юридического образования у практикантов следует также соблюдать норму ч. 3 ст. 13 Закона о рассмотрении обращений, согласно которой «в остальных случаях [т.е. если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не являются очевидными и требуют дополнительной проверки] дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов». В этом плане передача гражданину, обратившемуся за бесплатной юридической помощью, меморандума, отражающего содержание правового консультирования, обеспечивает соблюдение этой нормы. Кроме того, содержание меморандума является доказательством качества оказанной бесплатной юридической помощи и может использоваться в случаях споров о качестве такой помощи.

¹⁹ В ч. 3 ст. 7 Закона о рассмотрении обращений закреплены следующие правила: «Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме». Согласно ч. 4 ст. 10 этого Закона «ответ на обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении».

Рассмотрим подробнее вопрос о подписании меморандума. Очевидно он должен быть подписан лицом, оказывающим бесплатную юридическую помощь. Однако законодательство не содержит однозначного ответа на вопрос, что это за лицо. В соответствии с ч. 1 ст. 8 Закона о помощи «все виды бесплатной юридической помощи, предусмотренные статьей 6 настоящего Федерального закона, могут оказывать лица, имеющие высшее юридическое образование, если иное не предусмотрено федеральными законами»²⁰. Согласно ч. 4 ст. 23 этого Закона «юридические клиники могут оказывать бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера». Виды бесплатной юридической помощи, перечисленные в ч. 4 ст. 23 Закона о помощи, указаны также в ст. 6 этого Закона. Согласно ч. 5 ст. 23 Закона о помощи в оказании бесплатной юридической помощи юридическими клиниками участвуют лица, обучающиеся по юридической специальности в образовательных организациях высшего образования, под контролем лиц, имеющих высшее юридическое образование, ответственных за обучение указанных лиц и деятельность юридической клиники. Означают ли эти нормы, что практиканты, даже действуя под контролем названных лиц, не имеют права оказывать бесплатную юридическую помощь в силу отсутствия у них высшего юридического образования, как того на первый взгляд требует норма ч. 1 ст. 8 Закона о помощи, а могут лишь *участвовать* в ее оказании?

С нашей точки зрения, это не так. Согласно ч. 1 ст. 8 Закона о помощи лица, имеющие высшее юридическое образование, могут оказывать *все* виды бесплатной юридической помощи, указанные в ст. 6. Кроме того, эти

Меморандум отражает содержание правового консультирования гражданина и может использоваться в спорах о качестве оказанной бесплатной юридической помощи

²⁰ Статья 6 «Виды бесплатной юридической помощи» содержит следующие правила: «1. Бесплатная юридическая помощь оказывается в виде: 1) правового консультирования в устной и письменной форме; 2) составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера; 3) представления интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случаях и в порядке, которые установлены настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации. 2. Бесплатная юридическая помощь может оказываться в иных не запрещенных законодательством Российской Федерации видах».

лица могут оказывать такие виды бесплатной юридической помощи, как представление интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях, поскольку в ч. 2 ст. 8 Закона о помощи содержится правило: «Федеральными законами могут быть установлены дополнительные [к тем, что указаны в ч. 1 ст. 8 Закона о помощи] квалификационные требования к лицам, оказывающим бесплатную юридическую помощь в виде представления интересов граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях».

Что касается правового консультирования в устной и письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера, то Закон о помощи не содержит квалификационных требований к лицам, оказывающим такие виды бесплатной юридической помощи. Кроме того, согласно норме ч. 1 ст. 23 Закона о помощи «образовательные организации высшего образования для реализации целей, указанных в части 2 статьи 1 настоящего Федерального закона, правового просвещения населения и формирования у обучающихся по юридической специальности навыков оказания юридической помощи могут создавать юридические клиники». Таким образом, одной из целей создания юридической клиники является формирование у обучающихся по юридической специальности навыков оказания юридической помощи. Однако такие навыки не могут быть сформированы, если обучающийся (практикант) не будет оказывать юридическую помощь.

В итоге мы полагаем, что норму ч. 5 ст. 23 Закона о помощи следует толковать в том смысле, что практиканты могут оказывать виды юридической помощи, предусмотренные ч. 4 ст. 23 этого Закона, но под контролем лиц, имеющих высшее юридическое образование, ответственных за обучение указанных лиц и деятельность юридической клиники. Таким образом, меморандум подписывается практикантом, оказавшим бесплатную юридическую помощь гражданину, а также специалистом, контролирующим качество оказания бесплатной юридической помощи.

Вышеизложенные требования к делопроизводству юридических клиник являются, пожалуй, основными. В дополнение отметим, что специальное делопроизводство

юридических клиник может иметь свои особенности в зависимости от формы правового консультирования (устная, письменная, электронная), а также вида оказываемой бесплатной юридической помощи (составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера). Кроме того, в юридических клиниках могут разрабатываться учебно-методические материалы, что также предполагает отражение этого процесса в делопроизводстве. Особенности организации делопроизводства в этих случаях также целесообразно урегулировать на уровне каждой юридической клиники индивидуально. И, по-видимому, по мере выстраивания представлений о совокупности специальных требований к делопроизводству юридических клиник на основе нормативно-правовых актов и научной дискуссии можно будет выработать унифицированные подходы к ведению делопроизводства для всей системы бесплатной юридической помощи в России.

По мере выстраивания представлений о совокупности специальных требований к делопроизводству юридических клиник на основе нормативно-правовых актов и научной дискуссии можно будет выработать унифицированные подходы к ведению делопроизводства для всей системы бесплатной юридической помощи в России
